



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-59/22-C

Název	<b>Mateřská škola Kaplice, Nové domky 643</b>
Sídlo	<b>Nové domky 643, 382 41 Kaplice</b>
E-mail	<b>info@msnovedomky.cz</b>
IČ	<b>07537328</b>
Identifikátor	<b>691012971</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zdeňka Sípalová</b>
Zřizovatel	<b>382 41 Město Kaplice, Náměstí 70</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nové domky 643, 382 41 Kaplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 1. 2022 – 26. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kaplice, Nové domky 643 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 105 dětí ve čtyřech třídách (94% naplněnost), 34 dětí bylo v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti se vzdělávaly s priznanými podpůrnými opatřeními.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka se ujala řízení nově vzniklé školy v roce 2019. Na základě kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů, systémového vyhodnocování a školního vzdělávacího programu se škole daří naplňovat cíle jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření rodinného prostředí a uplatňování partnerského přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci.

Odborně kvalifikovaný tým učitelek i ostatních zaměstnanců pozvolna prochází generační obměnou, uplatňuje prosociální přístup ve vzájemných vztazích i ve vztazích k dětem a jejich zákonným zástupcům. Ředitelka velmi dobře nastavila systém plánování a vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců, efektivně jim poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Ten probíhá plánovitě a systematicky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy. Získané nové poznatky i zkušenosti pedagožky aktivně uplatňují při své každodenní práci. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání a podněcuje konstruktivní komunikaci rodičů, učitelů i vedení.

Škole se prostřednictvím aktivního zapojení do řady projektů a získávání dalších finančních prostředků včetně podpory zřizovatele daří vytvářet kvalitní podmínky pro vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Bezpečné prostředí, které je pro děti esteticky podnětné i díky výzdobě jejich pracemi, umožňuje prožít pocit radosti a úspěchu a vytváří v dětech pocit větší sounáležitosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky využívaly při plánování činností znalosti aktuálních podmínek a adekvátně dokázaly propojit témata s deklarovanými záměry a cíli obecně odpovídajícími předškolnímu vzdělávání. Atmosféra v hospitovaných třídách byla velmi přátelská, vstřícná a přispívala k úspěšné realizaci partnersky nastaveného adaptačního programu pro nově přichodící děti, a to včetně dětí s odlišným mateřským jazykem a nízkou úrovní znalosti českého jazyka. Účinná spolupráce třídní asistentky a učitelek měla pozitivní dopad na využívání podpůrných opatření a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní děti však často plnily úkoly stejné náročnosti, přesah do individualizace nebyl často patrný. Velké věkové rozpětí dětí ve třídách znesnadňovalo plné respektování psychosociálních podmínek.

Nabízená témata byla dětem blízká. Vycházela z jejich zájmů, časté střídání metod práce umožňovalo udržovat pozornost v heterogenních třídách i u dvouletých dětí. Učitelky při dramatizaci vhodně využívaly třídní maskoty a zařazená témata funkčně propojovaly s environmentální výchovou. Ranní komunitní kruhy se zaměřovaly na rozvoj prosociálních kompetencí a cílená motivace usnadňovala adaptaci nově nastoupivších dětí. Všemi hospitacemi se ve všech třídách velmi dobře prolínal rozvoj předčtenářské gramotnosti a předmatematické gramotnosti. Zdravý životní styl byl adekvátně podporován pravidelně zařazovanými tělovýchovnými chvilkami ve třídách i při pobytech venku, při nichž učitelky využívaly snadno dostupné přírody ke zpestření didaktických postupů. Patrná byla velká míra zvnitřnělých pravidel soužití. Velké množství aktivit vedlo k tomu, že učitelkám nezbýval vždy čas na adekvátní zhodnocení činností. Sebehodnocení a práce s chybou nebo jiné přínosné prvky formativního hodnocení nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jak na úrovni školy, tak na úrovni jednotlivých dětí. K posouzení úrovně individuálních schopností ve vzdělávání jsou využívány záznamové archy mapující pokroky, portfolia s kresbou a poznámky. Jejich přínos je do určité míry omezený, neboť nestanovují záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky nejsou dostatečně přizpůsobeny potřebám dětí. Také struktura archů nedokáže vždy postihnout všechny oblasti vzdělávání v potřebné šíři. Vzdělávací výsledky dětí v povinném vzdělávání škola pravidelně monitoruje a projednává se spádovou školou, k zjištěným potřebám přijímá účinná opatření.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání se cíleně zaměřuje na přípravu dětí pro přestup do základní školy a pomáhá předcházet školní neúspěšnosti. Patrný je důraz na držení těla i psacího náčiní, sebeobslužnost, samostatnost a základy kritického myšlení. Během pandemie nemoci covid-19 se děti vzdělávaly pomocí distančního vzdělávání. Škola své aktivity připravuje ve spolupráci s celou řadou vnějších partnerů, kteří jí pomáhají jak s rozvojem tělesné zdatnosti (plavání, Sokol aj.), tak s rozšířením vzdělávací nabídky. Ředitelce se daří každodenním a přátelským přístupem k zákonným zástupcům vytvářet příznivé vztahy, které přispívají k zapojení rodičů do aktivit školy a dalšímu prohlubování pocitu souměřitosti.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Škola vznikla v roce 2019 jako nástupce zaniklého odloučeného pracoviště.
- Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem za pomoci strategického plánování zlepšovat podmínky vzdělávání.
- Škola se aktivně zapojuje do řady projektů za účelem zkvalitnění vzdělávání.

### Silné stránky

- Aktivní a systematický postup ředitelky školy při řízení a při zlepšování podmínek pro vzdělávání významně podporuje příznivé školní klima a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána diferenciací cílů a podstatných prvků formativního hodnocení umožňujících maximalizaci pokroku na základě individuálních schopností dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Při plánování vzdělávací nabídky respektovat specifika vycházející z vhodně prováděné diagnostiky.
- Využívat podstatných prvků formativního hodnocení.
- Více respektovat psychosociálních podmínek dle věku dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Kaplice, ze dne 24. 9. 2018 včetně dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy, ze dne 5. 11. 2018
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2019
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 151995/2018 s účinností od 1. 1. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Školní matrika vedená v písemné i elektronické podobě
7. Školní vzdělávací program pro mateřské školy
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2021
9. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022
10. Organizační řád platný od 1. 1. 2020
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2021/2022 včetně záznamů
13. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2020/2021
14. Individuální záznamy o dětech
15. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
16. Hospitační záznamy školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Záписy z pedagogických rad - školní rok 2020/2021, 2021/2022 včetně záznamů
18. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Dokumentace k oblasti školního stravování
21. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2021 a 2022 do data inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, vr.

V Českých Budějovicích, 25. února 2022

razítko

### Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Sípalová, ředitelka školy

Bc. Zdeňka Sípalová, vr.

V Kaplici, 28. února 2022

razítko