



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-272/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola PASTELKA, Úštěk, Vilová čtvrť 204
Sídlo:	Vilová čtvrť 204, 411 45 Úštěk
IČO:	70 983 321
Identifikátor:	600 080 871
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlínou Čurdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Úštěk, Mírové náměstí 56, 411 45 Úštěk
Místo inspekční činnosti:	Vilová čtvrť 204, 411 45 Úštěk
Termín inspekční činnosti:	26., 28. a 29. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola PASTELKA, Úštěk, Vilová čtvrť 204 (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách dětí rozdělených podle věku, z toho v jedné třídě jsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vady řeči). Aktuálně je zapsáno 86 dětí, z toho 16 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku je naplněna na 86 %. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 240,- Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Chod školy zajišťuje 12 pracovníků, z toho 7 pedagogických. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“).

V hodnoceném období byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy: dokončena rekonstrukce objektu (výměna oken, zateplení objektu, nová fasáda, instalace solárního systému) a třídy byly dovybaveny novými učebními pomůckami. Na školní zahradě byly vybudovány a opraveny chodníky a zakoupeny dřevěné hrací prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů ŠVP PV, je dostupná všem dětem. Pro podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje další aktivity (pěvecký, výtvarný a turistický kroužek, hra na flétnu a harmoniku, country tance, aerobik) i sportovní a kulturní akce mimo školu (ozdravné pobyty, poznávací výlety, návštěvy místních pamětihodností, knihovny, galerie).

Organizace vzdělávání umožňuje vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Podnětné materiální zázemí a vhodně uplatňované metody a formy práce vedou k aktivnímu učení dětí. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá rovněž příznivé sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelů k dětem. Hodnocení dětí má motivační charakter. V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny dovednosti a postoje zejména v oblasti sociální, předčtenářské a matematické gramotnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků, respektují společně vytvořená pravidla. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Nejstarší děti dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. Škola je zapojena do projektu MŠMT Recyklohraní, který je zaměřen na vzdělávání dětí v oblasti třídění a recyklace odpadů.

U nově přichozích dětí se učitelky zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci. Individualizovaná péče je věnována také dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Učitelky se zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“), při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů přihlížejí k doporučením odborných pracovníků. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodičům“) doporučuje využití služeb klinického logopeda, případně zařazení do speciální třídy. Výsledky vzdělávání i osobnostní rozvoj dětí jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, vedené záznamy jsou funkční a přehledné.

Učitelky realizují preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem včetně péče o chrup, pitného režimu a zdravého stravování. Do programu jsou zařazovány pohybové aktivity, nejstarší děti absolvují předplavecký výcvik. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazy,

kteří se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, poskytují škole drobnou pomoc a sponzorské dary. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Zapojuje je do svých aktivit (třídění odpadu, akce a slavnosti v průběhu roku, vystoupení na veřejnosti).

Svou činnost škola prezentuje při kulturně-společenských akcích ve městě. Spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Požadovanou dokumentaci vede správně. Ředitelka zareagovala na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) při hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV a chybějící informace ve vzdělávacím obsahu doplnila. ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona, vychází z podmínek a možností školy. Stanovené záměry jsou reálné a vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Plánování pedagogické práce a chodu školy je funkční, opírá se o závěry vlastního hodnocení školy. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace a naplňování ŠVP PV jsou dobře nastaveny, stanovená opatření jsou přijímána. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy škola dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Kapacita školy umožňuje uspokojit všechny zájemce.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří vynikající podmínky pro systematické vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny jsou odborně kvalifikované. Dvě učitelky (včetně ředitelky) mají vysokoškolské vzdělání, dvě si rozšířily kvalifikaci v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou, které bylo zaměřeno na speciální pedagogiku, další učitelka aktuálně studuje speciální pedagogiku v akreditovaném bakalářském studijním programu. Účinný je systém podpory začínající učitelky, která si rovněž rozšiřuje kvalifikaci v programu celoživotního vzdělávání zaměřeném na předškolní vzdělávání. Získané poznatky, zkušenosti a dovednosti učitelky úspěšně v praxi uplatňují, zejména při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kvalitní personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka vstřícnou a otevřenou komunikací vytváří přátelské klima školy.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, knih, hraček a ostatního materiálu vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti škola využívá dva počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku. Prostorové podmínky třídy však nedávají dětem dostatečný prostor pro spontánní a řízené pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku a v místnosti určené k pohybovým aktivitám. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových

a dalších aktivit. ČŠI však zjistila, že na zahradě chybí část oplocení, škola tak nedostatečně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Tím porušuje ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. Pro přijetí opatření ke zjištěnému nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu.

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období 2009 - 2011 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky na provoz přidělenými od zřizovatele a s prostředky získanými prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dalšími zdroji se staly finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání a za stravné. Se souhlasem zřizovatele byly v roce 2009 a 2011 zapojeny prostředky rezervního a investičního fondu. Průběžně se prováděla údržba a běžné opravy majetku hrazené z finančních prostředků určených na provoz. Každým rokem se mateřské škole dařilo oslovit různé sponzory, ať z řad rodičů nebo firem působících v okolí mateřské školy, kteří přispěli formou darů především k nákupu hraček, knížek a k financování ozdravných pobytů dětí. Dle předloženého finančního vypořádání dotací za rok 2009, 2010 a 2011 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, hračky, osobní ochranné pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění zaměstnanců, náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek, knih, hraček a dalšího vybavení byl realizován také z finančních prostředků určených na běžný provoz od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 77 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru v mateřské škole 11,56. Finanční a materiální podmínky školy účinně podporují realizaci ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavků školského zákona. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem. ŠVP PV je v praxi úspěšně naplňován. Pro jeho realizaci má škola dostatečné finanční zdroje. Uplatňované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí, pozitivní klima školy, kvalitní personální podmínky a podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Silnou stránkou řízení školy je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a respektuje zásady rovného přístupu. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Školní zahrada vykazuje rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Tím škola porušila ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Ústěkem s účinností od 30. 9. 2009. Dodatek č. 2 (ze dne 30. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 134/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 1. 2008 (ze dne 18. 1. 2008)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2008 na základě výsledku konkurzního řízení vydané Městem Ústěkem dne 31. 12. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 5. 3. 2012)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
7. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 (vydané Městem Ústěkem)
8. Souhlas s pokračováním činnosti stávající třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 (vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, platný od 24. 10. 2010
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 1. 10. 2011
12. Třídní knihy školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Školní matrika dětí školního roku 2011/2012
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Záznamy o rozvoji dítěte
16. Vlastní hodnocení školy zpracované za období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2010
17. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Přehled docházky školního roku 2011/2012
19. Školní řád účinný od 1. 9. 2009

20. Kniha úrazů ze dne 22. 10. 2007
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Záznamy z informativních schůzek pro rodiče, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole účinná od 1. 9. 2010
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2010 ze dne 30. 8. 2010
26. Pracovní doba zaměstnanců školy, školní rok 2011/2012
27. Dotace na rok 2009, 2010, 2011 (státní rozpočet, provoz)
28. 2009 - finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlašované MŠMT: Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce č.j. 24 130/2008-26 (ÚZ 33005); Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků č.j. 11 215/2009-26 (ÚZ 33016)
29. 2011 - finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlašované MŠMT: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011 (ÚZ 33015); Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
30. Sponzorské dary – 2009, 2010, 2011
31. Finanční vypořádání dotací za rok 2009, 2010, 2011
32. Účetní závěrka k 31. 12. roků 2009, 2010, 2011
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 6. dubna 2012

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úštěku dne 16. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Pavlína Čurdová, ředitelka školy

Mgr. Čurdová v. r.

Připomínky ředitelky školy

2. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.