



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1369/13

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední škola hotelová, služeb a Veřejnosprávní akademie, s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>696 62 Strážnice, nám. Svobody 494</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><u><a href="mailto:reditel@hs-straznice.cz">reditel@hs-straznice.cz</a></u></b>
<b>IČO</b>	<b>25342193</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600014665</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Beátou Kuchyňkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Pavel Sečka, 696 62 Strážnice, Kovářská 1412</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>nám. Svobody 494, nám. 17. listopadu 1545 – Strážnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 14. listopad 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Střední škola hotelová, služeb a Veřejnosprávní akademie, s. r. o. (dále „škola“), vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole přetrvává tendence k poklesu celkového počtu žáků (2011/2012 – 161, 2012/2013 – 124, 2013/2014 – 94).

Střední škola realizuje obory v denní formě ukončené maturitní zkouškou: 65-42-M/01 Hotelnictví, 69-41-L/01 Kosmetické služby a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (denní



a distanční studium), nástavbové studium v oboru 64-41-L/51 Podnikání v denní a dálkové formě, obor v denní formě ukončený závěrečnou zkouškou: 69-51-H/01 Kadeřník.

Místo poskytovaného vzdělání se nachází ve vlastní budově ve Strážnici na adrese nám. Svobody 494, odborný výcvik a učební praxe probíhají na smluvně zajištěných pracovištích.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Zásady rovného přístupu škola uplatňuje ve všech fázích vzdělávání (přijímání, průběh i ukončování). O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným všem uchazečům.

Výchovné poradenství je propojeno s prevencí sociálně patologických jevů a obě oblasti zajišťuje pedagogická pracovnice, jejíž působení je komplexní, založené na důvěře a bezproblémové komunikaci se žáky i ostatními vyučujícími. V souladu s právními předpisy se poradenské služby zaměřují na prevenci školní neúspěšnosti, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žákům nadaným, kariérové poradenství a eliminaci případných projevů diskriminace a šikany. Náležitá podpora je poskytována žákům ze sociálně nepříznivého zázemí. Na základě individuálního posouzení škola přijímá opatření ke kompenzaci obtížné sociální situace žáka (např. splátkový kalendář pro úhradu školného, příp. snížení či odpuštění platby). Snazší adaptace žáků 1. ročníku a utváření nových žákovských kolektivů a pozitivních vazeb jsou podporovány cílenými aktivitami, např. adaptačním pobytem v úvodu školního roku.

Pro individuální podporu žákům se SVP jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Aktuálně se dle IVP ve škole vzdělávají 4 žáci, ve dvou případech se jedná o žáky se zdravotním postižením sluchu, kterým je mj. poskytována také materiální podpora formou tištěných textů. Imobilnímu žákovi škola poskytla mimořádnou péči při přípravě na úspěšné vykonání maturitní zkoušky - docházení vyučujících za žákem, uzpůsobení podmínek pro vykonání maturitní zkoušky (dále „MZ“) – kategorie 3, osobní asistence při MZ. Nadaní žáci jsou motivováni k dalším aktivitám podporujícím rozvoj jejich schopností a dovedností. V jednom případě, kdy nadání žáka bylo diagnostikováno šetřením v pedagogicko psychologické poradně, škola umožnila urychlení vzdělávací cesty o dva ročníky.

Školní preventivní strategie je založena na principech podpory zdravého životního stylu, všestranného rozvoje osobnosti žáka a rozvoje zdravého školního klimatu vycházejícího ze vzájemné důvěry, respektu a bezpečí. Minimální preventivní program stanovuje cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů chování ve škole, aktivity jsou směřovány k řešení nejčastějších problémů - kouření příp. užívání alkoholu, záškoláctví a nevhodné chování žáků. I přes individuální pomoc se u některých žáků nedaří eliminovat vysokou míru absence ve vyučování. V nedávné době se škole podařilo zabránit dalšímu rozvoji agresivního chování vůči spolužákům vedoucímu k jejich šikaně. Zvolené postupy a přijatá opatření byla účinná.

***V oblasti poradenských služeb došlo od minulého hodnocení školy ke kvalitativnímu zlepšení. Školní preventivní strategie je funkční.***

Organizace vzdělávání se řídí platnou školskou legislativou a vnitřními předpisy školy. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena řádně. Vnitřní dokumenty k organizaci a řízení činnosti školy účelně podporují realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty uvedené



v rozvrhu hodin korespondují se školními učebními plány. Stanovené počty žáků ve třídách a skupinách nebyly překročeny. V několika ročnících byly efektivně spojovány třídy s nižším počtem žáků na výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů u příbuzných vzdělávacích oborů. Za účelem zkvalitnění přípravy žáků k nové státní maturitní zkoušce byla v rámci disponibilních hodin posílena výuka jazyků, matematiky a odborných profilových předmětů. Učební obor Kadeřník byl v rámci ŠVP výrazně posílen hodinami odborných předmětů a odborného výcviku (o 15 disponibilních hodin).

***Organizace vzdělávání je funkční a škola jí věnuje trvalou pozornost.***

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2009, splňuje předpoklady pro její výkon a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Z předložených zápisů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že organizační záležitosti školy pravidelně projednává a výsledky vzdělávání žáků analyzuje. Kontrolu provádí ve spolupráci s vedoucími předmětových komisí na základě promyšleného plánu, který systematicky směřuje do všech oblastí činnosti školy. Ke zjištěním přijímá včasná opatření. Způsob přenosu informací realizuje tradičním způsobem (jednání pedagogické rady, provozní porady, operativní schůzky, elektronická pošta, sdělení zveřejněná na nástěnkách) a zajišťuje tak jejich včasné a adresné předávání. Činnost školy je řízena ročním plánem, který je účelně rozpracován do plánů měsíčních. Od minulé inspekční činnosti ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

***Oblast řízení školy je na požadované úrovni.***

Vzdělávání žáků zajišťuje 21 pedagogů. Podíl výuky zajišťované odborně kvalifikovanými pedagogy se oproti školnímu roku 2012/2013 zvýšil a činí 72 % (2012/2013 - 53 %, 2011/2012 - 75 %). Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům poskytuje škola převážně účinnou metodickou pomoc, kterou zabezpečují uvádějící učitelé, vedoucí předmětových komisí a ředitelka školy. V rámci dalšího vzdělávání škola podporuje studium pedagogů k doplnění kvalifikačních předpokladů (ve školním roce 2013/2014 studují 4 učitelé), v souladu s plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje odborný a pedagogický růst ostatních učitelů. Ti se v uplynulých třech letech zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na metody aktivního učení, e-learningovou výuku, podporu finanční a ICT gramotnosti žáků, odborných školení a kurzů. V pedagogickém sboru panuje příznivé klima vyznačující se korektními vztahy, spoluprací a vzájemnou pomocí. Významně přispívá k atmosféře důvěry a jednotné, účinné podpoře žáků při překonávání školní neúspěšnosti.

***Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků.***

Ke vzdělávání žáků slouží dostatečné množství kmenových a odborných učeben. Díky realizovanému projektu „Moderní škola“ pořídila ředitelka školy datové projektory (jeden z nich je interaktivní), rozšířila počítačovou síť do všech učeben a kabinetů učitelů s možností připojení k internetu. Škola postupně doplňuje a inovuje učební pomůcky, v rámci kontrolní činnosti sleduje jejich využívání. Od poslední inspekce došlo k výměně oken v části budovy. Pitný režim žáků je zajištěn nápojovými automaty. Materiální podmínky pro výuku doznaly od poslední inspekce zlepšení, jsou na standardní úrovni.

Škola je pro žáky i učitele bezpečným prostorem, dohled nad žáky ve škole a při akcích mimo vyučování je zajišťován. Žáci byli prokazatelně seznámeni s obsahem školního řádu, podmínkami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a poučeni o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech, v odborných učebnách, při akcích mimo školu apod. Účinnou preventivní strategií se daří omezovat rizika vzniků úrazů žáků na minimum.



***Prostorové a materiální předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, bezpečnost žáků je dobře zajištěna.***

V hodnoceném období let 2010 až 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, příjmy z hospodářské činnosti a finančními prostředky získanými formou školného – poplatky od zletilých žáků a rodičů. Objem finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu formou „Dotace pro soukromé školy“ v souvislosti se snižujícím se počtem žáků (pokles o 45 %) každoročně klesal. Prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období čerpány na mzdy, náhrady mezd, zákonné odvody a neinvestiční výdaje spojené s provozem školy (nájemné, energie, služby). V letech 2010 a 2011 škola obdržela účelové finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy „Pokusné ověřování maturitní zkoušky“ a „Částečnou kompenzaci výdajů spojených s realizací maturitní zkoušky“. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody. Důležitým zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání (například výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání, informační a komunikační technologie) byly v hodnocených letech příjmy ze školného a doplňkové činnosti (zejména z celoživotního vzdělávání a poskytování stravovacích služeb), dále v roce 2012 finanční prostředky z evropských fondů poskytnuté dotací „Inovace výuky“ ve výši 169 tis. Kč. Ve sledovaných letech neprobíhaly ve škole žádné investiční akce.

***Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů k naplňování školních vzdělávacích programů.***

Činnost školy je pozitivně ovlivněna spoluprací s jejími partnery. Zřizovatel se o činnost a výsledky školy aktivně zajímá, podporuje její materiální i personální rozvoj. Spolupráce se školskou radou je funkční, jednání se pravidelně účastní ředitelka školy. Dvakrát ročně se schází se zástupci žáků jednotlivých tříd, kteří mají možnost podílet se na chodu školy. Pro informovanost rodičů jsou využívány běžné formy – osobní kontakt, nástěnky, třídní schůzky a žákovské knížky. Škola rozvíjí vztahy s dalšími partnery (úřady práce, živnostenským úřadem, Střediskem služeb školám a Zařízením k DVPP v Hodoníně, základními školami atd.), vyhledává organizace a firmy vhodné pro realizaci praxe žáků. Ve spolupráci s Okresní hospodářskou komorou Hodonín úspěšně realizovala odbornou praxi žáků oboru Hotelnictví v Itálii a Rakousku. Škola se pravidelně účastní regionálních veletrhů vzdělávání, prezentuje se prostřednictvím webových stránek školy, v tisku i dalších médiích, přičemž preferuje osobní kontakt zástupců školy s uchazeči při návštěvách základních škol. Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožňována prohlídka školy včetně konzultace optimální volby vzdělávací cesty s vedením školy.

***Partnerství školy přispívá k dosahování a zkvalitňování požadovaných kompetencí.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech, odborném výcviku a učební praxi.

V hodinách jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura, německý a anglický jazyk) převažovala dobře organizovaná frontální výuka. Žáci se zapojovali do individuálních činností, zodpovědně přistupovali k řešení problémů, věcně komunikovali s vyučujícím a respektovali jeden druhého. Byli vedeni k odpovědnosti za výsledek své práce, většinou prokazovali požadované vědomosti. Nároky na žáky byly přiměřené jejich možnostem, učitelé je vedli k vyhledávání informací a k další práci s nimi, ve výuce české literatury



byly účelně využity aktivizující metody (heuristická a situační). Výhodou k rozvoji komunikace byl nízký počet žáků ve třídách. Výuka byla vedena kvalitní angličtinou a němčinou, materiální podpora byla zajištěna na standardní úrovni.

Při výuce matematiky byl uplatňován výrazně diferencovaný přístup s individuální podporou každého žáka s přihlédnutím k jeho schopnostem a dosažené úrovni znalostí a dovedností. Velmi dobrá byla práce s chybou. Účinná je individuální podpora žáků v rámci pravidelných konzultací a činností matematického kroužku.

Rovněž výuka hospodářského zeměpisu měla převážně individuální charakter, dobře bylo pracováno s mapou, využity byly prostředky ICT, výuka byla obohacena i osobními zkušenostmi pedagoga. Rezervy plynoucí z nezkušenosti a chybějící odborné kvalifikace byly v jednotvárné stavbě hodiny bez střídání vhodných metod práce.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, právo, technika administrativy) byly rozdíly ve vhodnosti volby metod a způsobu vedení výuky. Obdobně tomu bylo i s aktivní účastí a spoluprací žáků, včetně aktivizace jejich pozornosti. Převládaly hodiny s frontální prezentací výukového obsahu, kde mnohdy chyběly prvky diferenciaci nebo kooperativní práce. V převážné části sledovaných hodin byla zaznamenána samostatná práce žáků a individuální přístup pedagogů. Vyučující se snažili o propojování výuky s reálnými životními situacemi a vhodným způsobem upozorňovali žáky na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi, což pozitivně přispělo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí. Běžně využívali vlastní výukový materiál, jednalo se o pracovní listy a především o elektronické prezentace. V menší míře byly využívány učební pomůcky názorného charakteru (nástěnné obrazy), učebnice a další textové materiály. Prezentovaný obsah byl věcně správný, srozumitelně strukturovaný a se stručným shrnutím, které bylo žákům většinou diktováno. V části zhlédnutých hodin vyučující předkládali probíranou látku alespoň z části písemně na tabuli nebo pomocí prostředků ICT.

V rámci učební praxe byly rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Obsahem praktického vyučování byly převážně cvičné práce mezi jednotlivými žáky. Organizace výuky a prací byla na dobré úrovni, byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

V odborném výcviku bylo efektivně využíváno velmi dobré materiální zázemí pracoviště. Vhodnými metodami, podporou samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné spolupráce a komunikace žáků, návazností na teoretickou výuku, seznamováním s novými odbornými trendy atd. byly účinně rozvíjeny požadované žákovské kompetence. Vzdělávání cíleně směřuje k naplnění profilu absolventa. Příležitostí pro zvýšení motivace v dalším období je zapojení žáků do produktivních činností v rámci služeb pro veřejnost.

V hospitovaných hodinách byly zaznamenány různé formy hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně aktivní práce s chybou. Hodnocení ze strany vyučujících bylo věcně správné a ve většině případů dobře zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Dosahované výsledky žáků v rámci zkoušení byly průměrné. Hodnocení v odborném výcviku mělo formativní charakter, k motivaci žáků přispívá možnost prezentovat dovednosti na přehlídkách a odborné soutěži. Příležitostí pro další zkvalitňování výuky ve všech sledovaných gramotnostech je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků pozitivně ovlivňuje trvalá pozornost věnovaná vytváření demokratického prostředí, vedení žáků ke slušnosti, zdvořilosti, vzájemné toleranci a spolupráci. V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příjemné klima, žáci respektovali pravidla stanovená školním řádem, chovali se přirozeně, byli vedeni



k otevřené komunikaci, což se projevovalo během inspekční činnosti nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách. Příkladem pro žáky byl kultivovaný projev pedagogů. Podpora rozvoje funkčních gramotností prolínala vyučovacími předměty a přispívala standardním způsobem ke komplexnímu rozvoji žáků.

***Průběh vzdělávání žáků byl na standardní úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou školního řádu, učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků. Způsoby a formy zjišťování úrovně výstupů a skupinových výsledků koordinují vedoucí předmětových komisí. Výsledky jsou průběžně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, za spolupráce třídních učitelů a výchovné poradkyně jsou přijímána účinná opatření ke zlepšování individuálních výsledků žáků.

Celková úspěšnost žáků na konci ročníku dosahuje 90 %. Na konci školního roku 2012/2013 ze 113 žáků prospělo 17 s vyznamenáním a 85 prospělo.

Škola monitoruje a pravidelně hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech při maturitních a závěrečných zkouškách. K rizikovým výsledkům přijímá opatření. V rámci konzultací, aktivit matematického kroužku, posílením individuální výuky a systémovým využitím cvičných maturitních testů zareagovala na neúspěch žáků oboru Hotelnictví u maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2013 (33 % úspěšnost). Velmi dobré výsledky přináší kvalitní příprava žáků nástavbového studia. V jarním zkušebním období dosáhlo 19 žáků tohoto studia 80% úspěšnosti, v podzimním termínu pak uspělo všech 6 přihlášených.

Škola sleduje počty a příčiny odchodů žáků ze vzdělávání, daří se jí přijímat a realizovat účinná preventivní opatření. Žáci pokračují ve vzdělávání ve stejném oboru, případně v jiném oboru vzdělání vyučovaném školou nebo přestupují na jinou střední školu. Eliminovat odchody ze vzdělávání a podpořit zájem o studium ve škole se snaží škola i svojí ekonomickou politikou, kdy u vybraných oborů upustila od vybírání školného po celou dobu studia.

Možnost externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků na národní úrovni škola využila před třemi lety, z důvodu finanční náročnosti od tohoto způsobu ověřování ustoupila. Škola poskytuje žákům účinnou pomoc při profesní orientaci a výběru dalšího studia. Díky velmi dobrým vztahům pedagogů a žáků se škole daří sledovat další uplatnění absolventů v praxi či studiu.

***Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola vlastních nástrojů a postupuje podle stanovených vnitřních funkčních pravidel.***

## **Závěry**

- ***Vedení školy naplňuje strategické záměry podporující rozvoj školy a přijímá účinná opatření ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků, má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu jako celku. Silnou stránkou je příznivé školní klima vzájemné podpory a tolerance, individuální přístup k žákům ve výuce, funkční poradenská pomoc, účinná preventivní strategie, zapojení učitelů do dalšího vzdělávání a postupné zlepšování materiálních podmínek.***



- *Slabou stránkou školy a rizikem ohrožujícím její další činnost je snižující se počet žáků.*
- *Příležitostí k dalšímu rozvoji je využívání moderních metod a forem ve výuce a uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce.*
- *Ředitelka přijala opatření od poslední inspekční činnosti (rok 2009). Pozitivní posun nastal v oblasti rovných příležitostí, v řízení školy a materiálním vybavení, především v oblasti prostředků ICT.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Střední škola hotelová, služeb a Veřejnosprávní akademie, s. r. o., ze dne 16. června 2010
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. května 2009
3. Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení – Resortní identifikátor právnické osoby (RED\_IZO): 600014665 stav k 17. říjnu 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Střední škola IZO: 110 012 275 tisk dne 1. listopadu 2013
5. Plán práce pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
6. Měsíční plány pro školní rok 2013/2014 (září, říjen, listopad)
7. Plán činnosti předmětových komisí pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
8. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
9. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti od roku 2012/2013
10. Koncepce školy ze dne 1. září 2012
11. Plán dlouhodobého rozvoje školy na období 2010 – 2015 ze dne 21. března 2010
12. Rozvrh hodin, režim vyučování pro školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
15. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – údaje k datu inspekční činnosti
16. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Plány DVPP pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Dokumentace výchovné poradkyně pro práci se žáky se SVP, IVP zpracované pro školní rok 2013/2014
19. Časový plán výchovného poradenství 2013/2014
20. Dokumentace k minimální preventivní strategii školy – Krizový scénář, Krizový plán
21. Minimální preventivní program 2013/2014
22. Zápisy z jednání při řešení výchovných problémů – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti
24. Zápisy z jednání předmětových komisí od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti
25. Záznamy z třídních schůzek – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Deníky evidence odborného výcviku za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti



27. Školní matrika – aktuální stav
28. Školní řád s účinností od 2. září 2013
29. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) – příloha školního řádu vydaná dne 30. srpna 2013
30. Oběžník č. 2/2013 ze dne 27. srpna 2013 (podpisy zaměstnanců stvrzující seznámení se školním řádem)
31. Deník praxe (4. KO) ve školním roce 2013/2014
32. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání denní s platností od 1. září 2011
33. Školní vzdělávací program 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s platností od 1. září 2010
34. Školní vzdělávací program 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s platností od 1. září 2013
35. Školní vzdělávací program 65-42-M/01 Hotelnictví s platností od 1. září 2010
36. Školní vzdělávací program 65-42-M/01 Hotelnictví s platností od 1. září 2013
37. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby s platností od 1. září 2012
38. Školní vzdělávací program 69-41-L/01 Kosmetické služby s platností od 1. září 2010
39. Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 1. září 2010
40. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2010 ze dne 11. ledna 2011, za rok 2011 ze dne 10. ledna 2012 a za rok 2012 ze dne 8. ledna 2013
41. Hlavní kniha položková za účetní období 2010, 2011 a 2012
42. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. za roky 2011, 2012, 2013
43. R13- 01 Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. za roky 2011, 2012, 2013
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí sledovaných let 2010 až 2012
45. Kniha správních rozhodnutí
46. Smlouva o nájmu nebytových prostor (mezi SOŠ obchodu, služeb a provozu hotelů a SOU, spol. s r. o., Strážnice a Městem Strážnice – pronájem kadeřnictví a kosmetika) ze dne 1. září 2009
47. Smlouva o nájmu nebytových prostor (mezi SOŠ obchodu, služeb a provozu hotelů a SOU, spol. s r. o., Strážnice a Základní školou M. Kudeříkové, Strážnice – pronájem tělocvičny) ze dne 1. listopadu 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka	Kamila.Havlíčková v. r.....
Mgr. Radek Dlouhý, školní inspektor	Radek.Dlouhý v. r.....
Ing. Petr Krátký, školní inspektor	Petr Krátký v. r.....
Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice	Renata Boková v. r.....

V Hodoníně dne 27. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Beáta Kuchyňková, ředitelka školy	Beáta Kuchyňková v. r.
--	------------------------

Ve Strážnici dne 6. prosince 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

