



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Františkovy Lázně

Česká 39/1, 351 01 Františkovy Lázně

Identifikátor školy: 600 066 371

Termín konání orientační inspekce: 11. – 15. února 2002

Čj.	051 41/02-2707
Signatura	oe1cv108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Františkovy Lázně navštěvují žáci také z přilehlých obcí. Z 590 žáků jich 138 dojíždí. První stupeň navštěvuje 360 žáků v 14 třídách, druhý stupeň 230 žáků v 10 třídách. Výuka je realizována podle programu Základní škola čj. 16847/96–2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22. Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna. Každá část je umístěna ve vlastní budově. Všechny budovy jsou v dobrém stavu. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Škola je právním subjektem, zřizovatelem je město Františkovy Lázně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk a anglický jazyk na prvním a druhém stupni, dějepis na druhém stupni a vlastivěda na prvním stupni.

Český jazyk

Výuka českého jazyka probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení prvního stupně rozvrhli vyučující obsah učiva do tematických plánů, zaměřených zpravidla na výčet jednotlivých témat osnov. Promítalo se sem především řazení látky podle učebnice, plány málo zobrazovaly samostatný přístup učitelů. Pro druhý stupeň je ustanovena předmětová komise českého jazyka. V sedmém a osmém ročníku je v rámci povolených úprav stanovená dotace zvýšena o jednu hodinu týdně. Výukové cíle sledovaných hodin zohledňovaly zpravidla možnosti a schopnosti žáků ve třídách a korespondovaly s předloženými tematickými plány. Osnovy jsou plněny. O žácích se specifickými poruchami učení a chování jsou vyučující informováni. Individuální přístup k nim (diferenciace úkolů, motivující hodnocení) byl zaznamenán jen ojediněle.

Český jazyk na prvním stupni vyučuje čtrnáct učitelů, z toho devět je odborně a pedagogicky způsobilých. Pět učitelek předepsané kvalifikační podmínky nespĺňuje. Dvě z nich studují na pedagogické fakultě, jedna příslušný obor, jedna doplňkové pedagogické studium. Na druhém stupni mají všichni čtyři vyučující odbornou a pedagogickou způsobilost.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, jejichž vybavení odpovídá psychohygienickým zásadám. Třídy jsou funkčně vybavené nábytkem, postupně jsou do nich pořizovány nové lavice. Při výuce byly využívány vhodné učebnice, pracovní sešity a nadepsané tabule s doplňovacími cvičeními a texty vztahujícími se k probíranému učivu. Motivaci žáků k učení zvyšovala v některých hodinách práce s dalšími didaktickými pomůckami (jako jsou např. pracovní listy a obrazový materiál). Někde měli žáci k dispozici soubory knih ze školní knihovny pro mimočítankovou četbu. Fond dětské i naučné literatury je rozšiřován podle finančních možností. Audiovizuální technika byla použita ojediněle. Tempo výuky odpovídalo věku; v některých hodinách připravili vyučující jiné úkoly pro rychlejší žáky.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků, zařazení předmětu do skladby rozvrhu je v souladu s didaktickými zásadami. Jen v několika hodinách na prvním stupni využily učitelky pohyb, zpěv, činnosti na koberci nebo práci ve skupinách. Psychohygienické zásady nebyly zcela respektovány tam, kde chyběl prostor pro relaxační aktivity a jednostrannost učebních činností byla náročná na vnímání a pozornost žáků. Přestávky trávili žáci většinou v učebnách, kouty pro aktivní odpočinek ve škole nejsou. O hlavní přestávce je možné zakoupit občerstvení ve školním bufetu, svačiny pro zájemce připravuje také školní jídelna. Prostředí učeben i chodeb zpřijemňují různé výrobky a práce

žáků a také květiny. Při zvolené metodě frontálního vyučování nebylo uspořádání lavic v některých třídách prvního stupně funkční, protože někteří žáci seděli k učitelce i k tabuli zády.

Organizace výuky většinou odpovídala srozumitelně vyjádřeným výukovým cílům. Úkoly navazovaly na předchozí znalosti žáků. Žáci byli zapojováni často do téže učební činnosti, většina hodin byla vedena frontálním způsobem. Zadávání diferencovaných úkolů bylo ojedinělé. V hodinách hodnocených jako nadprůměrné byli žáci aktivizováni prostřednictvím samostatné práce, učili se spolupracovat, činnostní charakter výuky jim poskytoval prostor pro vlastní iniciativu. Míra aktivity a zájmu žáků byla nižší tam, kde převažoval spíše autoritativní způsob jejich vedení, jednostranná činnost, projevíly se rezervy ve využívání pomůcek, nebyla zařazena samostatná práce, ve které by žáci uplatnili individuální pracovní tempo. Žáci nižších ročníků byli vedeni k pečlivému nácviku psaní, někdy ale chyběl důraz na čtení s porozuměním a přípravné čtení. V hodinách, v nichž byla realizována mluvnická složka jazyka, se vyučující různými formami zaměřili na zdokonalování pravopisu. Hodiny slohu u starších žáků, v nichž byla dominantní samostatná práce, se vyznačovaly vysokou efektivitou. Žáci v písemných pracích potvrdili, že probírané slohové útvary dokáží aplikovat. Namátkově byly sledovány sešity žáků, notýsky a žákovské knížky.

Na pracovní atmosféru v hodinách měly vliv také motivace a hodnocení. V efektivních hodinách vyučující využívali k živému a názornému podání učební látky hry, soutěživost, osobní zkušenosti žáků, cvičení pro rozvoj koncentrace, paměti apod. Žákům se dostávalo často uznání (pochvaly, ocenění snahy, povzbuzení i známky), což kladně ovlivňovalo jejich motivaci k učení. V méně produktivních hodinách nebylo dostatečně využíváno pozitivní hodnocení, rezervy se projevíly při práci s chybou. V některých hodinách chybělo závěrečné hodnocení práce třídy i jednotlivých žáků. Vyučující věnují pozornost písemnostem žáků, pravidelně je kontrolují a opravují. Četnost známek, zjištěná v žákovských knížkách, poskytuje dostatek informací o prospěchu žáků.

Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, založené na důvěře a dohodnutých pravidlech chování. Žáci zachovávali základní pravidla společenského soužití. V některých hodinách probíhala komunikace spíše jednostranně od učitele k žákovi. Ke slovu se dostávali většinou žáci bystří a pohotoví.

Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk je hodnocena jako velmi dobrá.

Vlastivěda a dějepis

Plánování vychází z dostupných učebnic a je upravováno podle vzdělávacího programu, učivo je rozpracováno do jednotlivých měsíců školního roku. Počet hodin sledovaných předmětů v jednom týdnu je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny.

Sledovanou výuku vlastivědy vedli tři vyučující, z toho dva odborně a pedagogicky způsobilí pro práci na prvním stupni základních škol, jeden bez odborné a pedagogické způsobilosti. Dějepis vyučovaly dvě učitelky, z toho jedna odborně i pedagogicky způsobilá a jedna pouze s pedagogickou způsobilostí.

Vyučování probíhalo v již zmiňovaných kmenových učebnách. Kromě učebnic, nástěnných a příručních map byly ostatní pomůcky využívány sporadicky. V jedné hodině byla zařazena videoprojekce. V hodinách dějepisu byla využívána i odborná a populárně naučná literatura. Učební pomůcky školy jsou inovovány podle finančních možností.

V průběhu sledovaných hodin byla malá pozornost věnována relaxaci žáků, jednotvárná práce (např. s mapou) nebyla zcela v souladu s psychohygienickými zásadami.

Ve vyučování se objevily z větší části především tradiční formy a metody práce. Dominantní

byl frontální rozhovor, společné práce s učebnicí, samostatná práce do sešitu. Skupinová práce a herní činnosti využity nebyly. Žáci pracovali v lavicích, výjimečně u tabule. Kladem bylo, že většina vyučujících nesdělovala žákům hotové poznatky, ale nové vědomosti vyvozovala na základě předchozích znalostí. Žáci byli vedeni k samostatnosti při zápisu z tabule a při práci s informacemi. Tyto činnosti poskytovaly žákům i příležitosti k uplatnění životních zkušeností a vedly je přemýšlení.

V průběhu hodin byli žáci motivováni pochvalou i klasifikací.

Atmosféra vyučování byla ovlivněna zvolenými didaktickými postupy. Učitelé projevovali k žákům vlídný vztah s přirozenou autoritou. Dařilo se jim vytvářet přátelskou pracovní atmosféru. Prostor pro sdělení vlastních zkušeností měli žáci pouze v některých hodinách. Rozhovory v průběhu vyučování probíhaly většinou mezi učitelem a žákem, komunikace mezi žáky navzájem byla spíše výjimkou.

Kvalita vzdělávání v předmětech vlastivěda a dějepis je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, konverzace z anglického jazyka a německý jazyk)

Vzdělávací nabídku školy v oblasti cizích jazyků tvoří německý a anglický jazyk. Oba jazyky se vyučují od čtvrtého ročníku s týdenní časovou dotací, která je v souladu se schváleným učebním plánem. Pro žáky sedmých až devátých ročníků je zaveden volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. Rozpracování učiva jednotlivých ročníků do časově tematických plánů vykazuje drobné nepřesnosti. Učební osnovy jsou plněny.

Výuku obou jazyků zajišťuje jedenáct vyučujících, z nichž pouze dvě jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro výuku cizích jazyků, pět vyučujících je pedagogicky způsobilých a čtyři vyučující nemají požadovanou pedagogickou ani odbornou způsobilost. Chybějící odbornost se projevila v nižší kvalitě některých navštívených hodin.

Většina sledovaných hodin proběhla v běžných třídách, jejichž uspořádání a estetická úroveň nevytvářely dostatečně motivující prostředí pro výuku cizích jazyků. Pouze malá část výuky byla realizována v jazykové učebně vybavené mapami, výukovými panely s mluvnickými přehledy a tematicky zaměřenými nástěnkami. V hodinách žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity, které vyučující doplňovali zajímavými názornými pomůckami a písemnými materiály. K nácviku výslovnosti a poslechu s porozuměním byla účelně zařazována práce s magnetofonem.

Přestože všechny sledované hodiny byly připravené a měly jasně stanovený cíl, jejich úroveň byla rozdílná. Na prvním stupni vyučující většinou volily metody a formy práce, které odpovídají pojetí výuky cizích jazyků u žáků tohoto věku. Ve výuce byla zastoupena frontální výuka, práce ve dvojicích, samostatná práce i prvky dramatizace. Pozornost byla věnována zejména nácviku správné výslovnosti a rozvoji základů řečových dovedností. Dílčím nedostatkem bylo nerespektování zásady přiměřenosti a nepřizpůsobení tempa výuky věku a schopnostem žáků některými vyučujícími. Na druhém stupni byla upřednostňována frontální výuka s občasným střídáním samostatné práce. Jednotvárnost výuky a nedostatek aktivizujících učebních činností snižovaly efektivnost některých sledovaných hodin. Většina vyučujících kladla důraz na ústní projev, a proto volila aktivity, které poskytovaly žákům prostor ke vzájemné komunikaci. Přiměřeným způsobem byla věnována pozornost písemnému projevu žáků. Hodiny byly vedeny částečně v cizích jazycích a částečně v češtině, a to i ve vyšších ročnících.

V rámci vstupní motivace byly využívány úvodní rozhovor, říkanky a hry a v průběhu hodiny pak motivace pochvalou a povzbuzením. Hodnocení, které bylo prováděno průběžně, bylo vždy objektivní. Prověřování vědomostí bylo vedeno převážně frontálním způsobem,

zastoupení mělo i individuální zkoušení a orientační písemné prověrky. Hodnocení bylo orientováno převážně na znalosti mluvnice a izolované slovní zásoby, jen ojediněle bylo zaměřeno na schopnost aktivního použití jazyka.

Hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, která byla ovlivňována pozitivním přístupem všech vyučujících k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala na základě dohodnutých pravidel, která byla dodržována a respektována.

Kvalita vzdělávání v cizích jazycích je celkově hodnocena jako dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka probíhá ve shodě se schválenými učebními dokumenty. Tematické plány sledovaných předmětů jsou zpracovány na průměrné úrovni. Osnovy jsou plněny.

Většina vyučujících sledovaných předmětů je odborně a pedagogicky způsobilá. Problémem je nízká míra odborné způsobilosti vyučujících anglického a německého jazyka.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány a jsou spolu s materiálně-technickými podmínkami sledovaných předmětů na velmi dobré úrovni.

V oblasti organizace, metod a forem výuky jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni. Oblast interakce a komunikace se vyznačuje výraznou převahou pozitiv.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Stanovení koncepčních záměrů a dílčích cílů předcházela podrobná analýza podmínek školy. Podněty a návrhy mohli předkládat všichni pedagogové školy. Také připomínky a podněty rodičů jsou pro vedení školy důležitou zpětnou vazbou a mohou přispět k odstranění nedostatků v práci školy. Operativní plánování vychází z ročního plánu práce, který pokrývá všechny oblasti činnosti školy. V souladu s koncepčními záměry se zlepšují materiálně technické podmínky výuky.

Plán práce školy navazuje na výsledky činnosti v minulém školním roce. Stanovuje hlavní úkoly na školní rok 2001/2002 a další důležité akce a osobní odpovědnost členů pedagogického sboru. Významnou součástí plánu je určení zkušených pedagogů pro pomoc začínajícím učitelům. Součástí plánu je také plán protidrogové problematiky a traumatologický plán.

Tematické plány sledovaných předmětů jsou sestaveny v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, ale jsou velmi schematické, někde chybí hodinové dotace jednotlivých témat. Škola zajišťuje v dostatečné míře vhodné kulturní a vzdělávací akce. Na základě podmínek školy a zájmů žáků je skladba povinných předmětů doplněna o volitelné předměty. Své zájmy a talent mohou žáci uplatnit v dalších nepovinných předmětech a zájmových kroužcích. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální plány.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně pro první stupeň a zástupkyně pro druhý stupeň ZŠ. Základní ustanovení týkající se vzdělávacího a výchovného procesu školy jsou uvedena

v organizačním řádu, v celoročním plánu a v dalších dokumentech. Také výchovná poradkyně, protidrogový preventista, třídní učitelé a ostatní pedagogičtí i provozní zaměstnanci mají stanoveny kompetence a odpovědnost za svěřené úkoly. Určené kompetence vycházejí z dlouholeté zkušenosti všech členů vedení školy a jsou bez problémů akceptovány. Návrhy na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu se projednávají při jednání pedagogických rad, na pracovních poradách nebo i mimo tyto stanovené termíny. Z jednání metodických orgánů jsou vedeny zápisy, podněty zde uvedené jsou konzultovány s vedením školy.

Všichni zaměstnanci školy mají přístup k důležitým informacím, které se týkají výuky i mimoškolních aktivit. Aktuální zprávy jsou zveřejňovány na nástěnce, telefonicky nebo formou osobního jednání. Žáci dostávají informace od třídních učitelů a ostatních vyučujících. Osobní data ředitel zabezpečil před zneužitím.

Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek nebo na třídních schůzkách. Některé třídy vydávají třídní časopis, deváté třídy sestavují na závěr školního roku almanach. Výrazné zhoršení prospěchu nebo kázeňský problém konzultuje třídní učitel s výchovnou poradkyní a podle potřeby s vedením školy a potom dává zprávu rodičům. Všechna důležitá sdělení jsou zasílána zákonným zástupcům žáků písemně. O velmi dobrých výsledcích žáků v různých soutěžích vycházejí články v regionálním tisku. Škola spolupracuje se spádovou málotřídní Základní školou v Milhostově a se školou v Bad Soden ve Spolkové republice Německo.

Povinná dokumentace je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobně a konkrétně je zapisován průběh jednání pedagogických rad. Školní řád obsahuje jak povinnosti, tak i práva žáků, je vypracován na základě platných právních norem. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že školní řád je žáky i pedagogickými pracovníky dodržován.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje všechny náležitosti předepsané zákonným ustanovením. Poskytuje dostatečné informace o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků i o všech aktivitách školy. Zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 21. června 2001.

Oblast organizování je hodnocena jako příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Stanovená pravidla v organizačním řádu a v dalších dokumentech umožňují řediteli velmi dobře řídit kolektiv pracovníků školy. Ředitel klade důraz na úplnou informovanost, na stanovení jasných pravidel a vzájemnou komunikaci. Operativně a pružně řeší každodenní problémy. Pedagogové mají vytvořeny podmínky pro uplatnění vlastních nápadů a kreativity v estetické úrovni vzhledu tříd, ve vztahu učitel – žák apod.

Vedení školy usiluje o kvalitní personální obsazení. Učitelský sbor je stabilizovaný, odbornost výuky sledovaných předmětů je v podstatě zajištěna, ve větší míře absentuje odborná způsobilost hlavně ve výuce anglického a německého jazyka.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků zejména podle nabídky Pedagogického centra Karlovy Vary. V této oblasti má škola ještě rezervy.

Práce všech zaměstnanců je pravidelně hodnocena. Kritéria pro stanovení výše osobního hodnocení i pro přiznání mimořádných odměn jsou zpracována, pracovníci školy jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Prioritou je dlouhodobě kvalitní práce se žáky, jež je někdy potvrzována úspěšnou reprezentací školy v různých soutěžích. Sebehodnocení školy je na konci roku zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost stanovuje termínovaný roční plán vypracovaný s ohledem na kompetence udělené zaměstnancům. Výsledky kontrol jsou analyzovány a projednávány s kontrolovanými osobami. Plán kontrol je podrobně rozpracován na jednotlivé měsíce, je uveden cíl kontroly, způsob kontroly, způsob odstraňování zjištěných nedostatků a plán hospitací, které jsou hlavní formou kontroly činnosti pedagogických pracovníků. S výsledky kontrolní činnosti jsou zaměstnanci školy pravidelně seznamováni na pedagogických radách a pracovních poradách. Zjištěné skutečnosti slouží vedení školy i jako podněty pro zkvalitnění práce příslušných předmětových komisí, jejichž schůzek se vedení školy zúčastňuje. Inspekce zjistila, že kontrola zpracovaných tematických plánů byla méně důkladná. Dokumentace třídních učitelů je pravidelně kontrolována zástupkyněmi ředitele.

Vedení školy má dobrý přehled o účasti a úspěších žáků v olympiádách a ve sportovních soutěžích, stejně jako o úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy a odborná učiliště.

Provoz školy je sledován a kontrolován denně, případné problémy a závady jsou ředitelem školy operativně řešeny ve spolupráci se zřizovatelem.

V systému kontrolních mechanismů převažují pozitiva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou promyšlené, jasné a postupně se realizují. Vycházejí z pedagogických zkušeností. Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Oblast plánování a organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Důsledně však nebylo kontrolováno zpracování tematických plánů a plnění osnov ve sledovaných předmětech dle zvoleného vzdělávacího programu. Vedení školy se snaží neustále zlepšovat pracovní prostředí pro žáky a všechny zaměstnance. Vzdělávání učitelů je podporováno.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola Františkovy Lázně je příspěvkovou organizací, která hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s dotací poskytnutou zřizovatelem, kterým je Město Františkovy Lázně, a s prostředky získanými z mimorozpočtových zdrojů, tj. z fondů organizace a povolená doplňkové činnosti.

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům byla hodnocena za období roku 2001.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků, který byl základní škole stanoven referátem školství Okresního úřadu Cheb podle poslední úpravy rozpočtu ke dni 1. listopadu 2001, byl za rok 2001 dodržen a vyčerpán na 100 %. Rovněž závazné ukazatele mzdové regulace, t.j. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly ve sledovaném období školou dodrženy.

Celkový objem mzdových prostředků hrazený z dotace ze státního rozpočtu navazoval na

údaje v účetnictví podle hlavní účetní knihy a na údaje ve výkaznictví ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P1-04. Rozborem čerpání nenárokových složek platu a následným zjišťováním, zda a jak základní škola dodržela rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 %, bylo zjištěno, že tyto nenárokové složky platu byly rozděleny v poměru 82,95 % a 17,05 %.

Základní škola má zpracovaný Vnitřní platový řád, který je aktuálně doplňován případnými změnami právních předpisů. Zaměstnanci školy jsou s provedenými změnami, které jsou zapracovány do platového řádu formou Dodatků, vždy seznamováni.

Namátkově kontrolované platové výměry obsahují všechny pravidelné měsíční složky platu. Stanovené a vyplácené platové tarify odpovídaly v kontrolovaném období platným obecně závazným právním předpisům.

Osobní příplatky byly v roce 2001 stanoveny zaměstnancům na období leden až červen a září až prosinec. Výše osobních příplatků je závislá na hodnocení každého zaměstnance podle zpracovaných kritérií a na objemu finančních prostředků. Každá změna osobního příplatku je zaměstnancům písemně oznámena a zdůvodněna. Mimořádné odměny byly v roce 2001 vyplaceny zaměstnancům školy na konci školního roku a na konci roku kalendářního. Byly stanoveny vždy písemně se zdůvodněním, za jakou práci a mimořádnou aktivitu se přiznávají. Zaměstnancům, kteří soustavně vykonávají práci třídního učitele, je poskytován zvláštní příplatek na období školního roku podle zpracovaných kritérií.

Provedenou kontrolou zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů u namátkově vybraných pedagogických a nepedagogických zaměstnanců nebyly zjištěny závady. Osobní spisy u těchto zaměstnanců obsahovaly průkazné doklady o průběhu předchozích zaměstnání včetně druhu vykonávané práce a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání. Zaměstnanci, kteří nastoupili v kontrolovaném období do pracovního poměru, doložili bezúhonnost výpisem z Rejstříku trestů ČR.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí hodnoceny jako efektivně využité.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Základní škola zpracovala výroční zprávu o hospodaření školy v souladu s § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V textové části rozboru hospodaření jsou podrobně rozepsány jednotlivé výdajové a příjmové položky.

Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracována v souladu se zákonnými předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila základní škola efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ZŠ Františkovy Lázně ze dne 13. června 2001;
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. března 2000, čj. 17/MM;
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. září 2001;
- Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2001;
- Mzdová rekapitulace za období leden až prosinec 2001;
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001;
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001;
- Vnitřní platový řád;
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001;
- Osobní spisy zaměstnanců;
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001;
- Rozbor hospodaření za rok 2001 – vyúčtování dotace ze státního rozpočtu;
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2001 – Výsledovka Úč OÚPO 4-02;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Plán práce školy pro školní rok 2001/2002;
- Organizační řád pro školní rok 2001/2002;
- Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad;
- Zápisy metodických orgánů sledovaných předmětů;
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2001/2001;
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2001/2002;
- Žákovské knížky, deníčky a sešity náhodně vybraných žáků ve sledovaných předmětech.
- Učební plán
- Rozvrh hodin

ZÁVĚR

Škola je v současné době funkční, výuka sledovaných předmětů probíhá dle schválených učebních dokumentů. Z posouzení činnosti školy ve všech uvedených oblastech a na základě předložené dokumentace byla vymezena následující výrazná

Pozitiva

- dobrá organizační struktura, umožňující kvalitní řízení školy;
- bezproblémová komunikace a dobré vztahy mezi učiteli a žáky;

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila škola efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Antonín Veselý	Antonín Veselý, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Dana Egerová	Dana Egerová, v.r..
	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková, v.r.
Další zaměstnanec ČŠI	Zdeňka Srpová	

V Chebu dne 14. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. března 2002.....

Razítko

Ředitel školy

Alfred Kraus

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Karlovarského kraje	12. dubna 2002	49/02
Město Františkovy Lázně	12. dubna 2002	50/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány