



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-2171/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.
<b>Sídlo:</b>	735 72 Petrovice u Karviné 570
<b>IČ:</b>	25 831 101
<b>Identifikátor:</b>	600 016 663
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vladimírem Kolderem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Vladimír Kolder Mgr. Jaroslav Dadok
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	735 72 Petrovice u Karviné 570 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyň
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. až 10. listopad 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vzdělávacích programů, podporu úspěšnosti žáků ve zvoleném vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání.

Inspekční činnost byla realizována v oborech vzdělání 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení (resp. 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení) a 66-41-L/01 Obchodník (resp. 66-41-L/008 Obchodník).

### **Aktuální stav školy**

Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Vzdělávání žáků probíhá ve čtyřech místech, ve sledovaných maturitních oborech Obchodník a Mechanik strojů a zařízení v Petrovicích u Karviné 570 a v Orlové-Lutyňi na ul. 17. listopadu 211. Škola připravuje žáky k závěrečné a maturitní zkoušce (dále „MZ“) a pro praxi či studium na vyšších odborných nebo vysokých školách.

Ve školním roce 2011/2012 ve všech dvanácti realizovaných oborech vzdělání pokračuje zavedení školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v dalších ročnících. V oboru

vzdělání Obchodník probíhá vzdělání podle ŠVP již ve všech ročnících, v oboru Mechanik strojů a zařízení platí ŠVP pro 1. a 2. ročník a ve 3. a 4. ročníku je postupováno podle dobíhajícího vzdělávacího programu.

K termínu inspekce je v sedmnácti třídách denního studia 515 žáků, z nichž 127 jsou žáci čtyř tříd maturitních oborů. V patnácti třídách dálkového studia je 142 žáků. Ve srovnání se školním rokem 2010/2011, kdy proběhla poslední inspekce (březen 2011), došlo k celkovému poklesu počtu žáků i tříd, zejména u maturitních oborů.

Ve sledovaném období od předchozí inspekce v březnu 2011 došlo ke zkvalitnění zejména materiálních podmínek vzdělávání – zateplení budovy a zprovoznění nového pracoviště odborného výcviku v Petrovicích u Karviné. V ostatních oblastech si škola udržuje požadovanou úroveň.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Uchazeči byli přijímáni do sledovaných oborů na základě úspěšného ukončení základního vzdělání. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončování a přerušení studia proběhlo v souladu s právními předpisy. Kontrolou dokumentace o průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že byl zajištěn všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Zohledňuje sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Jsou vytvořeny preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a je sledováno jejich naplňování. Jedná se zejména o šikanu, zneužívání návykových látek, prevenci školních úrazů a školní neúspěšnosti.

Při výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala frontální výuka, realizováno bylo praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízená. Hodnocení žáků probíhalo nejčastěji slovním posouzením jejich výkonů. Pozornost věnovali aktivizaci žáků, průběžně hodnotili jejich výsledky, řídili se pravidly klasifikačního řádu. Materiální podpora výuky byla na běžné úrovni, vyučující účelně využívali učební pomůcky, různé podpůrné materiály a didaktickou techniku.

Škola se zúčastnila generálky MZ a poprvé realizovala i MZ podle modelu platného pro školní rok 2010/2011. Závěry MZ byly projednány na pedagogické radě a v předmětových komisích, došlo k zásadním změnám v organizaci výuky, učebních plánech, systému kontrol a hodnocení výkonů žáků. S jejich výsledky, zejména pokud se jedná o společnou část MZ, vyučující dále pracují.

Úspěšnost žáků ve studiu ve sledovaných oborech vzdělání je stabilní, dokládají to výsledky MZ za poslední tři školní roky, zejména pokud se jedná o výsledky v profilové části. Negativním zjištěním je nízký počet maturujících žáků zejména v jarním zkušebním období ve srovnání s počtem žáků přihlášených k MZ (zkoušku absolvovalo jen 40 % přihlášených žáků). Úspěšnost u společné části MZ byla v jarním zkušebním období 68 % a v podzimním období 45 % z počtu skutečně maturujících. Výsledky školy ve srovnání s ostatními školami stejného zaměření, pokud se jedná o společnou část, byly průměrné. Jednou ze závažných příčin školního neúspěchu je vysoká absence.

Školní neúspěšnost je řešena zvýšenou motivací žáků k lepším studijním výsledkům, individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky, provázáním výuky s odborným výcvikem, podílem na produktivní práci. Důležitá je také spolupráce s firmami, které nabízejí úspěšným žákům získání stabilního zaměstnání.

Úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích na základních školách.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v požadované struktuře a byly zpracovány podle školského zákona. Komparační analýza potvrdila, že jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). ŠVP a jejich uspořádání jsou orientovány na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP byly provedeny s patřičným odůvodněním, přijímaná opatření vycházela především z rozboru výsledků MZ. Pro naplnění cílů ŠVP je ve škole vytvořeno pozitivní klima.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy vyhodnotilo a inovovalo strategie a plány pro realizaci ŠVP. Úprava učebních plánů směřovala k posílení časové dotace maturitních předmětů společně části MZ. Na něm se podíleli další pracovníci, oborová a metodická sdružení. Škola vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů, personální rizika jsou odstraňována. Vzdělávání ve sledovaných maturitních oborech zajišťuje 26 pedagogických pracovníků. Z šesti pedagogů bez odborné kvalifikace si čtyři doplňují příslušné vzdělání. Pedagogičtí pracovníci se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jež se v poslední době zaměřovalo především na novou maturitu a na rozšíření specializací pedagogů.

Prostředí školy je bezpečné pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně a požadavky na bezbariérovost. Zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání včetně zabezpečení vybavenosti moderní přístrojovou technikou a informační a komunikační technologií.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a RVP. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Využití disponibilních hodin je v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporuje úspěšnost žáka zejména v odborných předmětech. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje pomoc při změně oboru vzdělání. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Plní vůči školské radě povinnosti plynoucí ze školského zákona, tj. předkládá k vyjádření ŠVP, ke schválení výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení. Školská rada má možnost se podílet na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Je vytvořen žákovský parlament, který se svými aktivitami podílí na organizaci školního života. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování praktického vyučování na smluvních pracovištích.

Ve škole je vytvořen systém vlastního hodnocení. Škola kriticky vyhodnotila výsledky ve všech vzdělávacích oblastech, stanovila opatření ke zlepšení výsledků závěrečných a zejména MZ. Sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnicích, zjišťuje, hodnotí a porovnává úroveň výstupů a výsledků vzdělávání ve všech ročnicích. Sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti prevence rizikového chování. Žáci s riziky školní neúspěšnosti jsou identifikováni a je jim zajištěna podpora. Škola sleduje uplatnění svých absolventů.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, vnitřní kontroly a záměry zřizovatele. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti, rozvojových projektů MŠMT a ESF, sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP. Na financování školy se podílejí další fyzické nebo právnické osoby.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a odborných kompetencí. Přijímá opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků ve společné části MZ.*

*Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů i dobrou připravenosti žáků.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. 11. 2011

(razítko)

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Worek v. r.*

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

*Hanušová v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Vančura v. r.*

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích u Karviné 1. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Vladimír Kolder, ředitel školy

*Kolder v. r.*

**Připomínky ředitele školy**

16. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.