



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice

Identifikátor: 600 127 788

Termín konání inspekce: 7. - 8. červen 2007

Čj.	ČŠI-1414/07-12
Signatura	bl6za123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace, (dále škola) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 42 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 79 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Obec Trstěnice, Trstěnice 122, 671 71 Hostěradice. K 30. září 2006 navštěvovalo MŠ 19 dětí a v ZŠ bylo ve 2 třídách (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2., 4. a 5. ročník) vykázáno 33 žáků. K 31. říjnu 2006 se činnosti ŠD zúčastňovalo v 1 oddělení 25 žáků a ke stravování ve ŠJ bylo přihlášeno 51 stravovaných. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* a výuka žáků ZŠ podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Zjištění a zhodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjištění a zhodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech. Bylo však zjištěno chybné uvedení sídla (číslo popisné) zřizovatele ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce*.

Nejvyšší povolené počty dětí MŠ a žáků ZŠ k 30. září 2006 i žáků zapsaných do ŠD a stravovaných ve ŠJ k 31. říjnu 2006 byly dodrženy. Počty dětí, žáků a stravovaných vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečností k výše uvedeným datům.

Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám, proto škola nežádala o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy

Ve stručně zpracovaných *Koncepčních záměrech pro období 2003 – 2008*, zohledňujících požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*, jsou přehledně stanoveny cíle v oblastech vzdělávání žáků, klimatu školy, DVPP, využívání výpočetní techniky ve výuce, modernizace školy a spolupráce s jejími partnery. Upřesnění priorit školy i strategie k dosažení stanovených cílů je provedeno ve *Střednědobém plánu činnosti a Plánu práce Základní školy*.

Zhodnocení vybavení výpočetní technikou i konkrétní úkoly a hlavní směry rozvoje informačních technologií ve škole pro další období jsou obsahem *ICT plánu školy*. Učitelé využívají prostředky ICT při přípravě na výuku, k tvorbě didaktických materiálů a k získávání informací. Výukové programy přispívají k efektivnější výuce matematiky a cizích jazyků.

Pedagogičtí pracovníci školy v současné době pracují na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Spolupracují při tom úzce se spádovou ZŠ.

Ředitel školy vypracoval strukturu *Vlastního hodnocení školy*. Samostatně stanovil kritéria hodnocení pro MŠ a ZŠ. Hodnocení ZŠ je zaměřeno na spolupráci s rodinou, partnerskými subjekty, na volný čas dětí, mimoškolní aktivity žáků, podmínky a výsledky vzdělávání, využití potenciálu ke vzdělávání a řízení školy. Do hodnocení MŠ je vhodně zařazena oblast komunikace, spolupráce se ZŠ a ŠD. Stanovené cíle vypovídají o snaze zlepšovat aktuální stav jednotlivých oblastí. Běžné údaje o škole jsou ve *Výroční zprávě* doplněny především pozitivním hodnocením akcí a cílů, které se podařilo splnit.

Školská rada byla zřízena 2. ledna 2006. Její členové se zatím zaměřili na projednávání vzdělávacích výsledků žáků a důslednější zapojení rodičů do činnosti školy.

Ředitel školy byl do funkce, kterou vykonává již devatenáctým rokem, jmenován.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je na velmi dobré úrovni. Kromě třídních schůzek organizovaných dvakrát ročně se mohou rodiče zúčastnit jeden den v měsíci výuky. O průběhu vzdělávání svých dětí se mohou informovat i v rámci konzultačních hodin. Podílejí se také aktivně na některých akcích pořádaných školou i na vedení zájmových útvarů.

Ve škole pracuje celkem 9 zaměstnanců (1 muž, 8 žen), z toho 3 učitelé v ZŠ (1 muž, 2 ženy), 1 vychovatelka ŠD a 2 učitelky MŠ. S výjimkou jedné vyučující, která si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem, všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Vychovatelka ŠD vykonává funkci školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Ředitel je koordinátorem ICT. Počítačovou síť spravuje externí firma. Koordinátor ŠVP ve škole ustanoven není. V ZŠ připadá 11 žáků na jednoho přepočteného pedagogického pracovníka.

Ředitel školy podporuje účast pedagogických pracovníků na akcích pořádaných v rámci DVPP. V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělával v oblasti zpracovávání ŠVP a zdokonaloval si znalosti anglického jazyka. Učitelky ZŠ a MŠ se zúčastňovaly akcí zaměřených na rozvoj řečových schopností a jejich nápravu a evaluaci v MŠ. Vychovatelka ve ŠD absolvovala kurzy zaměřené na využívání ICT ve výuce, tvorbu ŠVP pro ŠD a jako preventistka sociálně patologických jevů školení zaměřené na problémové žáky. V DVPP v oblasti ICT dosáhlo 50 % pedagogických pracovníků úrovně Z, 33 % absolvovalo kurzy modulu P0 a 33 % typu S. Většina pedagogů si vzdělávací akce vybírala podle svého zaměření a zájmu. Získané poznatky z navštívených akcí si pedagogičtí pracovníci vzájemně předávají, využívají je k přípravě na vyučování i v přímé práci se žáky.

Ve škole je evidován 1 žák s doporučením k individuální integraci. Je vzděláván podle *Individuálního vzdělávacího programu*, se kterým byli seznámeni vyučující i zákonný zástupce žáka. Nebyl však předložen ke schválení pedagogicko-psychologické poradně. Individuální péče je v průběhu výuky rovněž věnována jednomu žákovi se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzhledem k poměrně velkému počtu dětí a žáků s vadami řeči se učitelky MŠ a ZŠ (proškolené v této oblasti) intenzívně zabývají jejich nápravou. Talentovaní žáci mají možnost uplatnit své zájmy a aktivity především v zájmových útvarech, které jim škola nabízí v dostatečném množství.

Součástí *Organizačního řádu školy* je *Vnitřní řád – ZŠ* a *Vnitřní řád – MŠ*, ve kterých jsou přehledně vymezena práva a povinnosti dětí i žáků.

Analýza výsledků vzdělávání žáků je prováděna čtvrtletně na pedagogické radě. Opírá se o vlastní zjištění vyučujících a vychází z klasifikačních přehledů za sledované období. V případě potřeby ředitel přijímá opatření k nápravě nedostatků. Pravidla hodnocení žáků jsou vypracována v samostatném dokumentu *Klasifikační řád*. Škola úzce spolupracuje se pátovou ZŠ, se kterou společně vypracovávají pro žáky pátého ročníku test z českého jazyka a matematiky umožňující srovnání úrovně výsledků jejich vzdělávání. Žáky s SVP je možné hodnotit slovně, ze strany zákonných zástupců však o tento způsob není zájem.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a jsou na běžné úrovni.

3. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v ZŠ

Ředitel školy získal *Certifikát ICT K správce základního provozu IKI* a *Certifikát ICT K správce lokálního provozu IKI*. Podílel se na obnově a modernizaci výpočetní techniky a ve spolupráci s vyučujícími na jejím využívání ve vyučovací proces. Sleduje a eviduje dosaženou úroveň vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT.

Materiální vybavení ZŠ ve většině oblastí odpovídá požadavkům *Standardu ICT služeb ve škole* (dále standard). Pouze v prezentační technice a v tom, že v kmenových třídách nejsou přípojné místa pro připojení pracovních stanic, nebylo stanoveného doporučení dosaženo. V počtu pracovních stanic v počítačové učebně, kmenových třídách i pro pedagogické pracovníky je značně překračuje. Počítačová učebna je vybavena 1 učitelským a 5 žakovskými síťově propojenými počítači, připojenými k internetu rychlostí 1024 kbit/s. Ve dvou kmenových třídách využívají žáci při výuce celkem 9 samostatných pracovních stanic. Pedagogičtí pracovníci mají v ředitelně k dispozici další počítač s možností připojení na internet. Žakovské stanice jsou vybaveny systémovými a výukovými programy, učitelské jsou doplněny o programy kancelářské. Žáci i pedagogové mají možnost ukládat si svá data na záznamová zařízení. Vybavení počítačové učebny využívají žáci i v době mimo vyučování zejména v rámci zájmové činnosti.

Škola nemá vlastní webové stránky, ale prezentuje se na webových stránkách obce. Možností komunikovat se školou prostřednictvím prostředků ICT využívají rodiče pouze v minimální míře.

Ve sledované výuce, která probíhala v obou kmenových učebnách, bylo vhodně využito výukových programů k procvičení učiva matematiky zábavnou a hravou formou. Žáci pracovali vlastním tempem a se zájmem. Ihned získávali zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Při práci s výpočetní technikou prokazovali velmi dobré dovednosti. Zařazení výukových programů do vyučovacího procesu přispívalo k aktivitě žáků a efektivnímu využití vyučovacího času.

Dopad informačních a komunikačních technologií na průběh výuky, učení a rozvoj osobnosti žáků je v ZŠ funkční, na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, standardní úroveň</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, č. j. 55297/2005 ze dne 1. prosince 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 37 100/05-21 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 30. prosince 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006*
8. *Jmenování ředitele ZŠ č.j. škol. 1553 – 1988 – Ur ze dne 1. září 1988*
9. *Jmenování ředitele ZŠ a MŠ Trstěnice s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. listopadu 2002*
10. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu pro školní rok 2006/2007*
11. *Zápisní lístek do školní družiny žáků s pravidelnou docházkou pro školní rok 2006/2007*
12. *Přehled docházky dětí MŠ v září 2006*
13. *Přihláška ke stravování dětí a žáků k 31. říjnu 2006*
14. *Koncepční záměry pro období 2003 - 2008*
15. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 28. září 2006*
16. *Školní vzdělávací program MŠ (č. j. ani datum neuvedeno)*
17. *Střednědobý plán činnosti (č. j. ani datum neuvedeno)*
18. *Plán práce Základní školy pro školní rok 2006/2007*
19. *Vlastní hodnocení školy na období školního roku 2006/2007- struktura*
20. *Organizační řád školy (Organizační řád, Vnitřní řád – ZŠ, Vnitřní řád – MŠ, Klasifikační řád, Vnitřní řád školní družiny, Řád školní jídelny) projednaný v pedagogické radě dne 31. srpna 2006 s platností od 1. září 2006*
21. *ICT plán školy (č. j. ani datum neuvedeno)*
22. *Certifikát ICT K správce základního provozu IKI ze dne 6. srpna 2002*
23. *Certifikát ICT K správce lokálního provozu IKI ze dne 19. listopadu 2002*
24. *Individuální vzdělávací program žáka 5. ročníku ve školním roce 2006/2007*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2006*
26. *Přehled DVPP ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
28. *Zápis z 1. schůze školské rady konané 9. ledna 2006*
29. *Třídni výkazy všech ročníků ve školním roce 2006/2007*
30. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání a doklady o absolvování kurzů v rámci SIPVZ*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, s výjimkou chybného uvedení sídla zřizovatele ve Zřizovací listině příspěvkové organizace obce.

Pedagogičtí pracovníci ZŠ se v současné době soustředí na dokončení ŠVP. Při jeho tvorbě spolupracují se spádovou ZŠ, se kterou rovněž porovnávají znalosti žáků pátého ročníku. Škola má zpracovávánu strukturu vlastního hodnocení pro MŠ i ZŠ. Pozitivem je získání rodičů pro aktivní účast na dění školy. S výjimkou jedné pracovnice splňují všichni pedagogičtí pracovníci podmínky odborné kvalifikace, což má pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Koncepční záměry školy i oblast jejího plánování vytvářejí předpoklady pro využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Umístění pracovních stanic do kmenových tříd a účelné zařazování výukových programů do výuky přispívají k aktivizaci žáků, prohlubování jejich znalostí i vytváření klíčových kompetencí. Výukové programy ve škole jsou však zatím zaměřeny pouze na cizí jazyky a matematiku. Požadavků standardu není ve škole zatím dosaženo v oblasti proškolení pedagogických pracovníků, v prezentační technice a zavedení přípojných míst do učeben. V počtu pracovních stanic, které jsou žákům i učitelům k dispozici, je značně překračují. Žáci při práci s počítači prokazovali velmi dobré dovednosti.

V Brně dne 11. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Otto Rapf, ředitel školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Trstěnice Trstěnice 122 671 71 Hostěradice		
Školská rada: Milan Bonk Trstěnice 27 671 71 Hostěradice		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.