



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola speciální, Příbram, Hradební 67

Hradební 67, Příbram I, 261 01

Identifikátor školy: 600 022 137

Termín konání inspekce: 28. a 29. květen 2007

Čj.	ČŠI-1203/07-02
Signatura	bb5ra542

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola speciální, Příbram, Hradební 67 (dále v textu MŠ) je trojtřídní s celodenním provozem a kapacitou 36 dětí. Je jedinou MŠ zřízenou pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v regionu. Do MŠ dochází 23 dětí z Příbrami a 13 dětí z dalších obcí Příbramska.

Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1-01* vykázáno celkem 35 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve věku od tří do sedmi let, jedno dítě (sourozenec) nevyžaduje speciální vzdělávání. Aktuálně MŠ poskytuje vzdělávání dětem s mentálním postižením, s vadami řeči, sluchovým postižením, s vývojovými poruchami, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Z celkového počtu zapsaných dětí navštěvují 4 děti MŠ 4 hodiny denně, 11 dětí dochází do MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 10 dětí má odklad povinné školní docházky. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazovány podle věku, individuálních speciálních vzdělávacích potřeb a vnitřních dispozic tříd. Složení dětí ve třídách koresponduje z hlediska speciálních vzdělávacích potřeb a druhu zdravotního postižení s požadavky rodičů a doporučení odborných zařízení.

Zřizovatelem MŠ je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5. Budova školy (bývalé jesle) se nachází v lokalitě městské zástavby nedaleko centra města a má vlastní školní zahradu. Majitelem objektu je Město Příbram, se kterou má škola uzavřenou nájemnou smlouvu. Prostory budovy využívá současně školské stravovací zařízení 10. mateřské školy Příbram, zajišťující stravování dětí a zaměstnanců obou MŠ. V budově jsou umístěny ještě dvě ambulance klinických logopedek.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjištění a hodnocení kvality vedení školy, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Zjištění údajů zapisovaných do rejstříku škol a dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik a činnost. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině včetně dodatků, v rozhodnutích vydaných Krajským úřadem

Středočeského kraje, výpisu z rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné a souhlasí se skutečností.

V rámci přijímání dětí k docházce do MŠ pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti a nejvyšší povolený počet dětí MŠ uvedený ve výpisu z rejstříku škol (36) byl dodržen. Počet dětí i strážníků MŠ vykázaný ve statistických výkazech je v souladu se skutečným počtem dětí uvedeným ve školní matrice, evidenčních listech a přehledech docházky.

Všechny posuzované doklady obsahují požadované údaje zapisované do rejstříku škol dle ŠZ a jsou v souladu se skutečností.

Ad 2.

Zjištění a hodnocení kvality vedení školy, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*

Oblast vedení školy

*Z analýzy informací v této oblasti jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:***

- Promyšlený a funkční systém strategického plánování včetně kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu se vzdělávacími cíli i modifikovanou nabídkou přizpůsobenou druhu a stupni postižení dětí, vyhovující jejich specifickým potřebám a možnostem.
- Převážně účelně začleněná nabídka speciálních a podpůrných programů podporující vyrovnávání případných nedostatečností v rozvoji vzdělávání dětí (např. logopedický program, program na rozvoj grafomotoriky).
- Stanovené vzdělávací cíle jsou individualizovány a realizovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, specifických programů a předmětů speciálně pedagogické péče (individuální logopedická péče, individuální průpravné a nápravné grafomotorické cvičení, průpravné cvičení pro posilování pozornosti, dětské jógové cvičení a metoda dobrého startu).
- Plánovitá a soustavná specializovaná individuální péče klinické logopedky, školního psychologa a aktivní spolupráce s odborníky ze specializovaných pracovišť (logopedická ambulance, speciální pedagogická centra, pedagogicko-psychologická poradna, pediatr, neurolog).
- Vlastní hodnocení školy je přizpůsobeno podmínkám školy a je výsledkem systematického posuzování v jednotlivých oblastech. Důraz je kladen na hodnocení činností týkající se individuálních rozvojových pokroků dětí a hodnocení individuálních vzdělávacích programů, které probíhá podle stanoveného časového plánu. Věcně zpracovaná hodnotící zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2005/2006 dokládá objektivní sebereflexi.

Oblast podmínek vzdělávání

*Z analýzy informací v této oblasti jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:***

Personální podmínky

- Vzdělávací nabídka se zařazovanými programy speciálně pedagogické péče pro děti je zajišťována celkem 9 pedagogickými pracovníky. Z toho 7 má vzdělání v oblasti

speciální pedagogiky, jedna splňuje odbornou kvalifikaci vzhledem k dlouhodobému výkonu přímé pedagogické praxe na příslušném typu školy (více jak 15 let) a svému věku (nad 50 let). Na škole dále pracuje na zkrácený pracovní úvazek školní psycholog a cvičitelka jógy.

- V praxi účinně aplikované manažerské schopnosti ředitelky s dokončeným bakalářským studiem speciální pedagogiky a její profesionální přístup k cíleně zaměřenému vzdělávání dětí a kvalitě vzdělávacího procesu. Má ukončené požadované studium pro ředitele škol a systematicky se v oblasti řízení vzdělává dle potřeb školy.
- Úzká spolupráce MŠ se školním psychologem a klinickou logopedkou, která je zároveň odborným garantem individuální logopedické péče dětí na škole, zajišťovanou třemi logopedickými asistentkami z řad učitelek kmenové MŠ.
- Účelné plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako podmínky zvyšování kvality vyučování, při výběru je upřednostňována individuální specializace učitelek a skutečné potřeby školy. Sebevzdělávání se aktivně zúčastňují všechny pedagogické pracovníce s odbornou kvalifikací.

V oblasti personálních podmínek není vyhovující:

- Jedna učitelka MŠ bez odborné kvalifikace aktuálně v důchodovém věku.

Materiální podmínky

- MŠ má dostatečně velké a rozmanité a vhodně uspořádané vnitřní prostory k činnostem dětí (třídy, jídelna, šatna, sociální zařízení) a samostatně kvalitně vybavené pracovny k realizaci programů speciálně pedagogické péče (ambulace klinické logopedky, pracovna grafomotoriky, zázemí pro výtvarné činnosti, pracovna psychologa, pracovna pro individuální logopedickou péči).
- Funkční vybavení a využívání speciálně didaktických, kompenzačních a reedukačních učebních pomůcek včetně využívání počítače s akreditovanými speciálními programy k individuální logopedické péči.
- Dostatečné množství a vybavení kvalitními hračkami, pomůckami, materiály a doplňky, odpovídající počtu dětí, věku a v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu i stanovenými pravidly pro jejich využívání.
- Bezbarierový vstup do třídy umístěné v přízemí MŠ a zahrada přístupná přímo z budovy MŠ.

Oblast průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace se zaměřením převážně na podporu dosahování kompetencí ze strany pedagogů a projevy kompetencí ze strany dětí.

Organizování výuky

- Vhodná úprava organizace výuky zohledňující specifické potřeby dětí. Promyšlený organizační chod, denní a týdenní režim založený na úzké spolupráci všech zaměstnanců v poskytování speciálně pedagogických a pedagogicko-psychologických služeb.
- Promyšlená organizace, výběr a sled aktivit s využíváním převážně vhodných strategických postupů učitelkami. Účelné průběžné zařazování doplňkových

stimulačních a kompenzačních programů, zaměřených na řešení specifických problémů, resp. k vyrovnávání případných nedostatečností v rozvoji vzdělávání dětí, které jsou koncipovány tak, aby byl zachován integrovaný charakter vzdělávání.

- Pestrá nabídka a podnětné činnosti pro děti dle jejich individuálních potřeb umožňující rozvoj klíčových kompetencí v oblasti řeči, poznávání, tvořivosti a sociálního citění.
- Využívání vhodných nápravných metod a forem práce preferující prožitkové a situační učení.
- Převážně vhodné komunikační prostředí s praktickým cvičením v dovednostech verbální i neverbální komunikace dětí.
- Záměrná podpora rozvoje samostatnosti dětí učitelkami, vedení k soběstačnosti a k získávání zodpovědnosti dětí za svoje chování (vzájemná spolupráce a pomoc dětí, projevy citlivosti a ohleduplnosti k druhým).
- Při vhodně organizovaných řízených činnostech se děti dle svých možností dokázaly soustředit, většinou udržely pozornost. Byly zvědavé a silně je motivoval prožitek úspěchu.
- V běžných situacích komunikovaly přirozeně a bez zábrán, respektovaly přirozenou autoritu dospělých.
- Vzájemné partnerské a přátelské vztahy mezi dětmi i dospělými a pohodová atmosféra poskytuje dětem pocit bezpečí a kladně ovlivňuje rozvoj citového života.

V oblasti vzdělávání - Dítě a jeho psychika jsou kvalita vedení MŠ, personální a materiální podmínky, průběh a výsledky v kontextu s tvorbou a realizací školního vzdělávacího programu převážně na vynikající úrovni a jsou hodnoceny celkově ve sledovaných oblastech jako příklad dobré praxe.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 18 dotazníků, vráceno bylo 16 vyplněných dotazníků. Ve všech dotaznicích vyjádřili rodiče maximální spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dětem. Nejčastěji rodiče vyjadřovali spokojenost s přístupem všech zaměstnanců k dětem, s programem MŠ i metodami výuky, konstatovali velkou spokojenost dětí, které chodí do MŠ rády, váží si práce učitelek a oceňují výsledky vzdělávání dětí.

Výsledky analýzy získaných informací z dotazníkového šetření ČŠI, analýzy dotazníkové ankety zadané MŠ v předcházejícím období a závěrů hospitačních vstupů vypovídají o celkově příznivém sociálním klimatu MŠ a velmi dobré spolupráci s rodiči, založené na partnerství, otevřené komunikaci, operativní informovanosti a vzájemném respektu.

Ad 3.

Zjišťování podmínek rozvoje výuky cizích jazyků.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* – vydaná Středočeským krajem dne 1. 10. 2001, čj. OŠMS/5939/2001
2. *Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1* vydaná Středočeským krajem dne 5. 3. 2003, čj. OŠMS/1939/2003
3. *Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 2* vydaná Středočeským krajem dne 17. 3. 2003, čj. 19756/2003/ŠKO
4. *Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3* vydaná Středočeským krajem dne 10. 9. 2004, čj. 14151/2004/ŠKO
5. *Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 4* vydaná Středočeským krajem dne 27. 6. 2005, čj. 9014/2005/ŠKO
6. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004, čj. 24410/04-21
7. *Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 22. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 16829/2005/ŠKO
8. *Rozhodnutí – návrh na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 22. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 67038/2006/KUSK
9. *Oznámení ekonomického subjektu* – vydané Českým statistickým úřadem dne 31. 8. 2000
10. *Jmenování* – doklad o jmenování ředitelky do funkce vydaný Školským úřadem Příbram dne 9. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999, bez čj.
11. *Potvrzení ve funkci ředitelky Speciální mateřské školy Příbram* vydané Školským úřadem Příbram dne 7. 6. 2000, čj. 1328/00
12. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
13. *Výkaz o činnosti školního stravování Z17-01* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
14. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 28. 5. 2007 bez čj.
15. *Školní vzdělávací program s přílohami*
16. *Režim dne v MŠ pro školní rok 2006/2007*
17. *Školní řád* – vydaný ředitelkou školy dne 3. 3. 2006 s přílohami
18. *Individuální vzdělávací plány dětí a jejich hodnocení* – školní rok 2006/2007
19. *Přehled výchovné práce* – 3 třídy, školní rok 2006/2007
20. *Přehled docházky dětí* – 3 třídy, školní rok 2006/2007
21. *Evidenční listy všech 36 zapsaných dětí* pro školní rok 2006/2007
22. *Rozpis pracovní doby zaměstnanců*
23. *Týdenní rozpis specifických programů a předmětů speciální péče* - školní rok 2006/2007- s účinností od 6. 11. 2006
24. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*

25. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích seminářích za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
26. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007
27. Zápisy z hospitací za školní rok 2006/2007
28. *Inspekční zpráva* čj.024 191/02-1032 ze dne 16. května 2002

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržení nejvyššího počtu dětí v MŠ nebyly zjištěny nedostatky. Škola splňuje ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

V oblasti vedení ředitelky je pozitivně hodnoceno systematické plánování, postupné zavádění vlastního ŠVP a vytvoření kvalitního hodnotícího rámce k sebereflexi školy. V oblasti podmínek vzdělávání je pozitivně hodnoceno promyšlené zkvalitňování materiálně technických podmínek MŠ, ve kterých došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. V oblasti průběhu vzdělávání je pozitivně hodnoceno integrující pojetí vzdělávání, využívání metod kooperativního a prožitkového učení s ohledem na specifické potřeby dětí. Dále vhodná volba vzdělávacích prostředků umožňující včasnou diagnostiku a rozvoj stimulace dětí s uplatňováním vysoce profesionálních postojů pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, které se na péči dětí se specifickými potřebami a jejich vzdělávání podílejí.

V oblasti kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí dětí dosahuje škola aktuálně příkladných výsledků.

V Příbrami dne 6. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 20. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Renata Poláková

Renata Poláková v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Středočeský kraj	4. července 2007	ČŠI-1204/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány