

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 075 101/99-1300
Signatura: vg6as103

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice
Okresní pracoviště Strakonice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204 Smetanova 204, 389 01 Vodňany
Identifikátor ředitelství:	600 063 551
IZO:	107 534 983
Ředitelka zařízení:	Eva Pecinová
Zřizovatel:	Město Vodňany
Adresa zřizovatele:	Městský úřad, náměstí Svobody 18/I, 389 01 Vodňany
Příslušný školský úřad:	Školský úřad, Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice
Termín inspekce:	8. a 9. duben 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Smejtková, Mgr. Daniela Petrová, Alena Smrčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace stanovená zákonem č. 138/1995 Sb. § 45 b), dokumenty o zařazení do sítě škol, globální koncepce, plán práce, vnitřní řád školy, vnitřní řád pro rodiče, organizační řád, režim dne, analýza školního roku, kapacitní listina, třídní dokumentace, záznamy o dětech s odklady školní docházky, záznamy inspektorek o hospitační činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Šestitřídní mateřská škola, která je od 1.1. 1996 samostatným právním subjektem, má určeny dlouhodobé cíle pro výchovně vzdělávací činnost a materiálně technický rozvoj v globální koncepci platné do r. 2002. Jedná se o komplexní dokument se stanovenými prioritami, na který navazuje roční plán. Ten rozpracovává a konkretizuje jednotlivé záměry pro daný školní rok. Využívá analýzu dílčích výsledků činnosti školy za uplynulé období.

Všechny pracovní materiály školy se vyznačují profesionálním přístupem paní ředitelky a mají výbornou formální i obsahovou hodnotu. Jsou výstižné, konkrétní.

Podrobně rozpracovávají oblast výchov. Určují osobní zodpovědnost pracovníků za plnění svěřených úkolů a umožňují kontrolně sledovat plánované termíny. Pedagogické pracovníce s nimi byly podrobně seznámeny, jak vyplývá ze zápisů z pedagogických rad. Roční plán je k dispozici pro denní potřebu učitelek ve všech třídách.

Vzdělávací program školy je zaměřen na všestranný rozvoj dětí, jako podmínku pro dobrý přechod do dalších let života. Zohledňuje potřeby dětí talentovaných při práci v kroužcích (anglického a německého jazyka, hra na flétnu) a zdůrazňuje požadavek péče o děti se specifickými potřebami (vadami řeči a odklady školní docházky).

Záměry o činnosti školy, stanovené v koncepčních materiálech, jsou příkladně zpracované a dosahují vynikající úrovně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizaci provozu a výchovně vzdělávací činnosti školy předkládá organizační a vnitřní řád. Charakterizuje základní funkci činnosti školy, práva a povinnosti pracovníků, způsob zabezpečení provozu a ochrany objektu, předávání informací v hlavní budově i sousedním pavilonu. Je kvalitním prostředkem pro bezproblémový chod školy a je zpřístupněn pro potřeby všech pracovníků.

Vedení školy je tvořeno ředitelkou jako statutárním zástupcem a zastupujícími pracovníky pro úsek ekonomicko hospodářský a pedagogický. Vzájemně úzce spolupracují. Paní ředitelka působí v řídicí funkci již 10 let. Má dostatek teoretických i praktických zkušeností a dobře je uplatňuje. Jmenování do funkce ředitelky této mateřské školy obdržela po konkursním řízení k 1. 7. 1994.

Pedagogické pracovníce se řídí v základních pracovních povinnostech Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 16 969/96-42, zveřejněným na pracovní nástěnce. Další úkoly, za které osobně zodpovídají, mají určené ve vnitřním režimu školy. Povinnosti provozních pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi, které bude nutné aktualizovat (v dílčích činnostech již neodpovídají skutečnosti).

Struktura školy je promyšleně řízena a umožňuje dobré fungování na všech úsecích. Její úroveň je vynikající.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje 12 kvalifikovaných učitelek, 3 provozní pracovníce, ve školní jídelně vedoucí tohoto úseku, která plní zároveň úkoly hospodářky a 4 kuchařky. Tento počet pracovníků je příznivý pro zajištění dobrého chodu školy i plnění vzdělávacích záměrů. Skladba učitelského týmu je tvořena mladými perspektivními i zkušenými pracovníky, s věkovým průměrem 40 let. Všechny pracovníce byly po přechodu školy do právní subjektivity delimitovány Školským úřadem Strakonice. Mateřská škola má výborné podmínky pro provádění logopedické prevence. Pět pedagogických pracovníků získalo osvědčení o absolvování kurzu logopedických asistentek.

Personální podmínky vyhovují potřebám školy a jsou hodnoceny jako vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly je účinně zajištěn. Kontrola pracovníků je plánována a probíhá v souladu s tímto plánem. Vymezení cíle obecné kontroly a hospitační činnosti je jasně rozlišeno a vztahuje se ke všem úkolům činnosti školy (včetně kroužků a nadstandardních aktivit). Pro potřeby ředitelky je určen roční kalendář úkolů.

V letošním školním roce bylo provedeno dvacet hospitací. Záznamy jsou vedeny, mají formu pomocného pracovního materiálu s vymezením pozitiv a negativ. Výsledky jsou osobně projednávány a kriticky analyzovány v pedagogických radách. Paní ředitelka přikládá velký důraz na neformální denní kontrolu. Při provozu ve dvou budovách je nutná a účelná. Pozitivně hodnotí svědomitý přístup učitelek k plnění denních úkolů a smysl pro tvořivou práci.

Kontrola a hodnocení pracovníků jsou zajištěny. Dosahují nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

Systém přenosu informací je propracovaný, jeho účinnost je zejména v kvalitě a rychlosti, s jakou jsou zpřístupněny pro potřeby všech pracovníků. Jak uvádí organizační řád, funguje na principu osobní zodpovědnosti. Předávání informací mezi třídami (forma tzv. pavouka) se výborně osvědčila. Svoji funkci velmi dobře plní domovní telefon, kterým jsou všechny třídy propojeny a telefonní kontakt s oddělenou budovou.

Účelná je písemná forma sdělení, která je k dispozici všem učitelkám a tvoří součást třídní dokumentace (např. zápisy z pedagogických rad, roční plán). Informace úředního charakteru jsou umístěné ve sborovně, do které mají všechny pracovníce denní přístup, neboť je využívána zároveň jako šatna.

Hodnocení práce školy probíhá v pedagogických radách, kde jsou sdělovány výběrově informace z porad ředitelek.

Předávání informací uvnitř školy je hodnoceno jako vynikající.

Vnější:

V mateřské škole nepracuje sdružení rodičů. Spolupráce funguje na principu neformálního denního kontaktu s třídními učitelkami a při společných oslavách svátků s následným přátelským posezením. Třídní schůzky jsou organizovány pouze pro předškoláky. Rodičům nových dětí předává informace paní ředitelka při zápisu. Využíván je společný adaptační pobyt. Podle individuálních potřeb a požadavků probíhá pedagogická osvěta (zapůjčení metodického materiálu). Funkční je klasická forma pro sdělení formou nástěnek (při vstupu do budovy úřední sdělení, v šatnách propagace tvořivých aktivit a úkoly denního programu).

Vnější informační systém je běžný, s průměrnou úrovní.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, v souladu s právními normami. Všechny informace o činnosti školy jsou k dispozici v listinné i elektronické podobě a jsou dobře zajištěny před zneužitím.

Další dokumentaci školy tvoří písemnosti ředitelky, vyplývající jí z povinností zaměstnavatele.

Dokumentace má příkladnou úroveň.

6 Plnění schválených výchovně vzdělávacích dokumentů

Závazným pracovním materiálem je Program výchovné práce č.j. 33 483/83-201. K tematickému zaměření je využívána publikace „Školka plná pohody“, pro přímou práci s dětmi metodické materiály a pracovní listy kurikula předškolní výchovy „Šimon půjde do školy“. Koncepčním zaměřením vyhovuje kurikulum Dr. Opravilové „Jaro - Zima“ a v dalším školním roce s ním bude škola pracovat.

Sledovaná oblast dosahuje běžnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným výchovně vzdělávacím dokumentům

Finanční prostředky poskytované školským úřadem normativní metodou byly dostačující na základní mzdy i pro ohodnocení pracovníků v nenárokových složkách, které byly vyplaceny v celkové výši 498 000,-- Kč. 20 000,-- Kč bylo použito na nákup učebních pomůcek. Prostředky vyčleněné na vzdělávání stačily pokrýt potřeby školy.

Rozpočet finančních prostředků od zřizovatele byl v loňském roce příznivý pro zajištění provozu, nákup drobných krátkodobých předmětů i všeobecného materiálu. Pro letošní rok došlo s nárůstem cen energií k jeho navýšení. Péčí zřizovatele se podařilo v loňském roce zajistit četné opravy. Příspěvek od rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů je součástí rozpočtu zřizovatele. Mateřská škola nemá další zdroje příjmů, ani je sama nevytváří.

O čerpání finančních prostředků má paní ředitelka přehled a účelně je využívá.

Čerpání finančních prostředků je příkladně zajištěno.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola se nachází v klidné části města, uprostřed vlastní zahrady. Čtyři ze šesti tříd jsou umístěny v hlavní budově a dvě v přilehlém pavilonu. Všechny třídy mají pro svou výchovně vzdělávací práci k dispozici pouze po jedné místnosti. Pět z nich však má stabilní ložnice, v jedné se k odpolednímu odpočinku denně rozkládají lehátka. Každá třída má vlastní dětskou šatnu. V hlavní budově patří ke třídám také dětská sociální zařízení, třídy umístěné v pavilonu využívají společně WC, umývárny však mají oddělené.

Vzhledem k vyšším počtům zapsaných dětí jsou prostorové podmínky poněkud stísněné. Zejména třídy umístěné v patře hlavní budovy jsou prostorově malé. Tento nedostatek je částečně kompenzován přenášením některých činností (zejména tělovýchovných a hudebních) do velké společné učebny, do níž je přístup z obou zmíněných tříd. Učebna má víceúčelové využití. Odehrávají se zde divadelní představení a různé společenské akce školy. V suterénu hlavní budovy jsou prostory, které využívá školní jídelna. V budově se nachází ještě kancelář, sborovna, sklady a sociální zázemí pro zaměstnance.

Mateřská škola je vybavena základním tělovýchovným náradím, doprovodnými hudebními nástroji a v potřebné míře také pomůckami a hračkami. Chybí pouze velké lehké stavebnice pro rozvoj manipulačních dovedností a konstruování prostorových staveb.

Velká školní zahrada je vybavena pískovištěm s novým čistým pískem a množstvím kovových průlezků. Vzrostlé stromy poskytují dostatek stínu. V sousedství zahrady je pěkné, funkční dopravní hřiště, které slouží k provádění dopravní výchovy a kde se děti

cvičí v jízdě na kolech. Úložné prostory pro ukládání hraček a zahradního nářadí jsou přímo na zahradě. O její údržbu dobře pečují provozní pracovnice.

V ročním plánu práce je kapitola věnovaná rozvoji materiálně technické základny, v níž se počítá s pořízením dřevěné sestavy průlezek a skluzavek na zahradu, nového tělovýchovného nářadí a náčiní k vybavení tělocvičny.

Materiálně technické a prostorové podmínky školy mají běžnou úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provozní doba mateřské školy se řídí potřebami rodičů a byla stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Rozvrh hodin není určen, pevná je pouze doba podávání jídla. Stejně tak není určen rozvrh činností, učitelky se pouze snaží ve čtrnáctidenním rozmezí vystřídat všechny výchovné složky.

Ve všech třídách je zaveden pitný režim. Je však málo efektivní, neboť nápoje jsou přinášeny teprve s dopolední přesnídávkou a učitelky dětem pití nenabízejí. V hlavní budově probíhá stolování ve třídách, v pavilonu ve společné jídelně. Z estetického, hygienického a bezpečnostního hlediska je nevhodné používání otlučeného stolního nádobí. K úrovni stolování by přispělo používání prostírání, ubrousků nebo ubrusů. Dobře působily čerstvé květiny ve vázách na každém stolku.

Dostatečná péče nebyla věnována individuálním stravovacím potřebám dětí. Pokud dítě odmítlo chléb s pomazánkou, kterou nejedlo, nebylo mu nabídnuto nic jiného. Množství předkládaného hlavního jídla odpovídalo stravovacím normám, nerespektovalo však individuální stravovací možnosti jednotlivých dětí. Přestože děti nejsou do jídla učitelkami nuceny, není motivující ani výchovné, pokud zůstává velké množství zbytků a děti mají možnost zjistit, že lze jídlem plýtvat.

Ve třídách je postupně obměňován dětský nábytek za nový, který je zcela funkční a působí esteticky. Pouze ve III. třídě v hlavní budově jsou židle pro menší děti příliš vysoké.

Psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny průměrně, úroveň stolování je však spíše podprůměrná.

10 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací činnost vychází ze základních úkolů pracovního plánu školy. Učitelky pracují s časově tematickými plány, které jim vyhovují pro časovou posloupnost, přiměřenou náročnost a vybírají z nich denní úkoly pro výchovy.

Plánování tříd je jednotné, v tematických okruzích, které jsou orientačně časově vymezeny. Dovolují operativně se podřídit aktuálním změnám a potřebám dětí. Formálně jsou nepřehledné, není vyznačena výchova ani výchovná složka, ke které se vztahují. To platí i o záznamech vedených v přehledech výchovné práce. Je zřejmé, že pedagogická činnost probíhá pravidelně, zaměření je všestranné, neboť jsou zastoupeny všechny oblasti výchovy.

Pro děti s odklady školní docházky byly zpracovány plány individuální práce, které vycházejí z doporučení odborných posudků OPPP. Třídní učitelky vedou průběžné záznamy o dosažených výsledcích. Velmi dobře je zabezpečena péče o děti s vadami řeči a špatnou výslovností. Paní ředitelce se podařilo zajistit návštěvy a konzultace speciální logopedické pracovnice přímo v mateřské škole. Poskytuje odbornou péči sedmi dětem. Pod vedením školních logopedických asistentek probíhá ve všech třídách individuální logopedická prevence.

Plnění vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce

V průběhu inspekční činnosti byly inspektorkami navštíveny všechny třídy. Sledovaly komplex dopoledních činností a zájmovou aktivitu, kroužek anglického jazyka.

Společným znakem pedagogického působení bylo jemné, citlivé jednání učitelek s dětmi. V převážné většině dávají přednost klasickým metodám a formám práce se statickým charakterem organizace. Dbají na prolínání činností v tematických okruzích, na návaznost a prostupnost poznávacích okruhů, na procvičování a opakování poznatků v přirozených situacích.

Ranní hry celkově komplikoval pozdní příchod jednotlivců, u některých téměř až v jejich závěru. V režimu dne již nebyl náhradní prostor pro hrové aktivity těchto dětí. Hry probíhaly většinou ve skupinách. Ve třídách, v nichž je zřízeno málo hracích koutků, byly převážně organizovány u stolů a děti se zabývaly hlavně manipulačními aktivitami.

Tělovýchovné činnosti byly klasicky organizované. Měly správnou metodickou stavbu i skladbu cviků. Učitelky mají jako vzor zpracované rozcvičky, pro které čerpají cviky z Programu výchovné práce. Cvičily ve vhodných úborech a byly dětem dobrým pohybovým vzorem. Dbaly na fyziologickou účinnost cviků. Slovně i dotykem opravovaly nesprávně provedené výchozí polohy a postoje. Ve smíšené věkové skupině nebyly cviky diferencovány. Cvičení bylo spontánní, radostné. Značně k tomu přispěla doprovodná hudba i tělovýchovné pomůcky. Na závěr byly voleny pohybové hry, při kterých se nevystrídaly všechny děti a byly viditelně zklamané.

Řízené činnosti byly předem dobře připravené. Některé však byly organizovány po celou dobu v jedné neměnné poloze. Chyběla relaxace a pohybové chvílky. Použití pomůcky měly potřebnou velikost a byly zastoupeny v dostatečném množství.

Výtvarné činnosti, sledované ve třídě nejmladších dětí a třídě věkově smíšené byly rozmanité, dobře organizačně zajištěné, přiměřeně náročné, s dostatečným množstvím motivujících pomůcek a správně volenými metodickými postupy. Ve třídě nejmladších dětí se však projevil dílčí nedostatek (např. děti neměly při práci vyhrnuté rukávy, byly zapojovány i ty, které o činnost neprojevily zájem, příliš hlučely i v situacích, které to nevyžadovaly). Naopak ve věkově smíšené třídě byly děti vhodně zapojovány do přípravy prostředí, dobře fungovala spolupráce druhé učitelky, která byla přítomna závěru řízené činnosti.

Rozvíjení poznání dětí střední věkové skupiny motivačně respektovalo týdenní tematický celek. Skladba činnosti byla plynulá. Statická forma organizace vyhovovala učitelce, méně potřebám dětí se sníženou schopností soustředěnosti. Bylo připraveno dostatek názorných pomůcek a v jednotlivých částech činnosti byly účelně využity. Cíl vycházel z poznatků dětí získaných zejména přímým pozorováním při pobytu venku. Učitelka je využívala při opakování. Děti byly aktivizovány velkým množstvím otázek, které vedly k rozvoji logického myšlení. Kladem pedagogické práce bylo vytváření vztahů a souvislostí mezi již osvojenými a nově získávanými poznatky.

Cíl jazykové výchovy dětí nejstarší věkové skupiny byl plněn formou didaktické hry. Činnosti byly pestré, doplněné vhodnými pomůckami, neustále však probíhaly na židlích. Chyběla relaxace, takže při užití frontální metodě práce v závěru došlo ke ztrátě zájmu dětí a nadměrnému hluku.

Při pobytu venku byly plněny cíle výchovně vzdělávací i tělovýchovné. Učitelky v přímém pozorování ověřovaly znalosti dětí o jarní přírodě. Navazovaly na dříve získané znalosti. Děti tvořily poměrně početnou skupinu. Chůze ve vázaném tvaru byla pro mladší děti zdlouhavá. Projevila se potřeba spontánního aktivního pohybu, pro který byl vytvořen prostor na hřišti a u rybníka. Při chůzi v útvaru dbaly učitelky na bezpečné chování na ulicích a na dodržování pravidel při přecházení komunikací. Jako pozitivní je hodnoceno pěstování lásky k přírodě a k domovu.

Úroveň režimových momentů byla rozdílná. Některé učitelky je organizovaly plynule, bez prostojů, jiné dávaly přednost společným přesunům. Zdlouhavá organizace a čekání pak vedly k neklidu dětí.

Zájmová aktivita, které se zúčastnilo 7 dětí, měla znaky školského vyučování. Používání číslic na kartičkách neodpovídalo vývoji poznávacích procesů dětí. Paní učitelka vycházela z metodiky publikace „První kroky v angličtině“. Vhodně volila jazykové nahrávky a sama byla pro děti správným mluvním vzorem. V závěru zařadila praktickou scénku a písničky, které celou činnost oživily.

Ve výchovně vzdělávací práci učitelek jsou vyvážená pozitiva a negativa. Úroveň pedagogické činnosti mateřské školy jako celku je průměrná.

12 Hodnocení z hlediska výsledků pedagogického procesu - rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů

Podle sdělení učitelek byly děti při nástupu do mateřské školy zakřiknuté a bojácné. Neuměly si hrát a neměly patřičně rozvinuté manipulační dovednosti. V současné době jim již nečiní obtíže využívat hračky účelně, požádat o ně učitelku, ukládat je na určené místo, ani si hrát ve skupině.

Při tělovýchovných aktivitách se děti projevily jako nebojácné, pohyblivé a obratné. Do cvičení se zapojovaly zcela spontánně, pohyb jim přinášel radost a uspokojení. Děti, které docházejí nepravidelně nebo teprve krátce, nemají zcela zažitá základní pohybové návyky (např. klek, sed skřížmo).

Komunikativní dovednosti mají nadprůměrnou úroveň. Jazykové schopnosti z hlediska slovní zásoby, vyjadřování a výslovnosti odpovídají věku. Velká pozornost je věnována logopedické prevenci, neboť znepokojivým jevem je přibývání dětí s vadami řeči.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a pořádku, umí se převlékat do cvičebního úboru a své věci ukládat na určená místa. Mají zažitá rutinní dovednosti, sebeobslužné návyky a prakticky je uplatňují. Dobře zvládají grafomotorické dovednosti.

Sledovaná oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Nabídka akcí pro další vzdělávání jsou přístupné všem pracovníkům školy. Podle svého zaměření dojíždějí na semináře do Strakonice nebo Českých Budějovic. Učitelky, vedoucí kroužky cizího jazyka, studují dvouletý cyklus pro elementaristky „První kroky v angličtině“ a „První kroky v němčině“. Tyto akce jsou školou podporovány a finančně zajištěny.

V mateřské škole je k dispozici odborná literatura a metodické materiály, které se průběžně doplňují.

Péče o další vzdělávání je zajištěna, všechny pracovnice neprojevují stejný zájem. Je hodnocena průměrně.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola umožňuje rozvíjet zájmy a schopnosti dětí zapojením do kroužků, které vedou učitelky. Pravidelně probíhá hra na flétnu, angličtina a němčina. Tato činnost je vhodně řazena do dopoledního bloku činností před pobyt venku.

Ředitelka má zpracovanou analýzu uplynulého školního roku, ze které vyplývá výčet zajímavých a úspěšných aktivit - exkurze do místních provozů, poznávání blízkého okolí, turistický výlet na Pražák, výlet na Hlubokou, do Prahy.

Mateřská škola se podílela na výtvarné přehlídce vyhlášené Střediskem služeb školám ve Strakonici. Uspořádala mikulášskou nadílku, vánoční posezení s rodiči, oslavu Dne dětí, zahradní slavnost - rozloučení se školáky. Spolupracuje se základní školou, místním učilištěm, děti vystupují s kulturním programem v Domově důchodců. Od letošního roku budou zajišťovat kulturní programy na akci města „Vítání občánků“.

Velká pozornost je věnována dopravní výchově. K plnění úkolů slouží vlastní dopravní hřiště a ve Strakonici pod vedením instruktora z autoškoly se děti účastní praktického výcviku. Pravidelně je obesílána dětská výtvarná soutěž „Děti, pozor, červená“.

Další aktivity školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní dobře svoji funkci stanovenou § 2 a § 3a) zákona č. 76/1978 Sb. o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění zákona č. 138/1995 Sb.

Řízení dosahuje vysokou kvalitu. Jeho úroveň se projevuje v efektivním chodu školy a promyšleném systému organizace.

V režimu dne není dostatek prostoru pro volné hry dětí.

Vzdělávací program umožňuje uplatnění všem dětem. Vytváří optimální podmínky pro děti se specifickými potřebami a talentované.

Plánování v tematických okruzích umožňuje globální osvojování poznatků.

Pedagogická činnost je dobře zajištěna materiálně i personálně, avšak převládá tradiční charakter práce.

Doporučení ČŠI:

- přizpůsobit režim dne hrovým potřebám všech dětí i později přicházejícím
- aktualizovat pracovní náplně provozních pracovníků
- zefektivnit pitný režim
- množství předkládaného jídla podřídít individuálním stravovacím potřebám a možnostem dětí
- celkově zlepšit kulturu stolování (průběžně zajistit výměnu dětského nádobí, zakoupit dětské prostírání)
- oprostít se od neproduktivních metod práce a organizačních stereotypů
- vytvořit v režimu dne dostatečný prostor pro volné hry a hrové aktivity dětí

