



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nový Rychnov 186

394 04 Nový Rychnov 186

Identifikátor školy: 600 060 861

Termín konání orientační inspekce: 17., 18. a 19. duben 2001

Čj.	112 133/2001-11003
Signatura	ok3au103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola má celodenní provoz, kapacita je stanovena na 50 dětí. Pro daný školní rok je zapsáno 37 dětí. Školní budova je starší, zřizovatelem dobře udržovaná, pro provoz předškolního zařízení je typizovanou stavbou. Součástí školy je rozlehlá školní zahrada, průměrně zařízená k sezónním činnostem dětí.

Dlouhodobé zaměření školy je v souladu s právními normami, prioritou je rozvoj estetické výchovy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Přijatým vzdělávacím materiálem školy jsou modifikované časově tematické plány výchovně vzdělávací činnosti. Tyto materiály jsou dále rozpracovávány do denních příprav učitelek. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání. Plánování je prováděno v integrovaných tematických celcích, menší plánovací pozornost je věnována prosociální výchově. Je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Všechny vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v plánech rovnoměrně. Pro integrované děti a děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální vzdělávací plány v návaznosti na závěry odborného vyšetření. Stanovené cíle jsou diferencovány dle věku dětí pouze u řízených činností. Menší míra pozornosti je věnována diferenciaci náročnosti ve vztahu k osobnostním zvláštěnostem se zřetelem k rozvoji talentu a nadání dětí. Škola poskytuje všem dětem individuální preventivní logopedickou péči. Je navázána funkční spolupráce s odborným pracovištěm v Černovicích a Pelhřimově. V rámci nadstandardní nabídky je zajišťován předplavecký výcvik a zájmové kroužky zaměřené na výtvarnou, hudební a taneční výchovu. Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny kvalifikovaně, systematicky a zúročují pedagogickou erudici učitelek. Pozitivním jevem je vysoká míra autonomie v oblasti plánování, kreativní a pečlivý přístup učitelek k přípravě na přímou výchovně vzdělávací činnost. Všechny učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Účastí ve vzdělávacích seminářích s různorodým zaměřením v průběhu jednotlivých školních roků získávají učitelky další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy, které uplatňují v pedagogické práci.

Prostorové zázemí mateřské školy je velmi dobré. Jednotlivé místnosti jsou efektivně a účelně využity pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Obě třídy disponují totožným prostorovým zázemím. Jedná se o hernu, sociální zařízení a šatnu dětí. Pro obě třídy je společná prostorná jídelna a ložnice. Vybavení tříd nábytkem, členění prostorů a vytvoření stabilních hracích koutků poskytuje optimální podmínky pro uspokojování zájmů dětí. Promyšleným uspořádáním prostorů jsou vytvořeny podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. Tato skutečnost vhodně motivuje a stimuluje k realizaci konkrétní činnosti. Dětem je zároveň umožněno, aby si hru nebo činnost mohly nechat rozehranou či nedokončenou pro další část dne nebo i den následující. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru.

Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je pestrá, dostatečná pro všechny výchovné složky a věkové skupiny dětí. Obsahuje netradiční typy, které podněcují rozvoj tvořivosti dětí. Jejich doplňování je realizováno průběžně a promyšleně k realizaci didaktických cílů všech výchovných složek. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství dětské, metodické a odborné pedagogické literatury, je průběžně doplňována. Vybavení audiovizuální technikou je

odpovídající a využívané.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání dne je vhodně organizováno, harmonogram stravování respektuje biorytmus dítěte předškolního věku. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby každého dítěte. Děti jsou vedeny k vzájemnému respektu a toleranci potřeb druhého. Děti mají v průběhu celého dne volný přístup k nápoji a jsou důsledně vedeny pedagogickým působením učitelek k tvorbě návyku pravidelného příjmu tekutin. Čištění zubů není prováděno. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, vhodně jsou realizovány v průběhu dne i pohybové aktivity a tělovýchovné chvilky. Délka trvání řízených forem činnosti a cílené koncentrace pozornosti dětí zpravidla respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Výrazným pozitivem mateřské školy je prostorové uspořádání, stávající charakter plně umožňuje realizaci řízených a spontánních aktivit dětí. Ty mohou plynule, bezpečně, samostatně a neorganizovaně přecházet mezi jednotlivými místnostmi v rámci své třídy. Organizace společného stravování v jídelně je promyšlená, osobní tempo jednotlivých dětí je plně respektováno.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti, zejména při řízených činnostech, vždy neumožňuje dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu. Cíleně jsou navozovány situace, které stimulují kreativní myšlení a prožívání dětí. Ve sledovaných činnostech byly částečně uplatněny prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Méně byly uplatňovány prvky vzájemné kooperace dětí. Promyšlenosti organizace odpovídala kázeň dětí a schopnost jejich soustředění a aktivní činnosti. Celkové klima organizace pedagogického procesu je vstřícné, učitelky mají přirozenou autoritu. Nedostatkem je nižší míra uplatnění skupinové činnosti, která je potřebná s ohledem na uspokojování individuálních a věkových potřeb i zvláštností dětí. Vždy byla realizována vstupní i průběžná motivace, která byla převážně aktivizující a podnětná. Dosud získané dovednosti, vědomosti a návyky byly upevňovány a prověřovány adekvátním způsobem. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí v průběhu jednotlivých činností. Citlivým způsobem a pedagogickým taktem působily na dítě v případě jeho nejistoty či malé sebedůvěry. Míra dovedností a návyků v oblasti sebeobslužné, sociální a kognitivní je hodnocena jako velmi dobrá. Učitelky průběžně hodnotily výsledky práce a činnosti dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Částečně bylo patrné důsledné vedení dětí k sebehodnocení.

V obou třídách jsou stanovena jasná a jednoznačná pravidla vzájemné komunikace, která jsou respektována. Rozvoj smyslů pro spolupráci a vzájemnou toleranci je na průměrné úrovni. Situaci pozitivně ovlivňuje maximální snaha všech učitelek o efektivní komunikaci s dětmi, která je sice frekventovaná, ale ne vždy v maximální možné míře zaměřená na jednotlivce. Vhodně je užívána verbální i neverbální komunikace učitelek. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a pedagogickými i provozními zaměstnanci.

Spontánní činnosti

Plánování a příprava, personální a materiální podmínky, organizace, použité formy, metody práce, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Plánování a příprava, personální a materiální podmínky, použité formy a metody práce, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Organizace sledovaných řízených činností byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je hodnocena na základě ukazatelů kvality vzdělávání jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobé záměry školy. Materiál je pravidelně hodnocen, obsahuje jednotlivé úkoly, je funkční. Termíny plnění úkolů a zodpovědnost za jejich splnění je obsaženo v ročním plánu práce pro daný školní rok. Při zpracování plánu spolupracují všechny učitelky. Dlouhodobé i krátkodobé plánování plně odpovídá potřebám dvoutřídní mateřské školy. Dílčí nedostatky jsou shledány pouze v nižší míře systémové provázanosti, v uspořádání jednotlivých materiálů. Součástí je písemná forma analýzy předchozího období. Plány jsou funkční, reálné, jsou využívány, tvoří efektivní součást řízení školy. Pravidelně je prováděna zpětná vazba k jejich plnění.

Koncepční záměry jsou přijaty pracovníky školy, rodiči i zřizovatelem.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy, vnitřním řádem a režimem dne. Zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní. Mimořádná je osobní míra angažovanosti ředitelky školy zaměřená k zajištění plynulého provozu a všestranného zvyšování kvality školského zařízení.

Vnitřní řád školy a režim dne informuje v souladu s právní normou zákonné zástupce dětí o podmínkách provozu, způsobu stravování, povinnostech rodičů a organizaci dne. V menším zastoupení jsou podány rodičům informace o jejich právech.

Povinná dokumentace je vzorně vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s právní normou.

Informační systém uvnitř i vně školy je funkční, pro rodiče vyhovující. Registrované rodičovské sdružení pomáhá škole především zajištěním finančních prostředků pro nadstandardní výchovně vzdělávací činnosti. Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti školy pomocí nástěnek v šatnách. Aktuálně jsou poskytovány konkrétní organizační pokyny k zajišťování akcí a aktivit pro děti a rodiče. O realizovaných akcích jsou pořizovány záznamy formou zápisů do kroniky a zakládáním fotodokumentace. Veřejnost je seznamována s prací mateřské školy prostřednictvím článků v obecním časopisu Rychnovský poutník. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

Předškolní zařízení aktivně spolupracuje zejména se Speciálně pedagogickým centrem v Černovicích a Základní školou v Novém Rychnově.

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Ze strany ředitelky je poskytována kvalitní metodická odborná pomoc. Ze zápisu z pohospitačního rozhovoru prováděného ředitelkou školy vyplývá její dobrá orientace v oblasti metodiky a didaktiky předškolní pedagogiky. Hodnocení zaměstnanců je prostřednictvím nadtarifních složek mzdy a je diferencováno. Jsou zpracována kritéria hodnocení. Hospitační činnost je ředitelkou prováděna pravidelně. Zápisy mají dobrou výpovědní hodnotu.

Kontrola provozu je prováděna na základě soustavného kontaktu s provozními pracovníky školy. Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitelky školy a je pravidelně prováděna ve spolupráci se zřizovatelem.

Účelnost a kvalita plánování, organizování a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce na základě výše uvedených sledovaných jevů hodnotí kvalitu řízení mateřské školy jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna základní školy. Z výsledků dotazníku pro rodiče vyplynulo, že skladba jídelníčků, množství a kvalita jídla je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce výchovné práce školy,
- roční plán práce na školní rok 2000 - 2001,
- tematické plány výchovně vzdělávací činnosti,
- denní přípravy učitelek,
- režim dne,
- vnitřní řád mateřské školy,
- výroční zpráva mateřské školy za školní rok 1999 - 2000,
- plán hospitační činnosti,
- podkladová a inspekční dokumentace mateřské školy,
- hospitační záznamy ČŠI
- dotazníky pro rodiče.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní výchovně vzdělávací program.

Kvalita vzdělávání i kvalita řízení je na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využívány efektivně.

Česká školní inspekce hodnotí mateřskou školu jako velmi dobrou s výraznou převahou pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

V Jihlavě dne 23. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Miluše Roubalová

.Roubalová Miluše

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-11	156/2001
Zřizovatel:	2001-05-11	156/2001
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.