



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU- 1050/21-U

Název	Mateřská škola Libčeves, okres Louny
Sídlo	K Zámku čp. 18, 439 26 Libčeves
E-mail	ms.libceves@seznam.cz
IČ	70 698 406
Identifikátor	600 082 814
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Knesplová, DiS.
Zřizovatel	Obec Libčeves
Místo inspekční činnosti	K Zámku 18, Libčeves
Termín inspekční činnosti	29. 11. 2021 – 1. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Libčeves, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 24 dětí. Šest dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno s odkladem povinné školní docházky, dvě mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Poznáváme svět“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách obce www.libceves.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místního prostředí. Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Tyto cíle se daří naplňovat.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány. Nedaří se však přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v procesu vzdělávání. Personální podmínky jsou optimální, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti dvou učitelek v dopoledním vzdělávacím programu přispívá k úspěšné adaptaci i podpoře vzdělávání dětí mladších tří let. Odbornost pedagogických pracovníků je dále prohlubována dalším vzděláváním, učitelky využívají nabídku seminářů i různé formy samostudia.

Prostory školy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem i interaktivní technikou, estetická úprava i její výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání pestrých výtvarných technik. Škola poskytuje dětem podnětné prostředí vybavené didaktickými pomůckami a hračkami, odpovídající různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání v oblasti informačních technologií a rozvíjení digitálních kompetencí dětí i pedagogů přispělo zapojení školy do operačních programů. Ke hrám, relaxaci i pozorování změn v přírodě slouží nejen zahrada s novými herními prvky, ale i příroda v okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky plánují svoji pedagogickou činnost dle tematické nabídky i konkretizovaných očekávaných výstupů. Vzdělávací cíle a plánování činností jsou diferencovány podle věku dětí, jen ojediněle jsou však zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vzdělávání dětí bylo organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelek přispíval ke klidné, přátelské atmosféře. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, ale při řízených činnostech se jim nedařilo vždy diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Efektivní využívání interaktivní techniky (tabule, tablety, robotické hračky) přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji digitálních kompetencí dětí. Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, je ale potřeba zaměřit se na systematickou preventivní logopedickou péči u dětí

s narušenou komunikační schopností. Manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní.

V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku, nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí.

Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, průběžně informuje o vzdělávání jejich dětí, zapojuje je do svých aktivit, poskytuje poradenský servis. Přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích obce. Při přípravě na školní docházku škola spolupracuje se základní školou v Třebívlicích, děti se účastní výuky v první třídě před zápisem k povinné školní docházce. Zapojení do projektové činnosti zaměřené na bezpečnostní tematiku a environmentální výchovu napomáhá k získávání nových znalostí a dovedností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví. Byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Dokázaly pracovat podle pokynů, spolupracovat, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování. Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy. Ty však neobsahují závěry pro další pedagogickou intervenci, výsledky pedagogické diagnostiky se nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. V případě potřeby škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, které poskytuje pomoc při vypracování plánu pedagogické podpory, především pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.
- Zapojením školy do projektové činnosti se zkvalitnily materiální podmínky v oblasti informačních technologií.

Silné stránky

Efektivní využívání interaktivní techniky přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí.

Vytvořené psychohygienické podmínky napomáhají k úspěšné adaptaci nově přijatých dětí, zejména dětí mladších tří let.

Empatický a respektující přístup pedagogů pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika není funkčně využívána pro další pedagogickou intervenci.

Učitelky neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na logopedickou prevenci, pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 12. 2019, účinnost od 1. 1. 2020
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 7. 2013, účinnost 1. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 11. 2021)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznááme svět“, platnost od září 2020 do srpna roku 2023
5. Školní matrika – školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021

7. Pedagogická diagnostika – vzorek
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Zápisy z provozní porady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-854/15-U, ze dne 17. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Ing. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 16. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Knesplová, DiS.
ředitelka školy

Bc. Jana Knesplová, DiS. v. r.

V Libčevsi, 23. 12. 2021