



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Lovčice 119**

**696 39 Lovčice 119**

**Identifikátor školy: 600 115 135**

**Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	127 1012/2003-11079
<b>Signatura:</b>	ol7aw105

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Lovčice. Ředitelka v tomto školním roce zapsala 29 dětí, z nichž jsou dvě děti vyžadující odbornou individuální péči. Provoz zajišťují tři pedagogické a jedna provozní pracovnice. Škola má svou školní jídelnu, v níž dvě pracovnice na částečný úvazek zajišťují stravu pro děti mateřské školy, žáky základní školy a zaměstnance obou škol.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Práci s dětmi zajišťují dvě učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Délka provozu MŠ umožňuje jejich dostatečné překryvání k zajištění péče o dvě integrované děti. Ve třídách vypomáhá hodinu denně vychovatelka školní družiny, která překrývá dobu pobytu venku.

Kolektiv je malý a stabilizovaný. Ředitelka se při jeho vedení opírá o velmi dobrou znalost jednotlivých pracovníků a také o jejich zájem o práci a chtění stále se vzdělávat. Poznatky ze vzdělávání uplatňují všechny při práci a v nabídce dalších aktivit ve škole i mimo ni. Všechny tvoří velmi dobře spolupracující kolektiv. Velmi dobrá organizace školy umožňuje její bezproblémový chod. Ředitelka školy plánuje pedagogické rady, při kterých řeší učitelky změny v přístupu k práci a pedagogickou problematiku. Má naplánovanou kontrolní a hospitační činnost, která je dostatečně realizována. K hodnocení činností využívá „hodnotící listy“, které zpracovávají učitelky po ukončení jednotlivých témat a dokumentují reakce dětí, co se povedlo a co ne, proč a vyplývající závěry pro další práci. Zpracována jsou také kritéria pro odměňování pracovníků jednotlivých oblastí (pracovnice pedagogické, provozní, jídelny).

Kompetence jsou stanoveny v náplních práce jednotlivých pracovníků. Informační systém je funkční. Informace si pracovníci předávají okamžitě, neboť jsou denně ve vzájemném kontaktu. Základní informace získávají rodiče z vnitřního řádu školy, aktuální informace z nástěnek na chodbě a šatně dětí, ale nejvíce učitelky využívají denní vzájemné rozhovory při předávání a přebírání dětí. Veřejnost je informována na pořádaných akcích, z vývěsky před budovou školy, z výstav dětských prací ve vestibulu pošty a ze školního časopisu „Dětské oči“. Mateřská škola využívá pomoci Speciálně pedagogického centra v Kyjově při doplňování dokumentace integrovaných dětí a při zpracovávání individuálních plánů. Velmi dobře spolupracuje se základní školou při organizování společných akcí. Má možnost denně uskutečňovat pohybové aktivity v tělocvičně. Dobrou spoluprací má s obcí, což je vidět na údržbě a vybavení celé školy, ale také na zájmu o zahradu, která splňuje požadavky na sportovní a rekreační aktivity a stále je vylepšována. V neposlední řadě je velmi dobrá

spolupráce s logopedickou poradnou. Do mateřské školy dochází 2x týdně promovaná logopedka, která pracuje s dětmi MŠ i ZŠ individuálně za přítomnosti rodičů i skupinově.

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Mateřská škola je umístěná ve staré, ale dobře udržované budově základní školy (ZŠ). V přízemí využívá dvě prostorné třídy, vybavené úložnou stěnou a nízkými policemi k uložení hraček a pomůcek tak, aby byly dětem dostupné. Dětský sedací nábytek je upravován, aby odpovídal svou výškou různě vysokým dětem. V budově je společná šatna dětí na rozlehlé chodbě a společné hygienické zařízení. Všechny prostory působí esteticky, jsou dostačující. V přístavbě školy se nachází zrekonstruovaná tělocvična. V oddělené části budovy je v přízemí umístěná pošta. Budova je posazena do nově budované, prostorné ekologické zahrady, která je citlivě rozdělena na část relaxační a sportovní. Kromě škol ji využívá ekologické centrum ve Veselí nad Moravou k uskutečňování svých vzdělávacích aktivit. Všechny využívané prostory jsou dostačující a umožňují plnit program školy.

Hraček, pomůcek, pracovního materiálu a dětských knih má mateřská škola dostatek a byly vhodně využity. Velký zájem jeví děti o pomůcky k pohybovým aktivitám, míče, kroužky a koloběžky, mohly je dle zájmu využívat. Učitelky mají k dispozici dostatečně vybavenou učitelskou knihovnu.

*Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP), který byl předložen zřizovateli a byli s ním seznámeni rodiče. Program stanovuje dlouhodobé cíle a prostředky plnění, ze kterých prioritou tohoto roku je učit děti ve smíšených třídách žít s odlišným kamarádem, vzájemně se respektovat. Dále respektuje místní podmínky a logicky řadí témata měsíců a podtémata týdnů dle ročních období a dění v obci. Vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní program je doplněn řadou aktivit, kterých se děti mohou účastnit např.: hry na zobcovou flétnu, cvičení aerobiku, cvičení na odstranění grafomotorických potíží, s rodiči program „Dobrý start“.

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými cíli i s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazně a je v souladu s právní normou.*

*Kontrolní systém vzhledem k velikosti kolektivu je funkční a účinný.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní hry probíhaly v průběhu celého dopoledne. Učitelky měly prostředí tříd velmi dobře připraveno. Motivovalo děti ke hrám a činnostem. Děti vstupovaly do tříd nadšeně a zjevně rády, okamžitě se přidávaly ke kamarádům. Nabídka byla různorodá, podporovala představivost, učitelky ji taktně rozvíjely. Protože se děti cítily dobře, velmi dobře navzájem komunikovaly, nebály se otevřeně sdělovat své dojmy dospělým. Přístupem učitelek dostávaly ihned zpětnou informaci o správnosti svého jednání. Učitelky předkládaly svou nabídku cíleně. Přesně stanovovaly co chtějí dosáhnout. Byla patrna velká důvěra dětí, ale také jistá samostatnost v rozhodování. Pozitivně působila možnost návratu dětí ke hře po dopolední svačině, která probíhala průběžně a nenarušovala hry dětí.

Pro řízené činnosti byly stanoveny cíle, které navazovaly na zkušenosti a zážitky dětí. Vycházely z dřívějších informací, které děti motivovaly. Společné zážitky ještě podtrhovaly prožitek z činnosti. Děti měly dostatek prostoru k vlastnímu vyjadřování, podporována byla jejich aktivita. Pomůcky byly připraveny v dostatečném množství a různorodosti, děti pracovaly samostatně. Řízené činnosti probíhaly v různých formách. Učitelky využily jak práce individuální a skupinové, tak se všemi dětmi současně. S velmi jemným přístupem pracovaly učitelky s dětmi vyžadujícími speciální péči, velmi dobře znaly jejich reakce a vždy úspěšně činnosti dokončily. Škola plní základní požadavky psychohygieny. Děti nejsou do žádné činnosti nuceny, mají dostatečný čas pro pobyt venku, většinou mají možnost spát a odpočívat dle individuální potřeby. Jen časový interval mezi svačinou a obědem převyšuje doporučenou dobu. Je naplňován požadavek pitného režimu. Děti mají dobrý základ hygienických a společenských návyků. Jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze i při stolování.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji dětí je věnována dostatečná pozornost, mají možnost využití tělocvičny, dostatek tělovýchovných pomůcek, které využívají i drobných her a příležitostí k procvičování jemné motoriky. Dovedou spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Komunikují spontánně, bez zábran. Mají široké poznatky o přírodě, které získávají v pěkném přírodním prostředí obce a zvláště na cíleně budované zahradě.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností byly při spontánních i řízených činnostech na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Z přechodem mateřské školy na příspěvkovou organizaci byla v době inspekce k dispozici Zřizovací listina ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Rozhodnutí o zařazení příspěvkové organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo v době inspekce v řízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program s přílohami
2. Třídní plánování, témata na měsíce, podtémata na týdny
3. Hodnotící listy
4. Přehledy výchovné práce, docházky dětí
5. Seznamy dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, vše pro období školního roku 2002/2003
6. Zřizovací listinu příspěvkové organizace obce ze dne 16. října 2002
7. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. S-112/99-01 ze dne 10. 3. 1999 s účinností od 1. 3. 1999
8. Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 - podle stavu k 30. 9. 2002
9. Osobní spisy zaměstnanců, doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
11. Dotazník pro ředitele před inspekcí

## ZÁVĚR

*Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, vytváří pohodu a velmi dobré podmínky pro spolupráci i pro práci s dětmi. Jsou přístupné ke změnám ve prospěch dětí a kladou důraz na další vzdělávání.*

*Prostory mateřské školy i zahrada umožňují plnit stanovené úkoly. Dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a s ostatními subjekty v obci umožňuje prostředí mateřské školy stále vylepšovat a vybavovat.*

*V rámci výchovně-vzdělávací práce i bohatých mimoškolních aktivit se kolektiv mateřské školy snaží rozvíjet osobnost každého dítěte. V přirozeném prostředí a vzájemném respektování získávají dostatek poznatků a dovedností pro další život.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 7. února 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Kavanová, ředitelka školy

Kavanová, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje Brno	26. 2. 2002	1021/2003
Zřizovatel Obec Lovčice	26. 2. 2003	1022/2003
Rada školy -		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány