



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1451/18-M

Název	Střední odborná škola služeb s.r.o.
Sídlo	Pavlovická 16/51, 772 00 Olomouc - Pavlovičky
E-mail	soss@soss.cz
IČ	25 365 061
Identifikátor	600 017 028
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS.
Zřizovatel	společníci Střední odborné školy služeb s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pavlovická 16/51, 772 00 Olomouc - Pavlovičky
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola služeb s.r.o. (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy (dále „SS“) poskytující střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce

2018/2019 realizuje v denní formě vzdělávání čtyřletý obor 65-42-M/02 Cestovní ruch, a to v zaměřeních Služby v oblasti cestovního ruchu (ve 4. ročníku) a Management cestovního ruchu a hotelnictví (v 1. až 3. ročníku). Škola je autorizovanou osobou pro udělování dílčích kvalifikací v oboru 65-021-N Průvodce cestovního ruchu.

K 30. 9. 2018 škola vykázala celkem 125 žáků zařazených v pěti třídách. Stanovená cílová kapacita školy (160 žáků) tak byla naplněna na 78,1 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z tohoto počtu byla třem žákům přiznána podpůrná opatření 1. stupně a sedmi žákům podpůrná opatření 2. stupně. Jednomu žákovi byla přiznána podpůrná opatření 4. stupně, na základě doporučení školského poradenského zařízení mu byl vypracován individuální vzdělávací plán a při jeho vzdělávání je využíváno asistenta pedagoga. Mimořádně nadané žáky škola k termínu inspekční činnosti neevidovala.

Teoretická výuka probíhá v budově školy, s výjimkou tělesné výchovy, pro jejíž realizaci si škola pronajímá vhodné prostory. Praktická výuka je realizována převážně na smluvních pracovištích firem. Škola nemá vlastní školní jídelnu ani domov mládeže, stravování a ubytování žáků zajišťuje ve spolupráci s jinými středními školami ve městě.

Ve škole je zaměstnáno celkem 12 učitelů, včetně ředitelky školy, asistentka pedagoga a dva nepedagogičtí zaměstnanci. Škola využívá služeb školního psychologa.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.soss.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací.

Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí, přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí, praktických dovedností a jazykových kompetencí žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky odborných předmětů, praktického vyučování a cizích jazyků. V učebních plánech jsou zařazeny všechny povinné předměty kurikula, využití disponibilních hodin je v souladu se zveřejněným profilem absolventa.

Obsah vzdělávání i vytýčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost a zohledňování podnětů od žáků a jejich zákonných zástupců.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky spočívající v často omezeném využívání

sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Pro zkvalitnění vzdělávání je přínosná rovněž spolupráce se školskou radou. Participaci žáků na řízení školy umožňuje zavedený školní parlament. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje s partnerskými firmami. Uvedenou spolupráci škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Realizovaná mezinárodní spolupráce pak pozitivně přispívá zejména k rozvoji jazykových a odborných kompetencí žáků.

Škola motivuje žáky ke studiu poskytováním prospěchového stipendia formou snížení školného. Žákům s tíživou sociální situací škola umožňuje získat sociální stipendium.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných ŠVP. Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Stav materiálně technického vybavení školní budovy vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na jeho zlepšení. Pro zajištění vzdělávání má škola dostatečné prostorové podmínky, materiální podmínky se postupně zkvalitňují. Jednotlivé učebny školy jsou vybaveny učebními pomůckami a projekční technikou, ve škole se nachází počítačová učebna a učebna pro výuku cizích jazyků. Za přispění finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu či prostřednictvím úplaty za vzdělávání zajišťuje škola postupnou modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování stanovených rozvojových záměrů a cílů vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Nedílnou součástí podpory zdravého rozvoje žáků je zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) v průběhu vzdělávání. Školou stanovená pravidla BOZ spočívají v systematickém vyhledávání bezpečnostních rizik, v identifikaci případných problémů a v eliminaci nalezených nedostatků. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou formulovány ve školním řádu a některých dalších interních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průkazně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, praktické vyučování).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci výuky vycházeli vyučující ze ŠVP, cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili zejména vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků

nežádoucích projevů. Žáci byli vhodnou formou vedeni k vzájemnému respektu. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o probíranému učivu. Žáci byli motivováni ke všem učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky. Vzhledem k stanoveným cílům vzdělávání v jednotlivých vyučovacích hodinách však mohlo být pro podporu názornosti intenzivněji využito audiovizuální didaktické techniky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se SVP, byly ve výuce patrné. V omezené míře však docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejšími a nadanými. Učivo bylo vhodně doplňováno názorností, bylo cyklicky opakováno a aktualizováno. Samotný výklad byl často doplňován konkrétními příklady z praxe. Ve sledovaných hodinách převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení (práce ve dvojicích a ve skupinách) byly uplatňovány v menší míře. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Ve výuce byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. Slabinou většiny vyučovacích hodin bylo chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a nedostačující závěrečné shrnutí probraného učiva či zhodnocení vyučovací hodiny.

Ve výuce cizích jazyků byl hlavní důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků a podporu čtenářské gramotnosti. Vyučovací hodiny byly vedeny v cizím jazyce, v podnětném prostředí, které bylo dostatečně motivační ke studiu zvoleného jazyka. Vyučujícím se dařilo volit aktivity, jež vedly k rozvoji jak receptivních, tak produktivních dovedností žáků. Do výuky úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy a souvislosti s reálnými situacemi v životě. Ve většině vyučovacích hodin byl také zařazen poslech, videonahrávky, žáci měli dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, např. formou žakovského dialogu. Pozornost byla také věnována upevnění gramatického učiva a správnému osvojování fonetické stránky jazyka.

Ve vyučovacím předmětu Matematika převládala frontálně vedená výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování učiva. Výklad vyučující obohacovala řízeným rozhovorem s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu.

Ve sledované výuce českého jazyka, zeměpisu a dějepisu byli žáci vedeni k vyvozování souvislostí mezi sledovanými jevy. Vhodné kladení otázek podporovalo u žáků kritické myšlení, přirozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k hrdosti na svou vlast a jejich myšlení v národních a evropských souvislostech.

V odborných vyučovacích předmětech byl kladen důraz na využívání příslušné terminologie a na logické uchopení a praktické řešení problémů. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti, postoje a návyky. Učitelé důsledně pobízeli žáky ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do profesní praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, žáky a jejich zákonné zástupce průběžně

informuje o prospěchu prostřednictvím webového informačního systému, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Uvedené postupy sice umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle ŠVP, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že informace získané z interního testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. V tomto směru jsou předmětové komise a pedagogická rada využívány v malé míře. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem také chybí.

Škola umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Na konci školního roku prospělo s vyznamenáním 13,6 % žáků, 80,0 % prospělo a 6,4 % žáků neprospělo. Těm žákům, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, škola umožnila vykonat opravnou zkoušku. Jejich průběh zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky, u několika zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení žáka. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, u dvou žáků rozhodla o vyloučení ze školy, v jedenácti případech hodnotila chování na vysvědčení sníženým stupněm. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování sníženým stupněm bylo především opakované porušení povinností stanovených školním řádem, nevhodné chování k pedagogům a žákům ve vyučování nebo neomluvená absence (celkem 1271 hodin za uplynulý školní rok, tj. cca 11 hodin na žáka). Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. Ve školním roce 2017/2018 v řádném termínu uspělo ve společné části maturitní zkoušky 87,5 % žáků. Z 16 konajících žáků neuspěl pouze jeden v didaktickém testu z Českého jazyka a literatury a jeden žák při ústní zkoušce z Anglického jazyka. V profilové části maturitní zkoušky uspěli všichni žáci.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V jeho rámci působí na specializovaných pozicích výchovná poradkyně (současně vykonává i funkci školní metodičky prevence), koordinátorka inkluze, speciální pedagožka a školní psycholožka. Těžiště práce ŠPP spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se ŠVP. Poradenské služby jsou plánovité, škola je konkretizuje v celoročním plánu výchovné poradkyně a minimálním preventivním programem, chybí však jejich pravidelné účinné hodnocení.

Žáci se SVP jsou řádně evidováni ve školní matrice, je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, o jejich individuálních potřebách jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Škola poskytuje těmto žákům účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních s absolventy.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Účinnost prevence zvyšuje organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek, workshopů nebo účastí žáků na charitativních akcích. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím žákovské samosprávy. Efektivním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž účast žáků 1. ročníku na adaptačním kurzu, který podporuje příznivé klima v nově utvářeném kolektivu a současně rozvíjí sociální kompetence žáků. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou nebo uložením kázeňského opatření), případně s jejich zákonnými zástupci. Přetrvávajícím problémem však zůstává vyšší absence, která je nejčastější příčinou školního neúspěchu žáků. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V uvedené době došlo také ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání, významný je zejména přínos partnerství pro propojení teorie s praxí.
- Nastavená strategie školy vytváří vhodné podmínky pro poskytování jazykového vzdělávání.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků ve výuce využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.

- Důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Podporovat rozvoj sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření. I nadále se v této oblasti zaměřit zejména na vysokou absenci žáků a její souvislost se školní neúspěšností a pravidelně sledovat efektivitu přijatých opatření na omezení tohoto nežádoucího jevu.
- Realizovat externí testování žáků, které umožní porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami.
- Přehledněji vést dokumentaci související s realizací opravných zkoušek.
- Zaměřit se na pravidelné vyhodnocování účinnosti nastavených strategií v oblasti poradenských služeb.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola služeb s.r.o., ze dne 3. prosince 2018
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
4. Inspekční zpráva, ČŠIM čj. 1197/11-M, ze dne 24. listopadu 2011
5. Školní vzdělávací program Služby v oblasti cestovního ruchu, s platností od 1. září 2015

6. Školní vzdělávací program Management cestovního ruchu a hotelnictví, s platností od 1. září 2018
7. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě, ze dne 1. září 2015
8. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019
9. Školní řád, ze dne 1. září 2018
10. Plán aktivit rozvoje vzdělávání na období 2016(17) až 19 (konceptce rozvoje školy), z listopadu 2017 (včetně plánu DVPP)
11. Organizace školních roků 2017/2018 a 2018/2019
12. Plány práce na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Složka: Měsíční plány práce na období září 2017 až prosinec 2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 3. října 2017
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 8. října 2018
16. Třídni knihy tříd 1. A, 2. A, 2. B, 3. A a 4. A, školní rok 2017/2018
17. Třídni knihy tříd 1. A, 2. A, 3. A, 3. B a 4. A, školní rok 2018/2019 (elektronicky vedené)
18. Školní matrika střední školy, školní rok 2018/2019 (elektronicky vedená)
19. Složka: Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2017/2018
21. Složka: Záznamy z hospitací ředitelky školy a ze vzájemných hospitací učitelů školy, školní rok 2018/2019
22. Přehledy prospěchu školy, souhrnné statistiky tříd, školní rok 2017/2018
23. Report – výsledky MZ Střední odborné školy služeb s.r.o., školní roky 2012/2013 až 2017/2018
24. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: www.ceremat.cz [online 2018-12-03]
25. Protokoly o přezkoušení žáka, druh zkoušky: opravná, školní rok 2017/2018
26. Písemné práce z Anglického jazyka a Španělského jazyka, školní rok 2018/2019, namátkový výběr
27. Plány výchovného poradce, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Minimální preventivní programy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Krizový plán školy, školní rok 2018/2019, s platností od 1. září 2018
30. Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s PAS, ze dne 24. března 2017
31. Poskytovaná podpůrná opatření 2018/2019
32. Seznam žáků s dys. pro školní rok 2018/2019, ze dne 28. listopadu 2018
33. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy ze schůze žakovského parlamentu, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Průzkum spokojenosti žáků druhých ročníků s volbou školy, ze dne 1. října 2017
36. Složka: Zápisy z výchovné komise, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
37. Složka: Seznámení žáků s pravidly školního řádu a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví (podpisové archy pro jednotlivé třídy), školní rok 2018/2019

38. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy a jejich personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o účasti na DVPP)
39. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
40. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

David Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

Ing. Martin Kovář, prizvaná osoba – odborník na výuku ekonomických předmětů

Martin Kovář v. r.

V Olomouci 21. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS., ředitelka školy

Iveta Hennemairová v. r.

V Olomouci 7. 1. 2019