



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-864/18-K

Název	<b>Dětský domov Cheb a Horní Slavkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Goethova 1660/16, 350 02 Cheb</b>
E-mail	<b>ddslavkov@volny.cz</b>
IČ	<b>49767267</b>
Identifikátor	<b>600028771</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Petr Čavojský</b>
Zřizovatel	<b>Karlovarský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Goethova 1660/16, 35 02 Cheb Poštovní 645/12, 357 31 Horní Slavkov Kounice 607/9, 357 31 Horní Slavkov Kounice 608/11, 357 31 Horní Slavkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 4. 2019 a 15. - 17. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov Cheb a Horní Slavkov (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 46 dětí, které byly umístěny v šesti rodinných skupinách, z tohoto počtu bylo pět dětí v zařízení na základě smlouvy o dlouhodobém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. Jedno dítě mělo povolené přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti se svým vzděláváním.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zařízení využívá ke své činnosti objekt starší vily v Chebu, kde jsou umístěny tři rodinné skupiny a tři byty v Horním Slavkově vždy pro jednu rodinnou skupinu (bytové prostory byly vhodně rozšířeny propojením původně dvou sousedících samostatných bytů). Architektonické členění vily v Chebu však příliš neodpovídá skutečným potřebám zařízení. Některé dětské pokoje jsou průchozí, sociální zázemí a kuchyně první skupiny vykazují značné opotřebení. Zázemí dětských pokojů není vždy na dobré úrovni. Některé z pokojů se již podařilo rekonstruovat, ale většina stále vyžaduje novou výmalbu a obnovu nábytku. Optimální není na některých skupinách ani uspořádání obývacích pokojů, které jsou umístěné v poměrně stísněných prostorech. Materiální podmínky v bytech v Horním Slavkově jsou na dobré úrovni. V jednom případě však muselo vedení přistoupit k improvizovanému řešení prostoru většího dětského pokoje a rozdělilo jej pomocí skříní. Tato situace však není příliš vhodná a výchovně vzdělávací činnost se tak musí v určitých situacích (večerní činnost) podřizovat také daným prostorovým podmínkám. Ne všechny děti mají k dispozici uzamykatelné skřínky, kde by si mohly uchovávat své osobní věci uzamčené s volným přístupem.

Ředitel vypracoval koncepci rozvoje dětského domova, v níž postihuje materiální, pedagogický i personální rozvoj zařízení. Do funkce byl jmenován od 1. ledna 2018 a svou vizi se snaží postupně realizovat. Architektonické řešení ubytovací situace v budově v Chebu zatím nemá.

Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitel delegoval na svoji zástupkyni. Vedení zařízení včetně sociální pracovnice (pro děti umístěné v Horním Slavkově) sídlí v prostorách kanceláří ve třetím patře městského úřadu v Horním Slavkově. Do domova v Chebu zajíždí vedení asi dvakrát týdně. Dle vyjádření oslovených dětí však ředitele příliš často nevidají, neboť se tyto návštěvy odehrávají spíše během dopoledne, kdy jsou děti ve škole. Pozitivem zařízení v Chebu je však přítomnost druhé sociální pracovnice přímo v budově vily, s níž mohou děti řešit návštěvy rodinných příslušníků a další záležitosti, které jsou v její gesci.

Hlavním dokumentem, který definuje obecné principy výchovně vzdělávacích činností v zařízení, je školní vzdělávací program. Dále je vhodně rozpracován do konkrétních oblastí v ročním plánu. Z něho pak vycházejí měsíční a týdenní programy jednotlivých rodinných skupin. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli a přípravě na budoucí samostatný život s důrazem na úspěšné dokončení studia. Plnění programů je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných poradách. Přesto je z jejich zápisů patrné, že chybí detailní posouzení aktuálního stavu jednotlivých dětí a jejich vývoje včetně navržení dalších výchovně vzdělávacích postupů.

K předávání informací o průběhu výchovně vzdělávacích činností, o dětech a situaci na rodinných skupinách slouží elektronický systém. Přístup k němu mají všichni zaměstnanci. Vedením zařízení však není dostatečně využíván, přestože jde prakticky o jedinou možnost okamžité kontroly a přehledu o dění na skupinách. Některé situace nebyly vedením dostatečně vyhodnoceny, události při noční službě se nezapisují prakticky vůbec.

Výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 19 vychovatelů včetně ředitele, pět asistentek pedagoga a dvě sociální pracovnice. Podmínku kvalifikačních předpokladů pro přímou pedagogickou činnost nesplňují čtyři vychovatelky a jedna asistentka pedagoga. Nedostatek v kvalifikaci neměl přímý negativní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacích činností. Noční služby zabezpečuje 16 bezpečnostních pracovníků, kteří nejsou pedagogickými pracovníky. Zajištění nočního dohledu tak není optimální a bylo by vhodné, aby i během nočních služeb byl k dispozici pedagogický pracovník.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v aktuálním školním roce vzdělávaly jen osoby z nejužšího vedení zařízení v oblastech, které souvisí s primární a sekundární prevencí sociálně patologických jevů. Zbylí pedagogičtí pracovníci se dalšího vzdělávání neúčastnili.

Stravování dětí probíhá v rodinných skupinách. Zaměstnanci školského zařízení zajišťují celodenní stravování ve spolupráci s dětmi včetně výběru a nákupu potravin, děti se podílejí na přípravě pokrmů i následném úklidu. Ve dnech, kdy děti navštěvují školy v rámci vzdělávání, je jim poskytována snídaně, přesnídávka, svačina a večeře, oběd je zajištěn ve školní jídelně školy, kterou děti navštěvují. Při celodenním pobytu dětí ve školském zařízení je zajišťována snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře. V průběhu celého dne mají děti volně k dispozici ovoce a zeleninu.

Školské zařízení poskytuje dětem měsíční kapesné, které se pohybuje podle věku dětí v povoleném rozpětí. Za příkladné chování, úspěchy ve škole, mimořádnou pomoc v kuchyni apod. je kapesné zvyšováno až na horní hranici. Dětem jsou během roku poskytovány osobní dary při narozeninách, svátcích, vánocích, dovršení 18. roku věku, ukončení školního roku, ukončení středoškolského případně vysokoškolského studia. S finančními prostředky určenými dětem tak zařízení nakládá motivačně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při umístění dětí vedení respektuje jejich sourozenecké vazby. V zařízení je několik vícečetných sourozeneckých skupin. Jejich nízký průměrný věk klade vysoké nároky na pedagogické pracovníky, kteří vhodně zapojovali do péče o domácnost starší děti. Vychovatelé tím vedou děti k přijímání zodpovědnosti. Přesto by bylo vhodné podpořit vychovatele rodinných skupin, ve kterých je umístěno více dětí mladšího věku, případně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, alespoň na část odpoledne druhým pedagogem. Zejména v situacích, kdy se sbíhají činnosti v oblastech přípravy na vyučování, péče o děti předškolního věku a nezbytné vaření, které zajišťuje vychovatel s dopomocí některých dětí, je takové posílení výchovně vzdělávacích činností žádoucí.

Sledované výchovně vzdělávací činnosti v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v klidné atmosféře. Vychovatelé během školní přípravy vhodně rozvrhli činnosti a věnovali se dětem se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Během této přípravy propojovali teoretické učivo s praktickými příklady z běžného života. Patrný byl jejich empatický a trpělivý přístup. Citlivě také reagovali na aktuální potřeby dětí. V rámci přípravy na budoucí samostatný život se starší děti aktivně podílí na chodu domácnosti, jako je tomu v běžných rodinách. Děti pomáhaly s přípravou jídla, praním prádla a dalšími běžnými činnostmi. Velká část dětí je zapojena do organizovaných zájmových činností mimo zařízení. Přirozeně jsou tak začleňovány do běžné společnosti. Vrstevnické vztahy jsou podporovány také návštěvami kamarádů dětí v zařízení. Většinu odpoledne starší děti využívají k volným vycházkám a trávení času podle svých vlastních preferencí.

S nejmenšími dětmi vychovatelé využívají zahradu při zařízení (v Chebu), případně volně přístupných hřišť ve městě (Horní Slavkov).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti jsou krátce hodnoceny každý večer sloužícím vychovatelem, ale během odpoledních hospitací byly zaznamenány nejrůznější prvky citlivé zpětné vazby. Vychovatelé využívali vhodně pozitivního hodnocení dílčích úspěchů dětí a motivovali je tak k další činnosti. Konkrétní hodnotící systém zařízení nevyužívá. Hodnocení jednotlivých dětí je ponecháno na vychovatelích. Uložená opatření ve výchově, která jsou součástí osobního spisu dětí, ředitel schvaluje a děti mají možnost se k nim vyjádřit. Naprostou většinu těchto opatření však představují ta pozitivní - zejména zvyšování kapesného, či poskytnutí dalších výhod (prodloužená vycházka, prodloužená večerka atp.). Tento přístup se pozitivně odráží v nulové útekovosti v aktuálním školním roce.

Programy rozvoje osobnosti dítěte vypracovávají společně s dětmi kmenoví vychovatelé, kteří zároveň působí jako klíčoví pracovníci. Definované cíle v dílčích oblastech osobnosti každého dítěte jsou pravidelně vyhodnocovány a stanovené formy výchovně vzdělávacích aktivit se většinou promítaly do realizovaných činností.

Poměrně kvalitní práce s dětmi v oblasti školní přípravy a podpory vzdělávání se odráží v aktuálních školních výsledcích dětí, kdy 17 dětí studuje střední školu a jeden vysokou školu. Intenzivní je spolupráce kmenových vychovatelů se školami, kam děti dochází. Významná je rovněž podpora dětí při hledání brigád a také při jejich docházce, kterými zvyšují své pracovní kompetence a přípravu na budoucí profesní život. Odcházejícím dětem zařízení pomáhá při zajišťování bydlení a pracovního uplatnění. Řediteli se daří ve spolupráci s městskými úřady zajistit odcházejícím dětem, které takovou pomoc potřebují, startovací byty.

Pravidelnou nabídku výchovně vzdělávacích aktivit doplňují nejrůznější pobyty s dětmi včetně pobytů v zahraničí. V oblasti finanční gramotnosti spolupracuje s Nadací Terezy Maxové a v rámci projektu Restart Veroniky Kašákové. V rámci socializace dětí a budování jejich osobního zázemí se daří spolupráce s hostitelskými rodinami. Děti se aktivně účastní nejrůznějších soutěží dětí z podobných typů zařízení, ale také soutěží veřejných.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Způsob fungování zařízení zůstává od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 beze změny, podstatná část výchovně vzdělávacích činností vychovatele se skládá z vaření a přípravy na vyučování, což je na úkor jiných organizovaných aktivit s dětmi. Pozitivní je poměrně vysoký podíl volného času dětí, který mohou trávit podle svých osobních preferencí. Byla započata postupná obměna zázemí dětských pokojů, zčásti aktivitou ředitele a zčásti některých vychovatelů.

### **Silné stránky**

- Zařízení spolupracuje s externími subjekty a vytváří příležitosti k tomu, aby dítě využívalo veřejně dostupných služeb (zájmové kroužky).
- Podpora odcházejících dětí do samostatného života (startovací byty).

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení zařízení nedostatečným způsobem provádí kontrolu výchovně vzdělávacích činností, pouze v některých oblastech vyhodnocuje pedagogické procesy.
- Elektronický systém zařízení není dostatečně využíván k zaznamenávání informací o výchovně vzdělávacím procesu a situacích na rodinných skupinách.
- Řízení dvou bývalých samostatných subjektů tzv. na dálku není optimální. Neumožňuje vedení zařízení být v dostatečné interakci s dětmi i zaměstnanci.
- Prostorové uspořádání některých rodinných skupin neodpovídá skutečným potřebám zařízení, zázemí některých rodinných skupin není v dobrém stavu, některé děti nemají možnost uzamknout si své osobní věci.
- Noční služby zajišťují nepedagogičtí pracovníci, kteří nemají možnost vykonávat výchovnou činnost v problematických situacích, které takový postup vyžadují.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Funkčně využívat elektronický systém pro zaznamenávání informací o výchovně vzdělávacím procesu a situacích na rodinných skupinách a následně pro kontrolu všech činností a stavu dětí.
- Zlepšit prostorové uspořádání rodinných skupin včetně nezbytného vybavení a zázemí.
- Noční služby zajistit pedagogickými pracovníky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 11. 2018
2. Zřizovací listina školského zařízení schválená Radou Karlovarského kraje ve znění dodatků č. 1 – 22 s účinností od 19. 3. 2018
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2012, č. j. 42 026/2011-25
4. Rozhodnutí o sloučení příspěvkové organizace Dětský domov Cheb a Dětský domov Horní Slavkov s účinností od 1. 1. 2012, čj. 4206/SK/11
5. Jmenovací listina ředitelem školského zařízení ze dne 20. prosince 2017, čj. RK 1560/12/17
6. Osobní dokumentace pracovníků školského zařízení (pracovní smlouvy příp. dohody o provedení práce, doklady o psychické způsobilosti, doklady o bezúhonnosti, doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání)
7. Školní vzdělávací program s platností od 4. 9. 2018
8. Vnitřní řád z 1. 11. 2018

9. Roční plán na školní rok 2018/2019
10. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výběr za školní rok 2018/2019
11. Osobní spisy dětí včetně uložených opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení, vedené k termínu inspekce
12. Programy rozvoje osobnosti dítěte vedené k termínu inspekce
13. Zápisy z porad vedení a pedagogických rad ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekce
14. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018, vydaná dne 27. 10. 2018
15. Účetní závěrka a hlavní kniha za rok 2018
16. Pokladní doklady a účetní doklady za období březen, listopad a prosinec 2018
17. Jídelní lístky pro jednotlivé rodinné skupiny za období březen 2019
18. Zápis z jednání inspekčního týmu s ředitelem zařízení ze dne 17. 4. 2019
19. Minimální preventivní strategie s platností od 1. 9. 2018
20. Dlouhodobá koncepce rozvoje dětského domova období 2018 – 2022, zpracovaná dne 1. 9. 2018
21. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2019 pro středisko Cheb a Kniha úrazů vedených od 1. 4. 2018 pro rodinné skupiny 1RS, 2RS, 3RS střediska Horní Slavkov

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Lounech 13. května 2019

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Petr Čavojský, ředitel školského zařízení

Ing. Petr Čavojský v. r.

V K. Varech 21. května 2019