



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1020/21-Z

Název	Mateřská škola Návojná, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 32 Návojná 157
E-mail	msnavojna@seznam.cz
IČ	70 987 661
Identifikátor	600 113 728
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Nováková
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	763 32 Návojná 157
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2021 – 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Návojná, okres Zlín, realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem, z nichž 8 dětí je v povinném vzdělávání. Stravování ve škole je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny. Provoz školy je zajištěn v době od 6:30 – 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole bylo zabezpečováno ředitelkou, učitelkou a školní asistentkou, která aktivně spolupracuje s pedagogickým sborem a přínosným způsobem se zapojuje do vzdělávacího procesu. Organizace chodu školy byla účelná, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a korespondovala s požadavky na vzdělávání předškolních dětí i s nároky Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V hodnoceném období vycházela realizace vzdělávacích aktivit školy z její základní vize - poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky i vzhledem ke kvalifikaci obou pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu.

Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními a metodickými zásadami vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba pro učitelku však není dostatečně využitelná, neboť hospitační záznamy neobsahují doporučení pro její další pedagogickou práci.

Prioritou dané vzdělávací instituce je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole. Pedagogové se u nich snaží vzbudit zájem o vzdělávací aktivity dětí a vhodnou formou je tak motivovat k dlouhodobé spolupráci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky, ale materiální vybavení má vzhledem k dlouhodobému používání zastaralý vzhled. Třída je vybavena odpovídajícím množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání ve školním řádu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV. Časové rozvržení činností bylo spíše orientační a souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně jsou podněcovány ke vzájemné spolupráci. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentálního naladění. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování.

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Děti měly možnost aktivně tvořit,

samostatně si vybírat činnosti, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysuplně propojovány. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny většinou externí logopedkou v základní škole ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem.

Pedagogická diagnostika byla vedena v období celého školního roku. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek, však neobsahovalo podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a dosažených pokroků, tak aby mohlo být využíváno v dalším období k pedagogické práci s dětmi.

Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala dobrá spolupráce učitelů a školní asistentky ve třídě. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Adaptační program byl nastaven na základě individuality každého dítěte a po nástupu k pravidelné docházce do školy byl přizpůsoben tak, aby důsledky změny stylu života v novém prostředí byly pro dítě co nejpříjemnější.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Chybělo však souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit.

Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu na dobré úrovni. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají spolupráci obou institucí v oblasti předškolního vzdělávání.

Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek školy posílením pedagogického sboru o školní asistentku, což přispělo k efektivnější organizaci vzdělávání a lepší adaptaci především nově přichozích dětí na prostředí mateřské školy. Naopak materiální vybavení školy (kromě hraček a didaktického materiálu) má stagnující tendenci.

Silné stránky

Škola pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu. Úspěšně je preferována týmová spolupráce všech zúčastněných.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo využíváno.

Zaměřit se na podrobnější sledování a vyhodnocování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte během vzdělávání, s využitím praktických doporučení a účinných opatření při dalším plánování a realizaci vzdělávání.

Orientovat kontrolní a hospitační činnost ředitelky na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků, využívat závěrů z hospitační činnosti ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na kvalitu zpracování vnitřní dokumentace školy a na vzdělávání v oblasti školské legislativy.

Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zkvalitnění materiálních podmínek.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Návojná, okres Zlín, dne 20. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019, ke dni inspekce
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021
4. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce

8. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2021, 2021/2022
13. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
14. Jídelní lístky září - prosinec 2021
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D.,MBA, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková Ph.D.,MBA
v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 23. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Nováková, ředitelka školy

Bc. Iva Nováková v. r.

V Návojně, 30. 12. 2021