



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-67/08-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou**

**Adresa:** 517 43 Potštejn, Školní 88

**Identifikátor:** 600 097 455

**IČ:** 75 015 668

**Místo inspekce:** Mateřská škola, Potštejn, Školní 280

**Termín inspekce:** 18. - 20. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Potštejn s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Potštejn.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví poskytovaného Mateřskou školou, Potštejn.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Příspěvkovou organizaci s názvem Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou (dále jen škola) zřizuje obec Potštejn. Škola vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Škola předložila certifikát o přijetí do sítě projektu „Zdravá škola“.

Mateřská škola sídlí ve vlastní budově na adrese Potštejn, Školní 280. Poskytuje celodenní péči dětem v jedné věkově smíšené třídě s kapacitou 25 dětí. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 25 dětí.

Od poslední inspekční činnosti nadále pokračuje vývoj mateřské školy v pozitivním trendu zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

### **Školní vzdělávací program**

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22. Jedná se o dokument obsahově rozsáhlý, a přehledně členěný do jednotlivých oddílů.
- ŠVP v souladu s RVP PV obsahuje důležité informace o škole a vymezení doby platnosti dokumentu. V obecné charakteristice školy jsou výstižně zpracované všechny podstatné údaje o velikosti školy a charakteru budovy. Na ni navazuje charakteristika vzdělávacího programu, ve které jsou stanoveny s upřesňujícím vysvětlením vzdělávací cíle a záměry předškolního vzdělávání, metody a formy práce.
- V okruhu podmínky vzdělávání učitelky vystihují konkrétní stav školy, analyzují pozitiva a negativa. Okruh organizace v ŠVP informuje o vnitřním uspořádání mateřské školy, nadstandardních aktivitách, doplňujících projektech a plánovaných akcích.
- Vzdělávací obsah v souladu s RVP PV je velmi podrobně rozpracovaný do pěti vzdělávacích oblastí a rozvržen do tematických částí. Forma zpracování jednotlivých témat je příkladná, jasně definuje záměr, cíle a očekávané výstupy ve vzdělávání dětí. Doplňující projekty, které tvoří součást ŠVP, obsahují problematiku podpory výchovy ke zdraví a jsou účelně provázány s koncepčními záměry školy.
- Evaluační systém, tak jak je prezentován v ŠVP, je zpracován v obecné formě. Nemá jasně stanovená kritéria a techniky vyhodnocování, není určen časový plán a odpovědnost pracovníků školy.

***Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV, doplnění vyžaduje evaluační systém.***

### **Vedení školy**

#### **Strategie a plánování**

- Vedoucí učitelka ve spolupráci s ředitelkou školy orientovala dlouhodobý záměr mateřské školy na podporu zdraví. Vyhodnotila současný stav z hlediska podpory zdraví a účinně tento materiál využívá pro plánování mateřské školy.
- Vedoucí učitelka stanovila dlouhodobé i krátkodobé cíle pro další vývoj mateřské školy, včetně vzdělávacího procesu. V souladu se záměrem ŠVP i RVP PV jasně formulovala předpoklady pro jejich naplňování.
- Vedení školy spolupracuje při realizaci koncepce rozvoje mateřské školy v materiálně technické oblasti se zřizovatelem.

***Strategie a plánování mateřské školy velmi účinně podporují rozvíjení osobnosti dítěte a vytváří předpoklady pro naplňování obsahu ŠVP.***

## **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

- Ředitelka školy přenesla odpovědnost za kvalitu předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku. Přenesené kompetence ponechávají vedoucí učitelce prostor pro zařazování alternativních prvků do programu mateřské školy. Řízení mateřské školy je zajišťováno na velmi kvalitní odborné úrovni.
- Pedagogické rady organizuje vedení školy zvláště pro mateřskou a základní školu. Záписy z jejich jednání vypovídají o řešení pedagogické problematiky a způsobu vedení dokumentace.
- Informační systém uvnitř mateřské školy je založen především na okamžitém ústním předávání informací mezi vedením a zaměstnanci školy. Porady vedení školy svolává ředitelka podle potřeby. Informační servis pro rodiče ve vnitřních prostorách školy je podnětný a vede je k aktivnímu podílu na vzdělávání dětí. Učitelky poskytují veřejnosti informace o činnosti mateřské školy prostřednictvím nástěnek, tisku a zejména ve školním časopise.

***Řízení mateřské školy a informační systém jsou příkladné.***

## **Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

- Vlastní hodnocení mateřské školy je zpracované za předchozí dva školní roky. Analyzuje vzdělávací práci, spolupráci s partnery a podmínky mateřské školy. Dokument je strukturován jen zčásti podle ustanovení právního předpisu. Stanovené priority pro další období jsou výstižně formulované a odpovídají reálným potřebám mateřské školy.
- Obě učitelky průběžně hodnotí výsledky předškolního vzdělávání. Vyhodnocují vzdělávací záměry a cíle, třídní vzdělávací programy. Vedou pedagogické záznamy o dětech a mají dostatek podkladů ke sledování vývoje jednotlivých dětí.
- Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole vykonávají ředitelka a vedoucí učitelka. Ze záznamů vyplynulo, že jsou přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality práce. Vnitřní systém kontroly je zaměřený na zajištění bezpečného prostředí a na hygienu.

***Vlastní hodnocení školy obsahuje hodnotící výroky. Kontrolní systém je účinný.***

## **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

### **Personální podmínky**

- V mateřské škole pracují dvě učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání.
- Vedení školy vytváří podmínky pro další profesní růst pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích programů vychází ze zaměření školy (výchova ke zdraví) a probíhá plánovaně. Prioritou vzdělávání je pro současné období stanovena oblast evaluace. Obě učitelky dokázaly příkladným způsobem uplatnit v průběhu inspekčních hospitací poznatky ze vzdělávacích akcí a ze samostudia.

***Personální podmínky jsou optimální a umožňují uskutečňovat zvolený ŠVP.***

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

- Podpora zdravého vývoje dětí tvoří prioritu ŠVP mateřské školy. Učitelky již dlouhodobě orientují předškolní vzdělávání na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. ŠVP obsahuje příkladně rozpracované projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, učitelky je plní s dětmi v průběhu školního roku.

- Škola nabízí dětem pestrou stravu, pitný režim a dbá na kulturu stolování.
- Bezpečnostní podmínky, včetně opatření ke snižování rizik u dětí při školních aktivitách, jsou zahrnuty do dokumentace mateřské školy a ředitelka je průběžně aktualizuje. Školní řád mateřské školy definuje odpovídající podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, je vypracován v souladu s ustanovením školského zákona.
- Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou vyhodnocuje sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika, vzniklé požadavky operativně řeší se zřízovatelem.
- Kniha úrazů je vedena, v posledních třech letech došlo k jednomu úrazu bez zanedbání bezpečnostních hledisek.

***Učitelky důsledně dbají na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví, vyhledávají případná rizika. Ve vzdělávací nabídce jsou zahrnuty činnosti při nichž se děti učí vyhodnocovat nebezpečné situace.***

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Zápis dětí do mateřské školy probíhá po dohodě se zřízovatelem. Ředitelka školy při přijímání dětí do mateřské školy postupuje dle předem stanovených kritérií. Pro školní rok 2007/2008 přijala přednostně děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Zákonné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

***Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržovány zákonné podmínky.***

### **Partnerství**

#### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

- Ředitelka školy a učitelky mateřské školy vytvořily velmi funkční systém spolupráce s rodiči. Využívají více forem spolupráce (třídní schůzky, dny otevřených dveří, informativní nástěnky, časopis Potštejnáček, tvořivé dílny, aktivní zapojení rodičů do vzdělávacích programů a další). Rodiče mají k dispozici ŠVP, své náměty a připomínky mohou s učitelkami konzultovat nebo použít schránku důvěry. Vedení školy využívá i metodu dotazníkového šetření k zjišťování zpětné vazby od rodičů a se získanými informacemi dále pracuje.
- Příkladná je také spolupráce mateřské a základní školy. Nabídka společně připravovaných programů pro děti předškolního věku má velmi příznivý vliv na plynulý přechod dětí do základní školy.
- Spolupráce se zřízovatelem je ze strany ředitelky a vedoucí učitelky hodnocena velmi dobře. Vedení obce je se školou v neustálém kontaktu, sleduje její vývoj a v případě potřeby přijímá opatření ke vzniklým problémům.
- Mateřská škola udržuje kontakt i s dalšími partnery (např. s mateřskou školou v Sopotnici a v Koldíně), spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

***Spolupráce mateřské školy s rodiči a dalšími partnery je příkladná.***

## II. Ekonomické údaje

### Hodnocení oprávněnosti a efektivity využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 a 2007

#### Celkové neinvestiční výdaje

Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, a tím jí vznikl nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku.

#### Závazné ukazatele

V letech 2005, 2006 a 2007 byly škole stanoveny závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho limit mzdových prostředků na platy a ostatní osobní náklady (OON) a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a přidělené finanční prostředky vyčerpala v plné výši. Dotace ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

#### Přehled závazných ukazatelů přidělených škole v letech 2005 – 2007 ze SR

Závazný ukazatel	2005	podíl SR	2006	podíl SR	2007	podíl SR
Prostředky na platy	1 670 600	100 %	1 571 000	100 %	1 616 000	98,69 %
OON	15 600	100 %	25 000	100 %	22 000	32,72 %
NIV	2 355 700	78,02 %	2 232 700	76,68 %	2 284 600	73,30 %

Podklady pro zúčtování se státním rozpočtem škola ve sledovaných letech předala poskytovateli dotace Královéhradeckému kraji, prostřednictvím kterého se provádí vypořádání vztahů se státním rozpočtem ve sledovaných letech správně, úplně a ve stanoveném termínu.

#### Ostatní neinvestiční výdaje

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila ve sledovaných letech na úhradu výdajů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní náklady vyplývající z pracovních vztahů, na výdaje na hračky, učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

#### Účelové dotace

Škole byly v letech 2005, 2006 a 2007 přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na „Státní informační politiku ve vzdělávání“. Dotace byly vyčerpány v plné výši a škola provedla jejich vyúčtování.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila ve sledovaných letech na úhradu výdajů, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.*

### **III. Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

- Prostor prostředí mateřské školy je nejen velmi útulné, ale i účelně a promyšleně využité. Moderní nábytek je variabilní a odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Vytvořená centra pro námětové a tvořivé hry motivují děti k různorodým činnostem.
- Děti se chovaly bezprostředně, projevovaly spokojenost, nadšení z připravených programů a nabídky činností. Byly komunikativní ve vztahu ke svým kamarádům a k učitelkám. Měly zájem o nabídnuté aktivity a uplatňovaly dříve získané dovednosti, vědomosti, vlastní zkušenosti.
- Učitelky zvolily velmi nápadité podněty (převleky dětí do kostýmů, využití výzdoby, loga mateřské školy) pro motivaci dětí k plánovaným tematickým činnostem.
- Mateřská škola je pečlivě udržovaná, z estetického hlediska je výzdoba vnitřních prostor příkladná. Presentované dětské výtvarné práce a výrobky velmi dobře vypovídají o obsahovém zaměření vzdělávacího programu.

*Vnitřní prostředí mateřské školy je na nadstandardní úrovni.*

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

- Mateřská škola je velmi dobře vybavená. Nabídka hraček, učebních pomůcek, výtvarného a dalšího doplňkového materiálu vychází z programového zaměření předškolního vzdělávání. Jejich umístění je voleno tak, aby bylo přehledné a dětem volně dostupné. Učitelky v průběhu inspekce stálou nabídku pomůcek doplňovaly o nové podněty tak, aby děti pozitivně motivovaly k plánovaným činnostem.
- Atypická budova mateřské školy (původně rodinný domek) poskytuje dětem omezený prostor pro pohybové aktivity. Proto také učitelky využívají k organizaci pohybových aktivit dětí tělocvičnu v místní sokolovně.
- Dětský nábytek je přizpůsoben vzrůstu dětí, hygienické podmínky jsou respektovány.
- Školní zahrada je prostorná a umožňuje dětem pohybové a další rozmanité činnosti při pobytu venku. Je udržovaná, vedení školy sleduje její vybavení i po stránce bezpečnosti.

*Materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

#### **Organizování výuky**

- Vzdělávání dětí probíhá na podkladě kvalitně promyšleného třídního vzdělávacího programu. Učitelky volily metody a formy práce prožitkového a kooperativního učení, nabízely dětem více činností, vycházely z individuálních potřeb dětí.
- V průběhu realizovaných činností byly zastoupeny všechny oblasti předškolního vzdělávání. Učitelky kromě pestré nabídky činností velmi působivě včlenily motivující prvky, kterými vzbuzovaly u dětí zájem, nadšení, spolupráci a aktivitu. Děti si nenásilně osvojovaly primární základy klíčových kompetencí potřebných pro jejich zdravý osobnostní rozvoj.
- Děti byly motivovány k aktivnímu zapojení hned po příchodu do mateřské školy a dle svého rozhodnutí mohly společně s rodiči plnit úkoly vztahující se k tematickému celku dne. Z reakcí rodičů vyplynulo, že je tento způsob práce

běžný a vítají ho. Netradiční forma zároveň rodiče bezprostředně informovala o obsahovém zaměření vzdělávacího projektu.

- V průběhu inspekční činnosti děti pracovaly převážně ve skupinkách, docházelo k plynulému střídání činností s různorodým zaměřením, včetně pohybových aktivit. Učitelky cíleně podporovaly u dětí rozvoj tvořivosti a fantazie. Formou vhodně volených otázek je vedly k samostatnému uvažování. Děti byly aktivní, velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a bezproblémově zvládaly jednoduché úklidové práce. Učitelky je vedly k vzájemné pomoci a spolupráci.
- Pravidla soužití ve třídě mateřské školy tvoří součást třídního vzdělávacího programu. Děti je znají, učitelky průběžně sledují jejich respektování. Mezi učitelkami a dětmi fungovaly vztahy otevřeného přátelství. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty.

***Organizace činností v mateřské škole byla plynulá a přirozená, přijatý školní vzdělávací program je naplňován. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví má nadstandardní úroveň.***

### **Hodnocení dětí**

- Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, průběžně doplňují záznamy a dle potřeby dětí volí individuální postupy.
- Hodnocení dětí je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a je podkladem pro jejich další rozvoj.
- Učitelky v průběhu dne sledovaly projevy dětí a průběžně oceňovaly jejich snahu. Povzbuzovaly je a adekvátním způsobem reagovaly na negativní chování dětí.

***Hodnocení dětí je funkční, tvoří důležitý podklad v dokumentaci školy.***

### **Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu**

- Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Nabízí pro ně hru na zobcovou flétnu („Hravé pískání, zdravé dýchání“), seznamování s anglickým jazykem („Hrajeme si s anglickými slovíčky“) a program „Máme nový počítač“. Do těchto aktivit se zapojují především děti nejstarší věkové skupiny.
- Pod vedením učitelek se děti zúčastňují výtvarných soutěží a prezentují tak dosahované výsledky předškolního vzdělávání na veřejnosti.
- V průběhu školního roku se děti zúčastňují různých akcí (např. besedy, divadelní a hudební vystoupení, oslavy tradic, kulturní vystoupení pro rodiče a veřejnost, výlety, besedy a další). Jejich zaměření je provázané s obsahovým zaměřením školního vzdělávacího programu, děti v nich uplatňují a rozvíjejí své poznatky, dovednosti a zkušenosti.

***Učitelky mateřské školy sledují vývoj dětí, jejich úspěšnost a prezentují výsledky předškolního vzdělávání na veřejnosti.***

### **Závěrečné hodnocení:**

- ***Mateřská škola poskytuje dětem vzdělání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

- *Koncepční záměr na podporu zdraví vytváří účinný rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.*
- *Školní vzdělávací program, mimo evaluační systém, je v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Ředitelka vytvořila funkční organizaci a informační systém. Vedoucí učitelka se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání, zodpovědně plní uložené povinnosti v oblasti řízení a kontroly mateřské školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Podklady k hodnocení jsou funkční a směřují ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.*
- *Obě učitelky mateřské školy se soustavně vzdělávají, poznatky přenášejí do praxe, jejich odborný růst má pozitivní vliv na plnění přijatých cílů Školního vzdělávacího programu*
- *Mateřská škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí a dbá na zdravý vývoj dětí.*
- *Materiální podmínky, podnětnost a upravenost prostředí, příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytvářejí nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Malé prostory mateřské školy neumožňují dostatečně realizovat pohybové aktivity.*
- *Předškolní vzdělávání si dlouhodobě udržuje nadstandardní úroveň. Učitelky mají propracovanou metodiku plánování, uplatňují aktivní formy učení a respektují individuální potřeby dětí v souladu s požadavky alternativního programu Zdravá škola.*
- *Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Příkladná je spolupráce s rodiči a veřejností. Zapojení rodičů do činnosti školy je velkým přínosem pro upevňování partnerských vztahů.*

*Mateřská škola je celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

<b>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</b>	<b>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</b>	<b>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</b>	<b>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</b>
	<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 21. srpna 2002



2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ke zřizovací listině ze dne 25. 2. 2003
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ke zřizovací listině ze dne 3. 6. 2003
4. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ke zřizovací listině ze dne 27. 12. 2005
5. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ke zřizovací listině ze dne 7. 12. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 693/2004-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2004, ze dne 26. 3. 2004
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 13546/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 17. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
9. Pověření vedoucí učitelkou Mateřské školy Potštejn ze dne 1. 1. 2004
10. Certifikát o přijetí Základní školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou do sítě projektu Zdravá škola ze dne 20. 12. 2004
11. Projekt Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou Zdravá škola platný pro školní rok 2007/2008
12. Výstupy z projektu Zdravá škola zařazené do vzdělávání dětí v Mateřské škole, Potštejn pro školní rok 2007/2008
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Potštejn pro školní rok 2007/2008
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007
15. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
16. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Potštejn na školní rok 2007/2008
17. Třídní vzdělávací program Mateřské školy, Potštejn pro školní rok 2007/2008
18. Organizační struktura Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou pro školní rok 2007/2008
19. Analýza stavu Mateřské školy, Potštejn z hlediska podpory zdraví
20. Hodnocení podmínek v Mateřské škole, Potštejn za školní roky 2005 - 2007
21. Zápis z třídních schůzek rodičů Mateřské školy, Potštejn ve školním roce 2007/2008
22. Pedagogické záznamy o dětech docházejících do Mateřské školy, Potštejn
23. Třídní kniha Mateřské školy, Potštejn pro školní rok 2007/2008
24. Školní řád Mateřské školy, Potštejn s účinností od 1. 9. 2007
25. Zápis z pedagogických rad Mateřské školy, Potštejn za školní rok 2007/2008
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti Mateřské školy, Potštejn pro školní rok 2007/2008
27. Záznamy z hospitací u učitelek Mateřské školy, Potštejn za školní rok 2007/2008
28. Kniha úrazů Mateřské školy, Potštejn vedená od 15. 4. 1994
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Mateřské školy, Potštejn
30. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Potštejn
31. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Potštejn
32. Školní matrika – evidenční listy dětí docházejících do Mateřské školy, Potštejn ve školním roce 2007/2008
33. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy, Potštejn pro školní rok 2007/2008
34. Vzorek informačního časopisu „Potštejnáček“ pro rodiče Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
35. Inspekční zpráva čj.-091176/05-5213
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, čj. 24494/SM/2005

37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, čj. 23107/SM/2006
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007, čj. 18952/SM/2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, ze dne 16. 1. 2006
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006, ze dne 22. 1. 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007, ze dne 11. 1. 2008
42. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2005, ze dne 20. 2. 2006
43. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2006, ze dne 27. 2. 2007
44. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, ze dne 13. 2. 2008
45. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3, nedatováno
46. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4, nedatováno
47. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007, nedatováno
48. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, nedatováno
49. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
50. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, nedatováno
51. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
52. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, nedatováno
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
54. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, nedatováno
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
56. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004, nedatováno
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005, ze dne 10. 11. 2005
58. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006
59. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
60. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004 (výdejna), nedatováno
61. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005 (výdejna), nedatováno
62. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006 (výdejna), ze dne 13. 11. 2006
63. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007 (výdejna), ze dne 5. 11. 2007
64. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, nedatováno
65. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, nedatováno
66. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 6. 2. 2006
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 6. 2. 2007
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 6. 2. 2008
70. Účtový rozvrh platný v roce 2005
71. Účtový rozvrh platný v roce 2006
72. Účtový rozvrh platný v roce 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Věra Jiráňková	V. Jiráňková v. r.

V Jičíně 12. března 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Říčařová	M. Říčařová v. r.

V Potštejně dne 21. března 2008