|  |
| --- |
| ZŠ Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace, nám. Svobody 38, 691 42 Valtice |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 1** |
| Vypracovala: | Mgr. Markéta Nedělová |
| Vydáno dne: | 1. 10. 2020 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 12. 10. 2020 |
| Školská rada schválila dne: | 21. 10. 2020 |
| Účinnost ode dne: | 21. 10. 2020 |

Ve Valticích 1. 10. 2020

 Mgr. Markéta Nedělová

 ředitelka školy

Za školskou radu

 Michala Barmpaka

 předseda školské rady

1. **Distanční výuka**

## Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## Zákonní zástupci žáka

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
2. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni prostřednictvím komunikační platformy školy – Bakalář, případně písemnou korespondencí, telefonicky či osobně.

## Režim při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném
pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
* on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); komunikační platformou školy pro distanční výuku je Microsoft Teams, Zoom nebo Skype,
* off-line výukou, a to buď vyzvednutím písemných materiálů přímo ve škole, nebo zasíláním úkolů a pracovních listů prostřednictvím komunikační platformy školy,
* individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
* komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
* zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
* informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
* pravidelnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
2. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány písemnými pracemi žáka (testy, pracovní listy a úkoly) a jsou vyučujícím pravidelně ukládány.

## Podmínky zacházení s majetkem školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.