**Základní škola Kaplice, Fantova 446,**

**Ul. Gen Fanty 446, 382 41**

****

**KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY**

**Dlouhodobý záměr školy na období**

**2019 – 2022**

 **1. ÚVOD**

Koncepce školy vychází ze záměrů státní školské politiky s návazností na vlastní podmínky a záměry školy. Stanovený cíl koncepce koresponduje s pojetím vzdělávacího programu školy:

* **“Učení není mučení.“**
* chceme učit žáky znalosti a dovednosti uplatnitelné v životě, aniž by byli zahlceni encyklopedickými znalostmi,
* nabídnout dostatek povinně volitelných předmětů pro více i méně talentované žáky.
* **“Fantováci – zdraví žáci, mají pěkný přístup k práci.“**
* chceme u dětí podporovat zdravý životní styl a zaměřit se na prevenci sociálně patologických jevů,
* vytvořit zdravé pracovní prostředí pro žáky i učitele (odpočinkové zóny, zahrada),
* prakticky připravit žáky pro život posílením pracovních činností jak v části povinné, tak i v oblasti volitelných předmětů.
* **“V přírodě si zacvičí s kamarády, s rodiči.“**
* chceme vést žáky k poznávání svého okolí a ochraně životního prostředí,
* posílit tělesnou zdatnost kondičním cvičením, podporou sportovně nadaných žáků,
* vedeme děti k dobrým vzájemným vztahům a respektování se navzájem.

**2. ANALÝZA STÁVAJÍCÍHO STAVU ŠKOLY**

Základní škola Fantova je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Kaplice. Škola vzdělává přibližně 600 žáků, její kapacita je 800 žáků, průměrná naplněnost tříd je 25 žáků. Výuka probíhá v paralelních třídách, na 2. stupeň přicházejí žáci z malotřídních škol (ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště, ZŠ a MŠ Horní Dvořiště, ZŠ a MŠ Rožmitál na Šumavě, ZŠ a MŠ Bujanov). Školu navštěvují i žáci cizích státních příslušníků (Vietnam, Ukrajina, Rusko, Bělorusko…).

V budově školy je 32 učeben, z toho 7 odborných (Fy, Che-Př, Inf, VV, dílny, kuchyňka, tělocvična). Všechny třídy školy kromě učebny fyziky a výtvarné výchovy jsou vybaveny Interaktivními sety. Součástí školy je pavilon pro tělesnou výchovu, zároveň škola využívá tělocvičnu v budově Omlenická, přilehlý sportovní areál a školní jídelnu. Oddělení školní družiny se nacházejí v budově Omlenická, v posledních letech prošla celkovou rekonstrukcí (výměna podlahové krytiny, výmalba, oprava sociálního zařízení), zároveň byly třídy vybaveny novým nábytkem, pomůckami, hrami, sportovním náčiním a knihami.

Žákům je k dispozici školní obchůdek se svačinami a studenými nápoji.

Prostory pro výuku jsou dostatečné, zaměřili jsme se na postupnou rekonstrukci a vybavení tříd 1. a 2. stupně, včetně odborných učeben a hygienického zázemí školy (výměna elektroinstalace, nábytku, ICT).

 K pohybovým aktivitám využívají žáci tělocvičnu v ZŠ Fantova, ZŠ Omlenická a sportovní areál s fotbalovým hřištěm, zároveň mají možnost v prostorách chodeb využívat vybavení na stolní tenis (1. i 2. stupeň). V době volna mohou žáci využívat i venkovní prostory přilehlého školního pozemku a školní zahrady za 1. a 2. pavilonem, obě zahrady prošly rekonstrukcí, v zahradě u 1. pavilonu se nachází venkovní učebna, v zahradě u 2. pavilonu altán, venkovní pingpongové stoly a malý amfiteátr.

Všichni vyučující mají své kabinety vybavené PC s tiskárnami, učitelé mohou využívat kopírku ve sborovně školy a centrálních kabinetech 1. a 2. stupně.

Materiální vybavení školy je dostačující, průběžně vybavujeme odborné učebny i kabinety novými pomůckami a odbornou literaturou. Na výzdobě školy se podílejí nejen učitelé, ale i žáci (spojovací chodba mezi 1. a 2. stupněm slouží k prezentaci prací žáků i tříd).

Pozornost věnujeme i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, škola využívá služeb kvalifikovaného speciálního pedagoga. Spolupracujeme s PPP Č. Krumlov, SVP Č. Krumlov a střediskem výchovné péče Spirála. Díky spolupráci s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání byla škola vybavena řadou kompenzačních pomůcek včetně odborné literatury.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům bez jakékoli diskriminace a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, také se výrazně zapojila do přípravy a realizace neinvestičních projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR s cílem zvyšování kvality ve vzdělání. Škola úspěšně spolupracuje s dalšími subjekty, zároveň má podporu svého zřizovatele města Kaplice.

 **3. CÍLE ŠKOLY**

* Systematicky a smysluplně kultivovat individuální životní kompetence každého jednotlivého žáka i každého pedagoga a zaměstnance školy a efektivně je propojovat při jejich společné činnosti.
* Vytvářet podmínky pro rozvoj všech složek zdraví každého žáka i zaměstnance školy i pro zdravý vztah školy k jejímu okolí a ke světu.
* Rodičům garantovat kvalitní výchovně vzdělávací proces a zaměstnancům umožňovat jejich seberealizaci a jejich stálý rozvoj.
* Realizovat kurikulární změny, rozvíjet zaměstnance a poskytovat jim supervizi, rozvíjet týmy stejně jako řízení a organizaci.
* Škola by měla být organizací, která je pro své systematické směřování ke kvalitě a zdraví přitažlivá jak pro své žáky a jejich rodiče, tak pro své zaměstnance.

**4. STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE**

**4.1 VZDĚLÁVACÍ OBLAST**

**4.1.1 Školní vzdělávací program ZŠ Kaplice, Fantova 446**

* Základním prostředkem k dosažení cílů je vzdělávání v souladu se ŠVP ZŠ Kaplice, Fantova 446 vytvořeného podle § 5 Školského zákona č. 561/2004 Sb.,
* ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP, při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů vzdělávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobních rysů a mravních vlastností žáků,
* škola identifikuje své silné a slabé stránky v souvislosti s realizací ŠVP v praxi (SWOT analýza, dotazníkové šetření „Mapa školy“.), na základě výsledků analýz přijímá účinná opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu školy,
* změny ŠVP jsou vždy odůvodněné, přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání,
* je účinně podporován rozvoj všech funkčních gramotností žáků.

**Prioritou je:**

* uplatňovat účinné moderních metody a formy vzdělávání, přístupů a diferencovaných činností při výuce (činnostní učení, RWCT, projektové vyučování, tematické vyučování, diferencované vyučování, skupinové práce aj.),
* uplatňovat individuální vzdělávací přístup, podporovat nadané žáky nejen prostřednictvím soutěží a projektů, ale i organizací vyučování – skupiny nadaných žáků v rámci jazykového vyučování, skupinové práce, problémové úlohy, individuální úkoly, volitelné předměty, kroužky aj.
* motivovat žáky k učení – prostřednictvím formativního hodnocení, uplatňováním moderních metod výuky,
* aktivně zapojit žáky do výuky prostřednictvím projektů, systematicky sjednocovat hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků, celkových výsledků vzdělávání školy,
* získat zpětnou vazbu od žáků k průběhu výuky, stanovit optimální hranice pro porozumění mezi učiteli a žáky, tak aby zůstala zachována autorita učitele, ale zároveň aby měli žáci bezpečný prostor pro vyjádření a pochopení – prostřednictvím evaluačních dotazníků, Mapy školy,
* motivovat žáky k učení, zapojení se do výuky a ke slušnému chování jak ze strany školy, tak i rodiny, zdůraznit toto citlivě rodičům prostřednictvím konzultačních schůzek, třídních schůzek a komunikace prostřednictvím Školy OnLine,
* podporovat čtenářské kompetence – postupně obnovovat knižní fond školy, nalézt prostory pro dílny čtení, zavést třídní knihovničky, proškolit pedagogický sbor v metodách RWCT (kritického myšlení),
* podporovat finanční gramotnost – nejen výukou v rámci semináře a cvičení z matematiky, ale i pomocí školních projektů,
* koncipovat domácí přípravu s využitím školního informačního systému – zaznamenávat informace ve Škole OnLine,
* pokračovat ve vzájemných hospitacích jednotlivých vyučujících, navštívit i jiné školy,
* získat dotace a granty pro další zkvalitnění vzdělávání,
* zapojit školu do mezinárodních projektů.

**4.1.2 Klima školy**

Je nutné zaměřit se na rozhodující faktory, které vytvářejí a ovlivňují klima školy: její kultura, kvalita managementu a systém mezilidských vztahů; rozvoj kultury školy - hodnoty, zkušenosti a normy sdílené pracovníky školy. Podstatná je vzájemná důvěra a úcta mezi všemi osobami, které se na vzdělávání podílejí, jejich vysoká morálka a soudržnost, loajalita ke škole, podpora jejích cílů a zájem o vše, co s prací školy souvisí, škola musí být důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe.

**Prioritou je:**

* vytvořit vhodné sociokulturní prostředí školy, aby zaměstnanci fungovali jako jeden tým – podpořit spolupráci pedagogů 1. a 2. stupně, spolupráci s vychovatelkami ŠD,
* vedení školy je iniciátorem otevřené, pravdivé a férové komunikace jak se zaměstnanci školy, tak i s žáky, i s jednotlivými subjekty vnějšího prostředí – ke komunikaci využívat školního informačního systému Škola OnLine, prezentaci v Kaplickém zpravodaji, důležitá je adresnost.
* komunikace se všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu je otevřená, pravdivá, srozumitelná, pravidelná, podávané informace jsou vždy pravdivé a zbaveny subjektivních názorů a pohledů, případné připomínky jsou adresné – ke komunikaci využívat porady, Školu OnLine, informační nástěnky ve sborovně školy a webové stránky školy,
* zaměstnanci školy i zákonní zástupci mají možnost podílet se na koncepčních záměrech školy – prostřednictvím dotazníkového šetření Mapa školy, školního informačního systému, pracovních porad, třídních a konzultačních schůzek,
* je podporováno vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a environmentální vzdělávání prostřednictvím celoškolních projektů – Den Země, podporovat „Recyklohraní“ – sběr použitých baterií, drobných elektropřístrojů, mobilů, papíru,
* je ustanoven a podporován žákovský parlament – zlepšit jeho práci, aby nefungoval jako skupina žáků, kteří vymýšlejí akce, ale byl skutečně demokratickým orgánem všech žáků,
* v oblasti administrativy je promýšlena její účelnost, aby příliš nezatěžovala zaměstnance – využívat školní informační systém, pedagogům poskytnout předtištěné formuláře,
* žáci i učitelé získávají zpětnou vazbu o vzájemné interakci – prostřednictvím evaluačních dotazníků a dotazníkového šetření Mapa školy,
* je podporována mezitřídní spolupráce – nejen při celoškolních projektech, ale i v rámci tradic (sv. Martin, Mikuláš, Vánoce, masopust, vítání jara aj.).

**4.1.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané ve školní dokumentaci, zohledňuje prostředí, možnosti a podmínky, které mohou mít vliv na úspěšnost žáků ve vzdělávání, podporuje vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj.

**Prioritou je**:

* spolupracovat se zákonnými zástupci těchto žáků (pravidelné schůzky, IVP…),
* spolupracovat s PPP Č. Krumlov, účastnit se společných jednání, maximálně využívat služeb speciálního pedagoga, spolupracovat s OSPOD Kaplice,
* podporovat spolupráci učitele a asistenta pedagoga nejen v rámci výuky, ale i jejího plánování, hodnocení, vytváření pomůcek a učebních materiálů,
* podporovat logopedickou péči o žáky 1. stupně – důležitá je spolupráce pedagogů 1. st., školní logopedky a rodičů, využívat i logopedickou péči vychovatelky školní družiny, při odpoledních aktivitách ŠD zařazovat logopedické chvilky,
* organizovat školní kola vědomostních a sportovních soutěží s návazností na okresní a krajská kola,
* při výuce nabídnout nadaným žákům dostatek činností a aktivit podporujících jejich nadání – diferenciace zadávaných úkolů, projektové vyučování, skupinová práce aj.

**4.1.4 Klíčové oblasti prevence sociálně patologických jevů**

Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti, průběžně je sleduje, vyhodnocuje je a inovuje s cílem vytvořit bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

 **Prioritou je**:

* vytvořit školní poradenský tým – ve složení výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog, kteří si vymezí kompetence a zpracují plán preventivních aktivit pro žáky jednotlivých ročníků odpovídající jejich psychosomatickému vývoji,
* včasná a účinná komunikace vyučujících s třídními učiteli, výchovnou poradkyní, metodikem prevence a zákonnými zástupci žáků, v případě nutnosti včas spolupracovat s OSPOD Kaplice,
* podpora mezitřídní spolupráce – viz výše, spolupráce nemusí fungovat jen v rámci celoškolních projektů, ale i v rámci tematického vyučování zaměřeného např. na tradice, EVVO aj.
* podpora peer programu,
* podpora aktivit školního parlamentu – zlepšení jeho funkce – inspirovat se úspěšnými akcemi jiných škol, komunikovat s třídními učiteli, vytvořit účinný systém motivace žáků k zapojení do života školy,
* navázat spolupráci s dalšími subjekty – např. Charitou Kaplice, Domovem pro seniory Kaplice – vzájemnými akcemi budovat u žáků pozitivní vztah k handicapovaným či starším spoluobčanům.

**4.1.5 Mimotřídní zájmová činnost**

Mimotřídní a zájmová činnost je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Škola motivuje žáky k využívání zájmové činnosti, rozšiřuje nabídku zájmového vzdělávání.  Zaměří se i na práci ŠD. Tyto aktivity i nadále poskytovat bezúplatně.

 **Prioritou je**:

* podpora kroužků zaměřených na rozvoj jazykových kompetencí,
* podpora kroužků sportovního zaměření,
* podpora kroužků výtvarného a hudebního zaměření,
* podpora kroužků deskových her a zábavné logiky,
* podpora čtenářských kroužků.

**4.1.6 Škola a veřejnost**

Cílem školy je vytvořit komunitní propojení školy a jejího okolí, budovat efektivní vztahovou síť školy a zapojit školu do programů, které zvýší kvalitu výchovně vzdělávacího procesu školy v souladu s cílem a strategií rozvoje školy. Škola promyšleně realizuje integrovanou marketingovou komunikaci školy a podle aktuálních potřeb ji inovuje.

**Prioritou je**:

* podpora vytvořených tradic školy – den otevřených dveří, setkávání na tzv. zahradních slavnostech,
* podpora úspěšně realizovaných akcí sportovních i kulturních (Fantováci na Kleti, besídky, „Rozlučák“ – se žáky 9. ročníků ad.),
* spolupráce se zákonnými zástupci žáků, najít možnost, jak je zapojit do chodu školy – nejen účastí na akcích konaných školou, ale i v oblasti vzdělávací a zájmové činnosti – vedení kroužků, účast v projektech,
* prostřednictvím Sdružení rodičů při ZŠ Fantova zapojit rodiče do koncepčních záměrů školy,
* spolupráce s partnerskou školou v Rainbachu – naplánovat pravidelná setkávání (min. 2 x ročně), získat sponzory pro výměnné pobyty a kulturně sortovní akce,
* pokračovat v podávání informací prostřednictvím webových stránek školy – lepší informovanost ohledně záměrů a plánovaných akcí školy.

**4.2  PERSONÁLNÍ OBLAST**

Personální politika vedení školy odpovídá stanoveným cílům a strategii rozvoje školy. Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik.

**Prioritou je**:

* nábor a výběr nových pracovníků – získat kvalifikované učitele 1. st., fyziky, matematiky a jazyků,
* v oblasti DVPP podporovat aktivity směřující k naplňování cílů školy a potřeb zaměstnanců – využít možností projektů z ESF – RWCT, činnostní učení, formativní hodnocení, diferenciované učení,
* podpořit aktéry úspěšně realizovaných akcí sportovních i kulturních – prezentací v tisku, na webových stránkách školy, finančním ohodnocením v rámci nadtarifních složek platu,
* propracovat systém pravidelného hodnocení pracovníků - osobní projednávání kladů a případných nedostatků,
* využívat učitelská portfolia jako jeden z podkladů pro pravidelné hodnocení pedagogů.

**4.3 EKONOMICKÁ A MATERIÁLNÍ OBLAST**

Určení priorit podle rozpočtových možností. Vytvořit bezpečného prostředí, které poskytuje všem zaměstnancům i žákům rovné příležitosti k rozvoji osobnosti. Vhodně využívat hospodářskou činnost a rozvojové programy MŠMT a ESF

**Priority školy:**

* příprava nezbytných podmínek pro realizaci aktivit projektů OP VK,
* zajistit rekuperaci budovy školy,
* rozšířit výdejní prostory jídelny, zajistit její odhlučnění – prostřednictvím vhodného nábytku či izolace
* v učebnách postupně modernizovat interaktivní sety kvalitními dataprojektory a příslušenstvím,
* obnovit vybavení počítačové učebny kompatibilním hardwarem a softwarem,
* zvážit pořízení ICT – tabletů pro tzv. mobilní třídu,
* najít prostory pro školní knihovnu spojenou s čítárnou,
* úprava školní zahrady – dovybavit venkovní učební pavilon – tabule, ozvučení,
* úprava prostoru za 2. učebním pavilonem – vybavit zahradním nábytkem „amfiteátr“, osázet prostranství zahrady keři a stromy, aby vznikly stinné zóny pro venkovní výuku,
* třídy školní družiny vybavit tzv. videotelefonem,
* na zahradě u budovy ŠD v ul. Omlenické vybudovat pískoviště a venkovní altán, osázet zahradu keři a stromy, doplnit případně herními prvky,
* ve školní družině obnovit vybavení šaten, pořídit kontejnery na třídění odpadu,
* vychovatelkám ŠD vytvořit kvalitní zázemí – kabinet ŠD vybavit novým nábytkem, kopírkou,

**4.4 KONTROLNÍ OBLAST**

**4.4.1 Řízení školy**

Strategické řízení zaměřené na dlouholeté plánování a směřování školy, vytvoření transparentního efektivního systému organizace a vedení, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy.

* projednání vize, která bude akceptovatelná pro všechny zainteresované strany, průběžné hodnocení a inovace strategie a plánů pro realizaci ŠVP, vytváření prostoru pro práci výchovného poradce, metodika primární prevence, výchovné komise ad.,
* úprava systémů a postupů - podpora participace všech zaměstnanců, podpora důvěry, využití dotazníkového šetření Mapa školy.

**4.4.2 Systém kontroly**

Je vytvořený a pravidelně aktualizovaný plán řízení a kontroly jak uvnitř, tak i vůči okolí školy. Zaměření a cíle musí být prodiskutovány, musí být rozumné, hodnocení zahrnuje i přímý rozhovor s hodnoceným, řádné dokumentování a vzájemné potvrzení dalšího plánu. Musí být předem nastavena očekávání, zaměstnancům školy poskytovat zpětnou vazbu mezi jednotlivci a skupinami, mezi nadřízenými a podřízenými i na stejných úrovních. Na základě výsledků hodnocení přijímat účinná opatření vedoucí k rozvoji školy. Kvalitní kontrolní systém musí mít předem nastavená očekávání, kritéria pro odměňování pracovníků a efektivní řízení změn.

**5. ZÁVĚR**

 Koncepce rozvoje školy je dokument, od kterého by se měla odvíjet další činnost nejen vedení školy, ale všech zaměstnanců s cílem naplnit strategie školy, tzn. systematicky směřovat ke kvalitě a zdraví, aby se škola stala přitažlivou jak pro své žáky a jejich rodiče, tak pro své zaměstnance.

V Kaplici dne 21. 1. 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jana Drdáková

ředitelka školy v zastoupení