



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Martinice v Krkonoších, okres Semily
Část: mateřská škola**

Adresa: 512 32 Martinice v Krkonoších 68

Identifikátor školy: 650 026 144

Termín konání inspekce: 17. – 18. únor 2004

Čj.:	h5-1051/04-1075
Signatura:	oh5ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla k 1. lednu 2003 sloučena se základní školou do jednoho právního subjektu s názvem „Základní škola Martinice v Krkonoších, okres Semily“. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 26 žáků a školní jídelnu s kapacitou 75 jídel. Zřizovatelem je Obecní úřad Martinice v Krkonoších, 512 32 Martinice v Krkonoších 87. V budově mateřské školy je školní jídelna a stravují se zde žáci a zaměstnanci základní i mateřské školy.

Jednotřídní mateřská škola je plně obsazená, tři děti jsou přijaty na nepravidelnou docházku. Ředitelka povolila výjimku z počtu dětí na třídu z 20 na 25; děti nastupují do školy i v průběhu školního roku. Docházejí z Martinic a blízkého okolí.

MŠ pracuje podle školního programu „Hrajeme si každý den“ zpracovaného v návaznosti na schválený „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ čj.: 14 132/01-22

Provoz mateřské školy byl po projednání se zřizovatelem a rodiči zapsaných dětí stanoven od 6:30 do 15:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V mateřské škole pracují dvě učitelky s odborným pedagogickým vzděláním. Jedna učitelka vystudovala speciální pedagogiku ve studijním programu bakalář se zaměřením na logopedii a somatopedii, svých znalostí využívá při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou péči. Ředitelkou právního subjektu byla jmenována ředitelka základní školy s odborným pedagogickým vzděláním pro základní školu. Na odloučeném pracovišti proto jmenovala vedoucí učitelku, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro mateřskou školu. Vedoucí učitelka plní některé povinnosti ředitelky, vyplývající z předpisů (především z vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách). Kompetence a pravomoci, stanovené v náplni práce má zohledněny osobním ohodnocením. Obě učitelky mají plný pracovní úvazek, který umožňuje souběžné působení dvou pedagogů při náročnějších aktivitách. Z rozpisu přímé práce vyplývá neefektivní využívání pracovní doby v době odpoledního odpočinku, konkrétně od 12:30 do 13:00 hodin.

Nadstandardní nabídku hry na zobcovou flétnu a plánovaný výtvarný kroužek zajišťují učitelky mateřské školy. Organizace provozu je dána organizačním řádem, je funkční a vyhovuje daným podmínkám. Zpracován je také klíčový režim. Ředitelka školy ponechala pracovníkům MŠ samostatnost s následnou odpovědností především v pedagogických otázkách. Vedoucí učitelka provádí hospitace a rozborů s konkrétními odborně zaměřenými

závěry, které slouží pro zkvalitňování další pedagogické práce. Systém sebehodnocení v současné době vytvořen není. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vede ředitelka školy. Učitelky se průběžně vzdělávají samostudiem odborné literatury a zúčastňují se vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Semilech.

Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Od r. 1952 jsou mateřská škola, školní kuchyně i jídelna umístěny v budově Kulturního domu, který přešel do soukromého vlastnictví a škola je zde v nájmu. Dřívější majitel (obecní úřad) prováděl průběžně nejnutnější opravy, potřebná údržba dnes již spadá do kompetence současného vlastníka. Úpravy vyžaduje především školní jídelna.

Původně byla mateřská škola dvoutřídní a vzhledem k dnešnímu počtu dětí je velikost využívaných prostor velmi příznivá. Zrušená třída byla upravena na tělocvičnu se základním sportovním vybavením. V patře mají děti k dispozici členitou hernu, stálou ložnici a samostatnou jídelnu, ve které se realizují výtvarné a pracovní činnosti.

Průběžně inovovaný nábytek je přístupný, přehledně uložené hračky umožňují dětem samostatnou manipulaci. Jednotná velikost židliček a stolků však nezohledňuje různou výšku dětí ve skupině.

Třída i herna jsou velmi dobře vybavené hračkami, pomůckami, výtvarným i pracovním materiálem. Vše je uloženo přehledně a hračky jsou dětem přístupné. K rozvíjení hudebnosti je využíváno piano a dětské hudební rytmičké nástroje. Vzhledem k dřívějšímu zaměření školy na logopedickou péči je výborně vybavená učitelská knihovna odbornými tituly. Dětská literatura je průběžně doplňována. Sledování televize škola nepreferuje (v souladu se svými výchovnými prioritami), využíván je radiomagnetofon.

Pozemek školní zahrady je v blízkosti budovy, umožňuje dětem rozmanité pohybové aktivity a v letním období zde probíhají i další běžné denní činnosti.

Ředitelka školy po sloučení obou subjektů sleduje potřeby v materiálně-technické oblasti MŠ a spolu se zřizovatelem hledá finanční zabezpečení pro splnění náročných hygienických požadavků na provoz školní jídelny. Na hračky získává i sponzorské dary.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

K přípravě vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si každý den“ využily učitelky zkušeností z předchozích let a zpracovaly je podle schváleného modelu „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“. Je zde nastíněn rozdíl mezi školním vyučováním a učením v předškolním věku. Obsahuje čtyři hlavní vzdělávací cíle (přirozená cesta učení, hudebnost a rytmus, rozvoj řeči, spolupráce s rodinou). Okruhy vzdělávání (barevné kostičky) jsou rozepsané podle ročních období do konkrétních obsahů se specifickými cíli, zásadami a očekávanými kompetencemi. Krátkodobě je učitelky zpracovávají do týdenních činností. Součástí je nabídka aktivit, organizovaných také společně se základní školou.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci vedou ředitelka školy, vedoucí učitelka i učitelka v předepsaném rozsahu. V „Řádu školy pro rodiče“ převažují povinnosti, práva rodičů schází. V přehledu výchovné práce, záznamech o dětech a doplňkové dokumentaci je průkazně zaznamenán průběh výchovně-vzdělávací práce školy. Akce školy jsou s rodiči projednávány a vždy písemně schváleny.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a řádně.

Kontrolní činnost naplňování vzdělávacího programu provádí vedoucí učitelka. Ze záznamů z hospitací i z pedagogických porad vyplynuly závěry, které v průběhu inspekce učitelka již uplatnila v přímé práci s dětmi. Součinnost a konzultace výchovných metod obou učitelek vytváří velmi dobré podmínky pro individuální rozvoj docházejících dětí.

Zvolený výchovně-vzdělávací program je naplňován a jeho kontrola je účinná.

Organizace denních činností je flexibilní, zohledňuje potřebu spontánní hry a seberealizace dětí. V průběhu dopoledne byly individuálně nabízeny didakticky cílené aktivity, které děti prožívaly jako spontánní. Plánované řízené činnosti byly realizovány společně po svačině, bez možnosti výběru.

Děti měly při svačině zajištěn dostatek tekutin. Pro děti, které přicházely brzy ráno, byla však doba jejich podávání dlouhá. V denním programu je respektována individuální potřeba spánku, dětem je nabízena klidová aktivita.

O průběhu pobytu dětí v MŠ jsou rodiče denně učitelkami informováni. Mohou přicházet až do třídy, účastní se na školních akcích. V šatně dětí jsou vystaveny dětské práce a informace o provozu školy.

Organizování výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Obě kmenové učitelky mají vzdělání pro mateřskou školu. Učitelka s vysokoškolským vzděláním byla v době inspekce v pracovní neschopnosti, zastupovala ji důchodkyně, která na zdejší škole působila dlouhá léta jako ředitelka a logopedická asistentka.

Spontánní a řízené činnosti

Vybavení třídy, herny, i koutků pro námětové hry množstvím podnětných hraček a pomůcek poskytovalo dětem při **ranní hře** prostor pro experimentování a zacházení s různým materiálem. Ve dvojicích i malých skupinkách radostně vytvářely stavby a iniciativně se podílely na kolektivních činnostech. K individuálním hrám měly dostatek místa i příležitostí (herna je poměrně členitá a vytváří různá i intimní zákoutí). Průběžné úkoly diferencovala učitelka promyšleně s ohledem na úroveň jednotlivých dětí. Měly tak možnost zažít úspěch, který podporoval jejich sebedůvěru. Sama učitelka děti podporovala v komunikaci, dbala na správný vzor řeči a pozitivním hodnocením je aktivizovala k dalším činnostem. Při rozhovorech volila tzv. „otevřené“ otázky, které děti vybízely k přemýšlení. V prostředí věkově smíšeného oddělení si děti vzájemně pomáhaly a učily se toleranci. Hračky si děti vybíraly většinou samy, při úklidu věděly kam co patří, byly aktivní a samostatné.

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně každý den. V tělocvičně organizovala učitelka ranní cvičení s úvodní částí, zdravotními cviky, další aktivitou i pohybovou hrou. Vhodnou motivací provázala všechny části. Vybraná forma proudového cvičení vedla k dlouhým prostojům. Následující den odlišně zvolená organizace odpovídala schopnostem dětí. Jejich fyzické zatížení bylo optimální. Cvičením prolínaly různé „výchovné“ složky, při nichž si děti upevňovaly prostorovou orientaci, rytmus, správné dýchání a formou pohybové hry se zpěvem i hudební schopnosti. Hry s pravidly zvládaly, tříbily si proces rozhodování a reakci na aktuální situaci, zcela bez psychické zátěže. Klidný a vstřícný přístup učitelky byl akceptující a podporující dětskou sebedůvěru.

Řízené činnosti byly realizovány různými formami - dobrovolně plněnými úkoly s vysokou efektivitou v době ranních her a po svačině společnou činností. Učitelka měla připraveny pomůcky a motivaci. Společné plnění pracovních postupů však dětem neposkytovalo prostor pro experimentování a rozvíjení vlastní fantazie. Pracovaly ale s chutí a ze svých výrobků měly radost.

Hospitované řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výrazná pozornost je věnována pohybovému rozvoji dětí. Děti se projevovaly nebojácně, cvičily s chutí a zvládaly i náročné cviky na náradí.

V sebeobslužných dovednostech se ve smíšené třídě učí děti od sebe navzájem; byly samostatné při uklidu hraček i při stolování.

Přátelskou vzájemnou komunikaci podporovaly hezké vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dospělými navzájem. Pozornost je věnována vyjadřovacím schopnostem dětí a jsou vedeny k lásce k jazyku.

V heterogenní skupině měly děti možnost zažít průběžně několik rolí; vedoucí úlohu, plnění úkolů, užívání se do fantazijních rolí apod.

Úroveň poznatků a představitosti se projevovala především při námětových hrách. Při řízených činnostech pracovaly děti spíše podle pokynů.

S životním prostředím jsou děti propojeny poměrně úzce ve svém bydlišti, při pobytech venku a vycházkách s mateřskou školou.

Dětské výtvarné práce jsou využívány i k výzdobě interiéru školy, odrážejí ve svém zpracování a námětech dětské vnímání skutečnosti.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v „Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ vydaném MŠMT v Praze dne 5. 2. 2003 se shodují s údaji ve „Zřizovací listině“ Základní a Mateřské školy Martinice v Krkonoších, okres Semily ze dne 30. 9. 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina“ ze dne 30. 9. 2002
2. Dodatek ke „Zřizovací listině“ na základě rozhodnutí Zastupitelstva ze dne 16. 6. 2003
3. Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 33 599/2002-21
4. Statistický výkaz řady Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2003/2004
7. Evidenční listy dětí, docházejících ve školním roce 2003/2004
8. Výjimka z počtu dětí na třídu z 31. 8. 2001
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro aktuální školní rok 2003/2004
10. Písemná pověření k odvádění dětí, platná ve školním roce 2003/2004
11. Organizační řád ze dne 1. 9. 2003
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2003
13. Zápisy z pedagogických porad ze dne 11. 6., 5. 9. a 19. 11. 2003; 12. 1. 2004
14. Záznamy z hospitací 23. 6., 17. 9. , 23. 10. 2003
15. Osobní spisy pedagogů (pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o vzdělání)

ZÁVĚR

Mateřská škola je součástí základní školy; odborné vedení ponechala ředitelka právního subjektu na vedoucí učitelce a celkovou úroveň předškolního zařízení pečlivě sleduje.

Personální obsazení i rozsah přímé pedagogické práce odpovídá současnému složení a počtu dětí ve třídě mateřské školy. Zkušenosti pedagogů z předcházejících let a vyšší vzdělání jedné z učitelek se projevily v podrobném a promyšleném zpracování výchovných záměrů mateřské školy, odpovídajících současným trendům předškolní výchovy. Realizované metody některých řízených činností vyplývaly ze zažitých způsobů práce; učitelka však uměla následně tento trend změnit a použít vhodnější postupy.

Mateřská škola má v současné době příznivé prostorové podmínky, které vyhovují skupinovým i individuálním činnostem. Vybavení hračkami, pomůckami i doplňkovým materiálem odpovídá počtu dětí, je průběžně podle možností školy doplňované a udržované. Se změnou majitele budovy a právních vztahů hledá ředitelka školy se zřizovatelem vhodné řešení tak, aby i do budoucna byly pro děti zajištěné odpovídající podmínky a školní stravování odpovídalo platným předpisům.

Záměry školy – přirozený individuální rozvoj dětí, kterému napomáhá osobnost pedagoga, učení vlastní zkušeností a prožitkem - se učitelkám daří úspěšně plnit. Ve věkově smíšené skupině se děti učily jeden od druhého, byly k sobě navzájem pozorné, uměly si pomáhat a také vyhovět přání druhého. Škola pečuje promyšleně o rozvoj kognitivních dovedností, dbá také přiměřeně na sociální a prožitkový vývoj dětí a jejich přípravu pro vstup do základní školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.

V Semilech dne 5. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumila Karlová	B. Karlová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ke Stadionu 183, P.O.Box 31, 513 01 Semily. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. 5. 2004	h51051/04-1075
Zřizovatel	10. 5. 2004	h51051/04-1075

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.