



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jirny, okres Praha-východ

Navrátilová 69, 250 90 Jirny

Identifikátor školy: 600 051 528

Termín konání komplexní inspekce: 21. a 22. leden 2003

Čj.:	024 25/03-1032
Signatura:	kc5aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení. Součástí školy je jídelna, která ve své hlavní činnosti zabezpečuje stravování pro děti mateřské a základní školy, personálu a cizích strávníků.

Usnesením Obecního zastupitelstva Jirny ze dne 22. října 2002 se mateřská škola stala ke dni 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem - příspěvkovou organizací. Rozhodnutí o zařazení nově vzniklé organizace do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebylo k datu inspekce škole dodáno.

V tomto školním roce bylo do mateřské školy přijato 46 dětí (z toho dvě děti na nepravidelnou docházku). Pět dětí má odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě je cizí národnosti (anglické). Do mateřské školy dojíždějí děti z pěti okolních obcí. Skladba ve třídách je spíše věkově homogenní.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení dne 27. června 2001 s účinností od 1. srpna 2001.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech
- dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů za rok 2002 ke dni kontroly

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují včetně ředitelky tři učitelky, které mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní výchovu. Jejich souběžné působení je efektivně využíváno k zajištění provozu a k organizaci nadstandardní činnosti, kterou je předplavecký výcvik a různé poznávací a kulturní akce.

Pro další vzdělávání a vedení pedagogů není zpracován koncepční plán. Učitelky mají možnost vlastního výběru podle nabídky vzdělávacích institucí a svého zaměření, zejména v oblasti estetické výchovy. Vzdělávací akce zaměřené na potřeby školy související s probíhající transformací předškolního vzdělávání jsou reflektovány pouze částečně. Přenos nových poznatků, zejména z oblasti současných priorit předškolního vzdělávání, není v programové, ani v praktické rovině výrazně zřejmý. Ředitelka, která je ve funkci teprve druhým rokem, se zatím soustředila pouze na oblast řízení a s ní spojeným přechodem do právní subjektivity. Plán řízení a kontroly je zúžen na plán hospitací a namátkových kontrol. Cíle hospitací jsou realizovány podle plánu, ale nekorespondují s hlavními, v ročním plánu stanovenými, výchovně-vzdělávacími úkoly – např. prvky Zdravé mateřské školy. Závěry z hospitací nepostihují podstatu výchovně-vzdělávací práce, a zpětnou vazbu poskytují pouze částečně. Metodické vedení koresponduje se současnými změnami pouze okrajově. V zápisech pedagogických porad jsou analyzovány výsledky činnosti školy, uváděna jsou jak pozitiva tak

negativa. Chybí však potřebná opatření, jak nedostatky postupně odstraňovat. S kritérii hodnocení byli zaměstnanci seznámeni. Finanční hodnocení pedagogických pracovníků není výrazně diferencované.

Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci svým působením spoluvytvářejí příznivé klima pro rozvoj předškolních dětí.

Celkově je hodnocení oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Neúčelová budova slouží od roku 1973 jako dvoutřídní předškolní zařízení. Třídy jsou prostorově menší, což limituje možnost jejich členitosti a omezuje frontální, zejména pohybové aktivity, částečně i možnost souběžně realizovat více činností. Starší a již dosluhující nábytek není výškově diferencován. Stálá ložnice je umístěná v poschodí. Sousedící, stejně velká místnost sloužící jako sklad, se z hlediska nedostatku prostor školy jeví jako neefektivně využívaná.

Sortiment hraček, her a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Jejich nepraktické umístění v převážně uzavřených prostorách neposkytuje dětem dostatečný přehled i dostupnost a neprovokuje je k aktivnějšímu využívání. Vybavenost hudebními, výtvarnými, tělovýchovnými pomůckami a audiovizuálními pomůckami je na standardní úrovni. Sortiment dětské i odborné literatury je průběžně obnovován kvalitními tituly. Tématické koutky stimulují děti k různým skupinovým i individuálním aktivitám, zejména tvořivým a výtvarným. Relaxační ani intimní koutky z prostorových důvodů zřízeny nejsou. Čistota všech prostor a estetická úroveň je dobrá. Výzdoba tříd a zejména šaten je tvořena ze zdařilých a námětově pestrých dětských prací.

Škola má k dispozici osobní počítač, tiskárnu i kopírku.

Didaktické pomůcky byly v průběhu inspekce zejména při řízených činnostech účelně a efektivně použity. K volnému využití při spontánních hrách chyběla cílená nabídka tělovýchovných pomůcek.

Školní zahrada je rozdělena do dvou úrovní. Přístupová cesta je pro přechod dětí těžko schůdná. Standardní vybavení zahrady je obohaceno novými hrovými prvky. Umožňuje různé pohybové, poznávací činnosti a relaxaci dětí. Nedostatkem jsou menší zastínění, absence přívodu vody a nepříznivý technický stav objektu na hračky.

Režim dne umožňuje částečnou variabilitu. Pitný režim je funkčně zaveden. Interval mezi jídly (dopolední svačinou a obědem) byl ve 2. třídě době v průběhu inspekce krátký - pouze dvě hodiny. Dostatečně dlouhý pobyt venku byl využit k různým poznávacím a pohybovým aktivitám. Diferencovaný přístup k odpočinku je respektován, denně zařazované jsou pohybové aktivity a čištění chrupu.

Materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má podrobně zpracovanou koncepci rozvoje, která zahrnuje oblast výchovně-vzdělávací, personální i materiální. Kvalitně z hlediska systému je zpracován i roční plán, který je po stránce obsahu výchovně-vzdělávacích cílů již málo aktuální. Nový model plánování - programování ani transformace pedagogické práce podle nově zaváděného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nejsou (z důvodu výše uvedených jiných priorit) zkušebně realizovány. Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován s oporou o Časově tematické plány, tedy podle úkolů a obsahů jednotlivých výchovných složek, bez výraznější integrace a sjednocení společným tématem. Deklarované pojetí výchovně-vzdělávací práce vycházející ze zásad „Zdravé mateřské školy“ se daří plnit pouze částečně, v oblastech podporující tělesné, méně již duševní zdraví dětí. Chybí průběžný, či alespoň týdenní systém vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů.

V rámci výchovně-vzdělávacího programu je organizován předplavecký výcvik a péče o dětský chrup. Program doplňují četné kulturní, společenské a poznávací akce.

Ředitelkou školy je kladně hodnocena dlouhodobě úspěšná spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí a dalšími odborníky - ZŠ, SPC a logopedickou poradnou.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahově je úplná. Záznamy v přehledech výchovné práce mají dobrou vypovídající hodnotu o poskytovaném vzdělávání, pouze ojediněle se vyskytují zápisy v obecné rovině (hry podle volby dětí).

Organizační uspořádání a informační systém uvnitř mateřské školy fungují velmi dobře. Všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje povinnosti a kompetence, za které odpovídají. Ředitelka zpracovala přehledné řady školy (Organizační, Provozní a Vnitřní). Zaměřila se v nich na pravidla vnitřního chodu školy směrem ke vztahu k zaměstnancům a k rodičům. Koordinace provozní doby školy, režimů dne ve třídách a pracovní doby učitelek je z hlediska efektivity organizace optimálně promyšlena a skýtá možnosti využití daných podmínek pro vzdělávací práci s dětmi.

Informační systém uvnitř zařízení vychází především z osobních každodenních kontaktů mezi zaměstnanci. Přenos informací závažnějšího charakteru probíhá na pedagogických a provozních poradách. Ze zápisů vyplývá především řešení organizačních záležitostí. Metodická činnost či přenos poznatků ze vzdělávacích akcí jsou zaznamenávány méně. Další informace osvětového charakteru jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance.

Pro rodiče slouží nástěnky v šatnách, doplněné o výtvarné práce dětí. Prvotní informace o předškolním zařízení získávají rodiče při zápisu dětí, další na třídních schůzkách (3x za rok). Těžiště přenosu informací jsou každodenní setkávání při předávání dětí. Ve vyvěšeném organizačním řádu pro rodiče jsou uváděny pouze jejich povinnosti. Jejich práva zde vyznačena nejsou.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Ve třídě nejmladších dětí (1. třída) měly učitelky v průběhu ranních her připravenou nabídkovou činnost, která děti cíleně vedla k získávání pohybových, poznávacích, pracovních, estetických, jazykových i řečových dovedností. Převážně i k rozvoji vzájemné spolupráce

a kooperace. Při hrách učitelky nabízely dětem různorodé činnosti (námětové, konstruktivní hry, různé stavebnice, knihy). Respektovaly jejich zájem, při výběru pomáhaly radou a podnětem. Nabídka pohybových aktivit byla dětmi dostatečně využita. Učitelky respektovaly osobní tempo dětí, vytvářely dostatečný prostor pro jejich realizaci. O dětech měly přehled, sledovaly vývoj her a dokázaly do nich zapojit i ty, které delší dobu školu nenavštěvovaly. Motivace činností byla postavena především na vzbuzení zájmu dětí pomůckami.

Reakce na úklid byla v obou třídách klidná, děti se aktivně zapojily, na podnět učitelky dokázaly i pomoci kamarádovi. Ke spontánním činnostem byly děti přirozeně motivovány nabídkou i touhou hrát si ve společnosti kamarádů či učitelky. Učitelky děti chválily a podněcovaly k činnostem. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní a mělo zpětnou vazbu.

Integrované činnosti probíhaly již od příchodu dětí do přechodu k rannímu cvičení. Tyto činnosti byly rozděleny do několika časově přiměřených částí respektujících schopnost soustředění dětí. Součástí nabídky byly výtvarné a pracovní činnosti. Připravené pomůcky motivovaly děti k výběru příslušné činnosti a techniky. Pracovaly s velkým zaujetím, klidně. Učitelky poskytovaly potřebnou radu a pomoc. Postupně se přidávaly i ostatní děti a i starší děti ze druhé třídy. Bezprostřední vzájemná komunikace vytvářela přátelskou a uvolněnou pracovní atmosféru. Hudební chvílka s opakováním známých písní a pohybem s hudbou byla velmi efektivní. Přiměřený tónový rozsah, výrazný rytmus, vtipné texty, kvalitní kytarový doprovod a možnost využít rytmické nástroje vzbuzovaly u dětí radost a veselí.

Pohybové činnosti měly jeden den charakter pohybové chvílky, druhý den motivačního cvičení s hudebním doprovodem. Tyto činnosti děti zaujaly již v úvodu především projevem učitelky, ať již verbálním či hudebním. Cvičení bylo efektivní, motivace dětí citově zaujala, a tak měla odpovídající dopad. Děti měly i možnost se cvičení nezúčastnit, což jedno z dětí využilo. Na závěr byla vhodně zařazena pohybová hra. Učitelky dokázaly svým pozitivním projevem vytvořit příjemnou náladu a vzbudit u dětí radost, především při pohybové hře.

Atmosféra v 1. třídě měla klidný a tvořivý charakter. Učitelky dokázaly v dětech vzbudit důvěru svým vstřícným postojem a ochotou jim naslouchat. Mezi dětmi až na výjimky převažovaly dobré bezkonfliktní vztahy. Jejich případné drobné negativistické postoje učitelky okamžitě a převážně taktně řešily.

Kvalitu spontánních činností starších dětí (2. třídy) ovlivňovala dostatečná nabídka činností. Klidné, laskavé a vstřícné vedení, které vytvářelo příznivou atmosféru a vyvážená vzájemná komunikace a spolupráce byly zaznamenány pouze u ředitelky. Cílená podpora a smysluplnost činností, rozvíjení jejich zkušenosti, tvořivosti a fantazie byla v případě učitelky opomíjena. Ta vykonávala pouze dohled nad svobodně zvolenými činnostmi a víceméně autoritativními pokyny usměrňovala konání dětí. Často se objevovalo negativní hodnocení a nepedagogické zásahy. V obou případech byly však respektovány individuální možnosti a tempo dětí, u ředitelky byly ovlivňovány i potřeby a zkušenosti.

Organizace spontánních činností byla promyšlená pouze u ředitelky, kdy byl podporován osobnostní i sociální rozvoj dětí, včetně vzájemného respektování a tolerance a využíváno účinných metod učení – manipulování, experimentování, práce s chybou a prožitkem.

Řízené činnosti probíhaly u učitelky současně s činnostmi spontánními. Byly účinně vstupně i průběžně motivovány, s možností volby výběru. Děti se do činnosti zapojily s chutí a přirozenou aktivitou. Měly dostatek příležitostí k samostatným výtvarným i řečovým projevům. Adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Závěrečné hodnocení činností nebylo z časových důvodů následně zrealizováno. Volba metod byla přiměřená věku a možnostem dětí, používalo bylo kvalitních výrazných barev. Organizace pouze u jednoho stolku neumožňovala uspokojení přání více dětí. Aktivita byla omezena. V řízené pohybové

aktivitě chyběl větší, či alespoň promyšlenější prostor, při pohybové hře nebyly uspokojeny všechny děti.

Ředitelka volila pro děti atraktivní cvičení na balančních míčích, které bylo motivováno reprodukovanou hudbou. Výrazně pozitivní byla chuť dětí cvičit, radostnost prožitku i pocit úspěchu. Z hlediska organizace bylo vhodné střídání dětí (šest balančních míčů), ale vhodně nebyla promyšlena činnost ostatních dětí, které převážně pouze přihlížely. Další řízená činnost – grafické cvičení bylo tématicky motivované, organizačně opět méně promyšlené. Absence pravidel vedla u skupinové činnosti dětí k častým nedorozuměním a konfliktům. Hodnocení probíhalo průběžně i závěrečně s adresným cílením.

Organizace přechodových činností v obou třídách nebyla plynulá. Rezervy byly zaznamenány v organizaci přechodů do sociálního zřízení, organizaci stolování i dalších změn činností. Málo podporován byl rozvoj sebeobslužnosti - rozvoje praktických dovedností, a tím i samostatného rozhodování podle potřeb i možností aktivně se podílet na společném průběhu stolování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výraznější výsledky byly zaznamenány v pěveckých a výtvarných dovednostech. Děti znají velkou škálu písní a hudebně pohybových her. Zvládají zpěv při kytarovém doprovodu a používání rytmických pomůcek. Četné zdařilé výtvarné práce (s výrazným osobnostním uplatněním nápaditosti, tvořivosti a fantazie) svědčí o systematickém vedení rozvoje výtvarného vyjadřování.

Celkový průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocen jako průměrný, pozitiva i negativa jsou v rovnováze.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Závěry z dotazníků pro rodiče:

V rámci komplexní inspekce byl rodičům zadán dotazník, ve kterém hodnotili kvalitu práce mateřské školy. Dotazník byl předán všem rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné.

Otázky dotazníku:

Hodnotící stupnice:

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

1	Výchovně-vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce	1	2	3	4	5	6
2	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze aj.)	1	2	3	4	5	6
3	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)	1	2	3	4	5	6
4	Informovanost o organizačně provozních záležitostech	1	2	3	4	5	6

- 5 **Uspořádání denních činností dětí** (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.) 1 2 3 4 5 6
- 6 **Informační služby pro rodiče** 1 2 3 4 5 6
- 7 **Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte** (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci) 1 2 3 4 5 6
- 8 **Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte** (potřeby, možnosti, apod.) 1 2 3 4 5 6
- 9 **Možnosti spolupráce s mateřskou školou** (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.) 1 2 3 4 5 6
- 10 **Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení mateřské školy** 1 2 3 4 5 6
- 11 **Vybavení a zařízení školní zahrady** 1 2 3 4 5 6
- 12 **Úroveň stravování** (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.) 1 2 3 4 5 6

Anketa mezi rodiči MŠ Jirny

Celkem rozdáno dotazníků:

22

Vráceno:

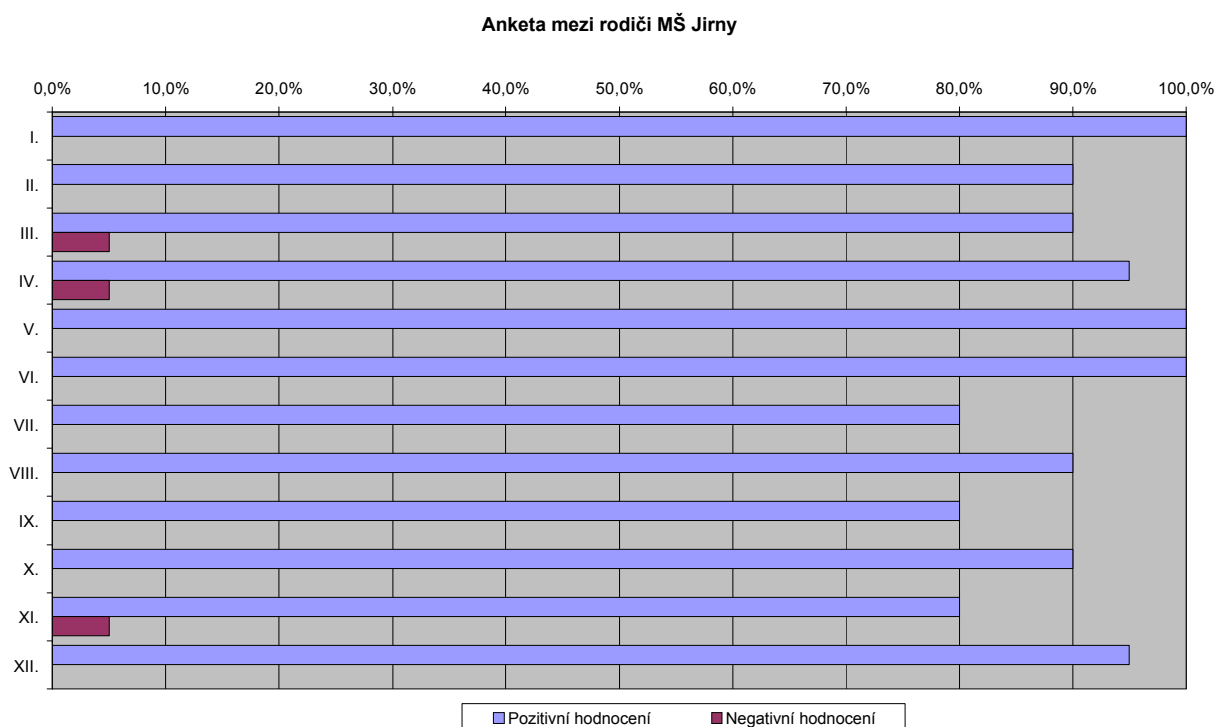
20

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7
1. Vzdělávací program MŠ	19	1					
2. Nabídka dalších aktivit	12	6				2	
3. Řád mateřské školy	13	5	1	1			
4. Informovanost o organizaci a provozu	17	2		1			
5. Uspořádání denních činností	19	1					
6. Informační služby pro rodiče	18	2					
7. Poradenská služba	16					4	
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	16	2				2	
9. Možnost spolupráce s MŠ	12	4	1			2	1
10. Prostorové a materiální podmínky	12	6	1			1	
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	11	5	2	1		1	
12. Úroveň stravování	16	3				1	

S
20
20
20
20
20
20
20
20
20
20
20

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď



Ve volném sdělení se vyjádřilo 14 rodičů, kteří kladně oceňují práci učitelek i výchovně vzdělávací program mateřské školy. Návrhy na zlepšení směřují především k vybavení školní zahrady, prostorovým podmínkám.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. února 1996 s účinností od 1. září 1996 čj. 1769/1996-03.
2. Zřizovací listina ze dne 22. října 2002 bez čj.
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V-01 k 30. září 2002.
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 27. 6. 2001 čj. 130/961/2001
5. Kniha úrazů založena 1. září 1990.
6. Evidenční listy přijatých dětí - 2002/2003.
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2002/2003.
8. Přehledy výchovné práce, docházka dětí, měsíční plány - 1. a 2. třída školní rok 2002/2003.
9. Výchovně-vzdělávací plány 1. a 2. třídy.
10. Roční plán a koncepce mateřské školy pro školní rok 2002/2003.
11. Organizační, Provozní a Vnitřní řád Mateřské školy Jirny pro školní rok 2002/2003.
12. Rozvrh přímé výchovné práce - školní rok 2002/2003.

13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, kritéria nenárokových složek platu - školní rok 2002/2003.
14. Záписy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002 - 2003.
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
16. Dotazník před inspekci.
17. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 6. 1. 2003.
18. Inspekční zpráva ze dne 13. a 20. 11. 1997 čj. O-035/98-1032.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost, schopnosti a dovednosti pedagogů zejména v oblastech estetických výchov se pozitivně odrážejí v kvalitním vedení dětí. Systém dalšího vedení a motivování zaměstnanců, včetně přenosu poznatků z dalšího vzdělávání do praxe není dostačující. Orientace v současných trendech předškolního vzdělávání je nízká, což negativně ovlivňuje zejména efektivitu a částečně i hodnotovou orientaci vzdělávání. Při plánování vzdělávacích aktivit podceňují učitelky promyšlení cílů, jež by v jejich průběhu měly sledovat.

Zaměstnanci školy vytvářejí převážně vhodné podmínky pro individuální osobnostní i všeobecný rozvoj dětí. Péče o příznivé sociální klima je kvalitnější ve třídě mladších dětí.

Prostorové podmínky školy determinují možnosti výchovně vzdělávacího prostoru, všechny stávající rezervy nebyly v době inspekce zohledněny a využity. Vybavenost školy učebními pomůckami a hračkami je průběžně doplňována, obnovována a pedagogickými pracovníky účinně využívána.

Ředitelka byla nucena věnovat větší pozornost své řídicí funkci a zejména přechodu školy do právní subjektivity. Konceptně má jasnou představu o změnách zejména v materiálně-technické oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími odborníky je zřejmý soulad.

Deklarované koncepční i střednědobé záměry jsou naplňovány částečně. Uplatněné didaktické postupy, metody a organizační formy dosahují průměrné úrovně. V oblasti motivace, hodnocení a zejména v organizaci a cíleně zaměřené sebereflexi byly zaznamenány rezervy. Interakce, komunikace a spolupráce mezi dětmi a učitelkami nejsou důsledně vytvářeny na základě demokratických principů.

Z důvodu poměrně krátkého působení ředitelky školy ve funkci nelze porovnávat vývoj školy od konání poslední inspekce v roce 1997. Rezervy v celkové práci školy však stále přetrvávají ve stanovení aktuálních koncepčních záměrů a jejich aplikací do metod výchovně-vzdělávací činnosti v souvislosti s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Zdeňka Bláhová

V Praze dne 27. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. leden 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Iva Křenková

I. Křenková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. 2. 2003	předáno VrŠi
Zřizovatel	17. 2. 2003	024 46/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.