



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1702/19-E

Název	Gymnázium Josefa Ressela, Chrudim, Olbrachtova 291
Sídlo	Olbrachtova 291, 537 01 Chrudim
E-mail	info@gjr.cz
IČ	60103337
Identifikátor	600011887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Klára Jelinková
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Olbrachtova 291, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	22. až 24. a 27. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Josefa Ressela, Olbrachtova 291, Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Ve škole je 16 tříd, polovinu tvoří třídy čtyřletého oboru

vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 *Gymnázium* a druhou polovinu tvoří třídy osmiletého oboru vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 *Gymnázium*. Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 473 žáků, tj. zhruba 66 % z nejvyššího povoleného počtu, uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola ke dni inspekční činnosti evidovala 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho mimořádně nadaného. Pro tři žáky byl vypracován individuální vzdělávací plán. Škola zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vhodně deleguje některé úkoly a pravomoci na své dva zástupce a další pověřené zaměstnance, což přispívá k účelnému řízení. Pedagogická rada řeší záležitosti podstatné pro realizaci vzdělávání, k dílčím úkolům včetně jejich vyhodnocování se vyjadřují i předmětové komise. Plán rozvoje školy stanovuje hlavní cíle a strategie činnosti školy tak, aby kvalitně připravovala žáky na budoucí studium v oblasti znalostí, ale také schopností obstát v dalším osobním i profesním životě. Děje se tak prostřednictvím pedagogické činnosti, důrazu na projektové nebo zahraniční aktivity, spoluprací s partnery ve vzdělávání a v neposlední řadě také díky rozvoji materiálně-technického zázemí školy. Vedení školy také přijímá podněty a návrhy ze strany předmětových komisí, Spolku rodičů a příznivců GJR, a také žakovského parlamentu. Kontrolní činnost vedení školy zejména v oblasti hodnocení průběhu vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti je méně účelná. Příležitostí je zařadit hospitační činnost a její vyhodnocování zaměřené např. na metody a formy výuky do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávací program poskytuje širokou nabídku výuky cizích jazyků a dalších odborně zaměřených seminářů tak, aby byl co nejvíce naplňován cíl školy, tedy úspěšné studium na vysokých školách. Ředitelka školy zpracovala krizový plán školy, který vychází z aktuální situace ve škole a určuje možné hrozby. Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyučující každoročně prohlubují svoje odborné i pedagogické dovednosti.

Výchovná poradkyně spolupracuje při řešení individuálních výchovně vzdělávacích problémů žáků s metodičkou prevence, ostatními pedagogy, zákonnými zástupci a v případě potřeby se školní psycholožkou. Informace o návrzích a realizaci podpůrných opatření předává učitelům na jednáních pedagogické rady. Ve spolupráci se školní psycholožkou rovněž pomáhá žákům v oblasti kariérového poradenství v otázkách profesní přípravy, vhodného výběru studia na vysokých školách nebo budoucího povolání. Metodická prevence analyzuje předcházející období, následně stanovuje krátkodobé a dlouhodobé cíle a konkrétní témata prevence. V prvních ročnících škola pořádá adaptační kurz, který v nových třídních kolektivech pomáhá nastavit vzájemné vztahy mezi žáky. Práce s třídními kolektivy pokračuje nejen ve vyučovacích hodinách, ale i v rámci dalších školních aktivit. Metodická prevence podporuje třídní učitele v efektivním vedení třídnických hodin a ve vedení otevřené komunikace s žáky, případně zákonnými zástupci žáků. Účelnost preventivních aktivit je v průběhu školního roku podporována zařazováním besed, seminářů a také *Dnem prevence* pořádaným na konci školního roku. Preventivní strategie je vzhledem k nízké míře rizikového chování žáků školy účinná.

Kromě běžných dotací na provoz a neinvestiční výdaje škola aktivně získává další finanční prostředky především z projektové činnosti, dále také z pronájmu prostor školy jiným subjektům (společenský sál, tělocvična, učebny). Od minulé inspekční činnosti škola

zlepšila podmínky pro svou činnost rekonstrukcí společenského sálu, zařízením moderní jazykové laboratoře a nově vybavila také odborné učebny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve škole zpravidla probíhá ve velmi příjemné pracovní atmosféře, která účelně dovytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Učitelé často prezentují probíraná témata s důrazem na hloubku odborných problémů, využívají mezipředmětových souvislostí a vhodnými formami cíleně rozvíjejí postoje žáků. Ve většině případů projevují vstřícnost ke vzdělávacím potřebám žáků, respektují pracovní tempo žáků. Ve sledovaných hodinách bylo učivo vhodně strukturováno a logicky provázáno, cíl výuky byl zpravidla zřejmý, orientovaný na získávání kompetencí žáků.

Pro zvýšení názornosti se učitelé zpravidla opírají o prezentace, v některých případech využívají také videa nebo zpracované učební texty, které obvykle doplňují vhodnými komentáři. Pozitivem zhlédnuté výuky bylo její vedení zejména ve vztahu k využití poznatků v praxi. Žáci byli motivováni k samostatnosti a pečlivosti. Významným přínosem byl důraz na samostatný projev žáků, kteří byli důsledně vedeni k vhodnému a přesnému způsobu vyjadřování. Při některých praktických činnostech byl sledován aktivní přístup žáků k řešení úkolů. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, sledovali a hodnotili výkon a kvalitu prováděných činností. Vyučovací hodiny se vyznačovaly velmi dobrou odborností vyučujících, kteří zařazovali převážně účelnou frontální výuku doplňovanou samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Často také využívali řízený dialog s žáky prostřednictvím množství návodných otázek. Výrazným pozitivním prvkem hodin cizích jazyků bylo jejich vedení ve vyučovaném jazyce s minimem využití češtiny. To velmi příznivě ovlivňuje rozvoj jazykových kompetencí žáků, stejně jako zařazování skupinové práce a práce ve dvojicích. Chyběla účelná diferenciací výuky směrem k nadaným žákům a také k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostor pro zlepšení je také v oblasti sebehodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje celkovou úspěšnost při vzdělávání zejména na základě výsledků žáků při ukončování vzdělávání. Ve společné i profilové části maturitní zkoušky dosahují žáci dlouhodobě výborných výsledků. Absolventi jsou úspěšní také v přijetí ke studiu na vysokých školách.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků škola sleduje zejména prostřednictvím jednotlivých pololetních hodnocení. I přes velmi dobré výsledky vzdělávání vykazují dílčí hodnocení žáků v některých třídách horší průměrný prospěch. V posledním uzavřeném školním roce 2018/2019 bylo např. v prvním pololetí několik žáků hodnoceno i stupněm nedostatečný, průměrné výsledky hodnocení předmětů v některých třídách čtyřletého gymnázia byly nad hodnotou 3,4. Uvedenou situaci horšího prospěchu v některých třídách a předmětech škola sleduje, ale vyhodnocování a přijímání případných opatření je zatím spíše formální. Příčinu vidí v omezených znalostech získaných na předchozím stupni vzdělávání nebo v nedostačující domácí přípravě. Nezabývá se ale systematicky vyhodnocováním vlivu metod a forem výuky na výsledky vzdělávání žáků (včetně využívání aktivizačních metod nebo např. diferenciací s ohledem na nadané žáky, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky méně úspěšné).

Zpětnou vazbu o znalostech a dovednostech poskytují škole také výborné výsledky v soutěžích nebo projektech. Řada žáků úspěšně reprezentuje školu v krajských i národních kolech soutěží a předmětových olympiád různého zaměření (jazykové, přírodovědné, matematické). Svoje dovednosti a znalosti žáci rozvíjejí i prostřednictvím účasti v korespondenčních seminářích nebo středoškolské odborné činnosti. Škola podporuje rozvoj nadání žáků zejména jejich častým zapojením do řady školních i mimoškolních projektů. Ve škole aktivně působí pěvecký sbor *Kiesse Nzamba*, jehož činnost přispívá k rozvoji individuálních vokálních i instrumentálních schopností a dovedností žáků, a významnou měrou se podílí na úspěšné prezentaci školy v regionu. Další kompetence žáci účelně získávají bohatými aktivitami - vydávají školní časopis, minulý školní rok k výročí školy také školní almanach vlastních literárních pokusů a prvotín, ve škole pracuje recitační kroužek a divadelní klub.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek ve škole.

Silné stránky

- Výsledky žáků při ukončování vzdělávání,
- získávání dalších finančních prostředků pro zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně využívaná diferenciací vyučovacích hodin podporující nadané žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost zejména realizovanou prostřednictvím hospitační činnosti,
- využívat při plánování vzdělávání pedagogů výsledků kontrolní činnosti,
- zaměřit se na diferenciaci ve výuce podporující zejména nadané žáky, a na zařazování účelně vedených závěrů hodin, aby byl vytvořen prostor pro ověření dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2020
2. Školní řád střední školy s účinností od 2. 9. 2019
3. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2020 - 2025
4. Krizový plán školy platný ve školním roce 2019/2020
5. Organizační řád školy platný ve školním roce 2019/2020
6. Provozní řád školy platný ve školním roce 2019/2020
7. Plán práce na školní rok 2019/2020
8. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
9. Dokumenty k realizaci DVPP ve školním roce 2019/2020 (výběr)
10. Dokumentace k plánům a realizaci hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020 (výběr)
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozvrhy hodin učitelů a tříd ve školním roce 2019/2020
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní roky 2019/2020 (výběr)
14. Třídní knihy pro školní rok-2019/2020 (výběr)
15. Personální dokumentace k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (výběr)
16. Doklady z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (výběr)
17. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2018/2019
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Řebíčková v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

V Pardubicích dne 27. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Jelínková, ředitelka školy

Mgr. Klára Jelínková v. r.

V Chrudimi dne 27. 2. 2020