



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

### Školní jídelna

je součástí soukromé mateřské školy, obecně prospěšné společnosti

Adresa

Bělehradská 37, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 000 648

Zřizovatel: Spolek pro chemickou a hutní výrobu, a. s., Revoluční 86, Ústí nad Labem

Školský úřad v Ústí nad Labem, W. Churchilla 1348/6, 401 00 Ústí nad Labem

Termín konání orientační inspekce: 17. ledna 2000

Čj.	065 52/00-1130
Signatura	if6at305

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

### Charakteristika zařízení

Transformací závodní mateřské školy vznikla k 1. květnu 1995 soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost. Předmětem činnosti je zajištění péče o děti předškolního věku. Právní formou je příspěvková organizace s dotací mezd od školského úřadu a s dotací na provozní náklady od zřizovatele.

Součástí soukromé mateřské školy je školní jídelna. Předmětem její činnosti je pravidelné zajišťování celodenního stravování. Stanovená kapacita je 102 strážníků z toho je 90 dětí a 12 dospělých.

### Dokumentace zařízení

- Zakladatelská listina (notářský zápis) z 30. května 1997 sepsaný obchodní společností - Spolek pro chemickou a hutní výrobu, akciová společnost.
- Statut obecně prospěšné společnosti „soukromé mateřské školy“ s účinností 1. ledna 1998.
- Rozhodnutí o zařazení soukromé mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod čj.: 3029/98-21 s účinností od 1. ledna 1999.
- Uzavřené smlouvy mezi školským úřadem a ředitelstvím soukromé mateřské školy o dotaci pro školní rok 1999/2000 ze dne 19. března 1999.
- Smlouva se školským úřadem o navýšení dotací ze dne 23. listopadu 1999.
- Smlouvy mezi soukromou mateřskou školou a zákonnými zástupci dětí, které se uzavírají individuálně. Předmětem této smlouvy je zabezpečení péče o dítě a stanovení výše nákladů (školné + stravné).

### Organizace stravování

Doba pro podávání stravy je určena režimem dne. Tříhodinový interval se dodržuje. Stravování se realizuje v jednotlivých třídách. Při podávání svačiny se děti samy obsluhují, využívají nabídky pití, které je jim po celou dobu k dispozici. Při organizaci výdeje hlavního jídla pomáhá kuchařce učitelka, které tato činnost nepřísluší. Na základě toho jí nezbyvá prostor pro vedení dětí ke správným návykům stolování. Estetickému prostředí (příprava a prostírání stolů) není věnována dostatečná pozornost.

### Odborné zjištění

1. Dodržování finančních normativů: byl kontrolován výkaz mateřské školy o stravování pro školní rok 1999/2000, kde bylo zjištěno následující:

a) počet přihlášených dětí ke stravování je 90, v průměru se denně stravuje 70 dětí ve věkové skupině 3 - 6 let. Finanční normativ na nákup potravin činí 20 Kč/den. Kalkulace dětského oběda není prováděna - nebyla doložena. Na základě sjednané smlouvy mezi soukromou mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte vybírá stravné hospodářka školy.

b) počet dospělých strážníků (zaměstnanců MŠ) je celkem 12. U dospělých je finanční normativ 15 Kč/den. Kalkulace obědů pro dospělé strážníky je evidována: potraviny - 10 Kč, energie - 3 Kč., mzdy a ostatní náklady - 2 Kč.

2. Dodržování výživových norem: školní jídelna pracuje podle norem pro školní stravování schválené MŠMT a Společností pro výživu. (Receptury pro školní stravování - K. Karásek). Na základě namátkové kontroly jídelníčku a předložených výživových norem bylo zjištěno, že zásady správné výživy se dodržují. Metodického materiálu MŠMT čj.: 37 298/97-42, který doporučuje pracovat se spotřebním košem potravin, mateřská škola nevyužívá. Byla zjištěna vyšší spotřeba tuku na dítě a den.

Kontrolou zásob potravin ve skladu a porovnáním se skladovými kartami nebyl zjištěn rozdíl. Rodiče jsou pravidelně informováni o skladbě jídelníčku, který je předem zveřejňován. Bylo zjištěno, že skladba jídla je pestrá, ale nabídka pití se málo obměňuje. Většinou je nabízen čaj.

3. Hygiena provozu: podle § 15 vyhlášky MZ č. 91/1984 Sb., opatření proti přenosným nemocím, mají všechny 3 pracovnice školní jídelny, které manipulují s potravinami, zdravotní průkazy. Hygienické minimum absolvovala pouze 1 kuchařka. Výdej oběda zajišťovala kuchařka, které pomáhala učitelka bez ředitelkou stanovených kompetencí a zdravotního průkazu.

Za knihu vzorků, která je pravidelně vedena, odpovídá hlavní kuchařka. Vzorky se skladují v lednici v uzavřených nádobách po dobu 48 hodin. Rozbor vody byl proveden 4. listopadu 1999. Provedená kontrola OHES (6. prosince 1999) zaměřená na hygienu provozu nezjistila nedostatky ve stravování.

Kuchyňské nádobí a potřebný materiál pro výrobu jídla je udržován v čistotě.

4. Osobní hygiena a bezpečnost zaměstnanců: při přípravě stravy mají pracovnice osobní ochranné pomůcky v souladu s vyhláškou MPSV 204/1994 Sb., která stanovuje rozsah poskytování OOPP. Jmenované pomůcky (pláště, čelenky, protiskluzovou obuv) udržují v pořádku. Bylo zjištěno, že v době podávání hlavního jídla, kuchařka neměla předepsaný pracovní oděv - čistý plášť a čelenku. Za nevhodné lze považovat používání svršku přes pracovní oděv (pletený svetr).

Kuchyňská dlažba, která je ve velmi špatném stavu, neodpovídá hygienickým a bezpečnostním předpisům. Poničená deska pracovního stolu může být příčinou úrazu.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení soukromé mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj.: 30 529/998-21 s účinností od 1. 1. 1999.
- Zakládací listina a Statut obecně prospěšné společnosti.
- Organizační řád.
- Smlouvy se školským úřadem podle Nařízení vlády č. 324/1996 Sb., ve znění 321/1998 Sb., a zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám.
- Výkaz o mateřské škole a o školním stravování.
- Vyhláška MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MZ č. 91/1984 Sb., o opatření proti přenosným nemocím, ve znění pozdějších předpisů.
- Stravovací archy včetně docházky.

- Výživové normy, technologické postupy, jídelníčky.
- Kniha vzorků.
- Protokoly o provedených hygienických kontrolách.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva**

- Dodržují se zásady správné výživy.
- Prováděna je kalkulace obědů dospělých.
- Vedena je kniha vzorků.

### **Negativa**

- Mateřská škola nevyužívá Metodického materiálu MŠMT č.j.: 37 298/97-42, který doporučuje pracovat se spotřebním košem potravin.
- Není prováděna kalkulace dětského oběda.
- Předepsaný pracovní oděv nebyl používán v době podávání hlavního jídla.

*Stravování v soukromé mateřské škole je inspekcí hodnoceno jako dobré.*

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v. r.

**Externí spolupracovníci** Miluše Martinová

V Teplicích dne 19. ledna 2000

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2000.....

Razítko

**Ředitelka školského zařízení**

**Podpis**

Dagmar Vítková

Dagmar Vítková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4. února 2000	065 93/00-1130
Zřizovatel	4. února 2000	065 94/00-1130

**Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho)**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
28. ledna 2000	065 92/001130	Připomínky k inspekční zprávě