



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tišice

277 15 Tišice , U školky 271

Identifikátor: 600 047 041

Termín konání komplexní inspekce: 12. června 2002

Čj.	035-91/02-5196
Signatura	kc3av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Tišice, okres Mělník je dvoutřídní předškolní zařízení. V účelové budově je umístěna i školní jídelna, která je zařazena do sítě škol samostatně a poskytuje stravovací služby oběma zařízením a jejich zaměstnancům.

Mateřská škola je zálohovanou organizací obce Tišice, do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla zařazena 14.března 1996.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce přihlášeno celkem 40 dětí ve věku 3-7 let. Pět dětí má o jeden rok odloženou povinnou školní docházku. Kapacita mateřské školy je v současné době plně využita.

Ředitelka pracuje ve funkci od roku 1990, poslední jmenování na základě výsledků konkurzního řízení je ze dne 1.srpna. 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti v průběhu celého dne. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla rovněž účinnost organizace, metod a forem práce, motivace a hodnocení dětí včetně úrovně spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s učitelkami i provozní pracovníci.

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování výchovně vzdělávacího procesu učitelky vycházejí ze soudobé odborné literatury z oboru předškolní pedagogiky. Plánování je realizováno formou týdenních příprav, ve kterých jsou rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Plány v obou třídách vycházejí z cílů, stanovených ročním pracovním plánem, obsahují integrované tematické celky s logicky provázaným obsahem. Pedagogické záměry respektují věk i schopnosti dětí.

Vzdělávací činnost zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny jsou pedagogicky a odborně způsobilé. Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný, všechny učitelky mají dlouholetou praxi v oboru.

Každá ze dvou tříd tvoří prostorově dostatečný komplex třídy, herny, sociálního zařízení a kabinetů. Samostatná jídelna a šatna jsou společné pro obě třídy. Zařízení, členění a vybavenost všech prostor je velmi dobré. Vytvářejí stimulující prostředí ke všem dětským činnostem i příznivé podmínky k naplňování zvolených pedagogických záměrů. Děti mají k dispozici širokou nabídku přístupných hraček a pomůcek, účelně zařízené dětské koutky a dostatek prostoru k volnému pohybu. Dětské knihovny obsahují přínosnou literaturu, která je aktuálně doplňována. Rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení je dostatečně vybavená. Prostředí zahrady i blízké okolí školy poskytují velmi dobré podmínky pro hry, poznávací, pohybové a rekreační činnosti dětí.

Provozní doba mateřské školy je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Podmínky psychohygieny jsou zajištěny rovnoměrností spontánních a řízených aktivit, pitným režimem a pravidelným otužováním dětí. Individuální potřeba spánku dětí není dosud respektována, (nespícím dětem není nabízena náhradní činnost). Celkové prostředí školy je

udržované. Interiér dokladuje bohatou pracovní a výtvarnou činnost dětí, tvořivost a invenci pedagogických pracovníků.

Sledované spontánní činnosti se vyznačovaly účelnou organizací, obsahově pestrým využitím prostoru i věcné nabídky vybavení třídy. Prostřednictvím skupinových her byly úspěšně rozvíjeny pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, schopnost komunikace, umění dohodnout se a vzájemné pomoci. Pracovní, tvořivá a bezkonfliktní atmosféra her dokladovala vhodnost nabízených aktivit a působení na děti. Interakce mezi dětmi byly přirozené, děti komunikovaly s učitelkou často a s důvěrou. Ukončení her bylo pozvolné a přirozené, dětem byl ponechán dostatečný časový prostor hru dokončit, či ponechat výtvary k dalším hrám. Při stolování byly úměrně věku rozvíjeny praktické dovednosti dětí. Doba pobytu venku byla efektivně využita pro relaxaci i rozvoj poznání. V průběhu všech činností byla v přístupu učitelek pozorována bohatá komunikace, demokratický vztah a vstřícnost k dětem. Respektovány byly individuální schopnosti a dovednosti dětí a diferencovaně dáván prostor k vlastnímu rozhodování.

V řízených činnostech bylo postupováno podle tématického týdenního plánu a v návaznosti na předchozí zkušenosti, poznatky a dovednosti dětí. Organizace sledovaných činností respektovala přiměřený čas, individuální tempo i možnosti dětí. Řízené činnosti tvořily integrované celky s dominantní výchovnou složkou. Metody práce byly v souladu se zákonitostmi a specifikou učení předškolních dětí. Bylo využíváno přirozených dětských aktivit a uplatňováno činnostní a prožitkové učení s efektivní podporou tradičních

i netradičních pomůcek. Zvolené formy podporovaly rozvoj dětské fantazie, tvořivosti, smyslového vnímání i seberealizace a umožňovaly aktivní zapojení všech dětí. Prostřednictvím pestré škály činností byly naplňovány cíle téměř ze všech rozvojových oblastí předškolního dítěte. Náročnost byla vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí citlivě diferencována. Trvalý zájem a aktivita dětí o řízené činnosti byly důkazem jejich smysluplnosti a osobního přínosu.

Řízená pohybová činnost měla účinnou strukturu i obsah.

Obsah pečlivě připravené a promyšlené řízené činnosti vycházel z předchozích zkušeností a citových zážitků dětí. Pro vzbuzení zájmu o činnosti využívaly učitelky vstupní i průběžnou motivaci a aktivizaci, která vedla k příznivým výsledkům. Získané dovednosti, vědomosti a návyky byly adekvátním způsobem prověřovány a upevňovány. Učitelky dokázaly děti citlivě povzbuzovat a poskytovat jim jistotu v jejich rozhodování. Oceňovaly jejich snahu a sebemenší pokrok, pomáhaly radou, ale také průběžně sledovaly projevy a chování. Při všech činnostech byla sebedůvěra dětí podporována pochvalou a pozitivním hodnocením.

Interakce a komunikace probíhala převážně mezi učitelkou a dětmi, vzájemné vztahy mezi dětmi a sounáležitost byly rozvíjeny hlavně v rámci skupinových činností. Slovní projev učitelky byl jasný a vyvážený, založený na partnerství a důvěře. Předem společně dohodnutá pravidla byla všemi dětmi respektována. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné konflikty mezi dětmi, naopak dominovaly příznivé vzájemné vztahy.

Velmi dobré výsledky, znalosti i schopnost okamžitě reagovat na vnější podněty byly výsledkem promyšlené, důsledné a trpělivé práce obou učitelek. Rovněž vystavené výtvarné práce dětí vypovídají o systematickém, pestrém a nápaditém vedení.

Pozorované znalosti, dovednosti a osvojené kulturně hygienické návyky dětí jsou vzhledem k věku velmi dobré a dokladují úspěšné naplňování plánovaných cílů.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pedagogické záměry jsou v MŠ stanoveny reálně, jejich zabezpečení se opírá o pravidelné plánování a přípravu učitelek. Nadprůměrné plánování je plně funkční. Personální podmínky jsou z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti velmi dobré. Materiálně technické podmínky jsou zajištěny nadprůměrně. Zásady psychohygieny byly v průběhu inspekce v rozhodující míře respektovány. Využité metody, organizační formy a didaktické postupy, velmi dobrá úroveň motivace, komunikace a hodnocení jsou důvodem nadprůměrného hodnocení.

Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti zajištěny velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce je popisná a nekonkrétní. Součástí dobře strukturovaného pracovního plánu školy na tento školní rok je přehledně zpracovaný programový rozvoj školy, který se zabývá obsahem vzdělávání, profesním růstem pedagogických pracovníků, spoluprací s ostatními výchovnými činiteli a oblastí kontrolní činnosti ředitelky. Úroveň tohoto dokumentu je velmi dobrá. Zdůrazněna je účinnost vzdělávacího působení v přirozeném prostředí. Plánování je pojato jako jednotný systém.

Organizování

Funkce, úkoly a kompetence pedagogických i provozních pracovníků jsou obecně i specificky vymezeny. Se svými povinnostmi i pravomocemi byli prokazatelně seznámeni. Určena je i pracovnice zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti, rozsah jejich kompetencí je stanoven.

Organizace provozu školy a realizace vzdělávací práce má stanovená jasná pravidla. Vymezena jsou řádem školy, rozpisem pracovní doby zaměstnanců a režimem dne.

Řád školy obsahuje všechny důležité informace pro rodiče, včetně informací o vzdělávání dětí, specifikuje jejich povinnosti. Práva rodičů písemně vyjádřena nejsou, v praxi jsou však čteně využívána (připomínky a náměty rodičů). Organizace rozpisu přímé výchovné práce včetně minimálního překrývání služeb (pouze tři pedagogické pracovnice na dvě třídy), reflektuje potřeby zvoleného programu a účinně napomáhá naplňování stanovených základních cílů i dílčích programů a aktivit.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v předepsaném rozsahu, na schválených tiskopisech, obsahově je úplná. Ředitelka provádí v souladu s obecně platnými právními normami rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení. Přijímací řízení není dokumentováno.

Informační systém uvnitř školy je funkční. Zaměstnanci získávají informace každodenním kontaktem s vedením školy, prostřednictvím operativních, pedagogických a provozních porad.

Přenos informací rodičům je realizován na rodičovských schůzkách, kde jsou informováni o provozu školy, ročním plánu, programu vzdělávací činnosti, nabídce akcí pro děti apod. Na nástěnkách v šatnách jsou zveřejňovány aktuální informace a výsledky dětských prací.

Rodiče i zástupci obce se zúčastňují besídek, oslav a dalších akcí, které škola pořádá.

Na veřejnosti škola prezentuje svoji práci kulturními programy, články v místním tisku a na

výstavkách výtvarných prací a výrobků v obci.

Škola spolupracuje s odborníky (pediatrem, odborným logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou). Prospěšná je i spolupráce s místní základní školou (pořádání společných výletů, vzájemné návštěvy a divadelní představení).

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování zaměstnanců je součástí řídicí práce ředitelky školy. Uplatňován je demokratický styl řízení, ve kterém je preferována vyváženost zodpovědnosti zaměstnanců za kvalitní plnění pracovních povinností a volnosti ve výběru vlastních metod, forem a přístupů k dětem s využitím osobních vloh a tvořivosti. Na nové trendy v předškolním vzdělávacím systému ředitelka školy pružně reaguje a je schopna je uplatňovat ve vlastní řídicí činnosti. Vytváří velmi dobré organizační a personální podmínky pro další odborný růst učitelk (odborné semináře, aktualizace pedagogické knihovny).

Systém pravidelného hodnocení zaměstnanců je vytvořen a v praxi využíván. Hodnotící kritéria jsou zvolena vhodně. Postihují hlavně specifika pedagogické práce. Zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků má ředitelka přehled o kvalitě jejich práce. Závěry z průběžných kontrol i hospitací jsou s učitelkami i provozní pracovníci prokazatelně projednávány. Pedagogické rady neřeší vždy jen pedagogické problémy, ale zabývají se také provozními a organizačními záležitostmi. Úkoly, které vyplývají z jednání jsou převážně konkrétní a adresné. Kontrolní činnost postihuje celou strukturu zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je funkční a stanovené cíle reálné. Na úseku plánování byla zaznamenána nadprůměrná úroveň.

Vedení a motivování pracovníků je plánovité a systematické. Úroveň této oblasti je hodnocena nadprůměrně.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení i informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy odpovídají potřebám a velikosti zařízení a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Doba konání komplexní inspekce byla zkrácena o jeden den vzhledem k velmi malému počtu přítomných dětí - 16 z obou tříd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 14.3.1996
- jmenování ředitelky do funkce č.j.397/200 ŠÚ Mělník z 1.8.2000
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30.9.2001
- podkladová inspekční dokumentace školy
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy
- záznam denní docházky dětí
- přehledy výchovné práce
- řád mateřské školy
- personální dokumentace
- koncepce
- pracovní plán školy na školní rok 2001 – 2002 včetně příloh
- záznamy z jednání pedagogických rad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky

ZÁVĚR

MŠ má pro činnost vytvořeny velmi dobré materiální i personální podmínky. Bezproblémový chod zařízení spolu s vysokou úrovní estetiky prostředí jsou základem příznivé atmosféry, která v MŠ panuje. Psychohygienické podmínky v převážné většině odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Celkové hodnocení podmínek pro vzdělávací proces je nadprůměrné.

Uplatněné metody, didaktické postupy i organizační formy byly podporující a jsou hodnoceny velmi dobře.

Oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontroly odpovídají potřebám předškolního zařízení a mají velmi dobrou kvalitu.

V rozsahu provedené kontroly má činnost MŠ velmi dobrou kvalitu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Nymburce dne 13. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Magda Křížová

M. Křížová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje	1. 7. 2002	036 104/02-5196
Obecní úřad Tišice	1. 7. 2002	036 105/02-5196
Rada školy		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.