



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1628/10-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Adresa:	Třanovice 92, 739 53 Hnojník
Identifikátor:	600 134 237
IČ:	75 027 089
Místo inspekce:	Třanovice 92
Termín inspekce:	19., 20. a 24. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Třanovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1. - 3. ročníku se vzdělávají podle ŠVP ZV s motivačním názvem „*Pohodová škola - tvořivě k poznání*“. Žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Při realizaci ŠVP se škola snaží uplatňovat činnostní učení, podporuje rozvoj tvořivosti žáků a soustavně zkvalitňuje prostředí pro vzdělávání.

Základní škola je trojtřídní s pěti postupnými ročníky. První postupný ročník je v samostatné třídě. Ostatní ročníky jsou spojeny po dvou (2. a 4., 3. a 5.) do dalších dvou tříd.

Budova základní školy je umístěna v centru obce nedaleko autobusové zastávky. U školy je dostatečně velký areál pro sport, relaxaci i volnočasové aktivity (dětské travnaté hřiště, travnaté hřiště na kopanou, kvalitní moderní hřiště s umělým povrchem).

Cílová kapacita školy je 65 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 36 žáků.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný. Personální podmínky se v uplynulých třech letech zvláště neměnily (pouze zástup za mateřskou dovolenou). V letošním školním roce zajišťují vzdělávání čtyři učitelé základní školy a dvě asistentky pedagoga, které současně vykonávají práci vychovatelek ve školní družině.

Škola si při naplňování svých koncepčních záměrů udržuje kvalitní úroveň vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost základní školy, jejíž kapacita byla stanovena na 65 žáků, činila v hodnoceném období 66 %. U mateřské školy s kapacitou 25 dětí byla průměrná naplněnost 100 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila na platy, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 77 %. Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období v průměru z 99 % financovány ze státního rozpočtu a jejich vývoj měl rostoucí tendenci. Navýšení platů

zaměstnanců, zejména pedagogů, pozitivně ovlivnily účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT.

Odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v průměru z 76 % financovány z prostředků státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učební pomůcky, výdaje na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, činil v letech 2007 až 2009 v průměru 50 %.

Z prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly v celém hodnoceném období plně financovány učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby vykazovaly nestabilní hodnoty, v hodnoceném období byly nejnižší v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009, nárůst v roce 2009 oproti předchozímu roku byl téměř o 93 % a ve srovnání s rokem 2007 činilo toto zvýšení 26 %.

Vzrůstající tendenci v hodnoceném období měly výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nejvyšší byly v roce 2009, kdy nárůst oproti roku 2008 činil 59 % a ve srovnání s rokem 2007 bylo v roce 2009 zvýšení těchto výdajů téměř o 92 %.

V hodnoceném období škola využila možnosti získat finanční prostředky z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu na financování rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, a to:

- v roce 2007 na „Podporu konektivity školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ (použito na nákup tiskárny, monitoru a k úhradě připojení k internetové síti),
- v roce 2008 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (použito na školení pedagogických pracovníků a na ostatní osobní náklady),
- v roce 2009 na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, na rozvojové programy „Hustota a specifika“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu došlo v letech 2008 a 2009 k nárůstu prostředků na platy.

Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele, který hradí veškeré investice a větší opravy.

Investiční činnost škola v hodnoceném období nevykazovala.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností a vybavením minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariery. Škola umožňuje v základní i mateřské škole vzdělávání i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a pro některé z nich sestavuje ve spolupráci s poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány. Ve třídách je nízký počet žáků, což umožňuje společně s asistenty pedagoga individuální přístup. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádostí rodičů. Školní matrika vedená v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami obsahuje všechny potřebné údaje. Ředitel školy provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Vzhledem k počtu žáků zajišťuje výchovné poradenství a metodiku prevence jedna učitelka, která absolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství a průběžně se vzdělává v oblasti metodiky prevence. Náplní její práce je péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinace tvorby individuálních vzdělávacích plánů a garance jejich uplatňování při výuce), vedení evidence žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti a spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje závěry a poznatky předává zejména v ústní formě k dalšímu postupu řediteli školy a ostatním vyučujícím. Při každodenním kontaktu se žáky monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Jmenovaná vyučující poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání a v prevenci sociálně patologických jevů. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP je uložen v kanceláři školy. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* z roku 2007, v pololetních *Evaluačních hodnoceních* a v hodnotícím charakteru *Výročních zpráv o činnosti školy* byla vedením stanovena a následně i účelně vyhodnocována potřebná opatření ke zlepšení práce školy vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), čtenářské a matematické gramotnosti, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání průběžně sleduje a vyhodnocuje. Provádí monitorování

jednak dotazníkovými šetřeními mezi žáky a rozhovory s rodiči a pracovníky školy. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a metodického sdružení. Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje Metodických schůzek ředitelů sdružení škol povodí Stonávky. Ve škole vykonává funkci koordinátora ICT a v současné době se touto problematikou zabývá i ve svém dalším vzdělávání. V rámci evropského projektu studuje „ICT – leader“. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťoval účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporuje v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly dostatečně zabezpečeny. Spolupráce se školskou radou je funkční.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy, kteří na pravidelných pondělních setkáních třídních komunitních kruhů projednávají se svými učiteli popř. ředitelem školy své případné požadavky, připomínky a problémy. Mají také možnost využívat schránku důvěry. Oblasti managementu školy a strategie plánování jsou na kvalitní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole je osm pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři učitelé, dvě vychovatelky školní družiny a zároveň asistentky pedagoga a dvě učitelky mateřské školy. V základní škole nesplňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy jedna učitelka (vystudovala učitelství pro 2. stupeň základní školy) a jedna vychovatelka školní družiny. V mateřské škole nesplňuje kvalifikační předpoklady jedna učitelka (v době inspekce dálkově studovala potřebný studijní obor). Všechny tři zmíněné učitelky se aktivně vzdělávají v rámci DVPP. Ředitel školy umožňuje všem účast na akcích DVPP podle potřeb školy a zájmů jednotlivců. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro relaxaci. Vyučující přihlížejí k možnostem žáků a aktuální situaci a dodržují pravidla psychohygieny. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech (problematika je velmi podrobně rozpracována ve *Školním řádu* a ve směrnících vedoucího organizace), při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech došlo k zásadní modernizaci celého objektu školy, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá stoupající tendenci. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel, což společně s aktivní prevencí sociálně patologických jevů, systémem dozorů a velikostí zařízení udržuje úrazovost na uvedené úrovni.

Technický stav tří spojených budov školy je velmi dobrý. V roce 2006 proběhla celková rekonstrukce.

Vnitřní prostory školy jsou nadstandardní. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem a počítači s připojením na server a internet. V první třídě je data-projektor s pracovní stanicí pro učitele a prostorovým ozvučením. Ve druhé třídě je interaktivní tabule s kompletním zázemím. Dále je škola vybavena televizory s videorekordéry, DVD přehrávači a radiomagnetofony.

Mimo tří kmenových učeben mají žáci možnost pracovat v učebně keramiky, výtvarné výchovy a hudební výchovy. Dobré sportovní zázemí poskytuje moderní tělocvična, která je využívána nejen v době vyučování, ale i v odpoledních a večerních hodinách. Podkroví hlavní budovy nabízí velice zajímavý prostor pro zájmové útvary, odpočinkovou a relaxační činnost. V části podkroví byla zařízena čajovna pro žáky i jejich rodiče. Učebny i kabinet jsou pravidelně doplňovány novými pomůckami. Škola má dostatek vhodných učeben, žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek a výukových materiálů pro realizaci ŠVP. Zájemci z řad žáků se mohou zapojit do projektů Mléčné svačinky a Ovoce do škol.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP ZV v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Škola také zajišťuje individuální péči žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. V případě potřeby sestavuje individuální vzdělávací plány a garantuje jejich uplatňování ve výuce. Disponibilní hodiny škola využila k posílení českého jazyka, matematiky, informatiky, prvouky a přírodovědy.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají nové metody a formy práce, které žáci přijímají pozitivně. Zpětnou vazbou je nadšení žáků z určitých činností, zvýšená aktivita ve vyučování. Učitelé podporují samostatnost, aktivitu, spolupráci, zodpovědnost, vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Nízký počet žáků ve třídách (v průměru sedm na třídu) umožňuje individuální práci s nimi. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Pro dva žáky zajistila asistenty pedagoga.

Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro první stupeň základního vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Kladli důraz na psychohygienu učení. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům.

Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP a vyhovují školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. Učitelé pracují i s žáky s dílčími problémy v oblasti učení a na základě doporučení a svých poznatků je zohledňují. Celá oblast práce s žáky se specifickými poruchami učení je pravidelně vyhodnocována, což se stává podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Žáci všech ročníků mají svá portfolia. Učitelé hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy.

Žáci se aktivně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Každým rokem pokračují v projektech: Děti před oponou (mezinárodní setkání dětských dramatických kroužků a divadelních souborů), Den Země, akce k EVVO, tradiční sportovní a kulturní akce pořádané školami v povodí Stonávky, vystoupení pro veřejnost atd. Také pracují v pěti kroužcích (Anglická konverzace, Pohybová výchova, Florbal, Dramatický kroužek a Hasičský kroužek).

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci i žáci mají možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání na plánovaných třídních schůzkách, po domluvě formou individuálních konzultací, na informačních odpoledních, v informačním letáku školy *Co nás čeká – informace pro rodiče* a na webových stránkách školy. Svými články pravidelně přispívá do mikroregionálního časopisu *Stonávka*.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílí na činnosti školy, pomáhá při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele. Kvalitní je partnerství s Občanským sdružením rodičů a přátel školy a Občanským sdružením Slunce.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty včetně okolních škol dokumentovala řada hlavně školních projektů, kulturních akcí a soutěží, do kterých se žáci školy zapojují. Škola také organizuje pro zájemce z řad místních občanů kurzy základů práce s počítačem. Další spolupráci rozvíjí s Pedagogicko-psychologickou poradnou Frýdek-Místek, SPC Ostrava, Krajským vzdělávacím a informačním centrem Frýdek-Místek, Národním institutem pro další vzdělávání Ostrava, Sborem dobrovolných hasičů Třanovice, Honebním společenstvím Třanovice, Římskokatolickou církví, Evangelickou církví, Maticí Slezskou, RWE Transgas, společností Spektra s. r. o. aj.

Ve škole často vykonávají svoji pedagogickou praxi studenti vysokých a středních škol.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svých školních vzdělávacích programech rámcově formulovala cíle pro rozvoj předčtenářské gramotnosti (dále PČG) v mateřské škole a čtenářské gramotnosti (dále ČG) v základní škole. Její znaky jsou obsaženy v očekávaných výstupech a kompetencích dětí a žáků. V samostatném dokumentu *Strategie a cíle rozvoje čtenářské gramotnosti* pak stanovila konkrétní strategie podporující PČG a ČG v podobě jednoznačně definovaných kritérií. Škola podporuje DVPP, které se alespoň v dílčí oblasti zabývá PČG a ČG a doplňuje metodický i spotřební materiál. Vyučující průběžně hodnotí rozvoj PČG a ČG. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj PČG a ČG.

Oblast matematické gramotnosti (dále MG) má škola zpracovanou ve vlastním dokumentu *Strategie a cíle matematické gramotnosti*. Ve své vzdělávací oblasti

Matematika a její aplikace se zaměřuje především na aktivní činnosti, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou MG potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující a vedení se snaží o jeho soustavné zlepšování. Pedagogové při práci využívají své vlastní kreativity k výrobě některých pomůcek pro výuku. Matematiku vyučují tři pedagogové, z nichž jedna vyučující nemá odbornou kvalifikaci. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP. Žáci jsou svými pedagogy motivováni k osvojování a procvičování základního učiva a k rozvíjení svých vědomostí. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i neprospívajícím. Minulý školní rok se žáci zúčastnili soutěže Matematický klokan.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde vedení školy a všichni pedagogové přijímají opatření ke zlepšení stavu. K zjišťování vědomostí škola využívá své vlastní testy.

Ke srovnání výsledků žáků pátého ročníků se spádovou školou a okolními školami pravidelně využívá srovnávací testy (český jazyk, anglický jazyk, matematika), které si školy společně připravují. Každoročně škola využívá k testování žáků počítačový program Testy dětských schopností. V minulém školním roce žáci absolvovali standardizované testy SCIO, které pedagogové sami vyhodnotili. V tomto školním roce žáci absolvují testy Kalibro.

Žáci se pravidelně zapojují do sportovních, pěveckých a výtvarných soutěží hlavně v rámci škol povodí Stonávky, kde dosahují předních umístění. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím spolupráce s učiteli druhého stupně spádových škol, kam žáci odcházejí po skončení prvního stupně ZŠ. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblasti bezpečnosti žáků a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovné poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Škola při realizaci ŠVP využívá přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky,

s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Třanovice jako příspěvkové organizace vydaná Obcí Třanovice ze dne 23. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (o změně zřizovací listiny) ze dne 23. 9. 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině (o změně zřizovací listiny) ze dne 5. 10. 2009
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2010
5. Rozhodnutí č. j. 8 765/2010-21 o zápisu Oborů vzdělávání podle Klasifikačních kmenových oborů a Rámcového vzdělávacího programu s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 8. 4. 2010
6. Rozhodnutí č. j. 8925/2008-21 o zápisu Oborů vzdělávání podle Klasifikačních kmenových oborů a Rámcového vzdělávacího programu s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 10. 6. 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. MSK 113376/ 2008 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 16. 7. 2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Pohodová škola - tvořivě k poznání*“ s platností od 1. 9. 2007
9. Jmenování do funkce ředitele školy vydaný KÚ MSK ŠMS/6640/02/Mo s účinností od 1. 7. 2002, ze dne 5. 6. 2002
10. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obcí Třanovice č. j. 974/451/02 ze dne 23. 9. 2002
11. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání číslo: 980/2004 vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě dne 13. 12. 2004
12. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009* ze dne 30. 9. 2009
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 8. 10. 2008
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 1. 9. 2007

15. *ICT Plán školy* ze dne 31. 8. 2009
16. *Hospitační a kontrolní činnost* ze dne 31. 8. 2009
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* za školní léta 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. *Hospitační záznamy* za školní léta 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. *Rozvrh pracovní doby* ze dne 28. 8. 2008
20. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008
21. *Řád školy*, platný od 1. 9. 2009 ze dne 27. 8. 2009
22. *Klasifikační řád* s platností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2009
23. *Směrnice o svobodném přístupu k informacím* s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2009
24. *Organizační řád* ze dne 31. 8. 2009
25. *Provozní řád* ze dne 31. 8. 2009
26. *Tematické plány* platné ve školním roce 2009/2010
27. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu nebo zájmovém útvaru* platné ve školním roce 2009/2010
28. *Záznamy z jednání provozních porad* platné ve školním roce 2009/2010
29. *Zápisy metodického sdružení* ve školním roce 2009/2010
30. *Zápisy metodických schůzek ředitelů sdružení škol povodí Stonávky* ve školním roce 2009/2010
31. *Školní projekty (Děti před oponou, Putování s Pepikem po mikroregionu obcí povodí Stonávky, Pohádková noc)* platné ve školním roce 2009/2010
32. *Projekt Nice to meet you* ze dne 5. 3. 2010
33. *Zápisy ze schůzí Školské rady* platné ve školním roce 2009/2010
34. *Knihy úrazů* s údaji od školního roku 2006/2007
35. *Třídní knihy* platné ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
36. *Katalogové listy všech žáků* platné ve školním roce 2009/2010
37. *Školní matrika* v elektronické podobě platná ve školním roce 2009/2010
38. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
39. *Traumatologický plán* ze dne 28. 8. 2008
40. *Pracovní náplň zdravotník* ze dne 31. 8. 2009
41. *Osnova školení pro žáky (BOZ)* ze dne 1. 9. 2008
42. *Poučení před prázdninami*, nedatováno
43. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků* ze dne 16. 4. 2007
44. *Směrnice k zajištění školení o BOZP a požární ochraně* ze dne 28. 8. 2008
45. *Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů* ze dne 31. 8. 2009
46. *Kontrolní listy prevence rizik* ze dne 28. 8. 2008
47. *Zpráva o revizi elektrického zařízení (elektrické spotřebiče a prodlužovací přívody)* ze dne 25. 6. 2009
48. *Zpráva o revizi plynového zařízení* ze dne 27. 4. 2009) včetně zápisu o provedení opravy
49. *Řád tělocvičny a učeben školy* platné ke dni inspekce
50. *Řád učebny informatiky* ze dne 1. 9. 2009
51. *Rozvrhy hodin* všech tříd platné ke dni inspekce
52. *Koncepce rozvoje školy na období 2007-2011* ze dne 28. 8. 2007
53. *Roční plán práce - školní rok 2009/2010* ze dne 31. 8. 2009

54. *Plán školy v jednotlivých měsících školního roku 2009/2010* ze dne 31. 8. 2009
55. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 31. 8. 2009
56. Protokol z odborné technické kontroly č. 1128/2/2009 (tělovýchovné nářadí) ze dne 2. 10. 2009
57. Protokol o kontrole hasicích přístrojů ze dne 16. 12. 2009
58. Zápis o provozní kontrole vnitřních požárních hydrantů ze dne 16. 12. 2009
59. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
60. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy platné v době inspekce
61. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
62. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
63. Přehled činnosti výchovného poradce za školní rok 2008/2009 (pro PPP Frýdek-Místek), nedatováno
64. Přehled činnosti výchovného poradce za školní rok 2007/2008 (pro PPP Frýdek-Místek), nedatováno
65. *Spis žáka, spisová značka 3-15, obsahující žádost o vzdělávání žáka podle IVP, rozhodnutí ředitele, převzetí rozhodnutí* ze dne 11. 9. 2009
66. *Odborné podklady pro speciální vzdělávání* ze dne 23. 4. 2010
67. *Odborné podklady pro speciální vzdělávání* ze dne 22. 5. 2009
68. *Evaluaci hodnocení 2009-2010 žákyně s vypracovaným IVP*, nedatováno
69. *Individuální vzdělávací program* ze dne 14. 9. 2009
70. *Školní preventivní strategie (dlouhodobý program školy)* ze dne 1. 9. 2008
71. *Minimální preventivní program školní rok 2009-2010*, nedatováno
72. *Program proti šikanování ve škole* ze dne 28. 8. 2008
73. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (5 ks) obsahující žádost o přijetí dítěte, zápisní list, dotazník školní zralosti, rozhodnutí ředitele o přijetí a převzetí rozhodnutí
74. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (7 ks) obsahující žádost o přijetí dítěte, zápisní list, dotazník školní zralosti, rozhodnutí ředitele o přijetí a převzetí rozhodnutí
75. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (1 ks) obsahující žádost o přijetí dítěte, zápisní list, dotazník školní zralosti, doporučení SPC lékaře, rozhodnutí ředitele o odkladu školní docházky a převzetí rozhodnutí
76. Strategie a cíle rozvoje čtenářské gramotnosti ze dne 31. 8. 2009
77. Spolupráce s knihovnou ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010, nedatováno
78. Strategie a cíle rozvoje matematické gramotnosti ze dne 31. 8. 2009
79. *Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007* ze dne 29. 5. 2007
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č. j. MSK 189535/2007 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2007) ze dne 10. 12. 2007
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 202241/2008 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2008) ze dne 16. 12. 2008
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 199719/2009 ze dne 9. 12. 2009 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2009) ze dne 9. 12. 2009
83. Rozvahy organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 29. 1. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 15. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 28. 1. 2010

84. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 29. 1. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 15. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 28. 1. 2010
85. Tabulky č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 13. 1. 2010
86. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
87. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
88. Školní program environmentálního vzdělávání ze dne 28. 8. 2009
89. *Roční plán činnosti v oblasti EVVO pro školní rok 2009/2010*, nedatováno
90. *Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání*, nedatováno

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 30. května 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Navrátil	Mgr. Josef Navrátil v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Mgr. Jiří Crhonek v. r.
Bc. Bedřiška Starzewska	Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třanovice 22. 6. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Molitor	Mgr. David Molitor v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.