



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava, Repinova 19

Repinova 19/3043, 702 00 Ostrava

Identifikátor školy: 600 144 542

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 9. října 2002

Čj.:	146 1885/02-11069
Signatura:	kn6aw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je předškolním zařízením, které má čtyři třídy s kapacitou 132 dětí. Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava. V současné době má škola zapsaných 83 dětí. Jedna třída je pro děti s vadami řeči, sedm dětí s vadou řeči je integrováno v ostatních třídách. V této mateřské škole jsou i děti cizinců a romské děti. Mateřská škola pracuje od roku 1999 dle projektu „Začít spolu“. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole
- efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- dodržení limitu prostředků na platy, limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limitu počtu zaměstnanců
- zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní výchovu zajišťují učitelky s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro učitelství v mateřských školách. Ředitelka školy má vysokoškolské bakalářské vzdělání speciální pedagogiky. Učitelka, která provádí reedukaci řeči je logopedická asistentka. Tato odbornost učitelek a spolupráce s klinickou logopedkou umožňuje realizovat kvalitní péči o děti s komunikačními problémy. Všechny učitelky se zúčastnily seminářů k projektu „Začít spolu“. K dalšímu vzdělávání využívají nabídky Služby škole a různých odborných seminářů. Své znalosti prohlubují studiem odborné literatury.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program s určením stěžejních priorit v oblasti výchovy a vzdělávání dítěte předškolního věku. Obsahuje i vnitřní řád školy, základní informace o škole, rozdělení pracovní doby učitelek, průběh organizace dne v mateřské škole, rámcově jsou uvedeny cíle ve vztahu ke spolupráci s rodiči. Součástí je vzdělávání učitelek a oblast zlepšování materiálně technického zázemí mateřské školy. V dokumentu je i plán kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka provádí každodenní kontrolu provozu a výchovně vzdělávacího procesu na základě přímého pozorování. O prováděné kontrole vede zápisy. Výsledky hospitační činnosti jsou rovněž písemnou formou dokladovány. Z předložených záznamů z pedagogických rad vyplývá projednávání výsledků kontrolní činnosti.

Zaměstnanci jsou informováni o jednotlivých záležitostech školy především každodenním kontaktem. Součástí informačního systému jsou pedagogické rady. Z předložených zápisů vyplývá projednávání problematiky pedagogické, provozní a pracovně-právní. Zaměstnanci jsou seznamováni s aktualizovanými zákony a vyhláškami vztahujícími se k předškolní problematice.

Informační systém ve vztahu k rodičovské veřejnosti je funkční. Projekt, podle kterého škola pracuje, je založen na úzké spolupráci s rodinou. Z předložených materiálů o škole vyplývá, že spolupráci s rodinou je věnována značná pozornost. Nabídka informačních zdrojů (denní kontakty, besídky, výstavy výtvarných prací a výrobků dětí, společná setkání rodičů a dětí při zábavných akcích, písemné informace o realizovaných vzdělávacích činnostech v rámci jednotlivých dnů a další) umožňuje rodičům získat přehled o programu a realizovaných činnostech mateřské školy.

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti s přihlédnutím k odbornosti a pedagogické způsobilosti učitelů, jejich soustavnému dalšímu vzdělávání a systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola má vynikající podmínky pro zajišťování jednotlivých činností předškolní výchovy. Ve třídách jsou promyšleně vytvořena tzv. centra aktivit, která svou velikostí, umístěním a vybavením přirozeně stimulují děti ke hře, k činnostem a k práci. Zde je také umístěno pestré množství materiálu a hraček, který je dětem přístupný a je využíván tvořivým způsobem. Centra aktivit jsou pravidelně obměňována. Prostory jsou účelně rozčleněny pro realizaci spontánních, řízených a pohybových činností. Vytvořené stabilní hrací koutky a pracovní místa, dostupnost hraček, pomůcek a materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti podporují rozvíjení jednotlivých her a aktivit dětí všech věkových skupin. Pomůcky a hračky jsou doplňovány průběžně a funkčně. Kvalitně je vybavena dětská a učitelská knihovna. Mateřská škola má k dispozici základní nabídku v oblasti audiovizuálních pomůcek a tělovýchovného nářadí. Prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě, děti jsou vedeny k pořádku. Všechny místnosti mateřské školy jsou vyzdobeny výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Tímto mají i rodiče zpětnou vazbu o pobytu jejich dětí v mateřské škole.

Denní program pobytu dětí v mateřské školy je dán konkrétní strukturou. Vymezuje pravidelnou dobu provozu, stravování a odpočinku dětí. Psychohygienické zásady jsou zcela respektovány. Program pitného režimu je zaveden. U dětí je pěstován návyk pravidelného příjmu tekutin na základě jejich individuální potřeby. Doba odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Východiskem přípravy na pedagogickou práci a plánování je program předškolní výchovy „Začít spolu“. Jeho základním principem je důsledná orientace na dítě a na vytvoření prostředí, které je pro něj přirozené. Na základě programu zpracovávají učitelky týdenní tematické plány, které rovnoměrně zahrnují všechny výchovné oblasti. Téma jsou určena na celý rok a vytvářejí tak přirozené integrované celky. Avšak nabídka tématu není časově omezená, ale řídí se zájmem dětí, případně jeho obsahovým vyčerpáním. Složitost programu a dodržení jeho

hlavních principů vyžaduje od učitelek každodenní promyšlenou přípravu. Každé dítě má své portfolio, kde jsou uloženy materiály sledující vývoj dětí. Diagnostické působení je založeno na výsledcích průběžného a každodenního pozorování dítěte a hodnocení je prováděno Oregonskou metodou. Tyto dva dokumenty, zápisy v třídních knihách a kontrolní činnosti ředitelky průkazně dokumentují průběh výchovně vzdělávací práce.

Realizace vzdělávacího programu je v souladu se vzdělávacím programem Začít spolu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Každý den začíná pro děti ranním setkáním, jehož součástí je také motivace k činnosti, která bude následovat. Promyšleným, citlivým a nemanipulativním jednáním učitelek se děti aktivně zapojovaly do všech nabízených činností. Tím, že byly organizátory především děti, podporovala se jejich nezávislost na dospělých a samostatnost v rozhodování. Učitelky oceňovaly snahu a pokrok každého dítěte a průběžně je pozitivně hodnotily, čímž posilovaly jejich zdravou sebedůvěru. Účelná organizace činností zaručovala plnění zvolených výchovně vzdělávacích cílů. Projektové vyučování, na kterém je postaven program Začít spolu, vedlo děti k aktivnímu učení. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a tolerovaly individuální tempo dětí. Učitelky pomáhaly dětem při jejich svobodné volbě nebo je citlivě usměrňovaly. Základem všech činností byl rozvoj tvořivosti dětí, jejich sebeuplatnění podle schopností a možností a uspokojování jejich potřeb. Pro tyto aspekty jim učitelky vynikajícím způsobem vytvářely podmínky. Také pestrost použitých metod, forem a hry jako stěžejního prostředku realizace, dávala dětem prostor pro objevování, zkoušení a poznávání. Učitelky vycházely ze zkušeností, znalostí dětí a jejich prožitků, které dále promyšleně využívaly. Citlivě vedly každou aktivitu k průběhovému výsledku, který se tak pro děti nenásilným způsobem stal zároveň zpětným hodnocením.

Z projevů a chování dětí vyplývala přirozenost, respektování dohodnutých pravidel, pozitivní vzájemné vztahy. Děti s otevřeností sdělovaly své zážitky, zkušenosti a poznatky, vzájemně spolupracovaly v průběhu činností. Rozhovory vedené učitelkami stimulovaly děti k rozvíjení myšlenek a nápadů. Klidné a vyrovnané vystupování učitelek a jejich partnerská spolupráce s dětmi vytvářely velmi příjemně laděnou atmosféru při pobytu dětí v mateřské škole.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Promyšlená organizace všech aktivit dávala dostatek prostoru pro pohybový rozvoj dětí, pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků. Silnou prevencí konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel, která platí ve třídě. Učitelky vytvářely dětem prostor pro sebevyjádření, vzájemně si naslouchaly. Tím děti poznávají sebe sama, získávají důležité sociální zkušenosti a učí se vycházet s lidmi. Rovněž je tak nenásilnou formou vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně vyjadřovaly. Pozoruhodné jsou výsledné práce dětí, které svědčí nejen o dobře rozvinuté jemné motorice, ale i fantazie a tvořivosti. V jednom z center aktivit je centrum kniha a písmena. Způsob, jakým zde děti pracují, je v podstatě navozování globálního čtení, což dětem usnadní počátky čtení v základní škole.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Objem prostředků na platy zaměstnanců a limit počtu zaměstnanců zařazených v organizační složce obce, pro kterou plní úkoly zaměstnavatele Magistrát města Ostravy, nepřekročil upravený rozpočet. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl stanoven.

V této oblasti nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

Zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Přímé náklady použité touto organizační složkou obce byly se státním rozpočtem zúčtovány prostřednictvím Magistrátu města Ostravy.

V této oblasti nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

Finanční prostředky poskytnuté zaměstnavatelem byly zejména použity na mzdové náklady související s platy pedagogů, provozních zaměstnanců a s nimi souvisejícími zákonnými odvody sociálního a zdravotního pojištění a přiděl do sociálního fondu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Magistrátu města Ostravy byly použity pro potřebu školy, a to zejména na nákup učebních pomůcek, školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V této oblasti nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, usnesením č. 716/15 ze dne 11. 12. 2001 Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
2. Organizační řád školy.
3. Školní vzdělávací program.
4. Zápisy z pedagogických a provozních porad.
5. Přehled docházky, plány a přehledy výchovně vzdělávací práce tříd.
6. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti.
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
8. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS-3096/01/Mu s účinností od 1.1.2001 a č.j.ŠMS/513/02/Mu s účinností od 1.1.2002.
9. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 24. března 1992.
10. Rozpis neinvestičních výdajů pro rok 2001 ze dne 13. 12. 2001 zn. OFR/11844/2001 Magistrátu města Ostravy, odboru financí a rozpočtu.
11. Úprava neinvestičních výdajů pro rok 2001 ze dne 15. 10. 2001 zn. OFR/10246/2001 Magistrátu města Ostravy, odboru financí a rozpočtu.
12. Úprava rozpočtu a limitu mzdových prostředků ve smyslu nařízení vlády č. 447/2000 Sb., č. 37 ze dne 9. 10. 2001, zn. škol./10445/2001 ze dne 17. 10. 2001.

13. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2001 ze dne 2. 1. 2002.
14. Kritéria odměňování pro rok 2001.
15. Statistické výkazy Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. 9. 2000 a ke dni 30. 9. 2001.

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou vynikající, svou kvalitou i množstvím umožňují realizaci projektu.

Výchovně vzdělávací práce učitelek při realizaci programu Začít spolu se kvalitativně vyvíjí.

Velmi pozitivní výsledky jsou v oblasti osobnostního rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči.

V oblasti efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo shledáno porušení obecně závazných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Zbyněk Knop

.....
.

Další zaměstnanci ČŠI

Hana Strachotová
Jaroslava Sivková

V Ostravě dne 22. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bc. Naděžda Kubínková

Bc. Naděžda Kubínková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-11-11	146 2127/02-00896
Zřizovatel“ Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava	2002-11-11	146 2128/02-00896
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.