



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-257/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Mateřská škola Pacov, Jatecká 571
Sídlo	Jatecká 571, 395 01 Pacov
E-mail právnické osoby	ms.pacov.jatecka@seznam.cz
IČO	75 000 687
Identifikátor	600 060 888
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Libuší Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Pacov
Místo inspekční činnosti	Jatecká 571
Termín inspekční činnosti	7., 8., 9. a 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování.

Mateřská škola využívá ke své činnosti podlažní budovu s přilehlým pavilonem v klidné části města na okraji sídliště. Budovy jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou. Vzhledem k tomu, že se nejedná o účelové budovy, není jejich vnitřní uspořádání pro provoz mateřské školy optimální. Třídy mají omezené prostorové podmínky, zejména pro realizaci pohybových aktivit dětí. Na školu bezprostředně navazuje školní zahrada dostatečně vybavená k tělovýchovným aktivitám, dramatickým hrám a poznávání přírody v průběhu celého roku. Součástí zařízení zahrady je i sauna pro děti, která v současnosti nebyla v provozu.

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve třech třídách 73 dětí. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 28 dětí, 4 mají odloženou školní docházku. Před třetím rokem svého věku k 30. 9. 2013 nastoupilo 21 dětí.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem "Navlékáme korálky poznání" (dále ŠVP PV), který splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 400 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:15 do 16:30 hodin. Školní jídelna zajišťuje dětem stravování a tekutiny v rámci pitného režimu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy, venkovní vývěsky mateřské školy a městského rozhlasu. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2013/2014 poskytována dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a psychické a školně pracovní nezralosti.

Mateřská škola spolupracuje s odborníky školského poradenského zařízení v Pelhřimově. Na základě jejich doporučení vytváří individuální vzdělávací plány. V souladu se závěry vlastního vyhodnocování učitelky přijímají opatření dle individuálních potřeb a možností dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, např. při předávání dětí, na třídních schůzkách a společných akcích (tvořivé díly pro rodiče, besídky, exkurze).

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání ředitelka stanovila vzdělávací cíle a záměry, filosofii školy, formy, metody, podmínky a obsah vzdělávání v mateřské škole. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odložená školní docházka). Vzdělávací nabídka byla rozpracována do deseti integrovaných bloků podle ročních období, tradic a lidových zvyků. Každý blok poskytoval nabídku dětem blízkých a srozumitelných podtémat, činností a očekávané výstupy. S podtématy mateřská škola pracovala v týdenních plánech, ve kterých byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti



stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Hlavní vzdělávací nabídka v podobě integrovaných bloků je dle potřeb doplňována programem zaměřeným na určité dovednosti (logopedický, přípravný na základní školu, seznamování se základy anglického jazyka, předplavecký výcvik, barevné dny další).

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce, kterou zastává od 1. 8. 2010. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, k řešení otázek chodu školy využívá operativní porady a každodenní osobní kontakt s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Koncepční záměry nastavené na období 2010 až 2015 jsou reálné. Kritéria kontrolní a hospitační činnosti ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole jsou nastavena a využívána ke zkvalitnění činnosti školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Jejich další vzdělávání ve sledovaném období probíhalo formou účasti na kurzech a seminářích akreditovaných pracovišť a samostudiem odborné literatury a časopisů. Bylo zaměřeno na novely právních předpisů, matematickou gramotnost, dramatickou výchovu, šikanu a agresi, pohybové aktivity, kurz logopedických asistentek. Plánování i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dána především finančními možnostmi školy.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů v mateřské škole po administrativní a plánovací stránce jsou zajišťovány ředitelkou školy, ve spolupráci s učitelkami jsou pak realizovány konkrétní aktivity. Mateřská škola prokazatelně provádí prevenci úrazů a informuje děti o požadavcích na bezpečné chování v budově školy i mimo ni (zápisy o poučení v třídních knihách).

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k pozitivnímu posunu (výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, dětský nábytek ve třídách, multifunkční sestava na školní zahradě a další). Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem a dětskou literaturou odpovídá počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Uspořádání hracích koutků podporuje rozvoj jejich funkčních gramotností (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné, finanční a informační).

Mateřská škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele a z plateb za předškolní vzdělávání. Podle předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že stávající ekonomické podmínky umožňují standardní chod mateřské školy a naplňování školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání dle třídních vzdělávacích programů organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovníce diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména jejich fyzickou pohodu, rozvíjely jejich manipulační dovednosti, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Jaro se probouzí* (podtéma s názvem *Velikonoce*). Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, učily se schopnosti vnímat smysl slov, sdělovat si myšlenku,



vyprávět děj, popsat svoje pocity. Děti se seznamovaly se světem lidí, kultury a umění, částečně byly rozvíjeny dovednosti umožňující vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na grafomotorické činnosti, zrakovou a prostorovou orientaci a diferenciaci, myšlení, paměť, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v již zmiňovaných funkčních gramotnostech.

Zákonní zástupci dětí byli o plánování, průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a na rodičovské schůzce.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnocen Českou školní inspekcí jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Evaluační činnost na úrovni školy i tříd je nastavena. Je smysluplnou a funkční součástí jejich práce a prostředkem k hledání optimální cesty vzdělávání jednotlivých dětí. Průběžně probíhá sledování a hodnocení jejich individuálních pokroků, kterých ve vzdělávání postupně dosahují (*Záznamy o individuálním rozvoji a učení dítěte*). Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností.

Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy. Poslední zpráva je za období školního roku 2012/2013.

Prostřednictvím společných aktivit s partnery v obci je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Spolupráce se zřizovatelem a s organizacemi ve městě je funkční, směřuje k podpoře naplňování školního vzdělávacího programu a rozšiřuje vzdělávací nabídku. Svými aktivitami a kulturními vystoupeními škola obohacuje život ve městě, prezentuje se na veřejnosti a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem Navlékáme korálky poznání, jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako nadstandardní.

Závěry

Silné stránky

- všechny pedagogické pracovnice mají požadovanou kvalifikaci

Slabé stránky

- spoluúčast zákonných zástupců při realizaci předškolního vzdělávání

Návrhy na zlepšení

- cílená, systematická - včasná podpora nadaným dětem



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 3. 2014
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Navlékáme korálky poznání“, s platností od 1. 9. 2013
3. Třídní vzdělávací programy pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
4. Týdenní tematické plány vzdělávací činnosti
5. Individuální vzdělávací plány
6. Zahajovací statistické výkazy, ze dne 30. 9. 2013
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
8. Plán práce školy, školní rok 2013/2014
9. Koncepční záměry mateřské školy na období 2010 až 2015
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. DVPP, plán na školní rok 2013/2014
12. Školní matrika
13. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy mateřské školy
15. Portfolia dětí
16. Záznam o dítěti
17. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2013
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014
19. Portfolia pedagogických pracovníků
20. Měsíční přehledy docházky dětí pro školní rok 2013/2014
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ve školním roce 2013/2014
22. Kniha školních úrazů
23. Zápis z jednání pedagogické rady
24. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
25. Fotodokumentace z činnosti mateřské školy
26. Brožura pro rodiče předškoláků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Jihlava 16. duben 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Libuše Marková, ředitelka školy

Bc. Libuše Marková v. r.

Pacov 18. dubna 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.