



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-818/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace
Sídlo	Slunná 273/25, 617 00 Brno Komárov
E-mail	msslunna25@volny.cz
IČ	75024438
Identifikátor	600107256
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Andrea Jurůjová, DiS.
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Slunná 25, 617 00 Brno
Termín inspekční činnosti	17. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) byla zřízena jako příspěvková organizace zřizovací listinou k 1. 1. 2003, zřizovatelem je Statutární město Brno - městská část Brno-jih. MŠ vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných. Škola je umístěna v rodinné vilce se zahradou v klidném prostředí uprostřed zástavby rodinných domků. Škola má 1 třídu pro děti věkově smíšené, s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy je 100% naplněna. Za budovou je rozlehlá školní zahrada se vzrostlými dřevinami a keři, pískovištěm, herními prvky, zahradním domkem, hřištěm s umělým povrchem. V době inspekce MŠ vzdělávala z celkového počtu 6 dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zajišťovaly ředitelka a dvě učitelky se zkrácenými úvazky, z nichž jedna byla současně školní asistentkou. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka ve výši 510 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy zajišťovala ředitelka, která pro výkon funkce splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. V koncepci rozvoje mateřské školy si stanovila jasnou vizi, kterou se jí dařilo naplňovat díky jejím velmi dobrým manažersko-organizačním schopnostem a v nedávné době studiem získaným vědomostem a dovednostem v oblasti předškolního vzdělávání a školského managementu. Ředitelka v dokumentech jasně vymezila pravidla fungování školy a poskytovala dobrou informovanost o dění ve škole, čímž zajistila bezproblémový chod organizace. Svým vstřícným a vyrovnaným osobním přístupem ke každé zaměstnankyni se jí podařilo docílit atmosféry spolupráce, podpořené profesionalitou, což se příznivě promítalo do průběhu vzdělávání. Všechny komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, reagovaly citlivě na fyzické, sociální a emocionální potřeby jednotlivých dětí. Ředitelka v MŠ vytvořila zdravé školní klima s téměř rodinnou atmosférou, které podporovalo všestrannou spolupráci a pozitivní a vstřícné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi i jejich rodiči.

Podkladem pro vzdělávací činnost byl ŠVP PV s motivačním názvem „Sluníčko na cestě kolem světa se svými kamarády“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsahoval všechny požadované údaje, ty však byly místy zpracované méně přehledně, někdy se v dokumentu opakovaly. Ke zlepšování vzdělávacího procesu ředitelka využívala kontrolní a hospitační činnost a jednání pedagogické rady. V hospitačních záznamech ale nebyly jednoznačně vyvozovány konkrétní závěry pro další zkvalitňování vzdělávací práce. Ředitelka a učitelky vykonávající vzdělávací činnosti ve škole, tvořily odpovědný, profesně zdatný a zkušený tým. Byly plně kvalifikované. V souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se vzdělávala především ředitelka, a to zejména v oblasti řízení školy. Méně bylo DVPP zaměřeno na problematiku účinných metod a forem práce v předškolním vzdělávání.

V materiálním zajištění vzdělávání byla škola na vysoké úrovni. V letech 2013/14 došlo k rekonstrukci vnitřních prostor školy - přestavby ředitelny na jídelnu, rekonstrukci

koupelny a výmalbě interiérů. Z projektu Lergo byla pořízena keramická pec, iPad a pracovní pomůcky. Z logopedického projektu byla pořízena interaktivní tabule, kompenzační pomůcky a Klokanův kufr. Pomůcky byly často a účelně využívány ve vzdělávacím procesu. V letech 2015 - 2017 byl vyměněn kotel, provedena rekonstrukce střechy, venkovní izolace a kolem budovy byly položeny nové chodníky. Na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky (průlezky, pružinové houpadlo, houpačka a zastřešené pískoviště). Z projektu Technická škola bylo pořízeno vybavení dětské dílničky nářadím a dřevem. Z projektu Šablony se čerpaly finance kromě platů a školení také na pořízení hraček a stavebnic. Prostředí celé budovy bylo útulné, hojně vyzdobené dětskými pracemi. Rozmístění nábytku bylo účelné, ale bylo ovlivněno poměrně malými prostory. Umístění hraček, pomůcek a dalších materiálů bylo přehledné, volně dostupné a vyhovovalo různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Podporovalo tak jejich aktivitu, fantazii a samostatnost. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny především na školní zahradě. Škola věnovala pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem, v době konání inspekční činnosti byly vchody zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Ve školních letech 2012 až 2016 nebyl evidován žádný úraz, ve školním roce 2016/2017 čtyři úrazy, ke kterým došlo převážně ve třídě. Ve školním roce 2017/2018 do data kontroly nebyl evidován žádný úraz dětí. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více finančních zdrojů, které jí umožňovaly naplňovat ŠVP PV. K zajištění financování hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 61 % celkových provozních nákladů školy za rok 2017, přičemž nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Vlastní příjem kontrolovaného subjektu tvořilo školné a díky aktivnímu přístupu ředitelky školy i finanční sponzorské dary. Na dobré úrovni byla spolupráce se zřizovatelem, z jehož rozpočtu byly v minulosti uhrazeny rozsáhlejší investiční akce v rámci rekonstrukce budovy a venkovních úprav. Kromě investičních dotací poskytoval zřizovatel rovněž neinvestiční finanční prostředky zejména na provoz zařízení i k nákupu učebních pomůcek a hraček.

Škola získala finanční prostředky také v rámci akce: Projekt-Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně. Projekt je spolufinancován Evropskou unií. V roce 2017 hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem, který bude po schválení zřizovatelem přerozdělen do příslušných fondů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním strategickým cílem vzdělávání v MŠ uvedeným v dokumentech školy je uspokojování vzdělávacích potřeb společnosti, reakce na rychle se měnící podmínky života a příprava dětí na plynulý přechod do základní školy. Toho se snaží škola docílit zprostředkováváním základních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, uspokojováním individuálních potřeb a zájmů dětí, rozvíjením jejich samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti. Výrazně k tomu přispívá styl pedagogické práce velmi zkušených učitelek. Uplatňované metody a formy práce směřovaly k naplňování stanovených cílů. Vhodně nastavená organizace vzdělávání umožňovala realizaci velkého množství různorodých aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost spontánních

a řízených aktivit. Vzdělávací nabídka byla bohatá, pečlivě plánovaná, vycházela z konkrétních situací. Úkoly připravené pro děti byly odstupňované svojí náročností, vycházely především ze zájmů dětí, méně však z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Dětem byl umožněn výběr ze vzdělávací nabídky, což je přirozeně motivovalo k činnostem, vzbuzovalo jejich zájem a aktivitu. Většinou měly k realizaci činností dostatek času. Společná řízená činnost byla pravidelně zařazována po svačině, její obsah byl jednotný pro všechny děti a směřoval především k motivačnímu tématu. Ne vždy tak byl důsledně respektován požadavek RVP PV na individualizované a integrované vzdělávání. Nadstandardní vybavení velkým množstvím moderních pomůcek, her a didaktického materiálu vedlo k rozvoji přírodovědných, předmatematických a předčtenářských gramotností dětí. Podporovalo jejich logické myšlení, pečlivost, zručnost, fantazii i schopnost spolupráce a rozvíjelo řečové dovednosti. Dospělí v komunikaci s dětmi uplatňovali partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, k hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Důvěru a sebedůvěru dětí a schopnost jejich sebehodnocení posilovali adresným a pozitivním hodnocením a poskytováním zpětné vazby o úspěšnosti. Efektivně připravovali nejstarší děti na vstup do základního vzdělávání (edukačně stimulační skupina). Děti vytvořená a dodržovaná pravidla společného soužití, srozumitelně nastavený řád života a podpora prosociálního chování ze strany dospělých byly dobrým základem k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Všechny zaměstnankyně školy dbaly na zdravý vývoj dětí, a to především podporou dostatečně dlouhého pobytu venku, zohledňováním jejich individuální potřeby odpočinku, zdravou stravou a dostatečně využívaným pitným režimem.

Zapojením do mnoha projektů škola významně přispívala k plnění záměrů a vize školy. Jednalo se např. o projekty Ministerstva životního prostředí „Malí sněhuláci poznávají přírodu“ a „Zimní skřítkové a příroda“, dále na podporu polytechnického vzdělávání projekt „Technická škola“. Vzdělávací nabídka byla doplňována rodiči placenou výukou anglického jazyka a kroužkem keramiky, dále pak logopedickým kroužkem organizovaným v rámci školy. Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce školy s rodiči a vnějšími subjekty (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, Lipka Brno, základní školy v okolí, základní umělecká škola, zdravotní středisko, policie, hasiči, atd.), která obohacovala její činnost o netradiční aktivity. Např.: dýňová slavnost, vánoční a velikonoční výtvarné dílny, veřejné zpívání, lyžařský výcvik, 2x ročně škola v přírodě, vynášení Moreny, čarodějnický rej, zahradní slavnost s rozloučením s předškoláky, exkurze, výlety, návštěvy divadelních představení a další. Na webových stránkách, sociální síti a v prostorách MŠ škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika byla vedena v listinné podobě v souladu se zákonem. Dosahované vzdělávací výsledky byly na dobré úrovni, odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným RVP PV. Škola sledovala podmínky vzdělávání i jejich výsledky. Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky zaznamenávaly do archů, ty však ne úplně podporovaly plánování vzdělávací nabídky zohledňující individuální rozvojové možnosti a potřeby každého dítěte.

Při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních, dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Děti byly zdravě sebevědomé, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Při činnostech se k sobě chovaly ohleduplně a přátelsky, zapojovaly se do nich zcela bez zábran. Byly aktivní, všimaly si okolního dění, snažily se porozumět jevům a dějům, které je obklopují. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti, který využívaly

při hrách a činnostech. Spolupracovaly s dospělými i mezi sebou, většina z dětí dokázala započatou činnost dokončit, po ní si uklidit. Kromě některých dětí, které neměly plně zafixovaný návyk držení tužky a správného používání příboru, měly děti dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Uměly zacházet s nůžkami a s některými dalšími pracovními nástroji. Slovní zásobu měly přiměřenou věku, komunikovaly přirozeně. Uměly popsat obrázek, vyjádřit nápad. Rozlišovaly hlásku na začátku slova, uměly z paměti říkadla, básničky a písničky. Při pohybových činnostech, které byly z prostorových důvodů konané převážně na školní zahradě, prokazovaly děti odpovídající prostorovou orientaci, obratnost a dovednosti v oblasti hrubé motoriky. Děti nejstarší věkové skupiny měly náležité dovednosti potřebné pro plynulý přechod do základní školy. Uměly napsat své jméno, poznávaly číslice, barvy, geometrické tvary, orientovaly se v prostoru a čase. Zdvořilostní, hygienické a sebeobslužné návyky měly téměř všechny děti už dobře upevněny.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Odborné studium ředitelky pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání ve škole.
- Postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání vytvořilo účelné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Účast v projektech a získávání finančních prostředků z dalších zdrojů přispívá k vytvoření nadstandardních podmínek ke vzdělávání.
- Pozitivní vztahy mezi dětmi, dospělých k dětem i k sobě navzájem vytvářející velmi dobrou, příjemnou rodinnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.
- Ředitelka efektivním způsobem řízení a využíváním svých velmi dobrých manažerských a pedagogických schopností cíleně směřuje k vytvoření kvalitní školy.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika méně poskytovala podklady pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Při hospitační činnosti nebyly dostatečně vyvozovány závěry pro další zkvalitňování vzdělávací práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit funkční systém v hospitační činnosti, který povede k systematickému vyhodnocování a následnému zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: Š/11/02-2015 příspěvkové organizace Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace ze dne 18. prosince 2015
2. Jmenování na místo ředitelky mateřské školy ke dni 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let, vydané 16. června 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko na cestě kolem světa se svými kamarády“ pro období 2017 - 2020
4. Školní řád č. j. 68/15 s účinností od 1. září 2015, naposledy aktualizovaný 1. září 2017, podpisový arch s podpisy zaměstnanců školy z provozní a pedagogické porady ze dne 31. srpna 2017, podpisový arch s podpisy rodičů ze schůzky rodičů ze dne 7. září 2017
5. Hodnocení rozvoje organizace za období 2010 – 2018, Plán rozvoje organizace na období let 2018 – 2020, Koncepce rozvoje mateřské školy Slunná 25
6. Inspekční zpráva z roku 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 016, tisk ze dne 8. března 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna - výdejna IZO: 118 200 992, tisk ze dne 8. března 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 12. října 2017
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 13. listopadu 2017
11. S 51-01 Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017 ze dne 12. června 2017
12. Směrnice o přijímání dětí do MŠ Brno, Slunná 25 - Kriteria pro přijímání dětí ze dne 9. září 2013, Směrnice - úplata za předškolní vzdělávání od 1. 9. 2017 - 31. 8. 2018 ze dne 1. června 2017
13. Údaje o mateřské škole (výroční zpráva) za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 - poslední ze dne 15. srpna 2017
14. Dokumentace k BOZ - Protokol o odborné technické kontrole č. 131/2017 Tělovýchovného nářadí a dětské hřiště ze dne 5. června 2016, Kniha úrazů dětí, Rozbor o úrazovosti ze dne 4. září 2017, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 29. listopadu 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem bezpečnosti ze dne 31. března 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Provozní řád venkovních hracích ploch, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. července 2014, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 31. srpna 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,

- Seznam pro prevenci rizik ze dne 6. září 2017, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídní knize pro školní rok 2017/2018
15. Rozpis rozpočtu na rok 2017 ze dne 2. března 2017, rozpočtové změny z roku 2017 - oznámení o poukázání finančních prostředků s účelovým znakem 33353, rozpočtové změny č. 288 a 331 s UZ 33073 a 477 s UZ 33052, oznámení o poukázání finančních prostředků s účelovým znakem 33052 a 33073
 16. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2017 čj. JMK 177095/2017 bez data vystavení; Oznámení – závazný ukazatel počtu zaměstnanců k 31. 12. 2017 ze dne 14. února 2018; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2018
 17. Projekty – „Technické školky“, „Malí sněhuláci poznávají přírodu“, „Zimní skřítkové a příroda“
 18. Pracovní doba zaměstnanců od 1. dubna 2018
 19. Pracovní náplň a zařazení pracovníka - učitelka MŠ – 2 kusy
 20. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy vydaná Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna dne 1. června 2017
 21. Náplň práce školního asistenta
 22. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2017/2018
 23. Docházkový list, stravování – pro děti v povinném předškolním vzdělávání
 24. Pedagogická diagnostika – záznamový arch, Průběžná diagnostika, Co už umím, Adaptace na školu, Dotazník pro rodiče
 25. Plán pedagogické podpory pro děti s odkladem školní docházky – 3 kusy
 26. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 (po 24 kusech): Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
 27. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list (24 kusů)
 28. Omluvné listy pro děti v povinném předškolním vzdělávání
 29. Hospitace vedené ve školním roce 2017/2018
 30. Záписы ze schůzek s rodiči vedené v aktuálním školním roce
 31. Záписы z pedagogických a provozních porad vedené v aktuálním školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 9. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Andrea Jurůjová, DiS., ředitelka školy

Bc. Andrea Jurůjová, DiS. v. r.

V Brně 22. května 2018