



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-60/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Litoměřice, Na Valech 53
Sídlo:	Na Valech 53, 412 01 Litoměřice
IČO:	46 773 428
Identifikátor:	600 081 419
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Krňákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Litoměřice
Místo inspekční činnosti:	Na Valech 53, Masarykova 30/2218, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti:	17. - 22. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Inspekční činnost byla zaměřena na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, na zjišťování a hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků v průběhu vzdělávání. Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola Litoměřice, Na Valech 53 (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Město Litoměřice, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Od školního roku 2009/2010 se celkový počet žáků a dětí mírně zvyšoval (273 – 281 – 283). V roce 2012/2013 škola vykazuje 274 žáků ve 13 třídách 1. až 9. ročníku a 13 dětí v 1 přípravné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků je 570, kapacita školy je využita na 50,3 %, školní družina je naplněna na 100 %.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Do života s jedničkou“ (dále „ŠVP ZV“), děti v přípravné třídě pracují podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „K dobrému startu“.

Škola věnuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vykazuje žáky se sociálním znevýhodněním a poskytuje jim náležitou podporu, má zkušenosti se vzděláváním žáků, kteří přicházejí z kulturně odlišného prostředí. Všem žákům včetně nadaných a talentovaných jsou nabízeny rozmanité činnosti podporující rozvoj jejich osobnosti jak v průběhu výuky (např. výuka anglického jazyka od 1. ročníku, výběr nepovinných a volitelných předmětů, zapojení do předmětových soutěží, projektové a prezentační činnosti, ozdravné pobyty, sportovní kurzy), tak i mimo ni (např. program ŠD, zájmové kroužky, veřejné akce, zapojení do mezinárodní spolupráce). Mimořádní a zájmová činnost je přirozenou součástí výchovy a vzdělávání.

Dlouhodobě se škola zaměřuje na podporu rozvoje environmentální výchovy, úspěšně se účastnila mnoha projektů, v červnu 2012 získala mezinárodní titul Ekoškola (Eco-schools). Za aktivní činnost v mezinárodních programech byl škole udělen Evropský certifikát kvality.

Škola je otevřená zákonným zástupcům i veřejnosti, tradičně organizuje mnoho akcí. Při škole pracuje sdružení rodičů, jehož registrace jako občanského sdružení v současné době probíhá, a to pod názvem „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při Základní škole Litoměřice, Na Valech 53“. Navázané partnerské vztahy jsou úspěšně rozvíjeny a jsou pro školu přínosné.

Kvalifikovanost pedagogického sboru se podařilo zvýšit. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hlavními finančními zdroji školy jsou dotace ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz přijaté od zřizovatele. V rámci hlavní činnosti škola hospodáří také s příjmy z vlastní činnosti a s prostředky svých fondů. Vhodně využívá možnosti doplňkové činnosti. Dalšími zdroji finančních prostředků a významným ekonomickým přínosem pro zabezpečení vyšší kvality poskytovaného vzdělávání jsou granty a dotace získané díky projektovým aktivitám. Budovy, vnitřní a vnější prostory školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem a z vlastních zdrojů průběžně modernizovány, materiální podmínky jsou zkvalitňovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, které jsou velmi kvalitně zpracované a poskytují množství informací o činnosti a aktivitách školy. Dále jsou k dispozici informace umístěné ve vitrínách před školou nebo na nástěnkách ve všech hlavních prostorech školy. Informace jsou poskytovány okolním mateřským školám, pro něž jsou mimo jiné připravovány programy a organizovány návštěvy školy. O běžném životě, aktivitách a úspěších žáků jsou informováni zákonní zástupci, veřejnost i zřizovatel v průběhu dnů otevřených dveří, prostřednictvím různých prezentací, informačních letáčků, panelů, vývěsek, tisku apod. Úroveň informovanosti o škole je velmi vysoká.

Přijímání žáků do 1. ročníku i dětí do přípravné třídy probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Během posledních tří let se zdvojnásobil počet odkladů školní docházky na 10, ale zvýšil se i počet žáků 1. stupně. Nabízen je kurz pro získání základního vzdělání, který ve sledovaném období pro nezáměr uchazečů neproběhl.

Škola se dlouhodobě koncepčně věnuje žákům se SVP. Žáci jsou identifikováni, je jim poskytována včasná a účinná podpora. Na základě vyšetření školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a žádosti rodičů je zpracován v souladu s platnou legislativou individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), který je konzultován, vyhodnocován, popřípadě upraven dle momentálních potřeb žáka. Ke dni inspekce bylo vzděláváno dle IVP 12 žáků, škola vykazuje celkem 32 žáků se SVP. Ve třech skupinách dyslekticko-ambulantní poradny (dále „DAP“) pod vedením speciálního pedagoga škola zabezpečuje nápravu poruch učení. Se žáky vřazenými do logopedických skupin na základě doporučení ŠPZ pracují logopedické asistentky, avšak bez další supervize. Některé DAP i logopedická náprava probíhají v době, která je stanovena ředitelem školy pro výuku povinných předmětů, čímž někteří žáci, zařazení do těchto skupin, neplní počet hodin povinné výuky stanovený učebním plánem. Způsob práce a individuální integrace žáků se SVP včetně IVP a podpurných programů jim zajišťuje rovný přístup ke vzdělání.

Druhým rokem na škole pracuje Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož činnost vychází z koncepce poradenských služeb poskytovaných ve školách. ŠPP se zabývá kariérovým poradenstvím, reedukací specifických poruch učení, vyhledáváním žáků se SVP, vypracováním IVP, zpracováním a úpravou ŠVP ZV, metodikou primární prevence, spoluprací s poradenskými zařízeními a s dalšími subjekty. Na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek jsou zákonní zástupci žáků seznamováni s nabídkou ŠPP, konzultačními hodinami a možností telefonické konzultace. V programu ŠPP jsou specifikovány úkoly pro jednotlivé členy konzultačního týmu avšak funkci výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga a koordinátora školního vzdělávacího programu, tedy všech členů ŠPP, zastává jeden pedagogický pracovník. Z čehož vyplývá, že chybí prvek konzultačního týmu poradenských pracovníků tvořícího program a strategii ŠPP a nabízejícího podporu ostatním pedagogickým pracovníkům školy. Ředitel školy plánuje rozšíření týmu ŠPP a přenesení některých kompetencí na jiné, v oblasti speciální pedagogiky a prevence odborně způsobilé, členy pedagogického sboru.

Ve školní preventivní strategii má škola nastaveny účinné postupy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování – šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví. Intenzivně v této oblasti spolupracuje s okresním metodikem prevence, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími subjekty, účastní se preventivních programů. Ve spolupráci s těmito subjekty pořádá pro všechny žáky školy projektový den prevence s názvem „Měj svůj život pod kontrolou“. V rámci práce se žáky s poruchami chování vstoupila škola do projektu MŠMT - pokusného ověřování individuálního výchovného plánu (smlouvy rodičů se školou). Minimální preventivní program je průběžně sledován a vyhodnocován v průběhu jednání pedagogické rady.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích, navíc v rámci prevence probíhá měsíčně poučení na dané téma. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Evidence školních úrazů byla v průběhu inspekční činnosti uvedena do souladu s platnými předpisy. Počet úrazů je za poslední tři školní roky stabilní.

Realizovaný vzdělávací program odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Cíle vzdělávání jsou v souladu s podmínkami a se zaměřením školy na podporu rozvoje environmentálního vzdělávání. Vedení školy zareagovalo na závěry srovnávací analýzy provedené v roce 2009, ŠVP ZV byl ve vybraných částech doplněn. Na základě získaných zkušeností s plněním byl dokument aktualizován k 1. 9. 2012. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je třeba ještě sjednotit terminologii v názvech předmětů

a doplnit výchovné a vzdělávací strategie v charakteristikách některých vyučovacích předmětů. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda a volitelných předmětů, mezi kterými nechybí nabídka dle zaměření školy (např. Globální výchova nebo Společenskovední seminář). Další cizí jazyk (německý nebo ruský) se učí všichni žáci od 7. ročníku. Žákům 1. stupně jsou nabízeny také nepovinné předměty (např. anglický jazyk, zdravotní tělesná výchova, eTwinning). Škola má správně nastavena pravidla hodnocení, specifikovaná i pro žáky se SVP, která obsahují systém domácí přípravy včetně jejího hodnocení.

Hospitované hodiny byly obsahově promyšlené, nepostrádaly vstupní motivaci žáků. Metody a formy výuky se odvíjely od osobnosti učitele. Nejvíce byly uplatňovány formy frontálních činností a samostatné práce, v průběhu kterých nebyla aktivita žáků vždy efektivně využita. Diferenciace učiva s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků nebyla v těchto hodinách zřetelná. Zařazena byla také skupinová (kooperativní) práce, při které byli žáci maximálně zapojeni do aktivit. Činnosti formy byly více využívány v průběhu výuky ve třídách 1. stupně. Aktivizující metody jsou uplatňovány v projektovém vyučování. Průběžné hodnocení žáků učitelem bylo pozitivní. Rozdílnou úroveň mělo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu byla dodržována. Z hlediska organizačního chybělo téměř ve všech hodinách závěrečné shrnutí a zhodnocení. Využití pomůcek včetně interaktivní tabule bylo funkční.

V rámci zapojení do programu „EU peníze školám“ jsou v průběhu vzdělávání naplňovány aktivity zaměřené na oblast inkluzivního vzdělávání, na čtenářskou, informační, přírodovědnou a matematickou gramotnost, na oblast cizích jazyků a využívání informační a komunikační techniky (dále „ICT“). Zvyšování úrovně funkční gramotnosti žáků je naplňováno především ve vyučovacích předmětech, nadstandardní spoluprací se zahraničními partnery školy, činnostmi žáků v projektech (přírodovědná gramotnost prolíná všemi projekty), školami v přírodě nebo ozdravnými pobyty zaměřenými na turistickou a ekologickou výchovu (organizovanými v rámci „Programu aktivního života Ústeckého kraje PAŽIT“), účastí v soutěžích a olympiádách nebo jednorázovými aktivitami (programy, besedy, výstavy, exkurze).

Přírodovědná gramotnost žáků je přirozeným způsobem a vhodnými metodami nadstandardně podporována, stejně jako zapojením do dalších projektů spojených s obnovou a ochranou životního prostředí, kdy účelem je praktická ekologická výchova. Škola je zapojena do programu Recyklohraní, rozvíjí přeshraniční spolupráci v rámci projektu „Řeka Labe – naše společné dědictví“, aktivní a intenzivní spolupráci se Střediskem ekologické výchovy Sever (nabídka výukových programů) a Chráněnou krajinnou oblastí České Středoohoří. Účastní se také jednorázových kampaní Den prevence, Den Země nebo projektu Zdravé zuby. Celý sbor byl proškolen v oblasti environmentální výchovy, škola se pravidelně účastní a podílí se na organizaci krajské konference ekologické výchovy.

Informační gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty, žáci se učí praktickým dovednostem s využitím ICT prostředků.

Pro posílení matematické gramotnosti jsou řešeny problémové situace a praktické úlohy z běžného života, žáci jsou vedeni k důslednému dodržování logických postupů. Škola se zapojuje do matematických soutěží.

Škola se dlouhodobě zabývá podporou rozvoje finanční gramotnosti. Žáci 3. ročníku se zúčastnili standardizovaného testování, ve kterém dosáhli mírně nadprůměrných

výsledků. V 9. ročníku je finanční gramotnost cíleně rozvíjena také v rámci předmětu Člověk a svět práce.

Sociální gramotnost je nadstandardně podporována především zapojením žáků školy do školních i mimoškolních aktivit. Mezi žáky a učiteli převládají přátelské vzájemné vztahy a otevřená komunikace. Během inspekční činnosti žáci respektovali stanovená pravidla.

Komunikace v cizím jazyku je rozvíjena od 1. ročníku nejen v povinném, ale i v nepovinném anglickém jazyku, ve volitelných předmětech na 2. stupni, dále pak zapojením žáků do projektové činnosti a přeshraniční spolupráce (Německo). V rámci mezinárodního programu Comenius je rozvíjena intenzivní spolupráce se zahraničními školami (Slovensko, Nizozemí, Itálie). Žáci se společně se svými učiteli zúčastňují zahraničních poznávacích zájezdů a výměnných pobytů. Kromě toho mají možnost využívat znalosti a dovednosti v cizojazyčné komunikaci s využitím nástrojů ICT v projektu eTwinning. Na začátku je výuka předmětů (zeměpis, dějepis) s využitím znalostí anglického jazyka (metoda CLIL).

Celkovým výsledkům vzdělávání vedení školy společně s učiteli věnuje značnou pozornost. Škola se pravidelně prostřednictvím pedagogické rady, metodických orgánů a vlastního funkčního kontrolního systému (včetně vlastního hodnocení) zabývá dílčími výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i ročníků a stanovuje strategie k jejich zlepšování. Opatření se shodují se skutečnými postupy vzdělávání žáků školy. Ve výsledcích vzdělávání jsou u žáků velké rozdíly. Ve třídách je průměrně polovina žáků vyznamenaných a zároveň žáci s obtížemi, žáci s výchovnými opatřeními nebo z kulturně odlišného prostředí. Celkový počet neúspěšných žáků se pohybuje okolo 1%. Žákům s riziky školní neúspěšnosti je věnována zvýšená péče, příčiny neúspěchu jsou ve vztahu k rodinnému zázemí žáků, jejich absenci ve škole a podmínkám pro vzdělávání pravidelně analyzovány. O celkových výsledcích vzdělávání žáků každoročně informuje výroční zpráva o činnosti školy, dílčí výsledky a úspěchy žáků jsou zveřejňovány na školních webových stránkách. K přenosu informací jsou využívány také žákovské knížky, individuální konzultace a třídní schůzky.

Výsledky vzdělávání žáků si škola ověřuje také formou vnější evaluace pomocí srovnávacích testů (6. a 7. ročník - český jazyk, matematika a studijní předpoklady, 8. ročník - klíčové kompetence, 9. ročník - český jazyk, matematika, člověk a příroda, cizí jazyk) nebo projektu „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ pro žáky v 9. ročníku. V porovnání s ostatními školami žáci dosahují průměrných či lehce podprůměrných výsledků. Škola se zúčastnila i generální zkoušky národních srovnávacích testů pro 5. a 9. ročník. Rozbor výsledků testů se stává podkladem pro stanovení výukových strategií, které vedou žáky k vyšší úrovni vědomostí. Ve spolupráci s univerzitou se žáci 8. a 9. ročníku zúčastnili testu informační gramotnosti TIGR pro žáky se SVP (podpora speciálních škol a škol vzdělávajících žáky se SVP a ověření jejich dobrých výsledků ve vzdělávání v ICT a informatice).

Škola nabízí příležitosti k rozvoji osobnosti žáků, kteří se aktivně zúčastňují různých školních a okresních soutěží a olympiád prakticky ze všech předmětů. Ve sledovaném období dosáhli v okresních kolech předních míst v matematické a výtvarné soutěži. Škola sleduje i úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, ve výročních zprávách je objektivně hodnocena úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se zřizovatelem i se školskou radou přispívá ke zlepšení kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. Činnost školy vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání. Cíle stanovené ve strategii rozvoje školy se daří plnit, jejich naplňování je průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno. Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu školy, pověřil vedoucí jednotlivých útvarů, stanovil jejich pravomoci a náplně útvarů, jejich práci koordinuje prostřednictvím porad vedení, pedagogické rady, provozních porad a jednání předmětových komisí. Projednává s nimi dokumenty a hodnocení školy, které rovněž předkládá školské radě. Na řízení a hodnocení školy se také podílejí předmětové komise, které se mimo jiné zabývají výsledky vzdělávání žáků, plněním očekávaných výstupů, stanovených pro jednotlivé předměty a ročníky v učebních osnovách a předkládají návrhy na změny v ŠVP ZV. Komunikační a informační systém je velmi dokonale zpracovaný a funkční. Kontrolní činnost je průběžně směřována do všech oblastí, zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně. Hospitační činnost vedení školy je průběžně prováděna, v plánu jsou stanoveny konkrétní cíle pro určité období, prioritou v současné době je naplňování ŠVP ZV. Pedagogičtí pracovníci jsou s plánem hospitační činnosti předem seznámeni. Zjištěné výsledky jsou vedením školy vyhodnocovány.

Ve škole pracuje 27 pedagogických pracovníků, z toho 24 kvalifikovaných a 10 nepedagogických pracovníků. V letech 2010 až 2012 bylo zajištěno místo také pro asistenta pedagoga. Průměrný věk pedagogického sboru je 41 let. V současné době ve škole nepracuje žádný pedagogický pracovník s menší než 3 letou praxí. Systém podpory těchto i nově zaměstnaných pedagogických pracovníků má škola zpracovaný a dle situace je využíván. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je stanovena a jejich přímá vyučovací činnost je v souladu s právním předpisem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá v souladu s plánem vzdělávání, 4 učitelé absolvovali ve sledovaném období studium ke splnění kvalifikace, všem pedagogům je umožněno další vzdělávání. DVPP škola finančně zajišťovala z prostředků státního rozpočtu, v rámci realizace projektů a částečně z příspěvku zřizovatele. Četné vzdělávací aktivity byly zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelů v oblasti cizích jazyků, čtenářské a informační gramotnosti, environmentální výchovy, aktivního a tvořivého vyučování, osobnostní a sociální výchovy, výtvarné výchovy a tělesné výchovy. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků.

Systém odměňování respektuje pracovní náplně zaměstnanců. Platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly hrazeny ze státního rozpočtu a částečně z příspěvků zřizovatele. K financování mzdových nákladů souvisejících s realizací projektu „Blíž ke vzdělání“ byla použita dotace programu „EU peníze školám“. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala také dotace na financování asistenta pedagoga a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (2 budovy, pozemky a hřiště), který je ve vlastnictví zřizovatele. Tento majetek zřizovatel předal škole do bezplatného užívání a škola s ním hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou

a smlouvami o výpůjčce. Běžná údržba majetku je zajišťována z příspěvků přijatých od zřizovatele a z prostředků rezervního fondu. Opravy a investice zajišťuje zřizovatel.

V budově v Masarykově ulici je umístěna přípravná třída, jedna třída 1. ročníku a 1 oddělení ŠD. V areálu této budovy bylo ve společném projektu s partnerem školy (Středisko ekologické výchovy Sever) vytvořeno přírodní výukové prostředí, které je využíváno nejen pro výuku a relaxaci, ale i pro aktivity ŠD a programy zaměřené na vzdělávání v oblasti ekologie. V hlavní budově v ulici Na Valech se nachází další 3 oddělení ŠD, která byla vybavena novým nábytkem, jedno z nich bylo zcela nově vybudováno z bývalé školní bytové jednotky.

Celkově má škola k dispozici 28 učeben, z toho 11 odborných. Vybavení 2 počítačových učeben bylo modernizováno, využíváno v nich je celkem 31 počítačů, v 1 učebně je k dispozici interaktivní tabule. Multimediální učebna vznikla ve spolupráci s nakladatelstvím Fraus, jehož je škola partnerem. Tato učebna je využívána jako studovna a škola ji pronajímá dalším institucím pro vzdělávací účely. Žákovská knihovna je využívána nejen jako učebna, ale také jako logopedické pracoviště nebo místo vhodné pro relaxaci žáků. Interaktivní tabule jsou instalovány také v obou 1. třídách, do učebny 7. ročníku byl umístěn televizor SMART, zakoupeny byly také dvě nové keramické tabule. Učebny vybavené informační a komunikační technikou jsou k výuce dle rozvrhu stále využívány. Žákovský nábytek byl postupně modernizován. Chodby jsou upraveny s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně koutků pro relaxaci a jsou pěkně vyzdobeny žákovskými pracemi. Uskutečnila se celková rekonstrukce šaten a nově byly vybaveny skříňkami. Pro výuku je využíván školní pozemek v blízkosti budovy, který má škola v nájmu. K výuce tělesné výchovy slouží menší tělocvična v budově školy, jejíž vybavení je průběžně obnovováno. Větší tělocvičnu najímá od tělocvičné jednoty. Využívá také víceúčelové sportovní hřiště vzdálené cca 200 m, které má ve správě od zřizovatele.

Kabinety učitelů jsou postupně vybavovány novým nábytkem, výpočetní technikou a moderními učebními pomůckami, ve sborovně jsou k dispozici odborné knihy a materiály.

Učebnice a učební pomůcky byly pravidelně nakupovány. Výdaje na jejich nákup byly hrazeny z prostředků státního rozpočtu a dofinancovány z rezervního fondu. Na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání škola v letech 2010 a 2011 získala dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu MŠMT ČR.

Z investičního fondu byla financována interaktivní tabule a soubor počítačových sestav.

Obnova a modernizace vybavení ve výuce i v administrativě probíhá postupně v rámci finančních možností, a to jak z příspěvků zřizovatele, vlastních zdrojů, tak i díky projektových aktivitám.

Ve sledovaném období let 2010 až 2012 škola hospodařila zejména s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy, s prostředky svých fondů, dotacemi a finančními příspěvky přijatými na realizaci projektů a školních akcí.

Na realizaci projektu „Otevřené partnerství“ škola získala dotaci v rámci dotačního programu „Specifická primární prevence v Ústeckém kraji v roce 2010“. Na projekt „Měj svůj život pod kontrolou“ zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů s programem ekologické a etické výchovy přijala finanční prostředky z dotačního programu Ústeckého kraje „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2011“

Projekty s názvem „Ve zdravém těle zdravý duch“ a „Pro zdraví a pro život“ byly podpořeny z Interního grantového systému Zdravého města Litoměřice.

Na částečnou úhradu výdajů spojených s pořádáním akce „Nás škola baví“ poskytlo dotaci Město Litoměřice, které přispívá také na projekt „Škola plná zábavy“ k rozšíření nabídky

volnočasových a školních aktivit žáků. K částečné úhradě výdajů tohoto projektu škola získala i peněžité dar.

Plavecký výcvik žáků 3. a 4. ročníku byl financován ze státního rozpočtu. Od roku 2012 jsou tyto výdaje hrazeny z příspěvku zřizovatele, který pravidelně přispíval také na lyžařský výcvik žáků 7. ročníků.

V roce 2012 škola požádala o grant v rámci 9. výzvy Revolvingového fondu ministerstva životního prostředí na podporu přírodních učeben a podařilo se jí tento grant získat na projekt „Hurá do přírody aneb rozšíření přírodní učebny s arboretem“, který bude realizován do roku 2014.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vydaných školních vzdělávacích programů. V ŠVP ZV je třeba doplnit výchovné a vzdělávací strategie v charakteristikách některých vyučovacích předmětů a sjednotit terminologii v názvech předmětů. Průběh logopedické péče a některých skupin DAP časově zařadit tak, aby se konaly mimo rozvrh povinných vyučovacích předmětů.

Škola se profiluje v oblasti environmentálního vzdělávání a úspěšně naplňuje stanovené cíle. Vzdělávací nabídka, školní, mimoškolní a zájmové aktivity podporují všestranný a zdravý rozvoj osobnosti žáka. Vedení školy sleduje a zabývá se úspěšností žáků. Výsledkům vzdělávání věnuje značnou pozornost. Škola je bezpečná, systém prevence sociálně patologických jevů je účinný.

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou. Další vzdělávání a mobilita pedagogických pracovníků jsou vedením školy podporovány.

Prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou modernizovány a umožňují realizaci cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Škola se dlouhodobě zapojuje do mezinárodní spolupráce, je aktivní i v dalších projektech, úspěšně získává mimorozpočtové finanční zdroje, které umožňují zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Navázané partnerské vztahy jsou pro školu velmi přínosné. Prezentace školy na veřejnosti dosahuje vysoké úrovně. Činnost školy v těchto oblastech je nadstandardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a v organizaci logopedické péče a DAP. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, pracoviště Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Litoměřice s účinností od 1. 5. 2012 (ze dne 25. 4. 2012)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydané dne 25. 4. 2012, účinnost dodatku od 1. 12. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 5 573/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 6. 3. 2007)
4. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 9 847/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 2. 4. 2007 (ze dne 2. 4. 2007)
5. Rozhodnutí krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci souhlasu se zřízením přípravné třídy ze dne 26. 4. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy Č. j. 261/2003 s účinností od 1. 4. 2003, vydané Městem Litoměřice dne 4. 4. 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace: Základní škola Litoměřice, Na Valech 53, Č. j.: 94/2004 s účinností od 12. 2. 2004 (ze dne 17. 2. 2004)
8. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Litoměřice, Na Valech 53 s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 10. 5. 2012)
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 3. 1. 2013)
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 4. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 9. 10. 2012)
11. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 4. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
12. Informace o škole a dokumentace školy dostupné na www.skolanavalech.cz
13. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
14. Strategie rozvoje školy 2008 - 2012 (ze dne 1. 9. 2008)
15. Vlastní hodnocení školy 2010 (ze dne 30. 9. 2010)
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Do života s jedničkou“ platný od 1. 9. 2012
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „K dobrému startu“ platný od 1. 9. 2012
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny Základní školy Litoměřice, Na Valech 53 platný od 1. 9. 2012
19. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků s platností od 31. 8. 2012
20. Školní matrika v elektronické podobě
21. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013 - vzorek
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 - vzorek
23. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2012/2013
24. Rozvrhy dozorů ve školním roce 2012/2013
25. Evidence úrazů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Poučení žáků z hlediska bezpečného chování ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 1. 9. 2011
29. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Organizační řád Č. j. 100/07 s účinností od 23. 1. 2007
31. Plány práce pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 včetně příloh
32. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2012/2013
33. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012, 2012/2013
34. Plán hospitačí na září 2012 – leden 2013

35. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy 2011/2012, 2012/2013
36. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 – vzorek
37. Zápisy z jednání provozních porad vedené od školního roku 2011/2012 – vzorek
38. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2012/2013
39. Zápisy z jednání předmětových komisí 2011/2012, 2012/2013 - vzorek
40. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2010/2011 - vzorek
41. Osobní spisy pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
42. Plány DVPP v letech 2010 - 2013
43. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně IVP žáků - vzorek
44. Spisy žáků 2011/2012, 2012/2013 – vzorek
45. Školní preventivní strategie pro školní rok 2009 - 2012
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/11, 2011/12, 2012/2013 s přílohami
47. Hodnocení minimálního preventivního programu z 27. 8. 2012
48. Psychologicky a speciálně pedagogicky vyšetření žáci a žákyně – školní rok 2012 – 2013 - seznam
49. Výsledky externích hodnocení tříd a žáků - vzorek
50. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
51. Projekty a granty 2012, 2013
52. Smlouva o bezplatné výpůjčce uzavřená s Městem Litoměřice dne 2. 1. 2007
53. Smlouva o výpůjčce veřejného sportovního hřiště uzavřená s Městem Litoměřice dne 14. 6. 2006
54. Smlouva o pronájmu tělocvičny uzavřená s Tělocvičnou jednotou Sokol Litoměřice dne 27. 8. 2012
55. Nájemní smlouva o pronájmu pozemku uzavřená s Římskokatolickou farností Litoměřice dne 10. 12. 2008
56. Inventurní soupisy majetku za rok 2012
57. Dokumentace týkající se příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele v letech 2010 až 2012
58. Dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy „EU – peníze školám“ včetně přehledu čerpání přijaté dotace na realizaci projektu
59. Dokumentace k realizaci školních projektů včetně žádostí o dotace, granty a finanční příspěvky v letech 2010 až 2012
60. Darovací smlouva ze dne 8. 10. 2012
61. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
62. Přehledy všech a vybraných nákladů a výnosů za období od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2012
63. Výpisy kont účtů nákladů a výnosů za období od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2012
64. Hlavní knihy k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 4. února 2013

(razítko)

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	J. Hornová v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	J. Boudová v. r.
Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka	M. Vlachová v. r.
Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice	Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litoměřicích dne 15. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Petr Krňák, ředitel školy	Petr Krňák v. r.
--------------------------------	------------------

Připomínky ředitele školy

Datum: 8. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.