

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální mateřská škola,
Praha 8, Štíbrova 1691**

Štíbrova 1691, 182 00 Praha 8

Identifikátor školy: 610350765

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 16. listopadu 2001

Čj.	019 622/01-5103
Signatura	ka8rv207

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Speciální mateřská škola, Praha 8, Štíbrova 1691 je právnickou osobou a právním nástupcem Speciální mateřské školy, Praha 8, Štíbrova 1691, zřízené MŠMT dne 22. prosince 1999.

Rozhodnutím MŠMT č. j. 340122/2000-14 přešla organizace k 1. lednu 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Rada hlavního města Prahy svým usnesením č. 550 ze dne 3. dubna 2001 vydala organizaci zřizovací listinu s účinností od 1. ledna 2001. V době konání inspekce škola ještě neměla k dispozici její přílohy. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. ledna 2000 a současně škola změnila i právní formu hospodaření na příspěvkovou a od stejného data byla rozhodnutím MŠMT č. j. 13 193/2000-21 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Speciální mateřská škola, Praha 8, Štíbrova 1691 dle rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 13 193/2000-21 ze dne 15.2.2000 sdružuje:

speciální mateřskou školu	kapacita 70 dětí
školní jídelnu	kapacita 100 jídel
speciálně pedagogické centrum	kapacita se neuvádí

Dle výkazu Škol (MŠMT) V 4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. září 2001 a přílohy k výkazu o speciálních školách a o mateřské škole podle stavu k 20. září Škol(MŠMT) V4d-01 zařízení vzdělává 59 dětí v 6 třídách. Výchovu zajišťuje 14 pedagogů.

Speciální mateřská škola, Praha 8, Štíbrova 1691 je umístěna v jednopodlažní účelové budově finského typu se zahradou. Poskytuje výchovu a vzdělání předškolním dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem zdravým.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Speciální mateřská škola

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola aktuálně využívá časově-tematické plány vycházející z Programu 1984. Postupně učitelky do programu zahrnují prvky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Předložené měsíční plány, vycházející z ročních období, přes dílčí rezervy v oblasti přehlednosti zahrnují všechny složky vzdělávání. Není v nich však hlouběji rozpracována obsahová a motivační složka plánů. Nejsou vytvářeny ani návazné plány činnosti, obsahující metody práce, formy práce a motivaci dětí. Posloupnost a věková přiměřenost cílů ani výše zmíněná systematická modifikace v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání tak není dostatečně zajištěna. Výrazné nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky nejsou zpracovávány individuální plány, systematicky není prováděna ani speciálně pedagogická diagnostika. Rezervy jsou i v oblasti spolupráce učitelek s logopedkou.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky 14 učitelek. Vyjma dvou všechny splňují podmínky

odborné a pedagogické způsobilosti. Nedostatky v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti výrazně negativně neovlivňují kvalitu vzdělávání. Nedostatečně je z hlediska požadavků vyhlášky o speciálních školách a speciálních mateřských školách personálně zajištěna logopedická péče, kterou pro všechny třídy realizují pouze dvě pracovnice na částečný úvazek.

Materiální a psychohygienické podmínky speciální mateřské školy (dále MŠ) jsou výrazně nadprůměrné. MŠ disponuje velkou, pro pohybové vyžití dětí dostatečně vybavenou zahradou. Součástí zařízení je i sauna a relaxační „Bílý pokoj“. Čtyři vhodně variabilně členěné třídy jsou podnětně a esteticky vybaveny v souladu se specifickými potřebami dětí. K výzdobě jsou využívány dětské práce i dekorace vytvořené učitelkami. Vybavení hračkami a pomůckami je vynikající. Hračky jsou vhodně vybírány a průběžně doplňovány. MŠ umožňuje zapůjčování hraček dětem domů. Sociální zázemí je na velmi dobré úrovni. Bezpečnost dětí je zajištěna. Pitný režim je zaveden i realizován. Prostor pro spontánní činnosti je dostatečný, denní režim je stanoven a pružně obměňován.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávací činnosti MŠ respektuje dominantní úlohu hry ve vzdělávání dětí a věnuje jí v průběhu dne dostatečný časový prostor. Při spontánních činnostech měly děti svobodnou volbu, hračky místa i partnera. Svoboda dítěte při hře byla učitelkami respektována. Vyučující vstupovaly do her dětí vhodným nenásilným a podněcujícím způsobem. Větší míra vstupů učitelek byla realizována při hrách námětových. Tyto hry si děti volily méně často a intervence učitelek při jejich realizaci byla vzhledem k specifikům jednotlivých dětí více potřebná. Patrná byla relativně menší samostatnost dětí vyplývající z jejich postižení. Učitelkám se dařilo kompenzovat tento handicap svými návrhy a obohacováním her dalšími podněty a pomůckami.

Formy a metody sledovaných řízených činností korespondovaly se specifickými potřebami dětí, řízená činnost byla zařazována a organizována s ohledem na věk a schopnosti dětí. Větší míra řízené činnosti byla vhodně zařazována ve třídě dětí s odkladem školní docházky. Použité metody a formy odpovídaly věku a možnostem dětí. Využití pomůcek bylo efektivní. Jednotlivé složky vzdělávání se učitelkám daří vzájemně propojovat do komplexních celků. Jednotlivé dílčí rezervy v oblasti metodiky či organizace výrazně negativně neovlivnily kvalitu vzdělávání.

Cvičení je realizováno ve třídách, svou organizací umožňuje aktivní účast všem dětem. Vytváření hygienických návyků dětí je věnována dostatečná péče. Stolování je realizováno kulturním způsobem. Cíleně je rozvíjena samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

Motivace a hodnocení

V souladu s potřebami dětí učitelky hru individuálně iniciují, průběžně do ní citlivě vstupují a obohacují ji novými podněty. Motivace spontánních činností se dále realizuje širokou nabídkou kvalitních, podnětných hraček. Děti jsou motivovány i příklady ostatních. V této oblasti působí pozitivně i přítomnost zdravých dětí ve třídách.

Učitelkám se ve většině případů daří děti motivovat i v oblasti řízených činností. Děti přijímají činnosti radostně a projevují snahu po úspěšném výkonu. Hodnocení je učitelkami realizováno tvůrčím způsobem tak, že je realistické, ale zohledňuje postižení jednotlivých dětí a působí jako další motivační faktor. Je vhodně zaměřeno především na zvládnuté činnosti, které jsou zdůrazňovány více než případné chyby.

Interakce a komunikace

Dohodnutá pravidla chování jsou žákům známa a jsou jimi akceptována a respektována. Učitelky vytvářejí při hře prostor pro verbální projev i sebevyjádření a cíleně podporují pozitivní komunikační prostředí. Verbální i neverbální komunikace učitelek je na velmi dobré úrovni. V jednotlivých případech dochází k relativně větší dominanci učitelek i v případech kdy by bylo spíše vhodné více podněcovat komunikaci dětí. Rezervy jsou i v oblasti systémové spolupráce s logopedem při rozvíjení řečových dovedností dětí. Učitelky pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky vzdělávání, vytvářejí ve třídách MŠ prostředí důvěry a spolupráce. Děti jsou vedeny k akceptování vzájemných odlišností, k přirozené spolupráci mezi zdravými a postiženými.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávacích činností je pouze vyhovující. Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávacích činností jsou vynikající. V personální oblasti jsou rezervy především v zajištění logopedické péče. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, stejně jako interakce a komunikace. Motivace a hodnocení dětí je vynikající. Celkově je kvalita vzdělávání ve speciální MŠ velmi dobrá.

Speciálně pedagogické centrum

Podmínky činnosti

Speciálně pedagogické centrum „Dítě“ se nachází v jednom křídle speciální mateřské školy se samostatným bezbariérovým vchodem, víceúčelovou chodbou a sociálním zařízením, společnou pracovní speciálních pedagogů, hernou pro děti, která je využívána i jako pracovní speciálních pedagogů, a místností, ve které jsou uloženy pomůcky a hračky, a která zároveň slouží i jako logopedická pracovní. Nevýhodou je oddělené pracoviště psychologky, fyzioterapeutky a tzv. „Bílý pokoj“, které se nachází v jiném křídle MŠ.

Personální zajištění je plně vyhovující potřebám klientů SPC: psychologka, speciální pedagožky, fyzioterapeutka - metodička pohybového rozvoje a lékařka, všechny s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí.

Koncepčně je činnost SPC přehledně zpracovaná, organizovaná, průběžně konzultovaná a kontrolovaná jak ředitelkou SPC, tak ředitelkou SMŠ.

Zaměření činnosti a rozsah poskytované péče

Činnost speciálně pedagogického centra je zaměřena na poskytování péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a podporu jejich rodičů.

Hlavní těžiště práce spočívá v oblasti péče o děti s Downovým syndromem s celorepublikovou působností v úzké spolupráci s Klubem rodičů a přátel dětí s DS. Péče je rozdělena na několik skupin dle věku dětí: ranou péči, péči o předškolní děti, o děti mladšího školního věku a perspektivy vzdělávání a životního uplatnění dětí s mentálním nebo kombinovaným postižením.

Depistážní a diagnostická činnost

Vzhledem k značné medializaci a popularizaci celého zařízení SPC neprovádí depistáž

handicapovaných dětí. Diagnostická činnost je prováděna především v oblasti speciálně pedagogické, v návaznosti na úzkou spolupráci s lékaři a ostatními odborníky. Velké rezervy vykazuje práce psychologů, především v oblasti diagnostické, která je naplňována jen z části. Těžší je její práce tkví především v psychologickém poradenství a psychorelaxaci pro rodiče.

Poradenská a metodická činnost

Poradenská činnost SPC je na velmi dobré úrovni, metodické vedení učitelů a ostatních odborníků je na příkladné úrovni.

Pracovnice SPC nenaplnují svou povinnost spolupodílet se na vytváření individuálního výchovně-vzdělávacího plánu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v místní mateřské škole. Velmi pečlivě se snaží vyhledávat vhodné školské zařízení pro jednotlivé děti odcházející z MŠ.

Speciálně pedagogická, terapeutická a psychologická činnost

Spektrum speciálně-pedagogických činností je široké a využívá především skupinové formy činnosti, např. skupinové hry s postupnou adaptací dítěte, cvičení rodičů s dětmi, dotykové terapie. Individuální formy práce se využívají při terapeutických činnostech, při individuální stimulaci v „Bílém pokoji“, rehabilitačních cvičeních, dotykové terapii. Individuální práce s dítětem je prováděna také u počítače a při individuální logopedické péči, která ale vykazuje rezervy jak v malé frekvenci ILP, tak ve formální stránce vedení dokumentace.

Značná část aktivit pracovníků SPC je věnovaná bohaté spolupráci s Klubem rodičů a přátel dětí s DS. Příkladně je naplňována povinnost půjčovat materiální vybavení SPC.

Hodnocení kvality speciálně pedagogické a psychologické činnosti

Personální podmínky SPC jsou velmi dobré, materiální podmínky jsou vynikající. Depistážní a diagnostická činnost je průměrná. Poradenská a metodická činnost je velmi dobrá. Vysoká úroveň kvality speciálně-pedagogické i terapeutické činnosti kladně ovlivňuje výchovu, vzdělání i socializaci dětí se speciálními potřebami. Celkově je kvalita činnosti SPC velmi dobrá.

Školní jídelna

Součástí školy je školní jídelna, ve které se stravují děti ze speciální mateřské školy a zaměstnanci školy. Stravování je zajišťováno stejně jako v ostatních mateřských školách, tj. přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Děti se stravují ve svých třídách, na které navazují kuchyňky (6 tříd = 4 místnosti = 4 kuchyňky). Vybavení školní jídelny je nadstandardní, na umývání nádobí je v zařízení např. instalováno celkem pět myček na nádobí, pečící trouby apod.

Jídelníček je sestavován vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou. Vedoucí školní jídelny má rovněž jako vodítka k dispozici na každý měsíc Směrný jídelní lístek, který sestavuje vždy vybraná vedoucí školní jídelny z obvodu Praha 8 za odborné spolupráce pracovníků Městské hygienické služby, pobočky Praha 8 a pracovníků odboru školství ÚMČ Praha 8. Jídelníček je veřejně přístupný, takže se s ním mohou rodiče dětí seznámit a vhodně tak doplňovat pestrost

stravy dětí i doma. Připomínkování ze strany rodičů je dle možností školní jídelny respektováno.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů, vedení evidence

Ve školní jídelně je měsíčně sledováno čerpání finančních prostředků, které zaplatili rodiče dětí (stravné) a skutečné čerpání podle výdejků za potraviny, které byly použity pro přípravu stravy. Jednotná evidence školní jídelny je vedena a odpovídá platným předpisům, denní přehled o stravování a výdejky potravin jsou zpracovávány. Rekapitulace hospodaření je prováděna v měsíčních uzávěrkách. Přijaté prostředky za stravné odpovídají skutečnému čerpání. Finanční normativ jídelna dodržuje dle platných předpisů, ale výživové normy – tzv. spotřební koš – není měsíčně sledován.

Hygiena stravovacích služeb

V roce 2000 proběhlo několik kontrol provedených pracovníky Městské hygienické stanice, pobočka Praha 8. Opakované nedostatky (skladovány potraviny s prošlou dobou spotřeby) byly vyřešeny blokovou pokutou. V roce 2001 byly tyto kontroly již bez závažných zjištění. Pracovníkům školní jídelny byly v roce 2000 zakoupeny osobní ochranné pomůcky.

Celkově je činnost školní jídelny velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce zařízení je stanovena na základě realistické analýzy podmínek školy a prostředí. V dlouhodobém horizontu chce ředitelka zachovávat současné zaměření práce, které se jí jeví jako optimální.

Mezi současné priority patří další vzdělávání pedagogů, pokračování spolupráce s rodiči, podpora integrace dětí s postižením do základních škol a raná péče poskytovaná SPC dětem s postižením a jejich rodičům. V materiální oblasti je to projekt revitalizace zahrady MŠ.

Celkově je koncepce reálná a koresponduje s potřebami dětí a klientů MŠ a SPC. Zpracované roční plány v oblasti řízení odpovídají stanovené koncepci.

Pracovníci mají možnost připomínkovat plány a podílet se na tvorbě koncepce především v pedagogické oblasti. Rodiče sdružující se v občanském sdružení při MŠ se aktivně podílejí na plánování činnosti MŠ.

Plánování není pojato jako ucelený systém navazujících plánů. Rezervy jsou především v pedagogické oblasti. Časově-tematické plány zpracovávají učitelkami jsou nedostatečně propracovány, pro děti se specifickými potřebami nejsou zpracovávány individuální plány. Avizovaný postupný přechod na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v těchto plánech zohledněn.

Nad rámec běžné činnosti MŠ nabízí speciální terapie (logopedie, rehabilitace, ergoterapie, Feuersteinova metoda instrumentálního obohacení, využití „Bílého pokoje“. Mimo to je pro děti organizován keramický kroužek a angličtina.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny pracovními náplněmi. Organizační uspořádání umožňuje účinné řízení školy. Povinná dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena. Dílčí nedostatky a rezervy jsou ve vedení osobní dokumentace jednotlivých dětí ve speciálně pedagogickém centru.

Informace pracovníkům jsou předávány prostřednictvím oběžníků, nástěnek, pravidelných „miniporad“, pedagogických rad a porad vedení MŠ. Porady probíhají dle plánu pedagogických rad a provozních porad. Porady jsou řízeny věcně a účelně. Z porad jsou pořizovány zápisy.

K dispozici je pracovníkům rozsáhlá průběžně aktualizovaná pedagogická knihovna.

Osobní dokumentace žáků s postižením a další citlivé materiály jsou zajištěny proti zneužití. Dílčím nedostatkem je, že učitelé nebyli prokazatelně poučeni o nakládání s důvěrnými informacemi a o povinné mlčenlivosti v této oblasti.

Informace rodičům jsou poskytovány včas a v dostatečné míře. Kromě denního kontaktu učitelek s rodiči při předávání dětí slouží k předávání informací nástěnky v šatnách. Rodičům je umožňován přístup do výuky, pro rodiče jsou pořádány pravidelné besídky. Všichni rodiče jsou sdruženi v Klubu rodičů, který pracuje jako občanské sdružení při MŠ. Schůzí tohoto klubu, který úzce spolupracuje se školou na celé řadě aktivit, se účastní jako host i ředitelka školy, čímž je zajištěn nejen přenos informací, ale i koordinace činností těchto dvou subjektů.

Na veřejnosti se MŠ prezentuje v místním a celostátním tisku i v dalších médiích. Výrazně je prezentována činnost SPC v oblasti práce s dětmi s Downovým syndromem a to především Klubem rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem, se kterým MŠ a SPC spolupracuje.

Při zařazování dětí MŠ spolupracuje především se speciálně pedagogickým centrem, které je součástí tohoto zařízení. Ve spolupráci MŠ a SPC byly zjištěny nedostatky, které ovlivňují negativně průběh vzdělávání v MŠ. Učitelé MŠ nemají pro pedagogickou diagnostiku k dispozici relevantní materiály, na základě kterých by mohli vytvářet individuální vzdělávací plány.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků je vytvořen funkční systém. Kriteria přidělování nadtarifních složek mzdy jsou definována ve vnitřním řádu, se systémem hodnocení jsou pracovníci seznámeni.

Ředitelka reaguje pružně na nové podněty a inovuje svůj způsob řízení.

Součástí vnitřního řádu je plán profesního rozvoje pracovníků. Vedení podporuje další vzdělávání pracovníků, prohlubování kvalifikace je součástí pracovních náplní. Vzdělávání je plánováno v souladu s potřebami zařízení. Zaměstnanci jsou ke studiu uvolňováni, jsou jim hrazeny náklady. Zájem pracovníků o další vzdělávání je vyšší než umožňují finanční a organizační možnosti školy.

Vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti je podrobně dle jednotlivých oblastí propracován ve vnitřním řádu včetně přidělených kompetencí.

Kontrolní činnost ředitelky v pedagogické oblasti vychází z propracovaného plánu kontrol a je dokumentována kvalitními hospitačními záznamy.

Hospitační činnost ředitelky je z odborného hlediska na vynikající úrovni. Rozbor hodin je prováděn systematicky a může být pro učitelky vhodnou metodickou pomocí. Mimo hospitace provádí ředitelka průběžné namátkové kontroly ve všech oblastech činnosti školy.

Kontrola v oblasti provozu zařízení je funkční.

Rezervy jsou v průkaznosti kontrol vykonávaných dalšími pracovníky. Výsledky této kontrolní činnosti nejsou písemně dokumentovány.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování i kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování zaměstnanců je na vynikající úrovni. Celkově jsou podmínky v oblasti řízení velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních prostředků v kontrolovaném období, tj. rok 2000, byly dodrženy. Hospodaření organizace vykázalo zlepšený hospodářský výsledek.

Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo a příspěvek obdrženy v roce 2000 byl řádně se státním rozpočtem vypořádán a nedočerpané prostředky byly navrženy do přídele rezervního fondu. Jednotlivé součásti – tj. MŠ, SPC a ŠJ jsou v účetnictví odděleny analytickou evidencí.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích této organizace činil 100 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly v roce 2000 dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků bylo zkontrolováno v návaznosti na údaje uváděné v účetnictví a výkaznictví a nebyly shledány rozpory. Ověřena byla správnost zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů a dle příslušné vyhlášky odborná a pedagogická způsobilost učitelek. Dvě učitelky nevyhovují podmínkám daných vyhláškou.

Čerpání nenárokových složek platů v roce 2000 odpovídá poměru 79 % na osobní příplatky a 21 % na mimořádné odměny. V jednotlivých součástech zařízení činí vyplacené osobní příplatky a odměny: speciální mateřská škola – 21 %, speciálně pedagogické centrum – 22 % a školní jídelna – 9 % z příslušných platových tarifů. Způsob stanovení a vyplácení těchto nenárokových složek platů je v organizaci stanoven vnitřním platovým předpisem v souladu s § 12 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových

a některých dalších organizací a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a § 7 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola měla pro dané období zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy po jednotlivých součástech školy – mateřská škola, centrum a školní jídelna, který je ještě podrobně rozpracován v členění na pedagogické a nepedagogické zaměstnance. V průběhu roku byl tento rozpis využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy je ve výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000 vedena odděleně za jednotlivé součásti školy.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců je vedena přehledně a obsahuje potřebné doklady, drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Finanční prostředky z fondu odměn nebyly v roce 2000 použity.

Zařízení má zpracován rozpis rozpočtu a zásady pro tvorbu a používání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Namátkovou kontrolou nebyly shledány závady, které by byly v rozporu s příslušnou vyhláškou ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Výše přiděleného příspěvku ONIV ze státního rozpočtu činila z celkového objemu přidělených neinvestičních prostředků na rok 2000 cca 14,5 %. Ve vykazovaném čerpání prostředků činí největší částku položky za spotřebu energie, materiálu a za služby. Dále bylo použito těchto finančních prostředků na náklady spojené s dalším vzděláváním zaměstnanců, nákup ochranných osobních pomůcek, na cestovné, učební pomůcky.

Škola má v majetku automobil, který je využíván pro svoz dětí. Získala ho již dříve sponzorským darem. Ve sledovaném období byl ze státního rozpočtu v souvislosti s provozem tohoto automobilu hrazen plat řidiče, povinné ručení, pojištění a dálniční známka. Pohonné hmoty jsou financovány sdružením rodičů.

Čerpání ostatních neinvestičních prostředků odpovídá jejich přidělení.

V souladu s platnými předpisy proběhla v roce 2000 v zařízení inventarizace majetku.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 nebyly škole účelové prostředky přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 nebyly škole investiční prostředky přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována formou rozboru hospodaření za rok 2000.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované

oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno ne hospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Logopedická péče

V mateřské škole je logopedická péče (dále jen LP) poskytována v každé třídě pravidelně jednou týdně formou kolektivní logopedické chvíle a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami individuální formou v logopedické pracovně. LP je prováděna dvěma učitelkami s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a praxí. Učitelky si doplňují své logopedické vzdělání účastí na vzdělávacích kurzech IPPP ČR a formou samostudia odborné literatury.

Jedna z učitelek provádí dvě hodiny LP ve třídě, ve které vyučuje, druhá učitelka v ostatních třídách na zkrácený úvazek pouze během dopoledních hodin. Tato časová dotace je nedostatečná vzhledem k počtu dětí v mateřské škole.

Učitelky mají k dispozici logopedickou pracovnu, která je účelně a esteticky vybavena vhodným nábytkem, nástěnným logopedickým zrcadlem a velkým množstvím motivačních her, pomůcek a obrazových publikací. Zároveň učitelky využívají nadstandardní materiálové nabídky místního speciálně-pedagogického centra.

Individuální logopedická péče je poskytována na velmi dobré úrovni a zahrnuje všechny složky LP. K informování rodičů o průběhu a provádění individuální logopedické péče slouží pravidelné zápisy v notýscích jednotlivých dětí. Pro potřeby MŠ jsou duplicitně prováděny zápisy o průběhu LP. V těchto zápisech lze nalézt dílčí rezervy, jsou málo podrobné a mají nízkou vypovídací hodnotu o konkrétním stavu reedukace řeči.

Logopedické péče je realizována na velmi dobré úrovni, dílčí rezervy vykazuje vedení pedagogické dokumentace. Nedostatečná je dle vyhlášky o speciálních školách a speciálních mateřských školách její časová dotace. Celkově je logopedická péče průměrná.

Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá

- zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 vydaná Hlavním městem Praha s účinností od 1. ledna 2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 13 193/2000-21 s účinností od 1. ledna 2000
- výkaz Škol (MŠMT) V4-01 o speciálních školách
- výkaz Škol (MŠMT) V4d-01 příloha k výkazu o speciálních školách o mateřské škole
- výkaz Škol (MŠMT) V 33-01 o SPC a komentář k výkazu SPC
- Roční plán školy
- Osobní dokumentace dětí
- Přehledy docházky
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy

- Zápisy z pedagogických rad
- Přehledy výchovné práce
- Provozní řád
- Plán pedagogických rad a provozních porad
- Koncepce školy
- Plán profesního růstu pedagogických pracovníků
- Vnější řád školy
- vnitřní platový předpis
- doklad o poslední úpravě rozpočtu v roce 2000
- zůstatky účtů k 31. prosinci 2000
- výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000
- zásady hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb
- výkaz Škol(MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- personální složky zaměstnanců
- účtový rozvrh na rok 2000
- hlavní účetní kniha za rok 2000
- rekapitulace hospodaření školní jídelny – vybrané měsíční uzávěrky
- pokladní doklady a vybrané faktury za rok 2000

ZÁVĚR

Speciální mateřská škola

Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávacích činností jsou vynikající. Škola je vysoce nadstandardně vybavena hračkami a výukovými pomůckami, jednotlivé třídy jsou estetické, režim dne odpovídá potřebám dětí. V personální oblasti jsou rezervy především v zajištění logopedické péče.

Plánování a příprava vzdělávacích činností je pouze vyhovující. Pro žáky se specifickými potřebami nejsou vytvářeny individuální plány, pedagogická diagnostika není systémově prováděna. Rezervy jsou i v plánování spolupráce mezi pedagogy a logopedy na rozvoji řečových dovedností dětí. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, stejně jako interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Motivace a hodnocení dětí je vynikající. Učitelky hodnotí realisticky a zároveň využívají hodnocení jako dalšího motivačního faktoru. Děti se daří pro jednotlivé činnosti zaujmout. Úroveň poskytované logopedické péče je průměrná.

Celkově je kvalita vzdělávání ve speciální MŠ velmi dobrá.

Speciálně pedagogické centrum

Personální podmínky SPC jsou velmi dobré, materiální podmínky jsou vynikající. Depistážní a diagnostická činnost je průměrná. Poradenská a metodická činnost je velmi dobrá. Vysoká úroveň kvality speciálně pedagogické i terapeutické činnosti kladně ovlivňuje výchovu, vzdělání i socializaci dětí se speciálními potřebami.

Celkově je kvalita činnosti SPC velmi dobrá.

Školní jídelna

Školní jídelna je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky činnosti

Plánování, organizování i kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování zaměstnanců je na vynikající úrovni.

Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková	

V Praze dne 29.listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Horázná

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – Magistrát Hl. města Prahy	2. ledna 2002	019 9/02-5103
Zřizovatel		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány