



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-116/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Olešnice, okres Semily
Sídlo	Olešnice 52, 511 01 Turnov
E-mail právnické osoby	msolesnice@seznam.cz
IČO	72 744 022
Identifikátor	600 098 711
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Čechovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Olešnice, Olešnice 63, 511 01 Turnov
Místo inspekční činnosti	Olešnice 52
Termín inspekční činnosti	2. – 4. březen 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy s názvem Mateřská škola Olešnice, okres Semily, (dále „škola“) příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny. Škola, jejíž budova je dominantou obce Olešnice, sídlí v secesní stavbě uprostřed rozlehlé zahrady na klidném místě v blízkosti lesa. Vnitřní prostory poskytují estetické, podnětné a účelné vzdělávací prostředí. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 420 Kč. Děti jsou umístěny do jedné věkově smíšené třídy. V letošním školním roce je zapsáno 9 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, jedno má odklad povinné školní docházky. Nadané děti ani cizince škola nevykazuje.

Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Čtyři roční doby“ platného na období 2014 – 2017.

V současné době navštěvují školu děti i z okolních obcí (Pohoří, Mlýnice, Vyskeře, Skalan a Mladostova), čímž je kapacita školy opět naplňována.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti na základě stanovených kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována v září 2003 a potvrzena ve funkci v roce 2012 na období šest let. Svoje odborné předpoklady si dále rozšiřuje na akreditovaných seminářích. Organizační struktura odpovídá jednotřídní škole. Kompetence učitelky jsou stanoveny vyváženě a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy je zapojována. Povinná dokumentace je vedena s formálními nedostatky. Údaje o činnosti školy vykazuje ředitelka pravdivě. Školní řád, po dopracování povinné části zacházení s majetkem školy, splňuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován a po dopracování povinné oblasti evaluace během inspekce, již je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah se promítá do podrobného, navazujícího, třídního vzdělávacího programu, který byl vypracován ředitelkou školy. Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu a výsledky souladu se ŠVP vyhodnocuje ředitelka v rovině odborných diskuzí bez systematických záznamů a příslušných závěrů. Nastavená organizace chodu školy včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na kvalitu školy se snaží být důsledná. Pedagogické a provozní porady jsou uskutečňovány s dílčími nedostatky v podobě absence písemných záznamů.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni. Pedagogickou činnost vykonávají na plný úvazek 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, učitelka s kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ a speciální pedagogikou, zastupuje do 31. 12. 2016 za mateřskou dovolenou. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj, ale poskytuje i metodickou radu či pomoc. V aktuálním školním roce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), se učitelka zúčastnila kurzu logopedický asistent, jehož uplatnění aplikuje v denní běžné praxi formou logopedické prevence.

Škola je ze ¾ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele (obce Olešnice) k pokrytí provozních výdajů. Budova školy je renovována



a rekonstruována postupně, v minulosti proběhla např. výměna oken, vnitřních dveří, renovace hlavních vchodových dveří, oprava střechy, částečná rekonstrukce vodovodního řádu a výměna dlažby za vchodovými dveřmi. V současnosti je plánována revitalizace zahrady s rekonstrukcí pískoviště pro děti. Prioritou je vyřešení nevyhovujícího, porušeného septiku. Veškeré akce investičního charakteru zajišťuje zřizovatel. Vnitřní prostory budovy školy jsou původní, jejich provozuschopnost je zajišťována v rámci údržby a oprav (zajištění potřebných revizí, výmalba celé budovy, nátěr schodiště), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Obnova a modernizace prostorového a zároveň materiálního vybavení je uskutečňována z provozních prostředků, ale podpořena rezervním fondem školy (např. myčka, lednice, zřízení úseku zeleniny, masa v kuchyni a výměna podlahových krytin např. lina v šatně dětí, koberce ve třídě, herně a v ložnici dětí). Mezi ostatní zdroje patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí (tzv. školné). Školné je částečně využíváno k obnově a pořízení materiálního vybavení pro děti, např. dětské stolky a židle, didaktické pomůcky pro děti.

Jednotřídní mateřská škola je obklopena oplocenou zahradou. Zahrada je vybavena dřevěnými herními prvky. Vstup do budovy je během výuky stále odemčený a není zajištěný proti vniknutí nepovolaných osob. V prvním nadzemním podlaží se nachází šatny pro děti a kuchyň. Ve druhém podlaží je sociální zařízení pro děti, třída spojená s hernou a ložnice s pevnými lůžky. Pro starší děti se k odpolednímu odpočinku přemisťují mobilní lůžka do herny. Prostory pro denní pobyt dětí jsou vybaveny nábytkem vhodným k výchově a vzdělávání dětí, který podporuje jejich zdravý vývoj. K rozvoji pracovních dovedností dětí je v herně umístěn pracovní stůl s nářadím. U hraček a didaktických pomůcek je upřednostňována kvalita dřeva nad kvantitou plastových hraček. Upravené herní koutky poskytují dětem soukromí a intimitu. Zázemí herny a třídy poskytuje dostatečný prostor pro spontánní i řízené aktivity.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interním předpisu k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Zaměstnanci a ředitelka školy byli prokazatelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení dětí o BOZ zaznamenávané do doplňujících poznámek v třídní knize, navazovalo na činnosti ve škole a mimoškolní akce. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích škola pravidelně provádí cvičný požární poplach a pedagogická pracovnice školy byla proškolená v poskytování první pomoci. Škola pravidelně organizovala roční veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti dětí a provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení včetně odstraňování zjištěných závad. Ze závěrů poslední prověrky vyplývá, že nebyla provedena odborná technická kontrola zabudovaných herních prvků na školní zahradě. Tento nedostatek nebyl ke dni inspekční činnosti odstraněn.

Úrazy dětí byly evidovány v knize úrazů. V předchozím školním roce byly evidovány dva úrazy, z toho o jednom byl vyhotoven záznam o úrazu. V aktuálním školním roce nedošlo ve škole k žádnému úrazu dítěte.

Finanční, materiální a personální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP. Péče školy o BOZ dětí je na dobré úrovni, zbývá provést zajištění vstupu do budovy školy proti vniknutí nepovolaných osob, odbornou kontrolu zabudovaných herních prvků na školní zahradě a zakrytí pískoviště.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ze ŠVP a zejména jeho naplňování je zřejmá snaha společně s rodinou vytvořit dětem vnitřní oporu pro upevňování lidství, hierarchie hodnot, odvahy, kreativity, činnosti, víry ve zdar a především lásky k sobě a druhým. Učitelky s dětmi pracují v duchu zásad waldorfské pedagogiky. Přirozeně věkově smíšená třída výrazně podporuje sociální učení dětí i přátelskou atmosféru. Mladší děti měly přirozené vzory starších kamarádů, což podporovalo jejich rychlejší adaptaci. Pro spontánní činnosti měly vymezen přiměřený čas, mohly využívat celý prostor třídy i herny. Převažovaly námětové a konstruktivní hry, k dispozici měly také stolní společenské hry nebo výtvarné činnosti. Pracovní aktivity chlapců (řezání dřeva, zatloukání hřebíků), napomáhaly rozvíjet základní pracovní dovednosti a návyky. Ve třídě byly vhodně zařazeny komunikační chvilky, zaměřené zejména na podporu rozvoje řeči dětí, nebo na přiblížení aktivit připravených na dopolední vzdělávací blok. Ředitelka propojovala více vzdělávacích oblastí s porozuměním textu a hledáním souvislostí. V denním programu měla stabilní místo četba a vyprávění, sloužící dětem jako etický základ. Pravidelná ranní řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita, spolu se zavedeným pitným režimem a dostatkem pohybu při pobytu venku, podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelka i učitelka dbaly na správnou strukturu cvičení, odpovídající fyziologickou zátěž dětí i zařazení nových podnětů. Soustavné směřování dětí k dodržování a upevňování bezpečnostních zásad vedlo k tomu, že jim děti dobře rozuměly a respektovaly je. Převažujícím pozitivním povzbuzováním byly děti stimulovány k zapojení do řízených činností navazujících na téma „Přišlo jaro do vsi“. Na všech dopoledních činnostech bylo patrné, že je vždy upřednostňován prožitek dětí před jejich výkonem a vlastní proces před výsledkem. Učitelky citlivě přistupovaly ke všem dětem s respektem k jejich individualitě.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním cílem ŠVP je realizování zdravého životního stylu v předškolním vzdělávání, včetně zásad zdravého stravování a ochrany životního prostředí. Z jeho průběhu je jednoznačné, že škola tento cíl naplňuje a při tom respektuje rovnost příležitosti ke vzdělání u všech dětí. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky jednotlivců, zatím bez dalších pedagogických záměrů pro jejich vzdělávací činnost. U dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky při jejich vzdělávání vycházejí ze závěrů zpracovaných Pedagogicko – psychologickou poradnou. V otázkách školní zralosti spolupracují s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a s rodiči. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky v sociální a esteticko-výchovné oblasti. Také zručnost při práci s různým materiálem a náčiním je velmi dobrá. Děti jsou vedené k osvojení sociokulturních návyků. Přirozeně spolu komunikují, starší i kooperují. Respektují ve většině případů stanovená pravidla chování a chápou, v čem spočívá chovat se ohleduplně. Dovedou pracovat podle zadání a činnost ve svém tempu dokončit. Spolupráci s rodiči dětí hodnotí ředitelka jako oboustranně přínosnou. Rodiče mají možnost se účastnit akcí pořádaných školou (pout' do dračí jeskyně za rytířem Michaelem, adventní divadelní představení v MŠ, Tříkrálová hra, vynášení Moreny, vyrábění na Velikonoce, oslava Dne matek, letní slavnost s loučením budoucích školáků). Prostřednictvím nástěnek jsou



zákonní zástupci informování o průběhu vzdělávání dětí. Zřizovatel podporuje zaměření školy, což se odráží především v oblasti materiálního vybavení mateřské školy.

Škola vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, které umožňuje realizaci ŠVP. Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

- a) **Silnou stránkou školy** jsou učitelky s pedagogickým působením s prvky waldorfské pedagogiky, ochotné pracovat v jednotřídní škole. Kladně lze hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP. Škola vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Vede děti k povědomí sounáležitosti se školou, obcí a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.
- b) **Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky.** Nezabezpečení vstupu do budovy školy proti vniknutí nepovolaných osob, nezajištění odborné kontroly zabudovaných herních prvků na školní zahradě a nezakrytí pískoviště.
- c) **Inspekční tým doporučuje** ústní vyhodnocování ředitelky v rovině odborných diskuzí bez systematických záznamů a příslušných závěrů nahradit písemnými záznamy. Zefektivnit systém hodnocení a evaluace.
- d) **Od poslední inspekce v roce 2005** pominulo ohrožení samotné existence školy, z důvodu jejího dřívějšího minimálního naplňování. Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem obnovuje a modernizuje vnitřní prostory školy tak, aby funkční chod školy umožňoval naplňování ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 - ti dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři roční doby“, platnost dokumentu 2014 – 2017, zákonní zástupci seznámeni dne 2. 7. 2014
2. Školní řád MŠ v Olešnici ze dne 29. 8. 2014
3. Třídní kniha pro MŠ školní rok 2014/2015



4. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 24 kusů
5. Hodnotící listy dětí včetně výtvarných prací s datem vyhotovení, není stanoveno kritérium pro hodnocení
6. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2014
7. Výkaz pracovní doby pedagogických zaměstnanců
8. Zřizovací listina Mateřské školy Olešnice, okres Semily, příspěvková organizace ze dne 6. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
9. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-109/2011-RZS ze dne 20. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
10. Jmenování ze dne 18. 11. 2002, s účinností od 1. 9. 2003. Potvrzení ve funkci ze dne 23. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu 6 let.
11. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014
12. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
13. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2014
14. Pověření – dohoda o plné moci k vyzvedávání dítěte
15. Osvědčení z kurzů a seminářů za rok 2014/2015
16. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2014
17. Členění nákladů a výnosů 12.2014
18. Účetní kniha 12.2014
19. Osobní složky zaměstnanců s osobním číslem: 5, 10, 4003 a 7090
20. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 29. 8. 2014
21. Záznamy o provedeném školení o požární ochraně ze dne 23. 5. a 27. 8. 2014
22. Záznam o provedeném školení z BOZP pro zaměstnance ze dne 23. 5. a 26. 9. 2013, 27. 8. 2014
23. Osvědčení o absolvování školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. 6. 2013
24. Osvědčení o absolvování školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. 6. 2013
25. Začlenění činnosti v objektu do kategorie podle požárního nebezpečí ze dne 10. 4. 2008
26. Osvědčení o školení v první pomoci na pracovišti absolventu ze dne 16. 3. 2010
27. Požární kniha vedená od 19. 5. 2004
28. Roční prověrka BOZP dle Zákoníku práce ze dne 14. 6. 2013
29. Zpráva o kontrole hasicích přístrojů ze dne 18. 12. 2014
30. Zpráva o revizi č. 211004/h o revizi hromosvodů z června 2011
31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 23. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Čechová, ředitelka školy

Alena Čechová v. r.

V Olešnici 27. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.