



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-731/20-J

Název	Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
Sídlo	Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě
E-mail	sona.sikolova@nmnm.cz
IČ	70 995 559
Identifikátor	600 129 799
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Šikolová
Zřizovatel	Město Nové Město na Moravě
Místo inspekční činnosti	Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě Žďárská 70, 592 31 Nové Město na Moravě Pohledec 143, 592 31 Nové Město na Moravě Slavkovice 98, 592 31 Nové Město na Moravě
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2020 – 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu a písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Dále v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. vykonání inspekční činnosti na základě podnětu.

Charakteristika

Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy na čtyřech pracovištích, dále školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola vzdělávala ke dni inspekční činnosti 317 dětí v 11 třídách heterogenního složení, jedné třídě určené pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a dvou třídách pro děti mladší tří let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 116 dětí, z toho 19 mělo odloženou povinnou školní docházku. Děti mladších tří let bylo vzděláváno 52.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci druhým rokem. Koncepce školy, kterou ředitelka předložila již při konkurzním řízení, je zpracována převážně v obecné rovině a nenavazuje kontinuálně na předchozí činnost školy. Pedagogové s ní nejsou zcela ztotožnění. Konkrétním koncepčním záměrem bylo vytvoření tříd pro děti v povinném roce předškolní docházky a pro děti mladší tří let. Tento záměr se ředitelce v krátkém časovém úseku jejího působení podařil uskutečnit. Zřízením tříd pro dvouleté děti ředitelka reagovala na aktuální situaci zvyšujícího se zájmu o předškolní vzdělávání, ale nepřizpůsobila jejich organizaci, zajištění a provoz daným podmínkám. Nedošlo ke snížení počtu dětí v těchto třídách, není zde zajištěna dostatečná personální podpora (chůva, další pedagogický pracovník), která by umožňovala vzdělávání v menších skupinách, tak jak to ukládá Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Mezi stanovené prioritní cíle rozvoje školy patří také rozvoj komunikace a spolupráce s rodiči. Během krátkého časového období však přestala být komunikace vedení školy se zákonnými zástupci funkční, což přispívá k napjaté atmosféře mezi vedením školy a zákonnými zástupci.

V oblasti řízení celé školy byly shledány nedostatky v nastavení a rozvíjení funkčního kontrolního systému, pedagogického řízení vzdělávání včetně efektivní evaluace pedagogického procesu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky probíhá. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti však nejsou dostatečně analyzovány a nejsou přijímána účinná opatření. Zcela chybí vyhodnocování pedagogického procesu, ze kterého by vyplývala potřeba zásadně reorganizovat pedagogické pracovníce ve třídách, měnit systém organizace pedagogického procesu, měnit systém plánování ve třídách, chybí vyhodnocování používaných metod a forem práce, evaluační systém. Nedostatečně jsou podporovány vzájemné vztahy mezi pedagogy a vedením, což vyvolává napětí a negativně ovlivňuje atmosféru ve škole.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor. Novým a začínajícím učitelkám je poskytována metodická podpora od zkušených kolegyně. Ve škole probíhá dlouhodobě kvalitní další vzdělávání pedagogů, což se velmi pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Získané poznatky i zkušenosti z dalšího vzdělávání v oblasti logopedické prevence, společného vzdělávání, polytechnické výchovy učitelky aktivně uplatňují při své každodenní práci.

Škola má kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) z roku 2018, včetně příloh týkajících se projektů, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání (Celé Česko čte dětem, Technické školky, Svět nekončí za vrátky, Cvičíme se zvířátky). Od září 2020 však byli pedagogové seznámeni s tím, že bude třídní plánování realizováno podle vzdělávacího obsahu z rozpracovaného a v současné době neplatného ŠVP. Většina pedagogických pracovníků se s novou verzí neztotožňuje, podle zjištění z hospitací je zřejmé, že učitelky pokračují ve velmi kvalitním plánování podle ŠVP

z roku 2018. Při plánování podle tohoto ŠVP respektují věkové zvláštnosti dětí a plán průběžně vyhodnocují, což se také projevilo ve velmi kvalitním průběhu vzdělávání ve třídách.

Nastavená organizace vzdělávání nedostatečně zohledňovala potřeby a zájmy dětí a nezajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že nedochází k dostatečnému překrývání učitelek při vzdělávání dětí ve většině tříd, a to nejen ve třídách, kde jsou umístěny děti mladší tří let.

Ke zlepšení materiálních podmínek přispělo nové vybavení třídy pro děti v povinném roce předškolní docházky, pro relaxaci je zde využíván terapeutický koutek a také vybavení tříd pro dvouleté děti. Nedostatky jsou v zázemí pro zajištění hygieny ve třídách, kde jsou umístěny děti mladší tří let (vhodný přebalovací pult, likvidace odpadu – dětské pleny). V některých místech poskytovaného vzdělávání byly zaznamenány nedostatky ve vybavení zahrad herními prvky, jejich opotřebením nebo nefunkčností a tím omezených možnostech k využití ve vzdělávání.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci nejsou v současné době na dobré úrovni především ve vztahu k novému vedení školy. Ředitelka prosazuje zásadní změny v organizaci školy bez zřetele na jejich názory, potřeby dětí a rodiny, zejména vzhledem k organizaci provozu (např. zařazení sourozenců do tříd na různá pracoviště). Rodiče v dotaznících také vyjádřili nespokojenost s tím, že s nimi ředitelka nedostatečně komunikovala při uskutečňování zásadních změn v obsazení učitelek ve třídách, když byly s dřívější prací učitelek zcela spokojeni. Nespokojenost je zřejmá i ze způsobu vedení komunikace s nimi, která není konstruktivní a také chybí využívání zpětné vazby (zjišťování názorů rodičů např. pomocí autoevaluačních dotazníků).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost inspekčního týmu proběhla ve všech třídách mateřské školy. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené, odpovídaly potřebám a možnostem všech věkových kategorií. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, partnerským a respektujícím přístupem vytvořily příznivou atmosféru. U všech věkových skupin kladly důraz na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Širokou škálou zvolených metod a forem práce i diferenciací úkolů v heterogenních třídách učitelky podporovaly individualizaci ve vzdělávání. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Mezi dětmi podporovaly vzájemnou pomoc a spolupráci. Rozvíjely u nich jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální zručnost.

Rozvoj čtenářské pregramotnosti byl podpořen aktivním zapojením dětí do čteného textu. Samostatná práce dětí vedla k nácviku správného držení tužky, k rozvoji výtvarných dovedností i k podpoře řešení problémů. Děti s potřebou podpůrných opatření byly aktivně zapojeny do vzdělávání a stanovené úkoly plnily jen s malou dopomocí asistentek pedagoga nebo učitelek. Podpora dítěte s pátým stupněm byla poskytována výhradně asistentkou, která respektovala vzdělávací záměr učitelek. Ty poskytovaly dětem zpětnou vazbu průběžným hodnocením, jen částečně využily podstatných prvků formativního hodnocení. Tematicky byly propojené vzdělávací a pohybové činnosti při pobytu venku. Učitelky využily náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost.

Negativem bylo v průběhu vzdělávání nedostatečné překrývání učitelek u dětí v některých třídách, což se negativně projevovalo při organizaci některých činností ve vzdělávání dětí.

Vzhledem k začátku školního roku byly veškeré činnosti směřovány k úspěšné adaptaci dvouletých dětí. Ta byla v mnohých případech ztížena horší komunikací dítěte, které nebylo vždy schopno přesně vyjádřit své požadavky, přání, emoce. Učitelky vedly nenásilně děti k postupnému přizpůsobení se dennímu režimu v mateřské škole. V budování pravidel, návyků využívaly zejména říkadla, pravidelné rituály, jednoduché pohybové hry. Postupně vedly děti k dodržování jednoduchých pravidel v rámci skupiny, utváření a posilování základních hygienických a společenských návyků, podporovaly utváření sociálních kontaktů mezi vrstevníky. Nedostatečné personální zajištění, velký počet dětí této věkové skupiny neumožňoval realizovat vzdělávací činnosti individuálně, v menších skupinách podle potřeb a volby dětí.

Děti v posledním roce předškolní docházky byly systematicky připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne jak v homogenní třídě, tak ve třídách heterogenních. Práce s nimi byla na velmi dobré úrovni (pracovaly v dopoledních i odpoledních blocích). Činnosti, které individuálně rozvíjejí znalosti a vědomosti dětí podle jejich potřeb realizovaly učitelky v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve většině tříd přispívá k naplňování cílů třídní plánování a průběžná evaluace. Při plánování učitelky diferencují cíle, zohledňují věkové i individuální zvláštnosti dětí. Záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte jsou však funkční pouze částečně, chybí stanovení záměrů do dalšího období. Vedení školy zavedlo nový nástroj na vyhodnocování vzdělávací práce na úrovni tříd (PREDICT) i školy. Zatím je celkové hodnocení školy zaměřeno na prezentaci akcí a činností s dětmi. Chybí zde zhodnocení kvality vzdělávání a plnění očekávaných kompetencí.

Děti dokázaly používat odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelek. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností.

Dvouleté děti byly vedeny k dodržování jednoduchých pravidel v rámci skupiny, utváření a posilování základních hygienických a společenských návyků, podporovaly vytváření sociálních kontaktů mezi vrstevníky. V podpoře samostatnosti dvouletých dětí a upevňování návyků poskytovaly učitelky dětem dostatečný časový prostor. Pro pobyt venku využívaly učitelky školní zahradu, kde měly děti dostatek prostoru k pohybovému vyžití, ale i pozorování přírody. Nebyly ani limitovány únavou dětí, které i zde měly možnost odpočinku. Výhodou byla i blízkost hygienického zázemí.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání probíhá v jedné třídě určené pro tuto skupinu a v dalších smíšených třídách. Všichni pedagogové tuto přípravu systematicky zaměřovali na naplňování klíčových kompetencí, plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně tak snižovali rizika školní neúspěšnosti. Činnosti, které individuálně rozvíjejí znalosti a vědomosti dětí podle jejich potřeb realizují učitelky v odpoledních hodinách.

Ve spolupráci se školními poradenskými pracovišti je věnována dostatečná pozornost dětem s potřebou podpůrných opatření. Učitelky společně s asistentkami pedagoga maximálně využívají doporučená podpůrná opatření. Díky individuálnímu přístupu pedagogů ve spolupráci s rodiči je u těchto dětí dosahováno každodenních pokroků.

K dosahování výborných vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce učitelek ve třídách se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity například besídky, tvořivé dílny či besedy s odborníky. Rodiče se aktivně zapojují do chodu jednotlivých tříd školy a přispívají ke zlepšování podmínek pomocí věcnými i finančními dary. Nedostatky a rezervy jsou ze strany vedení školy, přijímat zákonné zástupce jako hlavní partnery ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Po nástupu nové ředitelky došlo k výraznému zhoršení vztahů mezi vedením školy a pedagogy i zákonnými zástupci
- Došlo ke zřízení homogenní třídy pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a dvě třídy pro děti mladší tří let

Silné stránky

- Velmi dobrý průběh vzdělávání ve třídách, které je dlouhodobě podporováno dalším vzděláváním pedagogických pracovníků
- Kvalitní plánování vzdělávání a jeho vyhodnocování na základě velmi dobře zpracovaného Školního vzdělávacího programu z roku 2018, které výrazně přispívá k výborným vzdělávacím výsledkům
- Empatický a vstřícný přístup učitelek ve třídách k dětem při vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavená koncepce je v obecné rovině a nejsou s ní ztotožněni učitelé a ani zákonní zástupci
- Z kontrolní a hospitační činnosti nejsou vyvozovány závěry, které by byly projednávány se zaměstnanci a na základě výsledků nejsou přijímány účinné závěry a opatření
- Nedostatečná podpora vzájemných vztahů mezi pedagogy i mezi vedením a zákonnými zástupci, která negativně ovlivnila atmosféru ve škole
- Autoritativní styl řízení a rozhodování bez konstruktivní komunikace s pedagogy a zákonnými zástupci
- Špatně nastavená organizace ve třídách (nedostatečné překrývání přímé práce učitelek ve třídách, nedostatečná personální podpora ve třídách s dětmi mladších tří let
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu vedoucí k diferencované vzdělávací nabídce
- Evaluační činnost postrádá zhodnocení kvality vzdělávání a plnění očekávaných kompetencí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V oblasti koncepčního řízení důsledně využívat pedagogickou radu jako poradní orgán, přihlížet k potřebám pedagogů i zákonných zástupců a vycházet při plánování z důsledné analýzy stavu a potřeb školy
- Nastavit efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti a z této činnosti vycházet při přijímání opatření ke zlepšení stavu. Zaměřit se především na vyhodnocování pedagogického procesu (efektivita používaných metod a forem ve vzdělávání, efektivita plánování ve třídách, evaluace procesu apod.)
- Věnovat intenzivní pozornost zlepšení současného stavu v oblasti partnerských vztahů mezi vedením školy, pedagogy i zákonnými zástupci. Je třeba přihlížet k jejich názorům a brát je jako partnery. Uplatňovat konstruktivní komunikaci, zúčelnit informovanost vnější i vnitřní a efektivně využívat zpětnou vazbu
- Účelně nastavit organizaci vzdělávání ve třídách včetně stabilizace učitelek, zajistit dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek při hlavních činnostech, zajistit snížení celkového počtu dětí ve třídách s dětmi mladších tří let, zajistit další personální podporu ve třídách
- Mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářet a podporovat vztahy, kde panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost a porozumění, respekt a ochota spolupracovat

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád čj. 786/2020, ze dne 24. 8. 2020 (seznámení zaměstnanci: pracoviště Žďárská 70 dne 31. 8. 2020)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Žijeme pod modrou oblohou, ze dne 30. 8. 2011, Třetí aktualizované vydání ze dne 29. 8. 2018
3. Dodatek č. 1 ŠVP, čj. 310/2019, bez data vydání
4. Dodatek č. 2 ŠVP, čj. 804/2020, ze dne 28. 8. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, verze 4, čj. 159/2011, datum projednání na pedagogické radě dne 29. 8. 2020
6. Hospitační záznamy za školní rok 2019/2020
7. Dokumenty k autoevaluaci (souhrnná evaluace školního roku 2019/2020, ze dne 24. 8. 2020, jehož součástí je vlastní hodnocení práce školy ve školním roce 2019/2020 zpracované zástupkyněmi jednotlivých pracovišť)

8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021
10. Jednání s rodiči za školní rok 2019/2020 (zápisy)
11. Porady s vedoucími učitelkami za školní rok 2019/2020
12. Plány zástupkyň
13. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2019/2020
14. Výsledek dotazníkového šetření názorů pedagogů v případě zřízení tříd ve školním roce 2020/2021, čj. 352/2019, ze dne 18. 11. 2019
15. Zápisy z pedagogické rady dne 25. 8. 2020
16. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy Nové Město na Moravě 2019-2024 čj. 206/2019, ze dne 13. 8. 2019
17. Personální rozdělení učitelů školního roku 2020/2021 čj. 805/2020, ze dne 27. 8. 2020
18. Vyhlášení organizačního opatření čj. 356/2020, ze dne 26. 11. 2019
19. Přehled stanovení zástupkyň ředitele, ze dne 31. 8. 2016
20. Seznamy dětí mateřské školy podle data narození pro školní rok 2020/2021 (14 tříd)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020, čj. 223/2019, ze dne 27. 8. 2019
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021, čj. 789/2020, ze dne 19. 8. 2020
23. Plán DVPP na školní rok 2020/2021 a dlouhodobý plán DVPP čj. 788/2020 ze dne 19. 8. 2020
24. Dotazníky pro rodiče

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

Mgr. Hana Švarcová, odborník na předškolní
vzdělávání, přizvaná osoba

Mgr. Hana Švarcová, v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová, v. r.

V Jihlavě dne 29. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Šikolová,
ředitelka školy

Mgr. Soňa Šikolová, v. r.

V Novém Městě na Moravě dne 6. 11. 2020