



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-481/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy
Sídlo:	Školní 280, 331 01 Plasy
IČO:	70838534
Identifikátor:	600009793
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Markétou Lorenzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Školní 280, 331 01 Plasy Stará cesta 363, 331 01 Plasy
Termín inspekční činnosti:	6. až 11. června 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem a Střední odbornou školou, Plasy (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na čtenářskou gramotnost a matematickou gramotnost.

Aktuální stav školy

S účinností od 1. července 2011 byly rozhodnutím MŠMT na žádost zřizovatele sloučeny dřívější samostatné subjekty Gymnázium, Plasy, Stará cesta 363 a Střední odborná škola, Plasy, Školní 280 a vznikl kontrolovaný právní subjekt s názvem Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 650, domova mládeže s nejvyšším povoleným počtem lůžek 88 a školní

jídelny pro 240 stravovaných. Uvedené kapacity byly k termínu inspekce naplněny u střední školy na 66 %, u domova mládeže na 48 % a u jídelny stravováním žáků a zaměstnanců školy na 91 %. V termínu inspekce měla škola 431 žáků, z toho v gymnáziu 248 a v oborech střední odborné školy 183. Byli zařazeni do 24 tříd, jejichž průměrná naplněnost činila 18,3 žáka na třídu.

Vzdělávací nabídka střední odborné školy byla doplněna od školního roku 2009/2010 oborem Veterinářství. Školním rokem 2012/2013 byla ukončena výuka v posledním ročníku dobíhajícího oboru osmiletého gymnázia podle učebních dokumentů MŠMT. Tím skončilo přechodné období postupného náběhu vzdělávání podle rámcových vzdělávacích programů a od školního roku 2013/2014 budou všechny obory vzdělání v kontrolovaném subjektu vyučovány ve všech ročnících podle školních vzdělávacích programů.

Tabulka 1: Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2012/2013

kód	obor vzdělání název školního vzdělávacího programu (ŠVP)	forma vzdělávání	výuka ve školním roce 2012/2013
79-41-K/41	Gymnázium Školní vzdělávací program LUPA	denní	1. až 4. ročník
79-41-K/81	Gymnázium Školní vzdělávací program LUPA (pro nižší gymnázium) Školní vzdělávací program LUPA (pro vyšší gymnázium)	denní	1. až 4. ročník 5. až 7. ročník
79-41-K/801	Gymnázium - všeobecné dobíhající obor	denní	8. ročník
41-41-M/01	Agropodnikání ŠVP: Agropodnikání Plasy	denní	1. až 4. ročník
43-41-M/01	Veterinářství ŠVP: Veterinářství Plasy	denní	1. až 4. ročník
63-41-M/02	Obchodní akademie ŠVP: Obchodní akademie Plasy	denní	1. až 4. ročník

Spádovou oblast školy tvoří pro nábor do většiny oborů okres Plzeň-sever, do oboru Veterinářství jsou přijímáni uchazeči i ze vzdálených regionů.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech v městě Plasy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Obory osmiletého a čtyřletého gymnázia jsou vyučovány ve dvou budovách na adrese Stará cesta 363 a obory střední odborné školy (Agropodnikání, Veterinářství a Obchodní akademie) v budově na adrese Školní 280. Součástí areálu ve Školní ulici je domov mládeže, dílny a garáže pro zemědělskou techniku.

V období od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálního vybavení v budově gymnázia modernizací učeben fyziky a chemie. V budově střední odborné školy byla nově zřízena žákovská studovna vybavená počítači, inovovány byly učebny ICT a písemné a elektronické komunikace. Pro praktické vyučování oborů střední odborné školy byla vybudována nová učebna praxe na smluvním pracovišti v areálu partnerské firmy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatky zjištěné při jejich dřívější kontrole ve střední odborné škole byly odstraněny. Disponibilní hodiny v učebních plánech byly převážně využity pro podporu výuky v předmětech maturitní zkoušky (Český jazyk a literatura, Matematika, cizí jazyky).

Ke střednímu vzdělávání jsou přijímáni uchazeči na základě jednotných kritérií, která jsou zveřejňována na webových stránkách školy a na úřední desce. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy.

Hospitační činnost byla zaměřena na rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a odborného vzdělávání.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury probíhala na velmi dobré odborné i metodické úrovni, zejména ve 4. ročníku osmiletého gymnázia splňovala všechny zásady moderní pedagogiky. V promyšleně připravené hodině byli žáci vhodně motivováni, vedeni k přemýšlení v souvislostech, k týmové spolupráci ve skupinách a také k vyjadřování svých znalostí a názorů. Na základě jasně zadaných úkolů a podnětů ze strany vyučující žáci velmi dobře pracovali s textem, rychle se v něm orientovali a byli schopni formulovat závěry. V ostatních hodinách však někdy žáci dostali málo prostoru k vyjadřování a odpovídali sice správně, ale velmi stručně, často jen doplnili větu pedagoga. Cíleně byly rozvíjeny také všeobecné znalosti žáků a posilovány jejich pozitivní hodnotové postoje.

Způsob výuky plnil cíle vzdělávání zejména tím, že vedl k osvojení dovedností potřebných pro práci s textem, k rozvíjení logického myšlení, k vyvozování a formulaci závěrů. K posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot kromě cíleného zaměření ve výuce přispívají také vhodně volené exkurze, návštěvy kulturních akcí a další aktivity organizované učiteli.

Čtenářská gramotnost je ve škole podporována. Učitelé v rámci projektu EU peníze středním školám „Vytvoření nových/inovovaných materiálů v rámci inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti“ zpracovávají materiály k výuce literatury, vybírají vhodné texty s následnými otázkami a úkoly směřujícími k porozumění a celkovému rozboru textu.

Výuka matematiky byla hospitována v gymnáziu i střední odborné škole. V gymnáziu byl její náplní výklad a procvičování s využitím prezentace učiva pomocí prostředků ICT a v jednom případě se specializovaným softwarem pro geometrii. Výuka probíhala na velmi dobré odborné úrovni v příznivém pracovním klimatu. Ve střední odborné škole bylo cílem hodin souhrnné opakování jako příprava ke čtvrtletním písemným pracím. Žáci se střídali při procvičování příkladů u tabule a samostatně písemně řešili příklady v sešitech. V závěru hodin bylo provedeno zhodnocení s připomenutím, v kterých matematických úkonech žáci v písemných pracích nejčastěji chybují.

V oblasti finanční gramotnosti škola formulovala své strategie v jednotlivých ŠVP ve vzdělávacím obsahu předmětů Matematika a Ekonomika. Jedná se zejména o procvičování početních algoritmů v aplikovaných úlohách finanční matematiky a rozvoj ekonomického myšlení. Informovanost žáků v této oblasti je podporována mimo jiné návštěvami finančních institucí a přednáškami odborníků z praxe.

Sledovaná výuka vybraných odborných předmětů oborů Agropodnikání, Veterinářství a Obchodní akademie byla vedena v souladu s příslušnými vzdělávacími programy.

Převládala frontální metoda výkladu a rozhovoru s využitím názorných didaktických pomůcek (modely, obrazy) a audiovizuálních pomůcek (interaktivní tabule, dataprojektory). Funkční gramotnost a rozvoj odborných kompetencí byly rozvíjeny především vhodným propojováním výkladu teoretického učiva s poznatky z praxe. Většina žáků se do činností v hodinách aktivně zapojovala, o svých zkušenostech a znalostech z praxe a jiných odborných předmětů diskutovali s vyučujícími. V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou oznámili téma, konkrétní vzdělávací cíle však definovali pouze výjimečně. V závěru hodin mnohdy chybělo hodnocení míry dosažení očekávaných cílů. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely ve třídách příjemnou pracovní atmosféru.

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. K lepšímu zjištění úrovně vědomostí žáků škola zadává v prvních ročnících vstupní testy z českého jazyka a matematiky a na konci školního roku výstupní testy. Všechny předmětové komise zpracovávají každoročně hodnocení jim příslušné oblasti vzdělávání podle společné osnovy stanovené ředitelkou školy. Z provedených analýz je patrný výrazný rozdíl ve výsledcích vzdělávání žáků gymnázia a střední odborné školy. Ve školním roce 2011/2012 z 268 klasifikovaných žáků gymnázia prospělo s vyznamenáním 32,7 % žáků a neprospělo 0,8 %. V oborech střední odborné školy ze 182 klasifikovaných žáků prospělo s vyznamenáním 6,6 % žáků a neprospělo 7,1 %. Obdobné byly i výsledky maturitních zkoušek. Ve školním roce 2011/2012 konalo maturitní zkoušku v gymnáziu 51 žáků, z toho 23 prospělo s vyznamenáním a 28 prospělo. Ve střední odborné škole v oborech Obchodní akademie a Agropodnikání z 33 žáků 1 prospěl s vyznamenáním a 3 neprospěli. Obor Veterinářství v uvedeném školním roce ještě neměl maturitní ročník.

Výše uvedená zjištění ze školní dokumentace a z oblasti vzdělávání dokládají, že škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání, v průběhu vzdělávání i jeho ukončování.

Žáci školy se každoročně zúčastňují školních, okresních i krajských kol vědomostních soutěží (olympiáda v českém jazyce, konverzační soutěže v anglickém jazyce a v německém jazyce, matematická olympiáda, Pythagoriáda, Matematický klokan, fyzikální, biologická, dějepisná, ekologická, astronomická a zeměpisná olympiáda, soutěž Eurorebus aj.). K nejvýznamnějším úspěchům v posledních dvou letech patřila účast v republikových kolech olympiády v českém jazyce a soutěže Eurorebus. Obdobné aktivity podporuje škola i ve sportovní oblasti účastí žáků v soutěžích, např. ve fotbalu, florbalu, basketbalu, lehké atletice, přespolním běhu a orientačním běhu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Koncepční strategie vychází z reálných podmínek provozu školy, které se částečně změnily po sloučení dvou dřívějších samostatných subjektů. Prioritou koncepce jsou kromě zachování nabízených oborů vzdělání také úpravy jejich vzdělávacích programů s cílem podpořit podnikavost a samostatnost žáků, rozšíření volitelného zaměření oboru Obchodní akademie, zkvalitňování materiálních a personálních podmínek vzdělávání. Ředitelka školy, která je statutárním orgánem právnické osoby, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Dalšími členy vedení jsou její zástupce pro střední odbornou školu a zástupkyně pro gymnázium. Všichni tři vykonávají v oblasti vzdělávání kontrolní činnost, která je doložena zápisy z hospitací. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy a skladbě nabízených oborů vzdělání. Řízení školy je založeno

na pravidelných týdenních poradách vedení a následných provozních poradách tzv. operačních sborů obou součástí školy konaných měsíčně pod vedením zástupců ředitelky odděleně v obou budovách. Pedagogická rada zřízená ředitelkou jako její poradní orgán projednává sedmkrát ročně všechny závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy. Metodické orgány (tzv. mezipředmětové komise) jsou ustaveny odděleně pro gymnázium (13 komisí) a pro střední odbornou školu (4 komise). Podílejí se na organizaci vzdělávání a na koordinaci práce vyučujících jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů.

Nastavený systém plánování, řízení školy, delegování kompetencí a vnitřní kontroly je funkční.

Vnitřní informační systém přispívá k přenosu informací od vedení školy přes operační sbory k zaměstnancům a žákům. Měsíční plány práce, zápisy z porad a další důležité školní dokumenty jsou všem zaměstnancům dostupné ve sborovnách a dále na vnitřní počítačové síti. Žákům jsou potřebné informace poskytovány na nástěnkách v obou budovách a prostřednictvím třídních učitelů. Významnou roli v předávání informací sehraje také studentská rada ustavená jako orgán žákovské samosprávy. Jejími členy jsou z každé třídy dva žáci a na schůzkách konaných jedenkrát měsíčně projednávají za přítomnosti ředitelky školy aktuální požadavky a problémy.

Vnější informační systém pro rodiče je založen na možnosti průběžně získávat informace o prospěchu a docházce prostřednictvím webového rozhraní s dálkovým přístupem do školního administrativního systému. Kromě informací zde rodiče mají možnost komunikovat s vedením školy a vyučujícími a byla jim touto cestou mj. zadána i anketa zaměřená na analýzu školního klimatu. Osobní jednání rodičů s pedagogy jsou umožněna zejména na třídních schůzkách organizovaných dvakrát ročně. Jejich součástí jsou pravidelná setkání s ředitelkou školy, kterých se účastní z každé třídy dva zvolení zástupci rodičů. Tato jednání poskytují vedení školy důležitou zpětnou vazbu o pohledu zákonných zástupců na činnost školy.

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a dalších aktivitách na svých webových stránkách, prostřednictvím článků v místním čtvrtletníku „Plaský zpravodaj“ a v regionálních denících. Dvakrát ročně je organizován den otevřených dveří. K představení se školy veřejnosti přispívají i další prezentační středoškolské akce organizované ve větších městech Plzeňského kraje Hospodářskou komorou.

Personální podmínky školy jsou dobré. Vyučování bylo ve školním roce 2012/2013 vedeno 45 pedagogy, z nichž 5 s nízkým rozsahem přímé pedagogické činnosti nesplňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace (mají odborné vzdělání, ale chybí pedagogické studium). Jeden začínající pedagog měl v uvedeném roce určeného uvádějícího pedagoga, kterým byla zástupkyně ředitelky pro gymnázium. Sbor je stabilizovaný, bez častých personálních změn.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno mj. na další rozvoj počítačové gramotnosti a finanční gramotnosti, na cizí jazyk a proškolení pedagogů v metodách výuky s využitím didaktické techniky. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů využívají nejčastěji nabídky akcí Krajského centra vzdělávání v Plzni, učitelé odborných ekonomických předmětů nabídky Fakulty ekonomické ZČU v Plzni. Přenos informací ze vzdělávání probíhá prostřednictvím mezipředmětových komisí.

Materiální podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni. V budově gymnázia je pro výuku k dispozici 20 učeben, z nichž 11 je koncipováno jako kmenové i odborné a 9 méně

prostorných učeben zařízeno především pro výuku jazyků ve třídách dělených na skupiny. Dvě odborné učebny (každá s 18 pracovními místy) slouží k výuce informatiky, výpočetní techniky a základů administrativy. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory, deset z nich interaktivními tabulemi. Pro výuku tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny a hřiště.

V budově Střední odborné školy je 8 kmenových a 8 odborných učeben, z nichž 3 slouží k výuce informatiky, výpočetní techniky a základů administrativy a jsou vybaveny celkem 52 žákovskými pracovními stanicemi. Jedna odborná učebna je vybavena k výuce odborných zemědělských předmětů, 4 malé učebny jsou jazykové a slouží pro výuku tříd dělených na skupiny. Pro výuku přírodovědných předmětů jsou k dispozici 2 laboratoře (biologická a chemická), pro výuku tělesné výchovy tělocvična. Většina tříd je vybavena dataprojektory a videopřehrávači, v 6 třídách jsou interaktivní tabule. Pro cvičné jízdy autoškoly a praktické vyučování má škola v majetku 3 traktory s přívěsy a osobní automobil s vlekem. Vybavení budov didaktickou technikou a učebními pomůckami umožňuje plnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů.

Organizace výuky je v souladu se vzdělávacími programy jednotlivých oborů. Školní řád upravuje všechny zákonem stanovené oblasti činnosti školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy a ve studovně. Žáci a zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni na počátku školního roku. Zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni při třídní schůzce. Rozvrh vyučovacích hodin byl sestaven podle učebních plánů školních vzdělávacích programů. V rozvrhu pro rok 2012/2013 byly počty hodin v jednotlivých dnech, přestávky mezi vyučovacími hodinami a polední přestávka zařazeny v souladu s platnou legislativou.

Praktické vyučování v oborech Agropodnikání a Veterinářství je organizováno formou učební praxe, odborné praxe a individuální praxe. Učební praxe probíhá v 1. a 2. ročníku podle rozvrhu ve čtrnáctidenních cyklech na smluvním pracovišti a ve školních učebnách, ve 3. a 4. ročníku v týdenních blocích plně na smluvním pracovišti. Individuální praxi konají vždy 2 uvolnění žáci třídy všech ročníků v týdenních cyklech v průběhu školního roku na smluvních pracovištích. Odbornou praxi konají pouze žáci 3. ročníku oboru Agropodnikání a Veterinářství 2 týdny o letních prázdninách na vybraných smluvních pracovištích. Odborná praxe oboru Obchodní akademie je vyučována formou učební praxe v týdenních blocích v 1. – 3. ročníku na smluvních pracovištích a ve 4. ročníku v učebně školy. Na pracovištích, kde nevedou výuku přímo učitelé praxe (odborná a individuální praxe), jsou žáci pravidelně kontrolováni pověřeným pedagogem. Praktické vyučování všech oborů střední odborné školy je organizováno v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů.

Výchovné poradenství je dlouhodobě kvalitně zajištěno zkušenou odborně kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Vedle kariérového poradenství se věnuje problematice chování a prospěchu žáků. Ve spolupráci s vedením školy a učiteli hledá příčiny neúspěchu, situaci řeší jednáním se žáky i jejich rodiči. Pro tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, další tři jsou vzhledem k identifikovanému handicapu zohledňováni v jednotlivých určených předmětech. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, ale podporuje talentované jednotlivce přípravou na různé soutěže. Pro navázání vztahů v kolektivu i pozitivních vztahů žáků s pedagogy se osvědčilo organizování seznamovacích kurzů tříd prvního ročníku. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívá množství sportovních či kulturních akcí, zajímavých projektů, přednášek a dalších aktivit.

Obsah činností protidrogové prevence vychází z naplňování Minimálního preventivního programu, který je v průběhu školního roku podle potřeby aktualizován. Ve škole pracují

dva metodici prevence sociálně patologických jevů. Věnují zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním a při řešení výchovných problémů vychází z uvedeného programu. Škola realizuje preventivní aktivity v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů (zejména Občanský a společenskovědní základ, Občanská nauka, Občanská výchova, Biologie, Tělesná výchova a Výchova ke zdraví), dále prostřednictvím besed, přednášek, předmětových exkurzí, a kurzů (seznamovací kurz pro žáky prvních ročníků, lyžařský výcvikový kurz, geologický kurz, turistický kurz). Do programu je zařazena i spolupráce s domovem mládeže. Součástí preventivního programu je nabídka volnočasových aktivit např. basketbal, volejbal, sportovní gymnastika, kroužek zájemců o přípravu na maturitní zkoušku z matematiky, kroužky italštiny a latiny.

O celkově bezpečném prostředí pro vzdělávání svědčí nízký výskyt úrazů žáků. Roční míra úrazovosti se v posledních dvou letech od sloučení škol pohybuje v rozmezí 2 až 4 úrazy na 100 žáků. Jsou evidovány v knihách úrazů, ale povinnost vyhotovovat také záznamy o úrazech nebyla v uvedeném období pro žáky oborů střední odborné školy splněna v případech, kdy byla žákovi pojišťovnou poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem.

Pro činnost kontrolované právnické osoby je důležitá spolupráce se sociálními partnery. Při podpoře praktického vzdělávání v oborech střední odborné školy jsou to zejména Kralovická zemědělská a. s., Veterinární klinika v Plzni a Komora veterinárních lékařů ČR. V záležitostech týkajících se činnosti školy a řešení problémů žáků škola spolupracuje s městem Plasy, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni a Úřady práce.

Pro chod školy je důležitým partnerem šestičlenná školská rada, která umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy. Ředitelka vytvořila pro její činnost podmínky a umožnila radě přístup k potřebné dokumentaci.

Dalším významným partnerem je dobrovolné sdružení zákonných zástupců žáků „Akademický vršíček Plasy, o. s.“, které podporuje potřeby a zájmy žáků, nadstandardní činnosti školy a dále se zaměřuje na vzájemnou spolupráci mezi rodiči, učiteli, žáky a veřejností.

Finanční podmínky školy umožňují pokrytí nákladů na mzdy, provoz, pomůcky a vybavení. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu škola získává prostřednictvím rozvojových programů a projektů (např. „EU peníze středním školám“ - zaměřený převážně na tvorbu digitálních učebních materiálů, mezinárodní projekt „Toskánsko-Plzeňsko“, revitalizační projekt „Parčík před školou“, projekty „Osobnosti, historické památky a zajímavosti Plaska“, „Naučné stezky Plzeňska“, „Karel Čapek a Chyšé“, „Poznej a Porovnej“).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP pro všechny vyučované obory vzdělání jsou zpracovány v souladu se závaznou strukturou danou v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Dílčí obsahové nedostatky škola odstranila nejpozději v průběhu inspekce.

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Požadovanou úroveň má oblast řízení školy. Dobré personální a materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci všech ŠVP.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily její fungování.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, účinně podporuje rozvoj jejich osobnosti. K efektivitě procesu vzdělávání přispívá příznivé školní klima. Požadovanou úroveň má výchovné poradenství a oblast prevence rizikového chování žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001, čj. 498/01
2. Změna zřizovací listiny čj. ŠMS/2313/11, Dodatek č. 7 o sloučení Střední odborné školy, Plasy, Školní 280 s Gymnáziem, Plasy, Stará cesta 363 vydaný Plzeňským krajem na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje dne 14. března 2011 s účinností od 1. července 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. května 2013
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. června 2011 s účinností od 1. července 2011, čj. 17 554/2011-25
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 3. června 2011 s účinností od 1. července 2011, čj. ŠMS/4281/11
6. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let vydané hejtmanem Plzeňského kraje dne 30. dubna 2012, čj. ŠMSpers./14/12
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I vydané Pedagogickým centrem Plzeň dne 8. června 2004, číslo osvědčení 03-01-01/20
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Koncepce školy z 6. března 2012
10. Organizace školního roku 2012/2013 vydaná ředitelkou školy dne 1. září 2012
11. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce

12. Zápisy z jednání operačního sboru pro školní rok 2012/2013
13. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2012/2013
14. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
15. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
16. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2012/2013
17. Školní řád ze dne 15. května 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 654/12
18. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2012/2013
19. Termínovaný rozpis žáků oborů Agropodnikání a Veterinářství na individuální praxi ve školním roce 2012/2013
20. Plán hospitací 2012/2013 ze dne 30. srpna 2012, Zápisy z hospitací ředitelky školy a zástupců ředitelky pro školní rok 2012/2013
21. Doklady o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013
22. Informace, termíny a kritéria pro přijetí ke studiu na Gymnázium a Střední odborné škole, Plasy pro školní rok 2013/2014
23. Elektronické třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2012/2013
24. Doklady o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou za školní rok 2011/2012
25. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2012/2013
26. Zápisy z jednání mezipředmětových komisí ve školním roce 2012/2013
27. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013, Výchovné poradenství v G a SOŠ Plasy (deník práce výchovného poradce) pro školní rok 2012/2013
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
29. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
30. Kniha úrazů platná pro budovu SOŠ od 1. července 2011, Kniha úrazů platná pro budovu Gymnázia od školního roku 2003/2004, záznamy o úrazu žáků oboru Gymnázium od školního roku 2011/2012, Rozbor úrazovosti na gymnázium za školní rok 2011/2012
31. Evidenční listy školení BOZP a PO žáků platné ve školním roce 2012/2013, Poučení o bezpečném chování ve škole a na akcích pořádaných školou - podpisové listiny ze dne 3. září 2012
32. Rozpisy dohledů nad žáky platné ve školním roce 2012/2013
33. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. září 2012
35. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 2. února 2010, čj. ČŠIP-66/10-P a Inspekční zpráva ze dne 31. března 2011, čj. ČŠIP-155/11-P

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 9. července 2013

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Ing. Drahúše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner, přizvaná osoba

Aschenbrenner v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, přizvaná osoba

Jarmila Mrázková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plasích dne 11. července 2013

Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy

Lorenzová v. r.

Připomínky ředitelky školy

29. července 2013

Připomínky nebyly podány.