

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13

Na Pěšinách 13/1720, 182 00 Praha 82 – Kobylisy

Identifikátor školy: 600039595

Termín konání inspekce: 25. a 26. ledna 2005

Čj.:	01 1099/05-1029
Signatura:	oa8ay112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní škola je příspěvkovou organizací, která je zřízena Městskou částí Praha 8, Zenklova 35. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno v mateřské škole 100 dětí, dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd je pro letošní rok uzavřena na počet 100. Kapacita mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 100 dětí, kapacita školní jídelny, která je součástí školy, je 140 jídel. Složení tříd je věkově heterogenní.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních podmínek, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje osm pedagogických pracovníků, všechny pracují na plný pracovní úvazek. Jedna z učitelek nemá odbornou kvalifikaci. Rozpis jejich služeb je účelný. Pedagogický sbor je převážně stabilní, všechny učitelky mají dostatečnou praxi.

Organizační struktura je stanovena velmi promyšleně. Ředitelka školy zpracovala vnitřní řád školy, který určuje práva a povinnosti rodičů a dětí, v současné době ho upravuje do podoby školního řádu v souladu se zákonnou normou. Provozním řádem ředitelka zajišťuje hladký chod školy. Organizační řád vymezuje jasně kompetence jednotlivých zaměstnanců. Většinu pravomocí si ředitelka školy ponechává, dílčím způsobem pověřuje účastí na řízení svou zástupkyni i ostatní učitelky. Přenos informací uvnitř mateřské školy probíhá podle zaběhnutých pravidel stabilizované pracovní kolektivu s využitím osobního kontaktu i písemných forem a je zcela funkční. Pedagogické rady jsou součástí plánu řízení, jejich obsah sestává z řešení organizačních záležitostí i pedagogických problémů. Pro zkvalitnění práce se snaží učitelky zařazovat mimořádné schůzky se zaměřením na metodické otázky vzdělávací práce, s dílčí úspěšností. Vedením nekvalifikované učitelky je pověřena její kolegyně.

Systém vedení ředitelky vychází z dlouholeté zkušenosti ve funkci a jejích organizačních schopností. Na základě vlastní odborné erudice směřuje práci učitelek k současným trendům předškolní výchovy, dovede cílevědomě prosazovat zájmy mateřské školy a pozitivně ovlivňovat pracovní atmosféru. V průběhu inspekce prokázala ředitelka svou schopnost kritického náhledu a formulace nedostatků ve vzdělávací práci. Avšak plánovaný kontrolní systém není adekvátně realizován v počtu ani způsobu hospitační činnosti, stejně jako analytická činnost při odstraňování nedostatků vzdělávací práce a uplatňování následných opatření.

Všechny pedagogické pracovnice se aktivně účastní dalšího vzdělávání, víceméně na základě svého zájmu si volí vzdělávací akce. Ředitelka školy zajišťuje širokou nabídku odborné literatury pro samostudium.

Evaluační systém směrem k zaměstnancům se vytváří, v současné době ředitelka hodnotí zaměstnance průběžně, bez systémové evidence.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola z osmdesátých let patří k účelovým zařízením. Prostorná budova skýtá vhodné podmínky pro realizaci zvoleného programu. Každá třída se samostatným vchodem využívá pro pobyt dětí tři na sebe navazující místnosti, podle účelu rozdělené na třídu a dvě herny. Zázemí tvoří sociální zařízení (v předcházejícím období prošlo rekonstrukcí), šatna pro děti a několik menších místností, určených ke skladování pomůcek a lůžkovin. Místnosti určené k pobytu dětí jsou prostorné. Vybaveny jsou starším, doposud funkčním nábytkem, který je doplněn o nové hrací koutky. Sedací nábytek je ve dvou třídách původní, dvě třídy mají nové stolky i židličky, velikostí odpovídající věku dětí. Prostředí je příjemné a působí estetickým dojmem, umocněným výtvarnými pracemi dětí. Rozlehlá školní zahrada je využívána k pobytu a organizování herních aktivit celoročně. Vybavení zahrady tvoří kovové a dřevěné herní prvky, pískoviště a travnatá plocha. Zahrada je průběžně udržovaná a její vybavení v současné době prochází obnovou, v souladu s požadavky norem Evropské unie.

Ve třídách je dostatek hraček, stavebnic i dalšího materiálu. Pro potřeby dětí je zde také výběr dětských knih, skládanek, stolních her i didaktických pomůcek. Ve všech třídách je funkční audiovizuální technika, klavír a základní vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Většina hraček je uložena v otevřených policích nebo v kontejnerech, což umožňuje snadnou dostupnost dětem.

Ředitelka systémově zajišťuje obnovu prostředí. V předcházejícím období byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení, kuchyně, střešní krytiny. Ve všech hernách jsou vyměněny koberce, dvě třídy mají nové kryty na topení a skříně pro uskladnění lehátek a lůžkovin. Doplnování pomůcek i hraček je realizováno podle finančních možností a po dohodě s učitelkami. Využívání materiálních zdrojů ředitelka průběžně sleduje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání dosahují vynikající úrovně.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

- Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s s obdobnou strukturou a stanovenými cíli. Součástí je Pracovní plán, který vytyčuje hlavní úkoly a realizaci pro letošní školní rok s určením osobní zodpovědnosti. Zaměření plánu je smysluplné a odpovídá potřebám mateřské školy. Třídní vzdělávací programy se odvíjejí ze školního programu. Jednotná měsíční témata jsou rozpracována do podtémat, s návrhy činností a dílčími cíli. Pro různý věk dětí jsou v některých třídách nároky diferencovány.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v určeném rozsahu i na odpovídajících formulářích. Přehledy výchovné práce průkazně vypovídají o činnostech dětí. Další dokumentace školy je účelně vedená.

Hodnocení vzdělávací práce učitelky zpracovávají jako podklad pro výroční zprávu. V celkovém ročním hodnocení jsou shrnuta pozitiva vzdělávání a závěry pro další práci. V kontrolní činnosti se však následná zjištění o realizaci vyplývajících opatření neodrážejí.

- Organizace předškolního vzdělávání

V organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je patrné funkční uspořádání činností vzhledem k potřebám dětí. Učitelky si uvědomují význam spontánní hry a ponechávají dětem

dostatečný časový prostor pro její rozvíjení i v průběhu dne. Poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními je v rámci denního rozvrhu vcelku vyvážený. Učitelky věnují zvláštní pozornost adaptaci nově nastupujících dětí, délka adaptace není časově omezena. K nenásilné socializaci přispívá i heterogenní složení tříd. Učitelky děti nenutí do jídla ani do činností a v průběhu dne jim poskytují prostor pro spontánní pohybové vyžití. Pitný režim je učitelkami vhodným způsobem podporován. Sníženou potřebu spánku vedení školy řeší u nejstarších dětí nabídkou zájmových aktivit.

Směrem k rodičům je mateřská škola otevřená. Rodiče získávají o dění ve škole dostatek informací. Ve všech šatnách jsou průběžně vyvěšovány aktuální informace týkající se organizace a provozu. Vedle toho učitelky rodiče informují o průběhu vzdělávání informativními sděleními. Další informace o dětech získávají přímo od učitelek při předávání dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Ve spontánních činnostech se projevovala často plánovaná provázanost tradičních témat. Děti motivovala především široká nabídka vkusných hraček a pomůcek ve všech třídách. Učitelky ve většině uměly dobře hry podněcovat a rozvíjet, aniž by se násilně do průběhu hry vměšovaly. Děti měly pro hru možnost využívat prostory všech tří místností a uspokojovat svou potřebu pohybu. Charakteristický byl pro průběh her podporující přístup učitelek, které využívaly v heterogenním seskupení věkových rozdílů dětí k vytváření jejich prosociálních postojů, rozvíjení vztahů a komunikativních dovedností. Jejich vedení dětí bylo i při spontánních činnostech cílené, dovedly na základě zájmu dětí směřovat ke stanoveným záměrům. Kromě klasických námětových a konstruktivních her používaly hojně didaktických pomůcek, jejichž úkolem bylo procvičování dosavadních kognitivních dovedností. V některých případech byl v těchto činnostech poněkud přeceňován význam dětských znalostí ve smyslu školní připravenosti. Do spontánních her byly integrovány skupinové nebo individuální výtvarné činnosti, které dosahovaly velmi pěkné úrovně. Návyky dětí i jejich schopnosti fantazie svědčily o jejich systematickém vedení. Děti při hře spolupracovaly, uměly se dohodnout, chovaly se přirozeně a vyrovnaně. Měly dostatek příležitosti pro sebevyjádření, učitelky jim ochotně a vlídně naslouchaly. Snažily se o uspokojování potřeb jednotlivých dětí, zvláštní péči věnovaly dětem cizinců, se kterými rozvíjely jejich řečové schopnosti. Hodnocení dětí bylo konkrétní, oceňovalo adresně jejich snahy a úspěchy. Většinou se učitelky snažily nabízet hry dětem podle jejich vývojových a věkových možností.

Úroveň spontánních činností je vynikající.

Řízené činnosti

Úroveň řízených činností byla vcelku vyrovnaná. Učitelky volily cíle v návaznosti na probírané téma, náměty činností pak čerpaly z třídních plánů. Aktivizace dětí byla podpořena diferencovanou nabídkou činností a vhodně volenými motivačními prvky. Při kognitivních činnostech navazovaly učitelky na předcházející znalosti dětí. V průběhu činnosti zařazovaly k podpoře jejich aktivity další motivační prvky (prohlížení obrázkové publikace, ukázka masky, globu). Učitelky pracovaly s dětmi ve skupinách a umožnily ostatním dětem zvolit si náhradní činnost nebo spontánní hru. Skupinové formy měly příznivý dopad na průběh činností, neboť učitelky tak měly větší prostor pro zvýšený individuální přístup. Činnosti výtvarného charakteru nečinily dětem problémy, děti dokázaly pracovat po úvodní krátké instruktáži zcela samostatně. Rovnoměrně rozdělená pozornost mezi všechny skupiny dětí a nenásilné povzbuzování posilovalo sebevědomí dětí. Úkoly byly diferencovány vzhledem

k věku a schopnostem dětí a účelně bylo využito časového prostoru. Poměrně náročným byl pouze úkol pro dítě předškolního věku (přiřazování a třídění obrázků podle začínající hlásky), se kterým pracovala učitelka jednotlivě. Metodicky také nesprávný byl experiment učitelky v oblasti jazykové výchovy, kdy nepřiměřené nároky nebyly adekvátní zvláštnostem předškolního vzdělávání. Naopak průběh a vedení hudebních činností prokazovaly velmi dobré dovednosti dětí získané na základě prožitkového učení.

Řízené pohybové aktivity byly zařazeny formou pohybových her, ale žádoucí zdravotní efekt zcela nesplnily. Přesto většina dětí byla při cvičení aktivní a nabídnuté hry byly spojeny s radostným uspokojením z pohybu.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání

Chování dětí všech tříd bylo bezprostřední a zcela přirozené. Uměly vzájemně komunikovat s dospělými i s vrstevníky. Jejich vyjadřovací schopnosti učitelky cíleně rozvíjejí a věnují se i jejich výslovnosti. Obliba výtvarných činností pozitivně ovlivňuje rozvoj jemné motoriky a tvořivosti dětí. Kulturně-společenské i hygienické návyky jsou přiměřené věku dětí. Učitelky děti vedou k samostatnosti při pracovních činnostech. Děti jsou schopné kooperace, umějí přijímat žádoucí sociální role. Vztahy mezi dětmi neprokazovaly známky agrese, případné konflikty učitelky vhodně řešily. Ze sledovaných pohybových chvil nelze posoudit úroveň hrubé motoriky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti v rámci školního vzdělávacího programu další zájmové aktivity. Zájem ze strany dětí je o hru na zobcovou flétnu i o výuku anglického jazyka hrou formou. Dětem s logopedickými vadami řeči nabízí pomoc učitelka (logopedická asistentka), která pod vedením klinického logopeda s dětmi individuálně pracuje. K nabídce školy patří i předplavecký výcvik dětí. Nabídka dalších aktivit je přiměřená a nenarušuje průběh ani organizaci plnění zvoleného programu mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. SKU4514/2003 vydané MHMP ze dne 2. července 2003
2. Protokol o provedení změny ze dne 8. listopadu 2004 vydané MHMP
3. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8 z 21. května 2001 s platností od 1. července 2001
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 7. června 1993
5. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2004/2005
7. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
8. Dohoda se zřizovatelem o počtu tříd a dětí na školní rok 2004/2005 z 10. března 2004
9. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
10. Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005
11. Hospitační záznam ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005

13. Vnitřní řády školy, Provozní řád, Organizační řád školy ve školním roce 2004/2005
14. Dílčí údaje o mateřské škole jako podklad pro výroční zprávu 2003/2004
15. Hodnocení práce ve školním roce 2003/2004
16. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
17. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005
18. Kniha úrazů
19. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Pedagogické řízení je systematické a vede k profesnímu růstu pedagogického sboru. Dílčí rezervy jsou ve funkčnosti kontrolního systému.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání poskytují kvalitní podporu vzdělávací práci. Prostředí mateřské školy je podnětné a estetické. Vybavení hračkami i pomůckami je průběžně inovováno a optimálně vyhovuje potřebám dětí.

Pedagogický proces se vyznačuje kvalitní přípravou a podporujícím přístupem učitelek. Řízené činnosti většinou ještě vycházejí z tradičních metod se zvýrazněním rozvoje kognitivních dispozic dětí, někdy s nižší mírou respektování specifík předškolního vzdělávání. Ve spontánních činnostech se projevuje snaha učitelek o implementaci nových trendů v předškolní výchově. Mikroklima školy příznivě ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláškalová	L. Tláškalová v. r.

V Praze dne 31. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: .3. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Popková

Popková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Praha 6, Arabská 683. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-18	01 1099/05-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.