

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 061-273/98-1041
Signatura: vf4as101

Inspektorát č 6 - Ústí nad Labem
Okresní pracoviště Chomutov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Most, ul. Hutnická
IZO: 116 700 033
Ředitel školy / zařízení: Očenášková Ivona
Zřizovatel: Město Most
Příslušný školský úřad: ŠÚ Most
Termín inspekce: 20. - 22. 10. 1998
Inspektoři: Fenclová Hana
Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce mateřské školy, povinná dokumentace, další dokumentace související s řízením školy, třídní dokumentace, rozhovor s ředitelkou školy, s učitelkami, prohlídka předškolního zařízení, sledování přímé práce s dětmi, výtvarné práce dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má zpracovávánu dlouhodobou koncepci na období pěti let. Její cíle jsou zaměřeny na vytváření duševní hygieny dětí, na tělesné zdraví prostřednictvím pohybových činností a rehabilitace, na rozvíjení estetické výchovy, prohlubování spolupráce s rodiči, posilování individuální péče a osobnostního rozvoje dětí, posilování ekologického cítění. Výrazná pozornost je touto koncepcí věnována dětem se specifickými potřebami. Plán školy konkretizuje koncepční záměry na období jednoho školního roku. Cíle jsou jasně stanoveny a je z nich zřejmý koncepční záměr. Jejich realizace je sledována každodenní přímou prací s dětmi, pro její uskutečňování jsou vytvořeny potřebné podmínky.

Součástí plánu školy je plán pedagogických rad. Jejich náplň upřednostňuje pedagogickou odbornost, z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy. V rámci řízení je 1x v měsíci realizováno setkání širšího vedení školy, které se zabývá hodnocením činnosti. Provozní porady plánovány nejsou, organizovány jsou na základě potřeby provozu a z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy.

Hodnocení: Mateřská škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Organizování porad je optimální, jejich obsah je věcný.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly směřující k výchově a vzdělávání dětí jsou zapracovány do týdenních tematických plánů. Při jejich zpracovávání je čerpáno z časově tematických plánů a z publikací vydávaných nakladatelstvím Portál. Stanovenými cíly je sledováno celotýdenní plnění tématu s využitím všech výchovných složek, jejich zaměřením je sledována přiměřenost, diferenciací a cílená příprava dětí na další vzdělávání.

Do docházky mateřské školy je v letošním školním roce zařazeno 19 dětí s odkladem školní docházky. Zkompletována je dokumentace související se zařazením těchto dětí do MŠ. V současné době je učitelkami vypracována diagnostika, postupně jsou zpracovávány individuální plány práce a dokumentace využívaná pro průběžné vedení záznamů z výsledků zvýšené individuální péče.

V návaznosti na logopedickou poradnu a PPP je realizována v každém dnu a v každé třídě, přiměřenou formou, logopedická prevence. Pro tuto činnost jsou vytvořeny velice dobré materiální, ale i personální podmínky (vždy 1 učitelka ve třídě je absolventkou logopedického kurzu).

Zvýšená pozornost je věnována dětem se specifickými schopnostmi a zájmy a to formou zájmových kroužků. Na mateřské škole je organizován kroužek práce s hlinou, výtvarný kroužek, kroužek tanečně dramatický a kroužek práce s papírem. Jejich průběh je zajišťován 1x v týdnu, učitelky mají pro tuto činnost zpracovány plány na celé období. Zohledňováno je zde především metodické vedení a diferencovaný přístup k dětem.

Hodnocení: Při zpracovávání výchovně vzdělávacích plánů práce je vhodně čerpáno z dostupných materiálů. Součástí činnosti školy jsou programy zaměřené na děti se specifickými potřebami a schopnostmi, jejich nabídka je přiměřena jejich věku, výsledky mají velice dobrou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Mateřská škola je od roku 1994 v právní subjektivitě. V současné době je v budově MŠ provozováno 5 tříd pro děti 3-7leté, dále jsou v jednom z pavilonů provozovány 2 třídy pro děti 1-3leté t.j. jesle. Celé zařízení, včetně jeslí je zastřešeno vedením jmenované ředitelky MŠ, která nemá zakotveny úkoly vztahující se na vedení jeslového zařízení v pracovních povinnostech, nemá pro tuto činnost řádně uzavřenu pracovní smlouvu, jmenována je pouze ředitelkou mateřské školy. Problém oficiálního a nezpochybnitelného řízení jeslí není provozovatelem dořešen.

Se zaměstnanci mateřské školy byl projednán pracovní řád, pro jednotlivé profese má ředitelka školy zpracovány pracovní náplně. Organizace provozu je jasně stanovena Vnitřním a Organizačním řádem školy. Ředitelka velice dobře deleguje zodpovědnost a povinnosti, v rámci organizace provozu, na další pracovníce (viz širší vedení MŠ). Zástupkyně ředitelky je instruována o svých povinnostech. Organizace přímé výchovné práce s dětmi je velice dobře řešena dřívějšími nástupci druhé učitelky, což vytváří velice dobré podmínky pro realizaci skupinové práce, pro osobnostní rozvoj dítěte. Tímto je vhodně řešena skutečnost až 30 zapsaných dětí na třídu.

Mateřská škola je v rámci okresu statutární školou pro realizaci pedagogické praxe Střední pedagogické školy v Mostě.

Atmosféra předškolního zařízení je vstřícná, čínorodá, přátelská.

3.2 Personální struktura

Odborná činnost mateřské školy je zajištěna 11 kvalifikovanými učitelkami, včetně ředitelky školy. Všechny učitelky mají plný úvazek přímé práce u dětí. Další personál je tvořen 3 kuchařkami, vedoucí školní jídelny, která současně vykonává funkci hospodářky, 3 uklízečkami a školnicí. Rovněž provozní personál je zaměstnáván na plný pracovní úvazek. Pracovnice jeslí jsou zaměstnankyněmi města. Kolektiv zaměstnanců je stabilizován.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka MŠ má zpracován rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelkám je umožňována průběžně účast na vzdělávacích akcích pořádaných střediskem vzdělávání v Mostě. Získaných vědomostí je vhodně využíváno v náplni pedagogických rad. Vytvářeny jsou potřebné podmínky pro sebevzdělávání a to odběrem odborných časopisů a doplňováním pedagogické knihovny o nově vydávané odborné publikace.

Hodnocení: Organizace provozu mateřské školy je velice dobře promyšlena a v praxi naprosto funkční. Provozovatelem není dořešen problém vedení jeslového zařízení ve vazbě na současnou ředitelku MŠ, která tuto činnost vykonává v jedné pracovní době bez řádné pracovní smlouvy a stanovení pracovních povinností. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny velice dobré podmínky.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

V rámci dokumentace má ředitelka školy zpracován rámcový plán kontrolní činnosti, který zahrnuje oblast hospodářskou, plnění pracovních povinností, organizaci provozu atd. O této činnosti vede stručné záznamy. Stanoveny má dále konkrétní hospitační cíle. Z realizace hospitační činnosti jsou prováděny záznamy se stanovením závěrů. Na hospitační a kontrolní činnosti se rovněž podílí i zástupkyně ředitelky školy a to především sledováním plnění stanovených závěrů. Vhodně je řešena metodická pomoc pedagogickému kolektivu při řešení vzniklých problémů a to jednou z učitelek. Ředitelkou školy je věnována dále soustavná pozornost uvádění začínající učitelky do praxe.

Pro hodnocení zaměstnanců mateřské školy jsou jasně stanovena kritéria postihující jejich činnost nad rámec pracovních povinností.

Hodnocení: Kontrolní systém je naprosto funkční, hodnotící systém objektivní.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Prostřednictvím každodenního kontaktu, plánováním a realizováním porad, nástěnkami je zajišťována informovanost zaměstnanců školy. Výjimečně je využíváno také formy písemného pokynu.

Vnější informovanost je zajišťována organizací společných setkání s rodiči, formou třídních schůzek, především pak osobním každodenním kontaktem s rodiči, prostřednictvím nástěnek, anket, tematicky zaměřenými alby, ale i možností návštěvy průběhu zájmových kroužků, uspořádáním ukázky přímé práce s dětmi pro rodiče.

Hodnocení: Informační systém respektuje potřeby předškolního zařízení a vychází z jeho možností.

6. Vedení povinné dokumentace

Studiem dokumentace bylo zjištěno, že je vedena přehledně povinná dokumentace. Obsah další dokumentace, související s řízením mateřské školy, respektuje potřeby provozu. Přehledně a v dostačujícím rozsahu je vedena třídní dokumentace. V zařazovací listině MŠ byl zjištěn nesoulad v uvedené celkové kapacitě zařízení se skutečností uvedenou v projektové dokumentaci.

Hodnocení: Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy, další dokumentace je funkční. Současná kapacita předškolního zařízení není v souladu s projektovou dokumentací.

7. Výroční zpráva

Ředitelkou školy je vypracována výroční zpráva, jejíž součástí je podrobně zpracované hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání. Tohoto materiálu je vhodně využíváno při zpracování ročního plánu.

Hodnocení: Obsah výroční zprávy je objektivní.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Průběžně je veden přehled o čerpání rozpočtu přiděleného provozovatelem na provoz mateřské školy. Tento rozpočet pokryje běžné potřeby mateřské školy, ale také jistý nadstandard. Součástí rozpočtu jsou i finance získané hospodářskou činností (vydávání obědů přes ulice). Rodiče dětí přispívají částkou 210,- Kč na neinvestiční náklady provozu. Rozpočet je dále obohacen o sponzorské dary ve formě finančních příspěvků, nebo drobných věcných darů.

V současné době je možno konstatovat, že rozpočet přidělený ŠÚ pokryje potřeby mezd zaměstnanců a 15-18% osobního ohodnocení. O čerpání tohoto rozpočtu je veden přehled a jeho výše je neustále sledována. Hospodárně je zacházeno s prostředky určenými na vzdělávání pedagogů, ochranné pomůcky a učební pomůcky.

Hodnocení. Financí přidělených ze státního rozpočtu je hospodárně využíváno.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Jednotlivé třídy mateřské školy mají přiměřený prostor pro realizaci plánovaných činností. Prostory jsou rozloženy na třídu a hernu, ve které se v době poledního odpočinku rozkládají lehátka, na sociální zázemí a šatnu. Součástí vybavení mateřské školy je pracovna pro realizaci výtvarných činností a činností pro práci s hlínou, a dále pak prostor pro realizaci inhalací. Mateřská škola nemá tělocvičnu, pohybové činnosti jsou realizovány v méně prostorné herně. Budovu obklopuje prostorná zahrada, která je pravidelně udržována, vybavena pískovišti, průlezkami a dalším vybavením k realizaci sezónních činností. Jednotlivé třídy jsou velice dobře vybaveny hračkami, zaměstnávacími materiály a učebními pomůckami. V prostorách herny jsou zbudovány koutky a další tvoření koutků je umožňováno variabilně pomocí připravených materiálů a pomůcek. Dobře vybavena je i dětská knihovna. Vybavení nábytkem je přiměřeno věku dětí, jeho sestavení umožňuje z větší části volný přístup k hračkám a používaným materiálům. Mateřská škola je vybavena základní elektronikou, počítačem, má zabudováno zabezpečovací zařízení.

Veškeré prostory mateřské školy jsou velice vhodně zdobeny pracemi dětí a výtvary učitelek. Celkový estetický vzhled je velice dobrý. V letošním kalendářním roce byl proveden nátěr oken, celkový technický stav budovy je uspokojivý. Zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Hodnocení: Mateřská škola má pro realizaci výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku vytvořeny odpovídající materiálně technické podmínky.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Ve všech třídách předškolního zařízení je realizován pitný režim dne. Prohlídkou zařízení bylo zjištěno, že je udržován potřebný pořádek, čistota. Vytvářeny jsou odpovídající světelné a tepelné podmínky. Režim dne a délka provozu respektují potřeby dětí, vytvářeny jsou v rámci režimu podmínky pro děti nepotřebující polední spánek a to zařazováním klidových činností. Pravidelně je zajišťován pobyt dětí venku, s dětmi postiženými onemocněním horních cest dýchacích jsou realizovány inhalace, rehabilitace a hra na zobcovou flétnu. V rámci režimu dne je respektována doba jídla. S ohledem na počet zapsaných dětí na třídy je množství potřebného sociálního zázemí ne zcela vyhovující.

Hodnocení: Vytvořeny jsou základní psychohygienické podmínky. Sociální zázemí četností neodpovídá počtu zapsaných dětí.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Učitelky se denně na svoji přímou práci s dětmi připravují. V praxi je velice dobře uplatňován uvolněný režim dne, jednotlivé činnosti jsou realizovány postupně, dětem je poskytována volnost výběru hračky, činnosti, výrazná pozornost je věnována individuálnímu přístupu. Vhodně je využíváno motivace, učitelky jsou součástí dětských aktivit. Sledována je prostupnost jednotlivých výchovných složek. Nabídka denních činností je bohatá, atmosféra tříd je tvůrčí, činorodá. Viditelně je respektována dětská osobnost, vytvářeno je dostatek prostoru pro samostatný slovní projev, pro vlastní seberealizaci dětí. Učitelky vedou děti cíleně k dokončení započatých činností. Vytvářeno je dostatek prostoru pro opakování, procvičování získaných dovedností, vědomostí. Jejich prací je neustále sledováno plnění koncepce.

Hodnocení: Realizace předškolní výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku má velice dobrou úroveň.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Hra a spontánní aktivity: Hravé činnosti probíhají naprosto přirozeně, děti zde velice dobře uplatňují získané vědomosti, dovednosti. Tvořivý přístup učitelek vytváří velice dobré podmínky pro realizaci tvořivých her. V těchto hrách se uplatní i seberealizace vůdčích dětských osobností. Pro realizaci her je vytvářeno dostatek časového prostoru.

Režimové momenty: Jejich realizace je naprosto zbavena těžkopádnosti, organizovány jsou postupně, zcela podřízeny potřebám dětí. Děti mají návyky sebeobslužné, jsou samostatné při realizaci hygieny. Při realizaci těchto činností jsou respektovány věkové zvláštnosti dětí. Respektovány jsou individuální potřeby dětí (polední spánek aj.).

Organizace stolování: Podávání dopolední svačiny je organizováno postupně, realizace je velice dobře promyšlena. Vytvářeny jsou podmínky pro kulturu stolování, děti mají osvojeny základní společenské návyky při stolování a použití celého příboru.

Pohybové činnosti: Zařazovány jsou denně. Děti se do těchto činností aktivně zapojují, potíže jim nečiní zvládnání překážkové dráhy, cvičení na náradí. Zvládají orientaci v prostoru, jsou schopny velice dobře napodobit pohyb učitelky, osvojena mají pravidla pohybových her. Pěstována je v nich odvaha, samostatnost. Zařazováno je i cvičení jógy.

Rozvíjení poznání: Děti mají značnou míru rozumových poznatků (znalost barev, dělení slov na slabiky, poznatky o ročním období aj.). Jsou schopny se samostatně souvisle vyjadřovat, reagovat na podnětné dotazy učitelek. Vedeny jsou průběžně k logickému myšlení, ke smyslovému poznání.

Pracovní výchova: V činnosti dětí je naprostou samozřejmostí použití nůžek, zvládnuta je postup práce s papírem, s lepidlem a přírodními materiály. Děti jsou cíleně vedeny k úklidu pracoviště a tento návyk je jim vlastní.

Literární výchova: Zde je vytvářen dostatečný prostor pro samostatný souvislý projev. Děti jsou schopny na základě motivace vymyslet vlastní jednoduchou pohádku a pro ostatní děti jí dramaticky ztvárnit.

Výtvarná výchova: Zařazována je bohatá škála technik, děti jsou vedeny k dokončení prací, vhodně je využíváno množství předchozích poznatků k realizaci výtvarných činností. Použité techniky děti zvládají, zvládnuta je i technika práce s cihlářskou hlinou. Výsledné výtvarné práce mají velice dobrou úroveň.

Hudební výchova: Prostupuje každodenními činnostmi, zařazovány jsou všechny složky Hv. Děti mají osvojenou melodii a text naučených písní, repertoár zařazovaných písní je pestrý. Nečiní jim potíže zpívat za doprovodu hudebního nástroje, zvládnuta je rytmizace, aktivně se zapojují do sluchové hry, do organizování hudebně pohybových her, jsou schopny náladu hudby pohybem vyjádřit. Z hudebních činností mají viditelnou radost.

Hodnocení: V hospitovaných činnostech je dosahováno velice dobrých výsledků. Funkce učitelky a její odbornost je plněna.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Organizována jsou pravidelná setkání s rodiči nově nastupujících dětí, která jsou zaměřena na poradenskou činnost. Do této činnosti jsou dále zařazovány konzultace s rodiči dětí s odkladem školní docházky.

Hodnocení: Poradenská činnost respektuje potřeby provozu.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Program mateřské školy je vhodně obohacen o nabídku dalších aktivit. Pravidelně je organizován karneval, Dětský den, Pohádkový les, Podzimní pouť v zahradě mateřské školy, Otevírání zahrady, hledání pokladu, Masopustní rej aj. Mateřská škola pořádá vlastní výstavy výtvarných prací v rámci města, ale účastní se i výtvarných soutěží, organizuje výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení atd.

Hodnocení: Nabídka dalších aktivit školou organizovaných je pestrá a vhodně doplňuje program předškolního zařízení.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. S pracovníci je navázána velice dobrá spolupráce. Pravidelně je sestavován jídelníček za přítomnosti ředitelky školy, dbáno je na jeho pestrost a kalorickou hodnotu. Strava je chutná a velice dobře upravena při podávání. Děti mají možnost přídatku, jídla je dostatek, podáváno je ovoce, zelenina. Respektovány jsou individuální stravovací návyky dětí, v případě potřeby jsou kuchařky

schopny zajistit dítěti příslušnou dietu. Vybavení školní jídelny je vyhovující. Realizace hospodářské činnosti je organizačně zajištěna tak, aby nenarušovala běžný provoz mateřské školy, personálním obsazením kuchyně zvládnána.

Hodnocení: Činnost školní jídelny je naprosto funkční.

ZÁVĚRY

Orientační inspekci bylo zjištěno, že koncepce školy je jasně vytýčena a v praxi realizována. Velice dobrou úroveň má oblast odborného řízení, promyšlen je organizační systém. Zjištěno bylo respektování právních norem. Vytvořeny jsou velice dobré materiální a personální podmínky. V oblasti výchovy a vzdělávání jsou dosahovány kvalitní výsledky. Dořešen není problém vztahu ředitelky mateřské školy k jeslovému zařízení, které sídlí v objektu mateřské školy. Nesrovnalosti byly zjištěny v celkové kapacitě mateřské školy (zařazení do sítě předškolních a školských zařízení, projektová dokumentace).

Doporučení:

1. Doporučuji řešení pracovního vztahu ředitelky mateřské školy k zařízení jeslí sídlících v objektu MŠ.
2. Uvést do souladu zařazovací listinu a projektovou dokumentaci ve vazbě na kapacitu školy. V případě navýšení kapacity vytvořit potřebné hygienické zázemí.

V Chomutově

dne 27. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Fenclová Hana.....

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne2.11.1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Očenášková Ilona v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	9.11.1998	064-115/98-5022
Školský úřad:	9.11.1998	Neumannová
Rada školy:	--	--