



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sezimovo Ústí, Kaplického 1037

Kaplického 1037, 391 01 Sezimovo Ústí

Identifikátor školy: 600 064 271

Termín konání inspekce: 2. – 4. únor 2004

Čj.:	g5-1011/04-1300
Signatura:	kg7ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola se školní jídelnou je od 1. 1. 2002 příspěvkovou organizací. Zajišťuje celodenní provoz ve 4 třídách, do kterých je pro letošní školní rok zapsáno 103 předškolních dětí. Vzhledem k hraniční poloze s městem Tábor dochází téměř polovina dětí z této lokality.

Provoz školy byl stanoven v souladu s potřebami rodičů od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola realizuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 141 132/01-22.

Zřizovatelem je město Sezimovo Ústí, se sídlem Městský úřad, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V mateřské škole pracuje 8 pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Dvě učitelky s osvědčením logopedické asistentky využívají odborné předpoklady pro nápravu běžných vad řeči. Personální struktura školy je celkově stabilizovaná. Počet pedagogů umožňuje realizovat zvolený vzdělávacího programu.

Kromě jedné učitelky mají všechny ostatní plné pracovní úvazky. Skladba úvazků a rozložení přímé výchovné práce jsou ve vztahu k potřebám školy stanoveny efektivně. Postupným nástupem učitelek se podařilo zajistit denní překrývání při pobytu venku a pro nadstandardní práci s dětmi.

Organizační struktura je dobře zabezpečena. Za každý úsek zodpovídá pracovníce pověřená jeho vedením. Ustanovení chodu zařízení a povinnosti pracovníků jsou konkrétně rozpracovány ve školních řádech, které zároveň obsahují přesné pokyny pro zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců.

Škola má zavedený fungující informační systém. Ředitelka je denně v kontaktu s učitelkami i provozními zaměstnanci. Písemné informace a pokyny jsou zveřejněny ve sborovně. Pravidelně 5 x ročně jsou plánovány a svolávány pedagogické rady, v nutných případech probíhají další pracovní porady. Ve vedení zaměstnanců ředitelka preferuje týmovou účast na úkolech školy. Ze záznamů o jednání pedagogických rad je patrné, že učitelky jsou do programu školy zapojeny rovnoměrně, a to v souladu se svou osobní orientací. Všechny se dále soustavně vzdělávají. Ředitelka zpracovává na každé pololetí plán dalšího vzdělávání, který reaguje na aktuální nabídku akreditovaných seminářů Pedagogického centra České Budějovice a Střediska vzdělávání služeb v Táboře. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou přenášeny do práce školy. Přehled o kvalitě práce učitelek získává ředitelka formou

průběžných kontrol a hospitací, které mají mimo jiné vysokou frekvenci. Zjištěné poznatky s učitelkami individuálně projednává, kolektivně analyzuje na pedagogických radách a následně využívá pro plánování další činnosti školy. Kontrola provozních pracovníků je zaměřena na plnění povinností vyplývajících z pracovních náplní, na dodržování a evidenci stanovené pracovní doby.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Jednopatrová budova mateřské školy byla otevřena v září roku 1979. V současnosti má čtyři třídy, z nichž jsou tři prostorově i plošně shodné, jedna třída je menší a je v celém komplexu poněkud odlišně situovaná. Ze stávajících místností jsou využívány v každém podlaží 2 třídy a herny s přilehlou šatnou a sociálním zařízením pro děti a 1 přípravná jídelna. Zaměstnanci využívají pro své potřeby sborovnu a ředitelka kancelář. Pracovní vedoucí školní jídelny se nachází v suterénu, v sousedství školní jídelny. Obě kanceláře jsou vybaveny základní technikou, počítačem, tiskárnou a kopírkou.

Ve třídách je původní nábytek. Nově nainstalovány byly stolky pro stolování učitelek, v přípravných jídelnách pořízeny nerezové dřezy a ve školní jídelně bezdotykové baterie. Zrekonstruováno bylo sociální zařízení pro zaměstnance školní jídelny a pro účely praní prádla byla zakoupena pračka a sušička.

Vybavení hračkami a pomůckami je pro potřeby dětí i realizaci vzdělávacího programu odpovídající, neustále probíhá jejich obnova. Kromě běžných pomůcek byla každá třída vybavena moderními hracími koutky. Knižní fond z oblasti dětské i odborné pedagogické literatury je velmi dobře zásoben. Obsahuje jak starší, tak i moderní publikace. V každé třídě mají děti i učitelky k běžnému používání příruční knihovnu. Centrální knihovna je umístěna v přízemí budovy a je učitelkám běžně přístupná. Z hudebních pomůcek má škola k dispozici 3 klavíry, 1 elektrické varhany a flétny. Tělovýchovné nářadí tříd obsahuje ribstole, švédské lavičky a drobné náčiní. Ostatní nářadí a tělovýchovné pomůcky jsou uloženy v kabinetě a využívány jsou průběžně podle potřeby. Z audiovizuální techniky má každá třída svůj radiomagnetofon, 2 třídy televizor s videopřehrávačem a jedna třída hifi věž. Všechny jmenované pomůcky jsou podle potřeby průběžně učitelkami využívány. Pitný režim je zajišťován formou barelů s pitnou vodou, kde se děti mohou obsluhovat samy.

Všechny prostory mateřské školy jsou čisté, esteticky upravené. K výzdobě jsou používány dětské výtvarné práce a různé výtvarné doplňky s dětskými motivy.

K pohybově rekreačním činnostem využívá mateřská škola vlastní zahradu, která je dostatečně velká, aby na ní mohly současně pobývat všechny děti. Je vybavena čtyřmi pískovišti a klasickými kovovými průlezkami, houpačkami a kolotoči. V zimním období děti využívají uměle vytvořený svah k jízdě na sáňkách a bobech, v letních měsících brouzdaliště se sprchou. Kvalitní zastínění v letních dnech zajišťují vzrostlé stromy. K uskladnění hraček a pomůcek slouží zahradní domek a zahradní sklad, kde je umístěno i sociální zařízení pro děti. V přední části zahrady, před vstupem do budovy, byly nově zrekonstruovány obklady a dlažba.

Ředitelka provádí průběžnou kontrolu potřeb školy a evidence majetku. Z provedené analýzy vyvozuje závěry, které jsou základem pro zpracování plánu materiální obnovy pro následující rok.

Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený program a jsou celkově dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si vytvořila vlastní školní program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro školní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Stanovené priority a obecné cíle zahrnují veškeré oblasti výchovy a vzdělání. Pro vlastní práci v jednotlivých třídách slouží třídní programy, které se odvíjejí od charakteru třídy včetně věkového složení. Základní témata jsou rozčleněna do několika dílčích skupin a rozpracována v týdenních plánech.

Povinná dokumentace a dokumentace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu je vedena uceleně. Průběh denní činnosti je zapisován do Přehledů výchovné práce jednotlivých tříd. Učitelky vedou Přehled docházky dětí. Evidence dětí obsahuje úplné údaje. V knize úrazů jsou evidovány i drobné úrazy. Ředitelka doložila protokoly a záznamy o provedených kontrolách.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje. Při kontrole u pedagogů se zaměřuje na úroveň zpracování plánů, hodnocení jejich funkčnosti a porovnávání s požadavky školního vzdělávacího programu. Při hospitaci hodnotí použité formy a metody práce jednotlivých učitelek v souvislosti s efektivním plněním programu. Učitelky sebehodnocení v písemné podobě nevedou, více se zaměřují na výsledky, kterých dosahují děti. V závěru tematického celku si zaznamenávají dílčí postřehy, ze kterých vyvozují závěry pro další práci. V systému hodnocení jsou preferovány společné formy při pedagogických radách.

Průběh denních aktivit včetně časové dotace je vymezen jen z hlediska následnosti. Pevný čas je stanoven pouze u pobytu venku a v rozmezí jednotlivých jídel. Polední odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Dětem s nižšími požadavky spánku jsou nabídnuty náhradní činnosti. Ve stanoveném režimu jsou respektována psychohygienická hlediska (vyváženost spontánních a řízených činností, dostatek pohybu, pitný režim...), věkové zvláštnosti, individuální potřeby dětí a podmínky školy.

Informování rodičů o dětech a činnosti školy probíhá v několika rovinách. Úvodní informace dostávají rodiče na schůzkách začátkem školního roku. Základní informace dlouhodobého charakteru jsou shrnuty ve vnitřním řádu školy, který zároveň vymezuje jejich práva a povinnosti. Dílčí informace jsou rodičům předávány průběžně při každodenním osobním kontaktu. V průběhu roku je společně organizována řada akcí, což umožňuje rodičům sledovat úroveň práce učitelek, úspěchy dětí a vlastním přičiněním se podílet na životě školy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikační předpoklady učitelek a poznatky získané dalším vzděláváním měly pozitivní vliv na kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách. Všechny učitelky mají dobrý přehled o problematice změn v předškolním vzdělávání. Jsou proškoleny v práci s Rámcovým vzdělávacím programem, který škola přijala jako základní vzdělávací dokument. Logopedické asistentky provádějí dvakrát týdně preventivní cvičení s dětmi, učitelky s estetickým zaměřením se věnují péči o talentované děti ve školních kroužcích.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Učitelky organizovaly výchovně-vzdělávací práci formou námětově zaměřených činností, které průběžně doplňovaly prvky hudebními, literárními, pohybovými a hrami na přání dětí. Řídily se zásadami přiměřenosti, názornosti a individuálního zřetele. Uplatňovaly stimulační a praktické metody práce.

Pro organizaci her učitelky využily celý prostor, který mají v jednotlivých třídách k dispozici. Vhodná nabídka a přístupnost hraček dovolily dětem rozvinout bohatou škálu herních aktivit. Výběr hraček a typu hry ponechávaly učitelky zcela v jejich režii. Děti si hrály převážně v menších skupinách buď s různými typy stavebnic nebo využívaly hrací koutky. Ke hram si zároveň vytvářely vlastní doplňky, plošné i prostorové stavby. Pro zvolené náměty měly dostatek předběžných znalostí. Učitelky věnovaly více pozornosti dětem, které byly nerozhodné a dětem, které dávaly přednost individuálním činnostem (např. výtvarným nebo práci s knihou). Hovořily s nimi, pomáhaly jim hry postupně rozvíjet.

Motivací pro hry byla nejen bohatá nabídka hraček, ale i tématicky zajímavé zaměření. Např. ve třídě nejstarších dětí učitelka navazovala na společný pobyt dětí na horách námětem „Krajiny věčného sněhu a ledu“. Děti rozvinuly hru na polárníky, ve které velmi dobře uplatňovaly prvky vzájemné spolupráce, neboť se na ní všechny dílčím způsobem podílely. Společně postavily srub z dřevěných tvarů, hru doplňovaly vlastními výrobky, výsledek kolektivně zhodnotily. Učitelka do hry záměrně zařadila opakovací prvky, ve kterých navazovala na poznatky dětí.

Ve dvou třídách souběžně s hrou probíhaly výtvarné a pracovní činnosti, záměrně řízené učitelkami. Učitelky vytvořily pro práci dětí vhodné prostorové i materiální podmínky. Děti se do nabízených činností zapojovaly podle zájmu a v čase, který jim vyhovoval. Individuální formou si procvičovaly technické dovednosti při práci s nůžkami, lepidlem, uplatnily fantazii při výzdobě dekorativními prvky. Nejstarší děti v rámci daného tématu vyráběly postavičky z papíru pro společnou hru, děti smíšeného věku vytvářely kolektivní výtvarnou práci – perníkovou chaloupku, kterou učitelka rozvíjela námět z předešlého dne.

Přechod k řízeným činnostem probíhal zcela pozvolně a přirozeně. S útlumem her a následným úklidem se děti individuálně připravovaly na další činnost.

Tělovýchovné aktivity byly ve dvou třídách organizovány při hudbě. V jednom případě bylo cílem navodit zimní náladu a hudba tvořila zvukovou kulisu, která motivovala děti k provádění vybraných cviků. V druhém případě byl dominantní rytmus a zhudebněné říkanky. U nejmladších dětí využila učitelka bohatou motivaci říkadly. Skladba cvičení byla ve všech třídách fyziologicky úměrná možnostem dětí. Učitelky poskytovaly dětem názorný příklad vlastním cvičením. Sledovaly úroveň prováděných cviků a dostatečně je s dětmi opakovaly. V jednom případě převažoval slovní výklad učitelky nad fyzickou aktivitou dětí a vznikaly časové prostoje. Z tělovýchovného hlediska nebylo vhodné cvičení nejmladších dětí v bačkorách.

Na cvičení nejmladší věkové skupiny plynule navazovala jednoduchá poznávací aktivita. Učitelka pro ni zvolila společnou organizaci a praktickou formu práce. Děti na základě vlastních zkušeností zvažovaly, jaké oblečení je vhodné pro zimní a letní období. Uplatnily jednoduchou logickou úvahu, na kterou část těla zvolené oblečení patří či nepatří. Závěrem učitelka zařadila jednoduché opakování. Činnost byla pro děti přiměřená a tématicky vhodná. Zcela však chyběla vstupní motivace pro zaujetí dětí.

Motivačním záměrem literární činnosti bylo poznávání známých pohádkových knih a jejich obsahu podle ilustrací. Učitelka zvolila pro práci známý námět pohádky O perníkové chaloupce, ale jinou variantu. Při četbě pohádky a následném rozhovoru se opírala o obrázky jednotlivých pohádkových postav, které dětem připomínaly děj. Podněcovala je k vlastnímu

hodnocení a charakteristice pohádkových postav ve smyslu hodnotících soudů dobrý - zlý. V rámci tématu kompenzovala statické sezení dětí pohybovou hrou. Na závěr děti podle vlastní představy vybarvovaly pracovní list s námětem perníkové chaloupky. Nejzajímavějším momentem pro děti byla skutečná konzumace zdobených perníčků, které jim učitelka rozdala.

V poznávací činnosti další třídy byla úvodem pro seznámení dětí s péčí o ptáčky v zimě píseň „Bude zima“. Děti na základě vlastních prožitků a zkušeností hovořily o různých druzích zimujících ptáků, o jejich stravě a způsobu života v zimním období. K osvěžení paměti použila učitelka názorné pomůcky - obrázky a model krmítka. Činnost tematicky odpovídala třídnímu plánu a z hlediska náročnosti byla přiměřená věku dětí. Učitelka postupovala systematicky, respektovala základní pedagogické zásady, opakovala s dětmi v rámci tématu znalosti z ostatních výchovně-vzdělávacích oblastí, které základní činností prolínaly. Při pobytu venku programově navazovala na předchozí činnost. Řízená část spočívala ve vyhledávání krmítek na zahradách, pozorování ptáků a zavěšení vlastního krmítka na strom.

Pobyt venku přizpůsobily učitelky ve všech třídách aktuálním povětrnostním podmínkám. Sledovaly vyváženost poznávacích a rekreačních činností. V jednom případě vhodně využily k spontánním rekreačním činnostem školní zahradu, kde si děti samy organizovaly hry na sněhu. V dalších třídách zvolily učitelky delší procházku spojenou s pozorováním. Nejstarší děti navštívily městský park, kde se učitelka mimo pozorování zaměřila na vytváření návyků správného chování v přírodě. V souvislosti s náhlou změnou počasí měly děti možnost sledovat rozvodněnou řeku a pohyb ledových ker. Získaly názornou představu o nebezpečí, kterým tento přírodní úkaz může být pro okolní město. Velmi spontánně se zapojovaly do rozhovorů s učitelkou a uplatnily velké množství vlastních poznatků o přírodě.

V sebeobslužných činnostech učitelky přiměřeným způsobem rozvíjely dětskou samostatnost. V souladu s věkovými možnostmi je zapojovaly do přípravy a úklidu prostředí při stolování. Nejstarší děti svačily v průběhu her v čase, který vyhovoval jejich individuálním potřebám. Obsluhovaly se zcela samostatně, včetně nalévání tekutin. Při oblékání a úklidu oděvů byly vedeny k pečlivosti.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu dne množství zajímavých podnětů. Přistupovaly k nim tolerantně, ale důsledně. Vedly je k trpělivosti při hře i společné práci. Překonáváním jednoduchých překážek rozvíjely jejich vytrvalost. Pozitivním způsobem přistupovaly k hodnocení dětí, k dosažení pocitu úspěšnosti, ale i k přiměřené sebekritice. Dbaly na dodržování třídních pravidel, které si v počátku školního roku stanovily, zejména pak na vytváření pozitivních kolektivních vztahů. Ve všech směrech byly dětem příkladem. V dostatečném předstihu je upozorňovaly na všechny režimové změny. Dětem tak vzniklo dostatek času na hru i ostatní činnosti.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly vynikající hodnocení.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly velmi dobré hodnocení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti

V oblasti motorického rozvoje byly děti přiměřeně zdatné. Mají dobře zažitě přirozené cviky a s ohledem ke svému pohybovým dovednostem i cviky zdravotní. Při cvičení rychle reagovaly na slovní pokyny učitelek, na změny rytmu a melodie. Dobře se orientovaly v nejbližším okolí školy. Obratně se pohybovaly ve ztížených podmínkách (při pobytu na sněhu, na zledovatělém a mokřím terénu).

Děti jsou vzhledem k věku přiměřeně samostatné a mají dobře zažitě hygienické návyky. Nejstarší děti jsou velmi zdatné ve všech sebeobslužných oblastech, vyžadují však důslednou kontrolu učitelky. Ve všech třídách jsou osvojeny zdvořilostní a kulturní návyky.

Ve všech navštívených třídách dobře fungovaly kolektivní vztahy. Děti se k sobě chovaly přátelsky, bez negativních projevů. K dospělým osobám přistupovaly s přiměřeným respektem.

Děti mají osvojené všestranné poznatky a vcelku pohotově je prezentovaly v různých situacích. V běžné komunikaci byly sdílné. Obsahově správně se vyjadřovaly a rozvíjely dialog na dané téma. Zvládly reprodukci známého textu. Osvojenou slovní zásobu aktivně používaly při hrách i v běžné komunikaci. Převážná většina nejstarších dětí se jazykově obratně vyjadřovala. Poměrná část dětí této věkové skupiny trpí vadou řeči, z toho 3 děti byly zařazené do péče speciálního logopeda.

V námětových hrách uplatnily děti velkou míru vlastní fantazie a tvořivosti, při hrách se stavebnicemi prostorovou představivost, manipulační, konstruktivní a kombinační schopnosti. V konstruktivních činnostech byly velmi úspěšné i nejmladší děti.

Učitelky se průběžně věnují rozvoji talentu dětí při práci kroužků, ale i v běžném režimu. Z výsledných prací umístěných v šatnách je patrné, že jsou navyklé pracovat rozličnými výtvarnými a pracovními techniky. Trvalé problémy činí střihání nůžkami, neboť mnohé z dětí se s touto technikou práce setkávají pouze v mateřské škole. Nejstarší děti předvedly melodicky správně zajímavý repertoár písní.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy byla vydaná dne 26. 9. 2001 Městem Sezimovo Ústí.

V souladu s touto zřizovací listinou vydal Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy dne 12. 4. 2002 pod Č. j. 837/01 rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola věnuje pozornost rozvoji talentu dětí v zájmových kroužcích, zajišťovaných vlastními i cizími lektory.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 837/01 ze dne 12. 4. 2002, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy
2. Zřizovací listina Mateřské školy Sezimovo Ústí, Kaplického 1037, vydaná dne 26. 9. 2001 Městem Sezimovo Ústí (bez čj.)
3. Organizační dokumenty školy (Organizační řád, Vnitřní řád školy pro zaměstnance, Vnitřní řád školy pro rodiče)
4. Rozpis pracovní doby a přestávek pedagogických pracovníků
5. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2003 – 04, č. j. 101/03, ze dne 15. 9. 2003, projednaná zřizovatelem MÚ Sezimovo Ústí
6. Školní vzdělávací program
7. Třídní tematické plány
8. Plány zájmové činnosti
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy
10. Plán pedagogických a provozních rad, záznamy z jednání
11. Plán dalšího vzdělávání učitelek, osvědčení o absolvování seminářů
12. Evidenční listy (všech zapsaných dětí)

13. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy (všech zapsaných dětí)
14. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání všech pedagogických pracovníc
15. Přehledy výchovné práce všech tříd
16. Přehledy docházky dětí všech tříd
17. Kniha úrazů
18. Zápisy o kontrolách ČŠI – inspekční zpráva Č. j. K-07-07/9697-044 a Č. j. 077485/98-001301

ZÁVĚR

Mateřská škola má potřebné personální zajištění. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiálně-technické vybavení umožňuje dobře plnit vzdělávací program.

Kvalitní práce učitelek, jejich další vzdělávání, vedení pracovníků a systematická kontrola jsou základem úspěšného plnění daného programu. Nadstandardní aktivity a péče o rozvíjení talentu jsou impulsem, který dlouhodobě podporuje zájem rodičovské veřejnosti o mateřskou školu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká.

Další zaměstnanci ČŠI Milena Švarcová, Ing. Josef Fousek

V Prachaticích dne 1. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Sládková	Jaroslava Sládková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Městský úřad, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí	2004-03-22	g5-1011/04-1300

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.