



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1436/18-B

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Ruprechtov 252, 683 04 Ruprechtov
E-mail	ms.ruprechtov@seznam.cz
IČ	70994552
Identifikátor	600125025
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Voščeková
Zřizovatel	Obec Ruprechtov
Místo inspekční činnosti	Ruprechtov 252, 683 04 Ruprechtov
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Sídlí v účelové zrekonstruované přízemní budově, jejíž umístění v překrásné přírodní lokalitě dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením.

V době inspekce vzdělávala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 22 dětí, z nichž osm plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě měly odklad povinné školní docházky. Dále škola evidovala jedno dítě od dvou do tří let a tři se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno mělo jako podpůrné opatření asistenta pedagoga (dále „AP“).

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke změně ředitelky školy (dále „ředitelka“), která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pohádkou a s kamarády objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“) vydaného k 1. září 2017 na tříleté období. Jeho vzdělávací nabídku obohacuje několik dílčích školních projektů, které se týkají např. rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti (Už to vím, už to znám, Z pohádky do pohádky), grafomotoriky (Kamarádím s pastelkami), řečových schopností i komunikativních dovedností (Mluvím správně a mluvím rád).

Škola má vlastní kuchyni, ve které se připravuje celodenní strava pro děti, obědy pro zaměstnance a cizí strážníky. Pitný režim je každodenně zajišťován prostřednictvím nabídky rozličných nápojů a doplněn ovocem i zeleninou. Provoz MŠ je od 7:00h do 16:00h. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční strategie a celý systém plánování školy umožňuje ředitelce ji efektivně a cíleně rozvíjet ve všech jejích oblastech. Ve většině z nich došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému kvalitativnímu posunu. Hlavním důvodem je využívání kvalitně zpracované analýzy stavu školy pro formulaci dalších dlouhodobých cílů. Vzdělávací záměry jsou srozumitelně stanovené ve ŠVP PV, který je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Tento stěžejní dokument školy reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí a podporuje integrované vzdělávání. Je funkční pro pedagogickou práci a napomáhá učitelkám v třídním plánování. Je základním východiskem i pro přípravu vzdělávání dětí se SVP. Hlavní myšlenkou ŠVP PV je rozvoj přírodovědné gramotnosti, komunikativních dovedností dětí formou logopedické prevence a podpora spolupráce MŠ a obce. K naplňování těchto vizí napomáhá úzká a aktivní spolupráce s celou řadou vnějších partnerů. S cílem naplňovat ŠVP PV je pro školu velmi přínosné zapojení do společného projektu v rámci České republiky tzv. Klokanovy školky. Výsledky této spolupráce MŠ využívá ke zkvalitnění své činnosti. V době inspekce se stala centrem kolegiální podpory pro Jihomoravský kraj, jehož hlavním záměrem je sdílení zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání. K naplňování vize ŠVP PV MŠ dále dlouhodobě rozvíjí spolupráci s dalšími organizacemi se zájmem o environmentální vzdělávání (např. mikroregion Dražanská vrchovina, Místní akční sdružení Moravský Kras a Vyškovsko). Jeho prvky zapracovala i do dílčího školního projektu s názvem Příroda

a my, který je přirozeně začleňován do každodenní práce s dětmi. Několik let je škola členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu Mrkvička. Rovněž prostorná školní zahrada svým postupným vybavováním přírodními prvky v rámci projektu Vrbičky do naší školičky vytváří vhodné podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a přirozeně podporuje dětské dovednosti. Škola má ve spolupráci se zřizovatelem připravený projekt její rekonstrukce, a to v duchu přírodních zahrad. Partnerství se zřizovatelem, včetně zákonných zástupců, považuje škola za významnou součást její činnosti. Svými aktivitami se významně podílí na životě a rozvoji obce a pozitivně ovlivňuje její klima (např. účast na hodech, veřejná vystoupení, výstavy prací dětí, pravidelná setkávání s představiteli obce, oslavy významných dní v roce). S ohledem na získávání praktických dovedností dětí v oblasti rozvíjení polytechnického vzdělávání MŠ usiluje o součinnost se středními školami v jejím blízkém okolí, což realizuje společnými projektovými dny.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v personálních podmínkách. Obě učitelky včetně ředitelky i asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované s vysokoškolským vzděláním. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že svoji odbornost aktivně uplatňovaly při vzdělávání s dětmi včetně dětí se SVP. Ředitelka zajistila učitelce celý pracovní úvazek a personální obsazení posílila školní asistentkou. Tímto zajistila dětem optimální pedagogickou péči při všech jejich činnostech. Rovněž přijala účinná opatření k provozním záležitostem, které při předcházející inspekci vykonávaly učitelky (úklid lehátek a výdej stravy), a to ve prospěch vzdělávání dětí. Ředitelka také aktivně přistupuje ke svému profesnímu rozvoji a vytváří dobré podmínky pro sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků. Jejich vzdělávání cíleně odráží naplňování vize ŠVP PV a orientuje se zejména do oblastí podpory matematické gramotnosti a inkluzivního vzdělávání. Sama ředitelka se od předchozí inspekční činnosti pravidelně zúčastňovala velkého množství seminářů zaměřených na manažerské a odborné dovednosti, které mají efektivní dopad na kvalitu řízení školy i pedagogického procesu. Ředitelka je autorkou odborné knihy „Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá,“ vydanou nakladatelstvím Portál, ve které jsou zachyceny autorčiny dlouhodobé zkušenosti při práci s dětmi v oblasti rozvoje lidové slovesnosti.

Zásady života školy jasně upravují organizační řád, školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice. Nízký počet zaměstnanců umožňuje ředitelce školy každodenně s kolegy komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, provádět účinnou kontrolní činnost a zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní. Pedagogická rada funguje jako poradní orgán ředitelky. Její jednání poskytují dostatek prostoru k diskuzím o dětech, včetně dětí se SVP.

S ohledem na naplňování ŠVP PV je pro školu velmi přínosná její kooperace se zřizovatelem v oblasti finančních a materiálních podmínek. Ve sledovaném období využívala pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání a stravné, doplňková činnost vaření cizím strávníkům) a z prostředků rozvojového programu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Silnou stránkou ředitelky školy v uplynulém období byla její aktivita se zřizovatelem při realizaci rozsáhlých stavebních úprav (např. zateplení budovy, výměna podlahy ve třídě, zajištění přímého vstupu ze školní kuchyně do třídy) a vybavení všech prostor školy funkčním nábytkem, včetně modernizace školní kuchyně (např. konvektomat, myčka, pračka, nerezové stoly). Materiální podmínky pro vzdělávání dětí má škola velmi dobré. Vytvářejí mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí a zvyšují kulturu prostředí pro jejich vzdělávání. Svou kvalitou podporují i vzdělávání dětí se SVP. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými

pracemi, vzorný pořádek a čistota. Škola věnuje rovněž náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že pravidelně vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení, což dokladoval evidovaný nízký počet úrazů. Fyzickou prohlídkou budovy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Pro zvýšení jejich bezpečnosti byl v MŠ zřízen zabezpečovací čipový systém vchodových dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v souladu s nastavenou vizí ŠVP PV. Vzhledem k začátku školního roku byla patrná snaha pedagogických pracovníků, aby se děti dobře adaptovaly v novém prostředí a postupně si osvojovaly pravidla soužití ve třídě. K jejich pohodě a k bezprostřednímu zájmu o činnosti napomáhalo podnětné věcné prostředí. Taktéž velké množství funkčních, podněcujících, estetických hraček a didaktických pomůcek rozvíjelo dětskou fantazii a podporovalo pracovní návyky a dovednosti. Účinně přispívalo k formování dětské osobnosti. Většina pomůcek a hraček byla volně přístupná a jejich uspořádání bylo přehledné a účelné. Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké a přirozeně napomáhalo dětem získávat a prohlubovat základní poznatky a představy z přírodních a společenských věd.

Plánování vzdělávací činnosti bylo tematicky ucelené a zajišťovalo komplexnost pedagogického působení. Nabídka činností byla pestrá, pro děti pochopitelná a prakticky využitelná. Byla dostatečně promyšlena ke stanovenému dílčímu cíli a většinou i k individuálním potřebám dětí. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Zvolený účinný pedagogický přístup poskytoval dětem mnoho příležitostí k problémovému učení. Obsah činností se většinou dařil vhodně propojovat s praxí, vycházel z dětského zájmu a byl pro děti přitažlivý a smysluplný. Pozitivní hodnocení posilovalo dětskou sebedůvěru, ale již méně poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. V průběhu vzdělávání byla ve třídě zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné. Příjemnou náladu podporovaly nejrůznější aktivity s využitím hudebních, výtvarných, tělovýchovných a pracovních činností. Přispívala k ní i vstřícná a přátelská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi. Efektivitu vzdělávání však méně podporovala nastavená organizace vzdělávání, neboť chyběla provázanost spontánních a řízených činností k zajištění její plynulosti a k uspokojování základních fyziologických potřeb dětí.

Dětem se ŠVP zabezpečovaly pedagogické pracovníce kvalitní péčí, která se cíleně zaměřovala na jejich komplexní rozvoj včetně jejich přirozeného začlenění mezi ostatní. Součinnost AP s učitelkami byla efektivní. Vytvářela vhodné podmínky pro vzdělávání, které se vyznačovalo kreativností a vykazovalo správné metodické postupy. Pedagogické pracovníce přijímaly děti s velkou mírou tolerance a důvěry. Vhodně dokázaly rozpoznat okamžiky k navázání individuálního kontaktu a získat jejich náklonnost. Do činnosti děti nenutily, pomáhaly jim zvládat nabízené úkoly související s jejich dalším rozvojem. Ponechávaly jim dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování. Také vhodně volené speciální pomůcky podporovaly rozvoj schopností dětí, procvičování dovedností a vyrovnávání nedostatků v oslabených oblastech.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Při výuce matematiky podle Hejného učitelky u dětí cíleně procvičovaly formou praktických úkolů orientaci v prostoru i v rovině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání dětí s ohledem na začátek školního roku odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV a věkovému složení třídy. K shromažďování důležitých informací o pokrocích dětí slouží škole kvalitně vedená portfolia.

Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Uměly vyprávět zážitky ze svého domova. Dokázaly si zvolit kamarády a dovedly se s nimi většinou domluvit i na společných aktivitách. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost a přiměřeně se prosazovaly. Z důvodu zařazování společných řízených aktivit však hru ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit. Musely své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Děti mezi sebou měly pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat, starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Snažily se uplatňovat pravidla soužití ve třídě, což bylo nejvíce zřejmé při jednoduchých úklidových pracích a udržování pořádku.

Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Zvládaly základní hudební instrumentální dovednosti (rozlišovat a napodobit rytmus i známé dětské písničky). Uměly správně zacházet s hudebními nástroji (bubínek, hůlky, rumba koule, citera - drnkací nástroj). Zvládaly reprodukovat krátké říkanky, jednoduché básničky a písničky. Projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Dokázaly také soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Děti byly úspěšné i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné motoriky. Velmi dobře zvládaly činnosti s drobnějšími předměty (stavebnice, mozaiky) a většina z nich si s nimi dokázala soustředěně hrát. Vztah k přírodě získávaly děti pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do její ochrany. Celoročně se účastnily sběru papíru a třídily odpad.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní zralosti. Měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Poznaly některá písmena a číslice, zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Uměly sestavit příběh s vizuální podporou, skládat obrázky z několika tvarů. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla, která se týkala společenských her. Děti dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. V sebeobsluze byly velmi nezávislé, dodržovaly osobní hygienu.

Další zjištění

Při kontrole aktuálních údajů uvedených v *Rejstříku škol a školských zařízení* bylo zjištěno, že název školy není v souladu s dokumentem s názvem *Zřizovací listina příspěvková organizace obce Ruprechtov Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace* ze dne 30. září 2009. V každém z výše uvedených dokumentů je název školy uveden s rozdílným použitím malých a velkých písmen.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky školy, s jejímž příchodem došlo k výraznému zvýšení úrovně školy, a to nejen v jejím celkovém řízení, personálních a materiálních podmínkách, ale zejména v procesu vzdělávání dětí. Zkvalitnilo se personální obsazení z hlediska odborné kvalifikace všech pedagogických pracovníků, což přispělo ke zlepšení úrovně vzdělávání dětí. Navýšení počtu pedagogických pracovníků vytvořilo vhodné předpoklady pro překrývání jejich přímé pedagogické činnosti ve třídě, a to ve prospěch zajištění optimální pedagogické péče.
- V úzké součinnosti se zřizovatelem se podařilo rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor budovy školy včetně školní zahrady zkulturnit a zmodernizovat prostředí pro vzdělávání dětí.
- Škola zareagovala na současný celospolečenský požadavek týkající se inkluzivního vzdělávání a ke vzdělávání přijala děti se SVP.

Silné stránky

- Koncepční strategie školy a celý systém plánování pomáhá rozvíjet pedagogickou autonomii školy. K dosažení vyšší kvality průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků napomáhá ŠVP PV, který vede MŠ programově ke konceptní práci rozvíjení její celkové kvality.
- Partnerská spolupráce s vnějšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV a k propagaci dobrého jména školy. Souznění MŠ s životem v obci a její pravidelná prezentace své činnosti i výsledků práce dětí zlepšuje vzájemné mezilidské vztahy, zkvalitňuje spolupráci a zvyšuje prestiž školy a tím i obce.
- Zapojení školy do projektů včetně realizace vlastních dílčích projektů souvisejících s naplňováním koncepce školy přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Materiální podmínky zvyšují efektivitu vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP a vedení školy v součinnosti se zřizovatelem aktivně pečuje o jejich průběžné zkvalitňování.
- Růst profesních kompetencí ředitelky školy, její publikační činnost a otevřenost k výměně vzájemných zkušeností podporují úspěšnost vzdělávacích cílů ŠVP PV a promítají se do zvyšující kvality řízení i vzdělávání.
- Způsob autoevaluace poskytuje MŠ efektivní zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a slouží jako východisko pro další práci.
- Profesionalizací pracovního týmu jsou vytvořeny optimální podmínky pro úspěšné naplňování vzdělávací vize ŠVP PV a pro vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP.
- Nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí se SVP, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, vytváří základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící provázanost spontánních a řízených činností nerespektuje dětské fyziologické potřeby a narušuje plynulou organizaci vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Zapojení školy do společného projektu Klokanovy školky a dlouhodobě nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí v oblasti ekologické výchovy má podstatný význam pro zkvalitňování vzdělávání a jejich osobnostní rozvoj.
- Ředitelka školy prostřednictvím publikování vlastní odborné literatury poskytuje veřejnosti témata související s výchovou a vzděláváním dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Uplatňovat provázanost řízených a spontánních činností k osobnostnímu rozvoji každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ruprechtov Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 30. září 2009 včetně Dodatků č. 1 - 4 ke Zřizovací listině, poslední dodatek ze dne 19. října 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613646 Mateřská škola a IZO 103231501 Školní jídelna, tisk ze dne 13. září 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele MŠ Ruprechtov starostkou obce ze dne 1. srpna 2012, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2014, Potvrzení pracovního místa ředitele MŠ Ruprechtov starostkou obce na období šesti let ze dne 1. srpna 2018
4. Koncepce rozvoje školy – ŠR 2015/19 ze dne 1. října 2015, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný pod č. j. 142/2017 s motivačním názvem „S pohádkou a s kamarády objevujeme svět“, poslední aktualizace ze dne 31. srpna 2018, Roční plán 2018 – 2019 (Další vzdělávání pedagogických pracovníků, Organizace školního roku, Hospitační a kontrolní činnost, Kontrolní činnost, Plán provozních porad, Plán akcí na školní rok 2018/2019, Odpovědnost za plnění úkolů), Týdenní záznamy o vzdělávacích činnostech vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 do doby inspekční činnosti, Evaluace podtémat vedená ve školním roce 2017/2018, Roční projekt pro MŠ Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá, který knižně vydalo nakladatelství PORTÁL v roce 2018, dílčí projekty Už to vím, už to znám, Z pohádky do pohádky, Příroda a my, Kamarádím s pastelkami, Mluvím správně, mluvím rád, Projekty Klokanovy školky a Mrkvička s platnou registrací do 31. prosince 2018
5. Třídni knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
6. Školní řád Mateřská škola Ruprechtov č. j. 135/2017 vydaný dne 16. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017, Prezenční listina s podpisy zaměstnankyň školy ze dne 30. srpna 2017, Podpisové archy se jmény zákonných zástupců ze dne 12. září 2017
7. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma řízení, Provozní řád MŠ vydaný č. j. 151/2017 s účinností od 1. září 2017, Provozní řád školní zahrady MŠ s účinností od 1. září 2017, Pracovní náplň učitelky školy a asistentky pedagoga platná pro školní rok 2018/2019, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a asistenta

pedagoga platný na školní rok 2018/2019 ze dne 24. srpna 2018 s platností od 3. září 2018, Rozpis režimových činností na školní rok 2017/2018, Vnitřní směrnice čj. 102/2018 - Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2018, Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. června 2018 s platností od 1. září 2018

8. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 kusy), Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedeného od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2018/2019.
9. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2018/2019 - Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2018/2019 (22 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 kusů), Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole vedená pro školní rok (22 kusů), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky na školní rok 2018/2019 (2 kusy), vnitřní směrnice Čj. 48/2018 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 22. března 2018 s účinností od 23. května 2018, Omluvný list pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání vedený ve školním roce 2018/2019
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (22 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2018/2019
11. Zápis z pedagogické rady vedený od 30. srpna 2017 do data inspekční činnosti, plán pedagogické rady pro školní rok 2018/2019.
12. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Vlastní hodnocení školy 2017/2018, Záznam evaluace funkčnosti ŠVP PV a jeho souladu s RVP PV, Záznam evaluace TVP PV (2 kusy), Záznam evaluace podmínek vzdělávání za první pololetí školního roku 2017/2018 (5 kusů), Záznam z hospitace vedený za školní rok 2017/2018 (2 kusy), Sebereflexe začínající učitelky (2 kusy), Čtvrtletní hodnocení uváděné učitelky (2 kusy), Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2019 (1 kus), Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019 (1 kus), Pedagogická diagnostika - Záznamový arch o dítěti a Portfolio dítěte (22 kusů) Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí vedený ve školním roce 2018/2019 (22 dětí)
13. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole vedené ve školním roce 2018/2019, včetně Informovaného souhlasu rodiče (3 kusy), Doporučení - příloha číslo 1, vedené ve školním roce 2018/2019 (2 kusy), Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018 včetně jeho vyhodnocení (1 kus), Deník asistenta pedagoga vedený ve školním roce 2017/2018 (1 kus) a Dotazník o dítěti v mateřské škole (1 kus)
14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 250/12-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (1 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedená ve školním roce 2018/2019, Protokol o odborné technické kontrole č. 529/2017 tělocvičného náradí a dětského hřiště ze dne 23. května 2018, Knihy úrazů dětí, Zpráva o prověřce BOZ ze dne 24. května 2018, Traumatologický plán, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 31. srpna 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Identifikace a hodnocení rizik, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2018/2019

16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 10. listopadu 2017
17. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelny s účinností dne 1. září 2018, Provozní řád školní kuchyně, Směrnice o doplňkové činnosti - vaření pro cizí strážníky, cenové kalkulace, finanční limity, spotřební koš, jídelní lístky a další související dokumentace)
18. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2017 z 26. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2017, Kniha účetnictví datem tisku 26. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 21. září 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Voščeková, ředitelka školy

Bc. Hana Voščeková, v. r.

V Brně, 15. října 2018