



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Ústí nad Orlicí

Inspekční zpráva

Základní škola Výprachtice

okres Ústí nad Orlicí, 561 34 Výprachtice 390

Identifikátor ředitelství/IZO: 600 104 842/102 654 093

Zřizovatel: Obec Výprachtice, 561 34 Výprachtice 3

Školský úřad: Ústí nad Orlicí

Čj.	105 355/98-2083
Signatura	kj5cs101.doc

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	14
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	16
5 ZÁVĚR	17
5.1 Závěry inspekce	17
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	18
5.5 Další adresáti zprávy	19
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	19

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

23. - 27. listopad 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Marta Hunalová

Členové týmu: Mgr. Vladimír Tomek
Mgr. Božena Šifnerová
Mgr. Věra Rečlová
Mgr. Eva Škodová
Mgr. František Víšek

1.4 Ředitel(ka) školy

Mgr. Dana Formánková

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě č.j. 84/05/98 ze dne 20. 5. 1998, Zakládací listina školy (bez č.j.) ze dne 17. 1. 1996, Identifikační výpis, podkladová inspekční dokumentace, povinná dokumentace školy a školní družiny, výběr žákovských knížek a žákovských prací, dokumentace výchovného poradce, tematické plány, roční plán školy, Výroční zpráva školy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 Základní škola v 1. - 7. ročníku. Žáci 8. a 9. ročníku jsou vzděláváni podle učebního plánu č.j. 18 730/91-20.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Individuální volba vzdělávacích aktivit je omezena na dva volitelné předměty, které všichni žáci navštěvují povinně. Žákům se speciálními schopnostmi a potřebami není věnována žádoucí pozornost. Nedostatečná je péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ve škole je devět ročníků základní školy vyučováno v sedmi třídách. Spojen je 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník.

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	12	4	0
2.	1	14	6	1
3.		9	6	2
4.	1	13	5	2
5.		10	7	0
6.	1	30	16	4
7.	1	16	9	1
8.	1	18	7	0
9.	1	14	5	3
Celkem	7	136	65	13

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitelka školy má vypracován dlouhodobý koncepční plán, v němž jsou vytyčeny hlavní cíle:

- Přejít na vzdělávací program Základní škola ve všech ročnících
- Postupně vybavení druhého stupně novými učebnicemi
- Dobudování učebny pro výuku techniky administrativy
- Vybavit učebnu výpočetní techniky
- Získat pedagogicky i odborně způsobilé učitele (možnost bytu)
- Ukončení inventarizace školy

Z dlouhodobého plánu vychází roční plán práce školy, který obsahuje plán akcí rozvržený do jednotlivých měsíců. Konkrétní zabezpečení akcí je upřesněno vždy začátkem měsíce při provozních poradách.

Výchovně vzdělávací proces je plánovaný. Učitelé mají vypracovány tematické plány jednotlivých předmětů.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány a učební osnovy jsou plněny v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Podle zápisů v třídních knihách je učivo probíráno v časovém harmonogramu tematických plánů.

Individuální volba vzdělávacích aktivit není příliš široká. Škola má v nabídce dva volitelné předměty: techniku administrativy a základy informatiky. Jako nepovinné předměty jsou vyučovány sportovní hry, cvičení z matematiky, kurz první pomoci a náboženství.

Zájmová činnost ve škole zcela chybí.

Individuální programy pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami škola nemá vypracované.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny. Nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit je spíše podprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Ředitelka školy Mgr. Dana Formánková je ve své funkci druhý rok. Byla jmenována na základě konkurzního řízení. V tomto školním roce nebyl jmenován žádný zástupce z důvodu nízkého počtu tříd. Neformálním zástupcem je výchovný poradce. Metodické sdružení ve škole není, předmětové komise nejsou ustaveny. Učitelé se podle možností zúčastňují odborných seminářů.

Ředitelka školy preferuje demokratický způsob řízení, někdy je však nutné využití autority. Ve škole je patrná snaha o vytvoření atmosféry důvěry a spolupráce, která však není všemi členy pedagogického sboru akceptována. Rezervy jsou i ve vzájemné komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem.

Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	6		1	1			2	
Vychovatelé	1							
Celkem	7		1	1			2	

Složení pedagogického sboru je velmi různorodé. Stabilizace pedagogického sboru a získání učitelů s odbornou i pedagogickou způsobilostí se zatím příliš nedařilo. Velkým problémem je vzdálenost od města a nutnost dojíždění. Zkvalitnění a stabilizace sboru je jedním z hlavních koncepčních úkolů současného vedení školy. Obecní úřad nabízí pro učitele školní byty.

Personální struktura školy je hodnocena jako spíše podprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelů, vytváří podmínky pro účast pedagogů na vzdělávacích akcích. Učitelé se podle zájmu a možností školy pravidelně zúčastňují seminářů a dalších akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí. Učitelé využívají možnosti navštívit odborné výstavy, ukázkové hodiny a další akce. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích je nutné koordinovat z důvodu zajištění výuky ve škole.

Dva učitelé si doplňují své pedagogické vzdělání dálkovým studiem na Pedagogické fakultě v Olomouci.

Ve škole je učitelům k dispozici odborná literatura - jsou odebírány odborné časopisy, podle finančních možností jsou nakupovány odborné knihy.

Ve škole je pečováno o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vychází z ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 1998/99. Plánované termíny jsou sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Mezi nástroje kontrolní činnosti ředitelky školy patří pravidelné porady, průběžná kontrolní a hospitační činnost. Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny písemně.

Hodnocení pracovníků je diferencované a může alespoň částečně motivovat ke zkvalitňování odváděné práce. Systém se opírá o vypracovaná kritéria pro poskytování osobního hodnocení a mimořádných odměn, která jsou pracovníkům známa. Pedagogičtí pracovníci jsou osobně seznamováni s návrhem hodnocení a mají možnost se k němu vyjádřit. Výsledkem procesu hodnocení a klasifikace žáků je známka klasifikační stupnice.

Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení je na průměrné úrovni.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na konání pravidelných pedagogických rad a měsíčních provozních porad, kde je pracovníkům školy sdělena většina informací. Funguje i denní neformální přenos informací při setkáních ve sborovně školy. Ředitelka školy preferuje osobní kontakt a ústní sdělení informací. Nabídku vzdělávacích akcí a seminářů vyvěšuje na nástěnce ve sborovně. Akutní informace jsou sboru sdělovány školním rozhlasem.

Vnější informační systém funguje bezproblémově. Informace rodičům jsou předávány převážně prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Pravidelné je konání třídních schůzek a plenárního zasedání v úvodu školního roku. Podle potřeb jsou svolávány i mimořádné schůzky tříd - například k volbě povolání v 9. ročníku, k lyžařskému kurzu v 7. ročníku. Při aktuálních problémech žáků jsou rodiče zváni do školy písemně.

Informační systém školy je funkční, na průměrné úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Zápisy z porad. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že v zápisu pedagogické rady ze dne 23.6.1998 neodpovídají názvy předmětů, ze kterých žáci neprospěli, názvům předmětů, zapsaných v katalogových listech žáků.

V **třídních knihách** jsou u cizích jazyků jako probíraná látka zapisována čísla lekcí.

V **třídních výkazech** při změně (přistěhování, odstěhování, přeřazení žáka) není uvedena adresa školy a datum změn. Zůstávají zapsáni žáci, kteří již do ročníku nechodí, počet žáků v jmenném seznamu se pak liší od údajů uvedených ve stavu k 15. září. U některých žáků není doplněno, kolikátý rok chodí do školy.

V **katalogových listech** žáků I. tříd, kteří byli v 1. pololetí klasifikováni v povinných předmětech jedním stupněm, není od roku 1995 zapsáno jednacím číslem opatření MŠMT ČR. V katalogových listech jsou přepisovány známky, bez údajů, kdo opravu provedl.

Řád školy je vyvěšen na veřejně přístupném místě. ČŠI doporučuje doplnit školní řád o povinnosti žáků chránit zdraví své i svých spolužáků, o povinnostech pracovníků školy a právech dětí.

Zápisy o opravných zkouškách nejsou zapsány na předepsaném tiskopise „**Protokol o komisionální zkoušce pro ZŠ**“ a neobsahují všechny náležitosti.

Povinná dokumentace školy je s výjimkou „Protokolu o komisionální zkoušce“ vedena. Zjištěné nedostatky, spíše formálního rázu, jsou způsobené nedbalostí a nedostatečnou kontrolou. ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako spíše podprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je v souladu s § 17 e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti a její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitelka školy při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva je na průměrné úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční hospodaření školy v roce 1997

Finanční prostředky získané od Obecního úřadu ve Výprachticích: 484 460,90 Kč

Obecní úřad získal dotaci od Okresního úřadu v Ústí nad Orlicí pro oblast školství ve výši 188 400,- Kč.

Finanční prostředky získané od Školského úřadu v Ústí nad Orlicí (podle úpravy rozpočtu ke dni 1. 11. 1997) - neinvestiční výdaje celkem: 2 442 949,- Kč

z toho mzdové prostředky 1 746 949,- Kč

odvody 644 000,- Kč

ostatní neinvestiční výdaje 52 000,- Kč

z toho na další vzdělávání pedagogických pracovníků 11 000,- Kč

Finanční hospodaření školy v roce 1998 :

Finanční rozpočet od Obecního úřadu ve Výprachticích: 426 000,- Kč

upravený: 438 760,- Kč

Čerpáno k 31. 10. 1998: 644 394,50 Kč

z toho oprava topení 104 664,80 Kč

Od Okresního úřadu v Ústí nad Orlicí obec získala na opravu topení 70 000,- Kč

Finanční rozpočet od Školského úřadu v Ústí nad Orlicí: 1 688 000,- Kč

Čerpáno k 30. 9. 1998: 1 249 344,- Kč

z toho na další vzdělávání učitelů 2 390,- Kč

Rozpočet školy získaný od obecního úřadu je každoročně přečerpan. Škola vykazuje velké provozní náklady, na nákup nového vybavení a pomůcek nezbývají finanční prostředky.

Škole chybí finanční prostředky na nákup nových učebnic a pomůcek. Rozpočet školy přidělený zřizovatelem i školským úřadem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy. Jeho výše však nepostačuje na zajištění kvalitního zázemí výuky. Vedení školy se snaží o efektivní využívání získaných prostředků, hodnoceno jako průměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola využívá ve starší budově a v novější přístavbě celkem 7 kmenových tříd. V letošním školním roce je spojen 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník. Třídy I. stupně jsou umístěny v prostorách přístavby, ve které je i dobře zařízená odborná pracovna pro výuku žáků 1. - 5. ročníku. V této části budovy je i školní jídelna.

Žáci 6. - 9. ročníku mají všechny třídy v I. poschodí starší části budovy. Ve II. poschodí jsou odborné pracovny pro výuku přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy a volitelného předmětu technická administrativa. Pro výuku informatiky je vyčleněna jedna místnost, ve které jsou pouze dva počítače.

Výuku praktických činností umožňuje cvičná kuchyně, dřevodílna a kovodílna. Ve škole je i dostatečně prostorná tělocvična.

Žákovská knihovna má samostatnou místnost, ve které si mohou žáci pravidelně jednou za týden vypůjčit knihy. Ve školní knihovně je k 31. 8. 1998 celkem 2 375 knih v celkové hodnotě 61 965 Kč. Od roku 1997 bylo zakoupeno pouze 62 knih v celkové hodnotě 5 443 korun. Postupně se škola snaží o vytvoření vlastní videotéky. V současné době má škola 60 ks videokazet.

Učebnice a učební texty jsou podle finančních možností postupně aktualizovány tak, aby odpovídaly vzdělávacímu programu školy. Žáci 1. - 5. ročníku dostávají každý rok k používaným učebnicím nové pracovní sešity. Na druhém stupni jsou dosud používány staré učebnice, na nákup nových škola nemá finanční prostředky.

Přízemí budovy, které je částečně i pod úrovní terénu, není z důvodů dlouhodobých problémů se spodní vodou, vlhkostí vnitřního zdiva a omítek používáno. Provizorní šatny jsou pro žáky umístěny na chodbách školy.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke zvolenému vzdělávacímu programu vyhovující prostorové podmínky. Pro výuku informatiky (volitelný předmět) jsou k dispozici pro žáky pouze dva počítače. Tento stav je v současné době naprosto nevyhovující. Kabinety jsou vybaveny převážně staršími pomůckami, v řadě z nich jsou i zastaralé a nefunkční pomůcky, které je nutné vyřadit. Vzhledem k uvedeným nedostatkům lze materiální a technické podmínky hodnotit jako spíše podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance je vhodné z hlediska vybavení i vlastností. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je sestaven v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. Začátek vyučování je přizpůsoben dojíždějícím žákům - v 7. 30 hodin. Tepelné podmínky byly v době inspekce ve škole dobré. V zimních měsících je problematické vytápění odborných učeben v horním patře školy. Pitný režim pro žáky je zajištěn.

Psychohygienické podmínky školy lze hodnotit jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

1. stupeň

Český jazyk

Připravená hodina se vyznačovala klidnou atmosférou, vhodnou motivací žáků a dobrou organizací práce ve dvou odděleních. Učitelka se snažila o zajímavost hodiny - žáci plnili netradiční úkoly k textu, relaxovali na koberci, kreslili obrázky. Střídání činností a pestré formy práce přispívaly k aktivitě žáků. V dostatečné míře byly rozvíjeny čtenářské dovednosti a slovní zásoba. Je dbáno na úpravu písemných prací, domácí úlohy jsou zadávány přiměřeně. Učitelka nezapomněla na výchovné využití textu.

Hodina byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Matematika

V hodině matematiky byla v maximální míře využita motivace žáků, výklad učiva i procvičování příkladů bylo posíleno názorem. Barevně připravená tabule aktivovala zájem žáků o řešení úloh. Byly užity zajímavé metody a formy práce - přiměřené věku žáků. V dostatečné míře byla zařazena relaxační část. Bylo rozvíjeno logické myšlení žáků i jejich slovní zásoba. Pozitivní úroveň komunikace mezi učitelkou a žáky vytvářela příjemnou atmosféru hodiny.

Hodina byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Anglický jazyk

Sledované hodiny měly dobrou metodickou stavbu. Jednotlivé činnosti navazovaly v logickém sledu, bylo zopakováno množství učiva. Byly vystřídáni všichni žáci, jejich aktivita však byla rozdílná. Obě hodiny se lišily atmosférou a motivací žáků. V odborně vedené hodině se značnou intenzitou výuky byla patrná slabá motivace žáků, malý zájem o výuku. S učitelkou bylo schopno komunikovat pouze několik žáků, rezervy byly ve znalosti slovíček. Hodina vedená učitelkou bez odborné způsobilosti se vyznačovala příjemnou atmosférou, názornými formami práce, aktivizací žáků zajímavými činnostmi. Pozitivní úroveň komunikace mezi učitelkou a žáky zvyšovala zájem dětí o předmět. V hodině byly drobné chyby odborného rázu.

Obě hodiny byly hodnoceny jako průměrné.

Přírodověda, prvouka

Hodiny byly metodicky dobře promyšlené. V hodině přírodovědy bylo použito klasických postupů, byly střídány různé metody a formy práce ve dvou spojených ročnících. Učivo, doplněné názorem a zajímavostmi z přírody děti zaujalo, i když většinu hodiny byly pasivní. Potrhaná mapa a nemožnost upevnit někam druhou používanou mapu snižovaly estetiku prostředí. Hodina prvouky v maximální míře využila zážitků dětí, žáci měli možnost vlastního vyjádření. Téma hodiny bylo výchovně využito, pestré formy práce a relaxační část přispívaly k zajímavosti hodiny. Hodina byla uzavřena konstatováním, co bylo jejím smyslem.

Hodiny byly hodnoceny jako průměrné.

Výtvarná výchova

Výuka probíhala v příjemné atmosféře, provázena zájmem žáků a vstřícnou komunikací mezi žáky a učitelkou. Aktivita žáků byla podporována pozitivním hodnocením a motivací. Při vlastní činnosti byla vyučující s žáky v neustálém kontaktu, žákům vhodně radila a pomáhala. Žáci prokázali osvojení potřebných technických dovedností a návyků při zacházení s výtvarným a pracovním materiálem.

Hodinu výtvarné výchovy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Hudební výchova

Nedílnou součástí hodiny byla motivace a názorné formy práce. Učitelka se snažila o jednoduchý hudební doprovod, patřičná pozornost byla věnována rozezpívání žáků a intonačním cvičením. Žáci prokazovali dobrou znalost písní, jejich zájem byl podporován možností rytmického hudebního doprovodu. Zpestřením hodiny bylo pohybové předvedení známé písničky. S hudební teorií je vhodné žáky seznamovat v krátkých úsecích navazujících na hudební část, dlouhý teoretický úvod hodiny může odradit zájem žáků.

Hodina hudební výchovy byla hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Velmi dobře metodicky postavená hodina obsahovala všechny části. Promyšlená organizace, jasné pokyny učitelky a kázeň žáků přispěla k efektivitě hodiny. Jednotlivé činnosti vhodně navazovaly, postoje žáků byly minimální. Byla rozvíjena žákovská obratnost, vytrvalost i síla, v dostatečné míře byly protaženy a posíleny všechny svalové partie. Byl patrný zájem a nadšení žáků, zdatnost většiny z nich je na dobré úrovni.

Hodina byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2. stupeň

Český jazyk

Hodnocení vychází z hospitací 3 vyučovacích hodin, jejichž úroveň byla rozdílná. Cíle vyučovacích hodin byly stanoveny reálně. Tematické plány nebyly pro všechny ročníky zpracovány.

V části hospitovaných hodin byly metody efektivní, přiměřené věku žáků a adekvátní danému předmětu. Žáci byli vedeni ke spolupráci a ke komunikaci. Bylo využíváno zpětné vazby a motivace žáků. Atmosféra byla výrazně aktivní, tvořivá, vzájemné vztahy pozitivní a pracovní. Byl kladen důraz nejen na získávání vědomostí, ale i na pochopení souvislostí.

Průběh a efektivita vyučovacího procesu, znalosti a aktivita žáků se lišila v závislosti na metodách a připravenosti učitele. Pokud převládaly verbální aktivity učitele, zůstávali žáci pasivní a bez motivace. Ne vždy byla volená vhodná metoda respektující věkové zvláštnosti žáků, byl postrádán názor. Při výuce nebyly používány žádné jazykové příručky. V ústní komunikaci se objevovala menší aktivita ve vyšších ročnících. Při kontrole písemných projevů žáků nebyly zjištěny zásadní nedostatky.

Celkově lze hodnotit výuku českého jazyka jako průměrnou.

Německý jazyk

Hodina byla připravena, vyučující ovládá německý jazyk, ale metodika výuky neodpovídá současným trendům. Bylo respektováno pomalejší tempo práce žáků s menším nadáním, byly použity pracovní listy, učebnice a sešity, ale většinu času strávili žáci psaním. Doporučuji klást větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Vzájemné rozhovory žáků a rozhovory s vyučující. při počtu pouhých sedmi žáků by byly vysoce efektivní.

Sledovaná hodina byla spíše podprůměrná.

Matematika a fyzika

Matematika a fyzika je vyučována v souladu s deklarovanými osnovami a podle nich vypracovaných tematických plánů. Kvalita výuky je ovlivněna tím, že některé vyučovací hodiny (zejména fyziku) nelze, vzhledem k možnostem stávajícího pedagogického sboru, učit vyučujícím, který by měl odbornou způsobilost. Na kvalitu výuky a vědomosti a dovednosti

žáků ve fyzice má neblahý vliv i téměř každoroční střídání učitelů, kteří fyziku učí. Absentují frontální žákovské pokusy a laboratorní úlohy. Práce s žáky ve fyzice je málo systematická, časté střídání vyučujících bez odborné způsobilosti vede k tomu, že vyučující se nedokáží řádně zorientovat v tom, co žáci mají znát a co ve skutečnosti ovládají.

V matematice je situace mnohem lepší i tím, že vyučující pracují se stejnou třídou po několik let. V tomto předmětu lze pozitivně hodnotit to, že vyučující dbají na samostatnou práci žáků, vhodně mění metody a formy práce se žáky, tempo hodin se řídí úspěchy žáků, žáci mají dostatek času k procvičení učiva. Též frekvence zadávání domácích úkolů i jejich náročnost odpovídá možnostem žáků. Negativem je nedostatečný počet známek z ústního zkoušení i to, že žáci jsou málo vedeni ke slovnímu doprovodu úkolů řešených u tabule.

Výuka matematiky a fyziky je celkově hodnocena jako spíše podprůměrná.

Občanská výchova

V hospitované hodině probírané učivo svým obsahem, rozsahem a náročností odpovídalo učebním osnovám. Vyučující se snažila aktivizovat žáky příklady z praktického života, měnila formy a metody práce se žáky. Více je třeba využít soutěživosti a spontánního projevu žáků, snažit se i o citový rozvoj žáků. Hodina splnila svůj cíl.

Hodina byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Přírodopis

Vyučující v obou sledovaných hodinách prokázali osobnostní předpoklady k výuce, a to lidský, pěkný vztah k žákům a dovednost vést s nimi dialog. Nedostatky byly v metodické stavbě hodin. V jedné (suplované) byl všechen čas věnován diktování poznámek z učebnice o fyzikálních vlastnostech nerostů. Výsledkem bylo stručné zpracování obsahu učebnice. Pomůcky použity nebyly. V druhé sledované hodině bylo probíráno učivo o jednobuněčných řasách a žáci pracovali s mikroskopem. Čas věnovaný popisu části mikroskopu do pracovního sešitu se nedostával v závěru hodiny. V obou hodinách chybělo zopakování učiva a kontrola míry porozumění učiva nového.

Materiální podmínky pro výuku přírodopisu: Odborná učebna a dva přilehlé kabinety jsou dobře vybaveny pomůckami. V knihovničce chybí klíče k určování rostlin. Prostředí učebny by mohlo být využíváno efektivněji. Květinové stojany jsou bez rostlin, ve stěně zabudovaná akvária nejsou používána. Učebnice v 6. ročníku žáci nemají. Pracovní sešity zaplatili rodiče. V ostatních ročnících jsou používány učebnice vydané před rokem 1989.

Hodiny byly hodnoceny jako průměrná a spíše podprůměrná.

Podmínky pro činnost inspektorů byly nepříznivě ovlivněny absencí vyučujících. Jeden den chyběla vyučující, která odjela na celodenní vzdělávací seminář, další den devátá třída i s vyučujícím. Počet hospitací musel být redukován.

Zeměpis

Předmět je ve škole vyučován bez odborné a pedagogické způsobilosti. Sledované hodiny však měly dobrou úroveň a pro žáky byly zajímavé. Ke splnění stanoveného cíle využívala vyučující vhodné obrázky a ukázky přírodnin, nástěnné mapy, žákovské atlasy i učebnice, kterými jsou žáci dostatečně vybaveni. Pozitivně lze hodnotit skupinové práce žáků na řešení zadaných úkolů. Při opakování učiva žáci prokázali, že látku v podstatě ovládají a dovedou pracovat s mapou. Zápisy v sešitech jsou stručné a přehledné.

Určitým nedostatkem, který vychází z absence pedagogického vzdělání, bylo delší zkoušení jednotlivých žáků u tabule a málo časového prostoru pro závěrečné ověření nově

probraného učiva a zhodnocení hodiny. V případě doplnění předepsaného vzdělání má vyučující předpoklady stát se dobrou učitelkou.

Dvě sledované hodiny měly průměrnou úroveň, třetí hospitovanou vyučovací hodinu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Tělesná výchova

Výuku tělesné výchovy zajišťují na II. stupni dvě učitelky bez předepsaného vzdělání. Vyučující vzhledem ke svému věku a vlastní sportovní činnosti pracují se žáky dobře. Přihlížejí k individuálním zvláštěm žáků a vhodně voleným slovem podporují jejich práci v hodinách. Žáci mají zájem o aktivní pohyb a respektují pokyny vyučujících. Prostorové podmínky tělocvičny a nízké počty žáků však umožňují ještě lepší zefektivnění vyučovacího procesu. Především pro výuku míčových her je nezbytně nutné zlepšit vybavení kabinetu tělesné výchovy dostatečným počtem vhodných míčů. ČŠI nedoporučuje používat při výuce poškozené míče a žíněnky.

Z hygienických a estetických důvodů je naprosto nevyhovující převlékání žáků na tělesnou výchovu v kmenových třídách. U tělocvičny je dobře vybavená šatna a umývárna.

Celkově lze hodnotit výuku tělesné výchovy jako spíše nadprůměrnou.

Z hlediska kvality vyučování na prvním i druhém stupni lze školu hodnotit jako průměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Hodnocení prospěchu a chování žáků ve školním roce 1997 - 1998.

1. pololetí:

ročník	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	chování 2.stupeň	chování 3.stupeň
1.	0	15	0	0	0
2.	0	9	0	0	0
3.	0	13	0	0	0
4.	0	9	0	0	0
5.	0	25	0	0	0
6.	4	12	2	1	0
7.	0	14	3	1	0
8.	3	12	3	1	0
9.	3	14	2	0	0
celkem	10	123	10	3	0

2. pololetí:

ročník	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	chování 2.stupeň	chování 3.stupeň
1.	0	15	0	0	0
2.	0	9	0	0	0
3.	0	13	0	0	0
4.	0	9	0	0	0
5.	0	25	0	2	0
6.	4	11	3	0	1
7.	1	15	1	1	1
8.	3	13	2	1	0
9.	2	16	1	0	0
celkem	10	126	7	4	2

Klasifikace z chování stupněm uspokojivý a neuspokojivý byla převážně z důvodů neomluvené absence.

Výsledky přijímacího řízení ve školním roce 1997 - 1998:

Školní docházku ukončilo 18 žáků v devátém ročníku, 1 žák v osmém ročníku. Šest žáků bylo přijato na střední školy, 12 žáků na střední odborná učiliště, 1 žák našel uplatnění v odborném učilišti. Ke studiu víceletého gymnázia byl přijat jeden žák.

Z hlediska úrovně výsledků žáků je škola hodnocena jako průměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Žáci školy jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, učitelé poskytují žákům radu a pomoc. Chování a jednání žáků v době inspekce bylo slušné a zdvořilé. Problémové jevy (nejčastěji neomluvenou absencí žáků) škola řeší ve spolupráci s rodinou. Přesto by bylo vhodné zabývat se touto problematikou intenzivněji, s žáky hovořit o příčinách záškoláctví. Rezervy jsou i v prevenci drog a návykových látek.

Ve škole chybí možnost zájmového vyžití žáků.

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků je škola hodnocena jako průměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství je zajištěno nekvalifikovaně, k personální změně v této funkci došlo na začátku školního roku 1997/98.

Výchovný poradce projevuje zájem o vzdělávání v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, dle možností se účastní seminářů a přednášek. Vede písemný přehled o žácích s problémovým chováním, o důležitých jednáních, přenosu informací do učitelského sboru apod.

Stěžejní oblastí jeho působnosti je profesionální orientace starších žáků školy a administrativní zabezpečení vycházejících žáků. Spolupracuje s Úřadem práce v Ústí nad Orlicí, rodičům žáků nabízí konzultace.

Problematika integrace zdravotně postižených žáků (uváděno 13 žáků s vývojovou poruchou učení, dále jen VPU) se v současné době nachází ve zcela nevyhovujícím stavu. Pro žáky s VPU nejsou vytvořeny příznivé podmínky pro kompenzaci poruchy - nejsou zpracovány individuální výchovně vzdělávací programy, neprobíhá reedukace poruch, možnost slovního hodnocení není využita, smlouva o integraci není s rodiči žáků sepsána.

V uváděném přehledu žáků s VPU byl zjištěn nesoulad. Škola nedisponuje u všech těchto žáků vyšetřením v PPP mladším dvou let, je oficiálně uváděna nepotvrzená VPU apod. V případě osvobození žáka s VPU z výuky cizího jazyka bylo ředitelce školy doporučeno urychleně přehodnotit danou situaci.

V oblasti protidrogové prevence je žádoucí pověřit některého člena pedagogického sboru, aby se tímto aktivně zabýval. Škola nemá vytvořen program prevence.

Výchovné poradenství netvoří v současné době ucelený a účinný systém. Přes zřejmou snahu výchovného poradce svou funkci vykonávat dobře se nedaří prosadit v učitelském sboru zásady péče o žáky se speciálními potřebami ve výuce.

Výchovné poradenství se potýká s výraznými nedostatky v oblasti integrace zdravotně postižených žáků a s dílčími rezervami v celkovém systému. Je hodnoceno jako podprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola pro žáky každoročně připravuje množství kulturních a sportovních akcí.

Tyto aktivity jsou zařazeny do plánu práce školy.

Kulturní akce:

- Návštěva divadelních představení v Lanškrouně a v Šumperku
- Exkurze 7. a 9. ročníku do Antroposu v Brně
- Návštěva Třebechovického betlému, zoologické zahrady, skláren, úřadu práce atd.
- Pořádání Dne země
- Vystoupení žáků ke Dni matek, vánoční besídka, beseda s důchodci
- Pohádkový les
- Organizování lyžařského výcviku, plaveckých kurzů

Soutěže

- Halová kopaná starších žáků (5. místo v okresním finále)
- Okresní kolo vybíjené (2. místo)
- Košíková (3. místo v okresním finále)
- Atletický pětiboj
- Mladí zdravotníci (6. místo v okrese)
- Škola se zúčastňuje výtvarných soutěží, soutěží Rychlé prsty.

Další aktivity školy jsou na průměrné úrovni.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina.

Pro svou činnost má k dispozici útulnou hernu a odbornou učebnu 1. stupně. Jsou využívány i další prostory školy. Zařízení a vybavení herny je na dobré úrovni, působí estetickým dojmem. Každoročně jsou dokupovány nové hračky, hry a stavebnice.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech. K pravidelné docházce je přihlášeno 20 žáků.

Provoz je odpolední v době od 11. 10 hodin do 15. 00 hodin.

Činnost je plánovaná, je přizpůsobena roční době a zájmu dětí. Častý je pobyt dětí venku - dle možností denně. Jsou podnikány vycházky do přírody se sběrem plodů, hrají se hry na školní zahradě, děti sportují na hřišti. Při nepříznivém počasí je k pohybovým aktivitám využívána tělocvična školy. Při činnostech ve třídě jsou voleny práce s papírem a přírodninami, zájmové hry dětí, četba, volné kreslení a modelování. Dostatečný prostor je ponechán vlastním zájmovým činnostem dětí. V době inspekční návštěvy byla se žáky připravována zimní výzdoba oken a prostor družiny.

Na provoz školní družiny je obcí požadován příspěvek na částečné krytí neinvestičních výdajů ve výši 50,- Kč měsíčně za žáka.

Prostorové i materiální podmínky školní družiny jsou na velmi dobré úrovni. Činnost školní družiny je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Při inspekční činnosti ve škole byla vymezena zásadní pozitiva a negativa:

Pozitiva

- Pozitivní úroveň komunikace mezi učiteli a žáky
- Individuální přístup učitelů k žákům 1. stupně
- Možnost pobytu žáků o velké přestávce ve školní tělocvičně
- Kladné motivační hodnocení žáků v tělesné výchově
- Samostatné učebny pro výuku odborných a naukových předmětů
- Estetické prostředí školní družiny

Negativa

- Škole chybějí učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí
- Nedostatečné vybavení 2. stupně učebnicemi a učebními texty
- Nedostatek počítačů pro výuku informatiky
- Škola nemá kopírku
- Vedení povinné dokumentace není věnována dostatečná pozornost
- Není používána šatna u tělocvičny, žáci se převlékají na tělesnou výchovu ve třídách
- Nedostatek míčů pro efektivní výuku míčových her v rámci tělesné výchovy
- Nebezpečí úrazu na špatně instalovaných větracích mřížkách v podlaze tělocvičny
- Poškozené žíněnky v tělocvičně
- Nevyhovující šatny pro žáky
- Nekoncepční výzdoba chodeb a vstupní části školy
- Chybí nabídka zájmové činnosti pro žáky
- Omezená nabídka volitelných předmětů
- Nedostatečná péče o žáky s vývojovými poruchami učení
- Chybí protidrogová prevence
- Výzdoba tříd na 2. stupni nepůsobí estetickým dojmem

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Ředitelce školy:

- Zabývat se personálním obsazením školy, stabilizovat pedagogický sbor
- Zlepšit kvalitu výuky odborných předmětů na 2. stupni
- Větší pozornost věnovat vedení povinné dokumentace

- Aktualizovat učebnice na 2. stupni
- Zabývat se otázkou volitelných předmětů
- Žákům nabídnout zájmovou činnost
- Vytvořit účinný systém výchovného poradenství
- Posílit právní vědomí ředitelky školy v oblasti integrace zdravotně postižených žáků a zajistit přenos ke členům učitelského sboru ve smyslu metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21 a č.j. 16 138/98-24
- Vytvořit protidrogový preventivní program školy
- Vytvořit estetické prostředí školy

Obecnímu úřadu

- Podle finančních možností zlepšit vybavení odborných učeben a tělocvičny
- Společně s vedením školy usilovat o stabilizaci pedagogického sboru nabídkou bytů

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Dr. Marta Hunalová, v. r.

členové týmu: Mgr. Vladimír Tomek, v. r.

Mgr. Božena Šifnerová, v. r.

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Eva Škodová, v. r.

Mgr. František Víšek, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 15. prosince 1998

5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 28. prosince 1998

razítko

Podpis ředitele(ky): Mgr. Dana Formánková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 1. 1999	č.j. 105 018/99-2080
Školský úřad:	18. 1. 1999	Mgr. Kučík, v. r.
Rada školy		

5.6 Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
11. 1. 1999	017/99	ředitelka nezaslala připomínky, zaslala stanovisko