



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1083/10-H

Název kontrolované osoby:	Základní škola Františka Kupky, Dobruška, Františka Kupky 350, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	Františka Kupky 350, 518 01 Dobruška
IČO:	75 018 616
Identifikátor:	600 097 561
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Romanem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Dobruška, nám F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška
Místo inspekční činnosti:	Základní škola: Františka Kupky 350, 518 01 Dobruška Františka Kupky 433, 518 01 Dobruška
Termín inspekční činnosti:	8. – 11. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Základní škola (dále škola nebo ZŠ) se všemi ročníky má kapacitu 770 žáků v ZŠ a 150 žáků ve školní družině (dále ŠD). K termínu inspekce bylo aktuálně zapsáno 432 žáků v devatenácti třídách, 22 z nich bylo integrovaných. Po výrazném poklesu počtu žáků v minulých letech začal stav v tomto školním roce opět mírně stoupat. ŠD navštěvovalo v pěti odděleních 146 žáků. ZŠ navštěvují žáci z Dobrušky a okolních obcí.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Zdravá škola“ se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku a 6. až 9. ročníku. ŠVP ZV má všeobecné zaměření s důrazem na tělesnou zdatnost a sport. Vedení školy do doby inspekce částečně reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), která byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena v září 2010 a upravilo označené formální a obsahové nedostatky. Na výuku navazuje činnost školní družiny, zájemci zde tráví volný čas před vyučováním a po něm. Vychovatelky pro žáky organizují 8 zájmových kroužků převážně se sportovním zaměřením.

Škola se nachází v komplexu vzájemně propojených budov, objekt 2. stupně je díky výtahu bezbariérově přístupný. Vybudování moderní sportovní haly, která je využívána i při činnostech mimo vyučování, významně pomáhá naplňovat zaměření školy na sportovní aktivity. K budově 1. stupně je přistavěn objekt školní družiny. Část školních prostor je využívána k doplňkové činnosti, škola je pronajímá za úplatu dalším subjektům. Od termínu poslední inspekce v roce 2007 se zlepšily materiální podmínky, byla opravena střecha budovy 1. stupně, je připraveno zateplení s výměnou oken a úpravou vnitřních prostor budovy 2. stupně. Stravování žáků zajišťuje samostatný právní subjekt provozující gastronomické služby i pro veřejnost.

Ve škole pracuje 32 pedagogů, z nichž podmínky odborné kvalifikace splňuje 29 pracovníků. V září 2010 nastoupily dvě nové učitelky.

Vedení školy reagovalo na požadavek rodičů, a tak byla v letošním školním roce rozšířena nabídka výuky cizích jazyků o volitelný předmět ruský jazyk.

Škola se v roce 2008 zapojila do programu Mezinárodní spolupráce dobrušských škol s partnerskými školami v polském Plocku s cílem získávat poznatky a zkušenosti zkvalitňující vzdělávací proces. Program významně napomohl k výměně informací o škole, městě, historii a kultuře obou národů. Během školního roku je pořádáno množství tradičních akcí pro žáky i širokou veřejnost, k nejúspěšnějším patří pravidelná vystoupení mažorettek, kurzů netradičních sportů nebo školní ples.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola systematicky informuje o své **vzdělávací nabídce**. Hlavním zdrojem informací je školní web s aktuálními daty a ŠVP ZV.

Zápis do prvního ročníku probíhá v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Přijetí **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP) jsou integrováni do běžných tříd. Tyto žáky škola v matrice eviduje, systematickou péči však věnuje pouze žákům 1. stupně. Ti mají na základě doporučení školských poradenských pracovišť zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Pokud je třeba, absolvují nápravu specifických poruch učení. Výhodou je, že kurz pro dyslektické asistentky absolvovala většina vyučujících 1. stupně,

péče o žáky se SVP je tedy systematická a cílená. Škola nebere na vědomí doporučení odborníků v péči o žáky se SVP na 2. stupni, vyučující nevypracovali IVP a se žáky individuálně nepracují. Bylo zjištěno, že se jedná celkem o 12 žáků. Tato skutečnost neodpovídá zásadám vzdělávání žáků se SVP uvedeným v ŠVP ZV a je v rozporu s ustanovením § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon).

Škola naplňuje učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům (průměr počet žáků na třídu je těsně nad 20). Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychosociální a hygienické podmínky výuky, pedagogické podmínky však nebyly dodrženy při zařazování hodin cizích jazyků do rozvrhů tříd 2. stupně (předmět německý jazyk zařazen jako poslední hodina v rozvrhu u 7., 8. a 9. ročníku). Vyučování je členěno na vyučovací hodiny trvající 45 minut, s desetiminutovými přestávkami a dvacetiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Škola vhodně využila svých prostorových podmínek ke zřízení odpočinkových zón a ploch určených k pohybovým aktivitám, které umožňují zejména žákům 2. stupně věnovat se relaxaci. Nachází se zde i tři automaty poskytující samoobslužné občerstvení, jedním z nich je zajištěna realizace projektu „Mléko do škol“. Škola vytvořila velmi dobré materiální podmínky pro výuku předmětů zaměřených na profesní orientaci žáků. Témata volby povolání jsou zařazována do výuky obou stupňů školy, navíc jsou doplňována exkurzemi a besedami. Škola se navíc zapojila do projektu „Řemeslo má zlaté dno“ realizovaného Krajskou hospodářskou komorou. Výchovná poradkyně poskytuje v oblasti volby povolání konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce. Žáci mají možnost se zapojit do pestré škály volnočasových aktivit pořádaných školou a zaměřených především sportovně, umělecky a na dopravní výchovu. Zájmová činnost navazuje na povinnou výuku a smysluplně naplňuje jejich volný čas. Součástí nabídky jsou i dva nepovinné předměty – náboženství a zdravotní tělesná výchova.

Základní škola systematicky dbá na preventivní strategii zaměřenou zejména na předcházení rizik patologického chování. Minimální preventivní program je přehledně zpracovaný, témata primární prevence přirozeně prolínají obsahy učiva většiny vyučovaných předmětů. Jeho nejrozsáhlejší část tvoří přehled krátkodobých i celoročních akcí primární prevence, které zpravidla organizují vyučující. Většina aktivit přesahuje rámec školy a je zároveň účinnou propagací její činnosti. Významnou preventivní strategií školy je sport a aktivní pohyb. Velká část žáků je zapojena do činností školního sportovního klubu Bodlinka a několika oddílů mažorettek. Tyto volnočasové záležitosti, mezi žáky velmi oblíbené, jsou propagovány na nástěnkách i na školním webu. Jednotlivé akce pomáhají činnosti školy prezentovat na veřejnosti a zároveň u žáků upevňovat pocit zodpovědnosti a sounáležitosti se školou. Do aktivit primární prevence patří i vysílání školního informačního kanálu. Na obrazovce umístěné v odpočinkové zóně mohou žáci sledovat video spoty s preventivní tematikou. Obsah vysílání může být přizpůsobován potřebám a požadavkům primární prevence každé zapojené školy, ve výuce však využíván není. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a pro jejich zdravý psychický a sociální vývoj. Ti jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování. Výsledkem snažení všech pedagogů je stabilně nízký počet úrazů. Ty jsou zapisovány do knihy úrazů, která však nesplňovala všechny náležitosti dané ustanovením § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, neobsahovala všechny údaje potřebné pro vyplnění záznamu o úrazu. Nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Záznamy o úrazu jsou ve stanovené lhůtě odesílány České školní inspekci a zřizovateli. Škola smluvně spolupracuje s osobou odborně způsobilou v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, která zpracovává a aktualizuje kompletní povinnou dokumentaci.

Sledování výsledků vzdělávání žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel hodnocení. Základní škola ve svém ŠVP ZV vymezila očekávané výstupy všech vyučovaných předmětů. Ty jsou v souladu s RVP pro ZV, míra jejich dosažení je předmětem cíleného hodnocení, které je zachyceno zejména ve vlastním hodnocení školy. Podklady pro ně čerpá ředitel školy z výročních zpráv školy. Nástrojem pro hodnocení je klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Žáci jsou klasifikováni známkami, slovní hodnocení je možné na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení. S pravidly klasifikace jsou rodiče seznámeni a jsou zveřejněna v ŠVP ZV. Ředitel školy uvádí prospěch, hodnocení chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výročních zprávách, které jsou umístěny na webových stránkách školy. Údaje jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2009/2010. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně, všemi vyučujícími ve všech předmětech. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Ve všech sledovaných hodinách se objevilo hodnocení motivační, které bylo účinné zejména u žáků se slabším prospěchem. Známkou byly hodnoceny písemné i ústní vědomosti a dovednosti žáků. Alternativní způsoby hodnocení vyučující využívají zejména při hodnocení soutěží. S významnějšími úspěchy při reprezentaci školy je veřejnost seznamována. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Míru dosahování výstupů učiva v hlavních předmětech jednotlivých ročníků škola zjišťuje interním testováním za příslušné období. S jeho výsledky vyučující dále pracují, jsou cenným zdrojem informací při přechodu žáků do vyššího ročníku. Málo jsou však využívány při přechodu žáků mezi oběma stupni. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Žákům, kteří odcházejí studovat do středních škol, jsou vydávána výstupní hodnocení. Škola využívá při zjišťování výsledků vzdělávání kromě běžných způsobů i externí standardizované komerční testy. V roce 2007 a 2008 byli testováni žáci 5. a 9. ročníku z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Celkové výsledky testovaných byly nad průměrem kraje. Škola dbá na domácí přípravu žáků, kvalitu a výsledky uložené práce učitelé pravidelně kontrolují, nadanějším žákům umožňují řešit obtížnější úlohy.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Celková úroveň hospitované výuky na 1. stupni byla velmi dobrá, převládal profesionální přístup všech vyučujících. Klasickou frontální výuku učitelky v hodinách střídaly s individuální, párovou a skupinovou formou práce. U některých učitelek však převládal frontální způsob výuky s direktivním vedením žáků. Učitelky promyšleně a často využívaly mezipředmětové vztahy a do většiny hodin nenásilně zařazovaly vhodné relaxační chvilky, které udržovaly potřebnou pozornost i pracovní nasazení žáků. V některých hodinách vedly žáky k vyhledávání dalších informací z encyklopedií a učebnic. Ti měli možnost obhajovat a svobodně projevovat své vlastní názory. Rovněž se věnovaly žákům se SVP, pomalejším vhodně pomáhaly v samostatné práci. Rozvíjely slovní zásobu žáků a opravovaly jejich mluvní projev. Neznámé výrazy byly vždy vhodně vysvětleny a dány do patřičných souvislostí. Žáci ve většině navštívených hodin aktivně spolupracovali a velmi ochotně se zapojovali do nabízených činností. Práce ve skupinách probíhala bezproblémově, s vysokým podílem ochoty a zájmu samotných žáků. Ti komunikovali na úrovni svého věku a většinou dodržovali předem dohodnutá pravidla chování, ke kterým je učitelky podle potřeby vedly. V průběhu hodin převažovalo kladné hodnocení, které žáky pozitivně motivovalo do dalších činností. V závěru převážné části

hodin nechybělo shrnutí probrané látky a celkové vyhodnocení práce. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků však bylo realizováno podstatně méně. V hodinách byly využity zejména učebnice doplněné pracovními sešity, didaktickou technikou, nakopírovaným materiálem a především velkým množstvím názorných, zejména dvojrozměrných pomůcek. Žáci byli v hodinách vedeni k rovnoměrnému rozvíjení základních klíčových kompetencí. Pod vedením učitelek se jim dařilo úspěšně spojovat teoreticky získané vědomosti s praktickými dovednostmi. Ve třídách panovala celkově velmi přátelská atmosféra, plná důvěry a vzájemného respektu.

V průběhu sledovaných hodin na 2. stupni převažovala frontální práce, méně se vyskytovala práce ve dvojicích či ve skupinách. Sledovaná skupinová práce nevyžadovala od žáků žádné hlubší organizační dovednosti, skupiny vznikaly nahodile, pravidla pro skupinovou práci byla připomínána dle potřeby. Vyučující registrovali přítomnost žáků se SVP, klasifikovali jejich výkon s tolerancí, metody a formy práce jejich potřebám však nepřizpůsobovali. Učitelé vhodně uváděli mezipředmětové vztahy, zjištěné poznatky citlivě propojovali s aktuálním děním v praxi. Jsou dobře odborně vybaveni, disponují potřebnými kompetencemi. Promyšleně využívali didaktickou techniku, vyučující i žáci pracovali v hodinách cizích jazyků bez potíží s prostředky interaktivní výuky, k dispozici měli standardní audionahrávky, které jsou součástí učebnic. Názornost výuky byla podporována také vytvořenými vlastními pomůckami, nástěnnými obrazy či trojrozměrnými pomůckami. Učitelé používali efektivní hodnotící systém, dodržovali četnost a pravidelnost průběžného hodnocení, vzájemné hodnocení žáků či jejich sebehodnocení pozorováno nebylo. Průběh vyučovacích hodin učitelé efektivně usměrňovali, sledovali a vyhodnocovali práci žáků. Výuku organizovali vyučující, pro vlastní výběr činností, volbu způsobu práce, zdrojů informací a individuální tempo měli žáci méně prostoru. Ve většině zhlédnutých hodin matematiky byli vedeni ke tvořivému řešení úloh. Žáci byli pro činnosti nenásilně motivováni, chovali se ukázněně, aktivně s učiteli spolupracovali, respektovali zavedená pravidla. Všichni pedagogičtí pracovníci jednali se žáky klidně a vlídně, vždy si nejprve zajistili jejich plnou pozornost. Byla dodržována také hygienická pravidla a zajištěna vhodná forma aktivní relaxace.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující cíleně rozvíjeli kompetence k učení a kompetence komunikativní, při kooperativních činnostech byly vytvářeny také kompetence sociální.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV s motivačním názvem „Zdravá škola“ má požadovanou strukturu, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vedení školy reagovalo na upozornění inspektorů a upravilo učební plán ŠVP ZV tak, aby odpovídal podmínkám stanoveným RVP ZV. Účelné a promyšlené je nasazení disponibilních hodin, učební plán je přehledný, poznámkami je opatřena část vztahující se ke 2. stupni. ŠVP ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona. Učivo ŠVP ZV v 1. – 4. ročníku a v 6. – 9. ročníku i dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola v 5. ročníku je dle zápisů v třídních knihách s ověřením při provedených hospitacích průběžně plněno. Kontrolou učebních plánů ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola, podle kterých se učí žáci 4. a 5. ročníku, a jejich porovnáním s aktuálními rozvrhy hodin bylo zjištěno, že celkový týdenní počet odučených hodin v průběhu všech pěti ročníků není v souladu s právními předpisy. Na doporučení inspekce vedení školy tuto

problematiku řešilo úpravou učebních plánů a rozvrhů hodin v uvedených ročnících s účinností od druhého pololetí školního roku 2010/2011. Zjištěná skutečnost je v nesouladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

ŠD pracuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Poskládáme si svůj volný čas“. Svým obsahem a zpracováním odpovídá požadavkům ustanovení školského zákona. Ve ŠD pracuje 5 vychovatelek, z nichž jedna je pověřena vedením. Jedno z pěti oddělení slouží žákům s nepravidelnou docházkou z obou stupňů školy. Tuto nabídku využívají zejména dojíždějící žáci. V době inspekce v tomto oddělení počet zapsaných žáků neodpovídal ustanovení § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vychovatelky organizují činnosti tematicky podle ročních období, zejména hravými metodami směřují k vytčeným cílům: učit se znát, učit se jak na to, učit se žít společně a učit se být. Žáci mají možnost volit z nabízených zájmových kroužků, které vhodně doplňují zájmové vzdělávání.

Z organizační směrnice školy vyplývá, že **vedení školy** tvoří ředitel, dva zástupci, hospodářka-sekretářka a školník. Ředitel školy nastoupil do funkce 1. července 2007. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon, absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Vykonává i funkci koordinátora ICT. Zástupci ředitele školy pro 1. i 2. stupeň jsou zkušené pracovníci. Kompetence mají členové vedení účelně a partnersky rozděleny. Organizují porady širšího vedení školy, zásadní záležitosti projednávají na zasedáních pedagogické rady, organizační věci při provozních poradách. Z důvodu podpory kvality výuky jsou zřízena metodická sdružení a předmětové komise. Zaměstnanci mají možnost ovlivňovat činnost školy, větší část kolektivu toho využívá.

Škola pracuje podle „Koncepce rozvoje školy na léta 2007 až 2011“. Koncepční záměry vycházejí z potřeb školy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Organizace jednotlivých činností vychází z ročního organizačního plánu práce, který vedení školy rozpracovává do měsíčních plánů. Aktuální informace dostávají zaměstnanci elektronicky nebo prostřednictvím nástěnek ve sborovnách. Důležitým informačním kanálem je školní web. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy (viz seznam písemností) jsou po obsahové i formální stránce kvalitní. Pracovníci vedení školy realizují celoročně kontrolní činnost. Závěry ze zjištění projednávají s příslušnými osobami, je sledováno plnění zadaných úkolů. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do šestičlenné školské rady na další tříleté období a vytváří podmínky pro její činnost. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, mají dobrou vypovídací hodnotu. Vlastní hodnocení školy bylo zpracované podle struktury schválené pedagogickou radou a je v souladu s příslušnou vyhláškou. Pro zvýšení objektivitu hodnocení byly údaje získávány nejen od žáků a pedagogů, ale i od veřejnosti. Celková činnost školy je žáky i rodičovskou veřejností hodnocena pozitivně.

Vedení školy věnuje pozornost vytváření podmínek pro dobré **partnerské vztahy**. Prostřednictvím svých zástupců úzce spolupracuje se školskou radou (dále ŠR). Jejich jednání, která jsou většinou dvakrát ročně, se pravidelně zúčastňuje také ředitel školy. Dalším partnerem školy je Občanské sdružení rodičů a přátel školy. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování na třídních schůzkách, podle potřeby se mohou o svých dětech informovat kdykoli. Průběžná sdělení o prospěchu žáků najdou rodiče v žákovských knížkách a zápisnicích. Každoročně škola pořádá Den otevřených dveří, svoji činnost prezentuje prostřednictvím Dobrušského zpravodaje, místní kabelové televize, vývěsky na náměstí a stálé školní výstavy v lapidáriu Městského úřadu. Zřizovatel je informován o jejích koncepčních záměrech a v rámci svých možností poskytuje finanční prostředky pro provoz školy. Neméně významná je široká spolupráce s místními

a regionálními organizacemi a institucemi. Škola organizuje besedy zejména s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem nebo organizací Ochrany přírody a péče o životní prostředí. Uskutečňují se vzájemné návštěvy pedagogů školy a učitelů okolních málotřídních škol.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. V pedagogickém sboru převažují pracovníci zkušenější a věkově starší. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně. Reeducaci žáků s vývojovými poruchami učení zajišťuje deset proškolených dyslektických asistentek. Dále pedagogové pracují v těchto specializovaných funkcích: koordinátor ŠVP, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor EVVO a koordinátor ICT. Zajištěna je i pomoc začínajícím pedagogům, v letošním školním roce ji využívá jedna vyučující. Pracovní úvazky jsou naplněny efektivně, přespočetné hodiny se vyskytují v minimální výši. V letech 2007 – 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala finanční prostředky na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství. Řediteli školy finanční prostředky z rozvojových programů umožnily diferencovaně ocenit práci všech pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je každoročně realizováno podle plánu vzdělávání, aktuální nabídky vzdělávacího centra a potřeb školy. Ve dvou uplynulých letech se pedagogové účastnili seminářů zaměřených na prohlubování jejich odbornosti či používání nových metod výuky. Na DVPP byl ve sledovaném období vyčleněn dostatek finančních prostředků.

Materiální a prostorové podmínky školy plně vyhovují potřebám vzdělávání. Kromě kmenových učeben bylo zbudováno 13 odborných učeben pro výuku jazyků, přírodovědných předmětů a předmětů s výchovným zaměřením. Pro zkvalitnění výuky cizích jazyků využívají vyučující interaktivní tabuli. Škola disponuje 69 počítačovými stanicemi, z toho je 56 přístupných žákům. Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 s **finančními prostředky** jako příspěvková organizace. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dalšími zdroji školy byl příspěvek na provozní výdaje od zřizovatele a peněžní prostředky získané vlastní a doplňkovou činností. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly vyčerpány na platy, na ostatní osobní náklady zaměstnanců a s nimi spojené odvody na sociální a zdravotní pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen o slevu na pojistném. Škola z těchto prostředků zakoupila notebook, televize, radiomagnetofon a učební pomůcky. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 79 % celkových neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola efektivně a účelně využila k účelu, ke kterému byly přiděleny. V roce 2007 škola obdržela účelové prostředky z rozvojového programu určeného na státní informační politiku. Z finančních prostředků rozvojové dotace určené na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání byly zakoupeny učební pomůcky pro tyto žáky. Prostředky určené na rozvojové programy škola vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých programů a přispěly ke zkvalitnění činnosti školy. Příjmy z vlastní činnosti tvořila úplata za poškozené učebnice, úroky a zisk z doplňkové činnosti za pronájem učeben a tělocvičny.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola Františka Kupky, Dobruška, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje vzdělávání a školskou službu v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině i v rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů, informuje o vzdělávací nabídce a přijímá bez diskriminace všechny zájemce.

Systém péče o žáky se SVP je ve škole nastaven, rezervy jsou ve vzdělávání těchto žáků na 2. stupni. Preventivní systémy školy jsou funkční.

Škola zjišťuje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, využívá k tomu standardní nástroje.

Žáci jsou vhodnými formami a metodami vedeni k zodpovědnosti za svoji práci. Rezervy byly shledány v oblasti sebehodnocení žáků. Pedagogové zajišťují podmínky pro rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni.

ŠVP ZV je v požadované struktuře, ředitel školy reagoval na doporučení inspekce a dokument upravil.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří velice dobré předpoklady pro činnost školy.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Škola systematicky spolupracuje se školskou radou, pravidelně jí předkládá svoje koncepční záměry a důležité dokumenty. Spoluprací s dalšími organizacemi napomáhá dalšímu všestrannému rozvoji osobností svých žáků.

Škola plní učební plány obou vzdělávacích programů a sleduje kvalitu hlavních vzdělávacích oblastí. Nesoulad počtu hodin v učebních plánech a rozvrzích hodin dvou ročníků bude odstraněn s účinností od 2. pololetí aktuálního školního roku. Nabídkou volitelných předmětů a zájmové činnosti vychází ze zaměření školy a poptávky žáků.

Škola využívá finanční prostředky hospodárně a v souladu s cíli školy. Finanční zdroje jsou účelně a efektivně vynakládány k rozvoji osobnosti žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky školy vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu a jsou zejména v předmětech vzdělávacích oblastí Člověk a svět práce a Člověk a zdraví na nadstandardní úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. ledna 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *Nezohledňování individuálních potřeb žáků se SVP na 2. stupni ve výuce, nerespektování doporučení odborných vyšetření PPP (absence IVP u 12 žáků 2. stupně) ve školním roce 2010/2011)*
- *Nerespektování pedagogických zásad při zařazení výuky CJ do rozvrhu (koncové hodiny)*
- *Překročení počtu zapsaných žáků v 5. oddělení ŠD*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 3. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, vrchní školní inspektorka Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Mgr. Pavel Baštář, školní inspektor Mgr. Pavel Baštář, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, zástupkyně ředitelky inspektorátu Mgr. Renata Nehybová, v. r.

Bc. Marie Vančáková, kontrolní pracovnice Bc. Marie Vančáková, v. r..

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobrušce dne

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Novák, ředitel školy Mgr. Roman Novák, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Františka Kupky, Dobruška, Františka Kupky 350, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Dobrušky, č. 322/20/08, ze dne 22. 12. 2008, s účinností od 1. ledna 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 17 039/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby Základní škola Františka Kupky, Dobruška, okres Rychnov nad Kněžnou, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (výmaz ze školského rejstříku – místo poskytovaného vzdělávání)
3. Rozhodnutí KÚ KhK, čj. 6430/SM/2006-3, ve věci návrhu na zápis změn v údajích právnické osoby Základní škola Františka Kupky, Dobruška, okres Rychnov nad Kněžnou, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 10. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 7. 2007, č. 306/14/07, ze dne 11. 4. 2007
6. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků, působících v ZŠ ve školním roce 2010/2011
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 30. listopadu 2007
8. Plány předmětových komisí anglického, německého a ruského jazyka
9. Plán metodického sdružení 1. – 5. ročníku pro školní rok 2010/2011
10. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, ze dne 27. 8. 2010
11. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ za období 2008, 2009 a 2010
12. Školní vzdělávací program „Zdravá škola“ s motivačním názvem: Všeobecné zaměření s důrazem na tělesný rozvoj žáků, platný od 1. 9. 2007 s úpravami platnými od 1. 2. 2011
13. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2009
15. Koncepce rozvoje školy, podpis ředitele školy
16. Organizace školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
17. Nástroje a struktura vlastního hodnocení ze dne 30. 8. 2009
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy projednaná na pedagogické radě dne 27. srpna 2010
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010
20. Hospitační záznamy zástupců ředitele školy ve školním roce 2010/2011
21. Školní řád školy s pravidly hodnocení a klasifikací žáka projednaný pedagogické radě dne 28. 8. 2008
22. Vnitřní řád školní družiny (nedatován)
23. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
24. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2010/2011
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2010/2011
26. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři a listinně (třídní výkazy a katalogové listy žáků)
27. Učební plány pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
28. Rozvrhy hodin tříd ZŠ platné ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce

29. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010/2011, nedatováno
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2010/2011
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010, 2010/2011 do doby inspekce
32. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2010/2011
33. Vzorek rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, ze dne 3. 2. 2010
34. Vzorek rozhodnutí o odkladu školní docházky, ze dne 30. 6. 2010
35. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
36. ICT plán školy platný od 1. 1. 2007
37. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy ve třídních knihách a přehledech výchovně-vzdělávací práce ŠD
38. Minimální preventivní program ve školním roce 2010/2011, ze dne 26. 8. 2010
39. Vzorek individuálních plánů žáků 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
40. Strategický plán pro žáky s poruchou soustředění, nedatováno
41. Výstupní hodnocení žáka ve školním roce 2009/2010
42. Protokol o komisionálním přezkoušení žákyně 6. ročníku z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2009/2010
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
44. Podklady školy k externím standardizovaným testům žáků (CERMAT 2007 a 2008)
45. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2008 až 2010
46. Organizační a účetní směrnice rok 2009
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 27. 10. 2010
48. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
49. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. února 2010, ze dne 2. 3. 2010
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010 (ÚIV)
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
52. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
53. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009, na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009, na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009 a na 4. čtvrtletí 2009, čj. 19186/SM/2009, ze dne 22. 10. 2009
55. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009

58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
59. Číselník syntetických a analytických účtů s platností pro roky 2007, 2008 a 2009
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009 (ÚIV)
61. Hlavní účetní kniha za roky 2007, 2008 a 2009
62. Smlouva o spolupráci mezi ZŠ Františka Kupky Dobruška a polskou školou Szkola Podstawowa Nr 12 w Plocku
63. Poskytnutí finanční podpory z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje číslo smlouvy SMV200802/MS03 ze dne 19. 3. 2008
64. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-898/06-09, ze dne 2. února 2007

V Hradci Králové dne: 3. prosince 2010

Zpracovala:

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis vrchní školní inspektorky
---------------------------------	----------------------------------

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková,

vrchní školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Převzal:

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis ředitele školy
---------------------------------	-----------------------

Mgr. Roman Novák, ředitel školy

Mgr. Roman Novák, v. r.

V Dobrušce dne: 10. prosince 2010