



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Vysoká Pec 145**

**431 59 Vysoká Pec 145**

**Identifikátor školy: 600 029 042**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. - 20. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	066 114/03-4020
<b>Signatura:</b>	kflpw511

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov internátního typu (dále jen DD) je koedukovaným školským zařízením pro výkon ústavní výchovy. DD byl původně koncipován jako předškolní zařízení, což bylo v rozporu s dřívějšími i současnými právními předpisy. V současné době se zařízení přirozeným stárnutím kolektivu dětí dostává s právním předpisem do souladu.

Právní forma:

Příspěvková organizace

Školské zařízení sdružuje:

1. Mateřská škola s kapacitou 25 dětí
2. Dětský domov s kapacitou 30 dětí
3. Školní jídelna s kapacitou 70 jídel

Zřizovatelem je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celém školském zařízení
- dodržování práv a povinností dětí umístěných ve školském zařízení
- uplatňování práv a povinností ředitele školského zařízení
- opatření uplatňovaná ve výchově

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Ředitelka DD absolvovala SPgŠ<sup>1</sup> učitelství pro mateřské školy (dále jen MŠ), v současné době studuje čtyřsemestrový kurz speciální pedagogiky.

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří dalších šest pracovníků, z nichž čtyři absolvovaly SPgŠ učitelství pro MŠ (jedna z nich i vychovatelství), jedna absolvovala SZŠ<sup>2</sup>, v současné době studuje speciální pedagogiku ve vězeňství a jedna absolvovala SOU<sup>3</sup> chemické, studuje rovněž speciální pedagogiku ve vězeňství. Z kolektivu pedagogických pracovníků čtyři absolvovaly psychoterapeutický výcvik v rozsahu cca 60 hodin (včetně ředitelky). Ředitelka dále absolvovala kurz související s výkonem vedoucí funkce (školský management).

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečují dvě kvalifikované učitelky. Obě absolvovaly logopedický kurz.

---

<sup>1</sup> střední pedagogická škola

<sup>2</sup> střední zdravotnická škola

<sup>3</sup> střední odborné učiliště

## Základní údaje o personálním zajištění

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	0	0
Vedoucí vychovatel	0	0
Učitelky MŠ	1	1
Vychovatelé	6	6
Pomocní vychovatelé	5	5
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	7	6
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

Ředitelka DD pravidelně kontroluje práci učitelek, provádí i namátkové hospitace. Zpětnou vazbu účinnosti výchovně-vzdělávací práce získává i při zastupování učitelek. Učitelky se zatím intenzivního vzdělávání k novému pojetí předškolní výchovy neúčastnily.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Všichni pracovníci jsou v úzkém každodenním kontaktu. Spolupráce s rodiči dětí docházejících z okolí do MŠ je dobrá. Rodiče jsou o svých dětech informováni denně. Spolupráce s rodiči dětí DD je problematická, pracovníci často narážejí na jejich nezáměr a lhostejnost.

Mateřská škola se zapojuje do společenských akcí v obci. Děti vystupují při příležitosti svátků a významných akcí.

Sociální pracovnice nemá potřebnou kvalifikaci, absolvovala SPgŠ obor vychovatelství.

Organizace činnosti DD je stanovena organizačním řádem. Organizační struktura vyhovuje danému typu zařízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny i pracovními náplněmi, jsou delegovány na potřebnou úroveň.

Vnitřní informační systém využívá písemných forem (nástěnky) a osobního kontaktu. Informace jsou předávány i na jednáních pedagogické rady, která se schází v měsíčním intervalu. Informace dětem jsou předávány v rámci jednotlivých výchovných skupin (dále jen VS) příslušnými vychovatelkami. Vnější informační systém je orientován na osoby odpovědné za výchovu (dle jejich zájmu) a na další zainteresované orgány. Informační systém je funkční.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů DD využívá kromě jiného také poradních orgánů ředitelky. Součástí jednání pedagogické rady jsou i metodické bloky. Na pedagogických radách je mimo problematiky DD probírána též oblast předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost zajišťuje ředitelka. Hospitační činnost provádí v měsíčních intervalech v MŠ, záznamy vede. Ve VS provádí kontroly dodržování režimových záležitostí, dodržování týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti apod. Pohospitační rozbory jsou prováděny. Výsledek kontroly je vždy projednán s kontrolovaným pracovníkem. V případě zjištěných nedostatků jsou přijata opatření k jejich odstranění a je provedena následná kontrola. Výsledků kontrol je využíváno při následném plánování. Analýza výsledků kontrolní činnosti je prováděna na pedagogické radě. Opakované nedostatky u téhož pracovníka se nevyskytují. Kontrolní činnost je ředitelkou realizována v celé organizační struktuře. Záznamy z kontrol jsou vedeny.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívá nabídek pedagogického centra a dalších vzdělávacích institucí. Výběr nabídek stanovuje ředitelka, pedagogické pracovníce si pak mohou vybrat konkrétní vzdělávací akci.

Personální zajištění ostatních funkcí v DD je dostatečné.

***Personální zajištění je velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

Trojpodlažní neúčelová budova vilového typu vyhovuje internátnímu typu DD. S přechodem na rodinný typ bude nutná rekonstrukce a změna ve vnitřním uspořádání. DD disponuje dostatečnou pozemkovou základnou. Počítá se zde s výstavbou objektu pro jednu rodinnou skupinu. Tím by se DD výrazně pomohlo při přechodu na podmínky dané zákonem č. 109/2002 Sb.

V prvním podlaží budovy jsou tři obývací pokoje a jídelní kouty. Jeden velký pokoj rozdělený na část pracovní a odpočinkovou slouží pro pobyt předškolních dětí a odpoledne pro činnost výchovné skupiny (dále jen VS). Další prostory tvoří zázemí pro ředitelku, pedagogický sbor a sociální úsek. Na přístupové chodbě je umístěna rozsáhlá knihovna s dostatečně pestrou nabídkou knih. Celek uzavírá šatna dětí. V suterénu je kuchyň a část hospodářská. Ve dvou dalších podlažích jsou ložnice. Na prvním patře jsou dva průchozí pokoje. Počet lůžek se pohybuje od tří do sedmi. Obývací místnosti jsou zařízeny standardním nábytkem a dalším velmi dobrým vybavením, které dětem umožňuje různé činnosti i odpočinek. Ložnice jsou nově vybaveny, jeden pokoj chlapců je vybaven i televizorem. Každá VS má k dispozici video, HIFI věž, v jedné VS je i PC. Rekonstrukcí umývárny a WC došlo k výraznému zlepšení prostředí DD, které nyní odpovídá modernímu pojetí. Prostory budovy působí útulně, vkusná výzdoba přispívá k její vysoké estetické úrovni.

Nezdařilo se prozatím připojení objektu na plynovou síť.

Školní zahrada nabízí velké možnosti k naplnění volného času - hřiště, pískoviště, pingpongové stoly, bazény, místo pro stany, odpočinková zákoutí. Děti mohou využívat sportovní vybavení - dětská kola, tříkolky, lyže, kolečkové brusle, vybavení pro kolektivní hry apod. Vybavení zahradnickým nářadím je velmi dobré.

Audiovizuální a výpočetní technika stávajícímu počtu dětí a aktuálnímu věkovému složení kolektivu vyhovuje. Vybavení interiéru MŠ je v intencích výchovných skupin. Pomůcky jsou funkční a umožňují rozvoj dítěte po všech stránkách.

Materiální zdroje ředitelka pečlivě sleduje, vyhodnocuje využívání pomůcek a v případě potřeby je doplňuje a obnovuje.

DD vlastní osobní služební automobil. Vzhledem k umístění DD ve velmi malé obci citelně chybí mikrobusek, který by velmi výrazně zvýšil programové možnosti jednotlivých VS. Vzhledem k budoucí přepravě dětí do MŠ i ke vzrůstajícím nárokům na výchovně-vzdělávací, sportovní a rekreační činnost dětí s jejich narůstajícím průměrným věkem, je nezbytně nutné zakoupit mikrobusek.

***Materiální podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V DD**

### **Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných DD**

Název zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

DD plní všechny své funkce v souladu s právními předpisy. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v maximální možné míře (včetně maximálních možných částek kapesného). Nejsou hrazeny náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu. V současné době není v DD žádné dítě, které by vyžadovalo účast na náboženských obřadech. V minulosti projevovala zájem jedna z dívek, navštěvovala kostel se svým otcem, později její zájem skončil.

Děti jsou do DD přijímány z územně příslušného diagnostického ústavu, adaptační fáze probíhá přímo ve VS. Dítěti je věnována zvýšená péče a pozornost ze strany personálu. Žádné problémy v adaptační fázi se neobjevily.

Výchovně-vzdělávací systém je otevřený vnějším vlivům, děti docházejí do běžných škol v místě a v nedalekém městě, navštěvují zájmové útvary mimo DD. Dočasným problémem je MŠ, která je součástí DD. Skleníkový efekt se může projevovat, vedení DD počítá s jejím zrušením, až děti dosáhnou školního věku. Vnitřní řád koresponduje s daným typem zařízení a v částech týkajících se dětí je jim srozumitelný. Organizace režimu dne umožňuje operativní realizaci výchovně-vzdělávací činnosti.

Ze sociálně patologických jevů se v posledních dvou letech objevil případ krádeže větší částky peněz v DD a problémů s chováním u téhož dítěte ve škole. Případ byl vedením DD řešen profesionálně v součinnosti s příslušným diagnostickým ústavem. Vzhledem k věkové struktuře kolektivu dětí nejsou prozatím problémy ani s kouřením.

V povinné dokumentaci byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitelka ještě v průběhu inspekce odstranila. Veškerá povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Práva dětí jsou dodržována, děti jsou s nimi opakovaně seznamovány. Poštovní zásilky (balíky) jsou kontrolovány ředitelkou v souladu s právním předpisem, obsah textů listovních zásilek kontrolován není. Pravidla pro volné vycházky dětí jsou podrobně rozpracována ve vnitřním řádu. Volné vycházky nejsou formou odměny, individuálně však je stanovována jejich délka.

Práva a povinnosti ředitelky jsou dodržována v souladu s příslušným právním předpisem.

Základními organizačními jednotkami jsou VS po deseti dětech. Po výstavbě nového objektu bude vše uvedeno do souladu s příslušným právním předpisem (je využito dvouletého přechodného období).

Opatření uplatňovaná ve výchově jsou v souladu s právními předpisy.

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou vedením DD kontinuálně sledovány. Vzhledem k věkové struktuře dětského kolektivu se pedagogičtí pracovníci zatím jen ojediněle zabývají problematikou volby povolání (nejstaršímu dítěti v DD je 15 let).

Systém hodnocení dosahovaných výsledků dětí plně koresponduje s věkovou strukturou dětského kolektivu.

*Průběh a výsledky výchovných a dalších činností jsou na velmi dobré úrovni.*

### Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

#### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program v konečné podobě zpracován není. Učitelky se seznamují s „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.“ Současný plán obsahuje všeobecná témata s vytýčením jednotlivých úkolů. Učitelky kladou zvýšený důraz na sociální rozvoj dětí.

Stávající program není v rozporu s obecnými cíli předškolní výchovy a vzdělávání.

Zápisy v přehledu výchovné práce postihují průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelka je průběžně kontroluje.

***Realizovaná výchovně-vzdělávací činnost je v souladu se stávajícím programem školy.***

#### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci komplexní inspekce byla ve dvou dnech hospitována dopolední výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy.

#### Spontánní činnosti

Podnětné vybavení, uspořádání třídy a dostatečný fond pomůcek poskytovaly dětem mnoho nabídkových činností. Příjemná atmosféra, otevřené komunikativní prostředí mezi dětmi z DD a dětmi docházejícími z okolí s milým vystupováním učitelky vytvářely ovzduší důvěry a pohody. Učitelka reagovala na zájem dětí a zejména prostřednictvím konstruktivních her rozvíjela jejich představivost a fantazii. Děti měly volný přístup k pomůckám, pečlivě je po skončení činnosti uklízely. Učitelka s nimi neustále rozmlouvala, pasivní děti vybízela k zapojení do her. Vedle je k dodržování pravidel ohleduplného chování i k bezpečnosti při manipulačních činnostech. Děti měly dostatek možností k vlastní seberealizaci. Bylo na škodu, že učitelka nevyužila spontánní činnosti k navození situace pro plnění úkolu v následné řízené činnosti. Činnosti postrádaly návaznost.

Adresné ocenění snahy a ohodnocení i minimálního pokroku dětí přispívalo k povzbuzení a sebejistotě dětí.

Spontánní činnosti učitelka cíleně neplánovala, opírala se o dokonalou orientaci dětí v důvěrném prostředí a respektovala jejich aktuální zájem.

Důsledně a taktně rozvíjela osobnostní a sociální rozvoj dětí, zejména ve vztazích mezi dětmi DD a dětmi z okolí. Významnou roli sehrály pochvala a konfrontace zážitků a sdělování zkušeností dětí.

Manipulování se skládkami a experimentování ve dvojicích přispívaly k aktivnímu učení dětí.

***Spontánní činnosti byly velmi dobré.***

#### Řízené činnosti

Řízená činnost byla určena pro všechny děti. Učitelka navazovala na předešlá témata, která nebyla šťastně propojena. Povídání o střídání dne a noci s ukázkou globusu, poznávání světadílů s následným nalepováním vystříženého tvaru světadílu Afriky a určování rozdílu mezi knihou a časopisem bylo příliš náročné a zhuštěné.

Učitelka sice navodila situaci, motivovala děti k zapojení do činnosti, nevyužila však experimentování, dramatické činnosti, které by umocnily prožitky dětí. Přesto děti jevíly o předloženou činnost zájem, postupně ale jejich soustředění upadalo, protože nebyly vtaženy do akce.

Verbální projev učitelky převažoval nad aktivním projevem dětí.

Poznatky dětí a individuální pokroky učitelka vždy pozitivně ohodnotila. Každé dítě bylo pochváleno. Prožitkové učení bylo vhodně navozeno až druhého dne, kdy učitelka nad velmi působivou obrázkovou knížkou s dětmi rozmlouvala o životě v Africe. Další prostředky nevyužila. Velmi dobrým přístupem učitelka posilovala dětskou sebedůvěru a vedla je k samostatnosti, což je vyznané pro vytváření sociální role dítěte.

Plánování řízené činnosti vycházelo z tematického okruhu. V realizaci chyběla posloupnost a diferenciací úkolů dle věku dětí. Učitelka preferovala výklad, méně formu přirozeného učení.

Použitá metoda byla příliš náročná, pro mladší děti nebyla efektivní. Až následující den děti dostaly možnost určitých manipulačních činností, které podporovaly jejich představivost, fantazii a vedly k praktické zkušenosti. Učitelka reagovala na potřeby dětí a náročné činnosti zkrátila. Psychohygienu z pohledu na pitný režim a možnosti odpočinkových aktivit byla zachována.

Pohybové aktivity tvoří součást programu. Děti mají vytvořeny návyky (reakce na signály, povely), které napomáhají efektivitě cvičení. Motivace cviků, individuální tempo a přesné pokyny podněcovaly děti k zapojení a k správnému provedení. Cvičení mělo odpovídající strukturu. Připomínky k jednotlivým cvikům (význam provedení a nedoporučené cviky) byly s učitelkou projednány.

***Úroveň sledovaných řízených činností byly průměrné.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové schopnosti odpovídají věku dětí. Velmi dobré dovednosti byly shledány v sebeobsluze. Systematická pozornost je věnována zdvořilostním návykům. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, nebyly zjištěny prvky agrese.

Ve výslovnosti dětí jsou zjevné nedostatky, u některých dětí byla shledána chudá slovní zásoba. Učitelky provádějí logopedickou prevenci.

Komunikace mezi dětmi byla přátelská, měly potřebu sdělovat svoje zážitky a zkušenosti. Učitelky pěstují u dětí zdravé sebevědomí.

Spolupráce při hrách se vyvíjí, děti volí hru ve dvojicích, starší již byly schopné zastávat určitou sociální roli.

Myšlení dětí se pohybuje v oblasti konkrétně - názorné. Výjimečně u nejstarších dětí přecházelo do pojmového a slovně-logického.

Představivost a fantazie dětí byla pozorována při konstruktivních hrách a při sestavování obrázků bez předlohy.

Děti jsou cíleně vedeny k ekologické výchově, úctě k prostředí, k vybavení, k ošetřování květin a ochraně přírody.

Práce dětí odpovídají jejich možnostem a schopnostem. Vystavené výkresy i pracovní výrobky dokladují systematické rozvíjení jejich dovedností.

***Vzdělávací program byl realizován. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### Základní údaje o zařízení a o dětech

Kapacita zařízení	30
Evidenční stav	31
Počet výchovných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	30
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet ubytovaných mimo zařízení	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	29
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	2
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v psychiatrické péči	1

### Rozdělení dětí do VS

Výchovná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	10	2	5	3	0	0	5	2x3, 2x2
2.	10	1	7	2	0	0	3	1x3, 1x2
3.	11	4	6	1	0	0	5	1x3, 2x2
<b>Celkem</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. 1. 1999 pod čj. 10 778/99-21
2. Zřizovací listina vydaná Ústeckým krajem dne 5 9. 2001 pod čj. 118/2001
3. Dodatek ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 19. 12. 2001 bez čj.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 5. 2002
5. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 3. 7. 2002 bez čj
6. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 4. 12. 2002
7. Organizační řád platný od 1. 9. 2002
8. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2002
9. Roční plán dětského domova na školní rok 2002 - 2003
10. Výroční zpráva za školní rok 2001 – 2002
11. Osobní spisy dětí
12. Kniha úředních návštěv
13. Kniha návštěv



14. Přehledy výchovné práce a činnosti jednotlivých VS
15. Jednací protokol
16. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
17. Přehledy docházky za školní rok 2002/2003
18. Výchovně-vzdělávací plány pro školní rok 2002/2003
19. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
20. Plán práce na školní rok 2002/2003
21. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2002/2003
22. Dokumentace dětí (přehledy, individuální práce)

## ZÁVĚR

*Personální podmínky činnosti DD jsou velmi dobré. Dlouholetá spolupráce odborně a pedagogicky způsobilých učitelek a velmi dobré vztahy všech pracovníků vytvářejí příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací práci.*

*Materiálně-technické podmínky jsou pro současný typ zařízení (internátní DD) a aktuální věkovou strukturu dětského kolektivu velmi dobré. Materiální podmínky umožňují realizaci stávajícího vzdělávacího programu MŠ. Přechodného období stanoveného zákonem č. 109/2002 Sb. bude využito k vytvoření podmínek vyžadovaných pro DD tímto právním předpisem.*

*Průběh a výsledky výchovných a dalších činností DD jsou velmi dobré. Specifikem DD je věková struktura dětského kolektivu (nejstaršímu dítěti je 15 let) a MŠ jako součást zařízení. Veškeré činnosti DD jsou tímto faktorem limitovány.*

*Omezujícím faktorem je určitá izolace MŠ a negativní perspektiva jejího trvání. Pro dětský kolektiv je vize docházky do klasické MŠ mimo DD naopak přínosem, neboť konfrontace s jiným sociálním prostředím a skupinou dětí z různých rodin je nenahraditelnou zkušeností. Program se přibližuje „Rámcovému vzdělávacímu programu“ není však ještě systémově propracovaný. Spontánní a řízené činnosti byly ve sledovaných dnech vyvážené v poměru časového rozvržení, nikoli v návaznosti a propojení. Učitelka využívala více školské metody, méně dramatických činností a prožitkového učení. Cíleně a systematicky je rozvíjena sociální orientace dětí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu:	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu:	PhDr. Miloslava Paclíková	PhDr. Miloslava Paclíková v. r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Helena Knapíková

Libuše Zmátlová

V Ústí nad Labem dne 2003-03-20

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-04-17

Razítko

<b>Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Libuše Houdová

Libuše Houdová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

<b>Nelze hodnotit</b>	--
-----------------------	----

Nebylo hodnoceno	--
------------------	----

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-04-25	066 165/03-4020
Zřizovatel	2003-04-25	066 165/03-4020
Rada školy	-	-

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.