



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-359/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Štítná nad Vláří, okres Zlín
Sídlo	Záhumení 460, 763 33 Štítná nad Vláří
E-mail právnické osoby	msstítina@zlinedu.cz
IČ	71 005 595
Identifikátor	600 113 370
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Oldřiška Říhová
Zřizovatel	Obec Štítná nad Vláří
Místo inspekční činnosti	Záhumení 460, 763 33 Štítná nad Vláří
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2017, 26.5 2017 a 30. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Štítná nad Vláří, okres Zlín, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí.

Škola sídlí v účelné budově pavilónového typu nacházející se v klidné části obce, uprostřed rodinné zástavby v údolí chráněné krajinné oblasti Bílých Karpat. Na budovu školy navazuje rozlehlá nově zrekonstruovaná terasovitá zahrada v přírodním stylu, která svým vybavením poskytuje výborné podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí a umožňuje rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve dvou věkově heterogenních třídách 55 dětí ve věku 3 – 7 let (z nich bylo 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 měly odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 92 %. Školu navštěvují zejména děti ze Štítné nad Vláří a její součásti obce Popov.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Výpravy za poznáním s Gabrou a Málinkou“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem programu je všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a dlouhodobě nastavenou koncepci dalšího rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepcí se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

ŠVP PV byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a s požadavky školského zákona. Školou kvalitně zpracované dílčí projekty a programy (Ekoškolka, Školní program EVVO, Malý školáček, Metoda dobrého startu) obohacovaly svou nabídkou praktických i intelektových činností vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV, což se pozitivně projevilo mj. v upevňování elementárních vědomostí a dovedností u dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti a v cílené přípravě na vstup do základní školy.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost nepřetržitě od roku 2003. V tomto období se intenzivně vzdělávala, prohlubovala si odborné znalosti v oblasti školské legislativy, řízení a předškolního vzdělávání absolvováním akreditovaných vzdělávacích akcí. Aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, systematické směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a byla v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle ročního plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání. Pedagogická rada

plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Cíleně zaměřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky, která získala vysokoškolské vzdělání. Jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu.

Ředitelka podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela velmi dobré podmínky pro jejich realizaci. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl promyšlený, výběr vzdělávacích akcí vycházel z potřeb školy, zájmu pedagogických pracovníků a odpovídal zaměření ŠVP PV. Ve sledovaném období bylo DVPP orientované především na oblast školní legislativy, vzdělávání dětí mladších 3 let, logopedickou prevenci, polytechnickou a environmentální výchovu, čtenářskou a matematickou gramotnost a na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Poznatky získané při DVPP byly velmi dobře aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ umožňovalo vhodnou součinnost všech pracovníků a tím i využívání efektivního individuálního přístupu k dětem.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Spolupráce s místní základní školou byla realizována s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblastí provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Materiální podmínky se od poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy. Z dotace zřizovatele a evropských fondů byla provedena generální oprava budovy, výměna oken, zateplení, byl zrealizován bezbariérový přístup pouze do budovy a vznikly nové prostory pro cvičební a pohybové aktivity dětí, což umožnilo cíleně zlepšovat tělesnou zdatnost dětí a podporovat rozvoj jejich pohybových i manipulačních dovedností. Pro plnění ŠVP PV má škola dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček výtvarného a pracovního materiálu. Výrazně byly zlepšeny rovněž materiální podmínky pro vzdělávání dětí zejména v oblasti logopedické prevence, badatelské a polytechnické a environmentální výchovy. Tyto kvalitní materiální podmínky se pozitivně projeví při sledování výukového programu zaměřeného na prohloubení vzdělávací nabídky v oblasti přírodovědné gramotnosti, jemné motoriky, skupinové logopedické prevence a při řízených pohybových činnostech.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy

v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Účelově určené finanční prostředky z MŠMT podporovaly logopedickou prevenci s využitím interaktivních pomůcek. Hospodaření organizace v doplňkové činnosti (pronájem prostor) vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvorbu fondů (rezervní a odměn) využívaných na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky zřizovatele spolu s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání) zajistily běžný provoz, opravy, nákup materiálu, pořízení učebních pomůcek, vybavení a částečné i pokrytí mezd. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplnění ŠVP PV.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Vchod do budovy mateřské školy byl zabezpečen elektronicky.

Školní stravování bylo dětem zajištěno vlastní školní jídelnou. Nabídka jídel obsahovala denně tepelně upravenou i čerstvou zeleninu a ovoce. S ohledem na stanovené limity spotřeby pro vybrané druhy potravin podávaná jídla neobsahovala dostatečné množství mléka a v rozporu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami byla spotřeba tuků nad stanovený limit (až cca o 33 %) použitých při přípravě jednotlivých jídel. Děti měly k dispozici trvale nápoje a byly důsledně vedeny k dodržování pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola prokazatelně informovala zákonné zástupce o možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy. V hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Odborně zajištěná logopedická prevence byla kvalitně realizována individuální i skupinovou formou s garancí speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči.

Průběh vzdělávání byl hodnocen v obou třídách. Vzdělávací záměry tematického bloku ŠVP PV s názvem „Výpravy za poznáním s Gabrou a Málinkou“, které byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na specifika tříd byly naplňovány převážně v integrujícím pojetí. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových), tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti.

Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pokusy a objevy, pozorování změn v přírodě při pobytu venku).

Komunitní kruh převážně podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Při práci s interaktivní tabulí byla vytvořena a nejstaršími dětmi respektována pravidla. Sledovaný program poskytoval podporu v oblasti přírodovědné gramotnosti. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. K realizaci záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi, zejména v oblasti environmentální, napomáhala také plánovitě zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí a besed zajišťovaných ve spolupráci s partnery.

Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti předškolních dětí jsou účelně využívány i pravidelně zařazované aktivity v „tělocvičně“ školy. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů.

Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovalo frontální vzdělávání, skupinové vzdělávání u starších dětí, nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek podporovaly rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída má vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která jsou dětem srozumitelně prezentována.

Positivem je zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a snaha o navázání spolupráce při vedení dětí k jejich dodržování. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Vytvářeny byly i příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí; to však probíhalo většinou kolektivně s využitím techniky hodnotícího (komunikativního) kruhu.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit např. flétna, předplavecký výcvik, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o rozvoji dítěte. Pečlivě vedená portfolia výtvorů a pracovních listů dětí sloužila k odbornému vyhodnocování pokroku u jednotlivých dětí. Na základě získaných informací byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Vhodný výběr metod a forem práce s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňoval výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytvářelo dětem velké množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Byly samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízely. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Děti získávaly velmi dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Škola na velmi dobré úrovni zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí logopedickou péči s využitím logopedické asistentky a garancí speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči, což přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na velmi dobré úrovni.

Mimořádná pozornost byla věnována environmentálnímu vzdělávání. Děti byly seznamovány s přírodou prostřednictvím jednoduchých názorných experimentů, učily se třídít odpad, využívat ho při pracovních činnostech a zhotovovat z něho dětské výrobky. Škola je registrována v celostátním environmentálním programu, je zapojena do mezinárodního projektu, a úzce spolupracuje se středisky environmentálního vzdělávání ve Zlínském kraji.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Děti několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnění materiálních podmínek školy, včetně didaktických pomůcek, informačních a komunikačních technologií vedoucí ke zkvalitnění a obohacení vzdělávání dětí
- rekonstrukce školní zahrady umožňující zkvalitnění environmentální výchovy, pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí
- využívání nových trendů v předškolním vzdělávání, které vedlo k celkovému zvýšení úrovně vzdělávání

Silné stránky

- dlouhodobá, systematická a koncepční práce školy v oblasti environmentální výchovy, výborné podmínky pro environmentální výchovu, děti se pravidelně seznamují s přírodou, učí se ji chránit a pečovat o ni
- odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogických pracovníků, která se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání
- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery
- efektivní vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a ukončování vzdělávání, škola se zjištěnými výsledky aktivně pracuje v zájmu zkvalitnění předškolního vzdělávání

Slabé stránky

- absence bezbariérového přístupu do tříd MŠ vzhledem k jejich umístění v 1. patře pavilónů budovy školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktivněji využívat při výchovně vzdělávacím procesu školní stravování k podpoře zdravého životního stylu

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Štítná nad Vláří , okres Zlín ze dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. KUZL 6845/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností, ze dne 26. 1. 2006 s účinností od 1. 3. 2006

3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Štítná nad Vláří , okres Zlín ze dne 12. 12. 2002 s účinností 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín ze dne 21. 5. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské škole ze dne 20. 10. 2005 platné datu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Výpravy za poznáním s Gabrou a Málinkou“ č. j.: MŠ – 140/16/ ze dne 30. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád Mateřské školy Štítná nad Vláří , okres Zlín Č. j.: MŠ – 143/16 s platností od 1. 9. 2016
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
10. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2016/2017
11. Plán DVPP pro školní 2016/2017
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
13. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
14. Organizační řád Mateřské školy Štítná nad Vláří , okres Zlín č. j. 114/10 ze dne 26. 8. 2010 platný k datu inspekční činnosti
15. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 21. 9. 2016
16. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
17. Plán pracovních porad pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
18. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Záписы z jednání provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
21. Školní matrika ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Štítná nad Vláří, okres Zlín pro školní rok 2016/2017 ze dne 14. 3. 2016
23. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
24. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
25. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
26. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
27. Hodnocení školy za školní rok 2015/2016
28. Preventivní program č. j.: MŠ-163/15 s účinností od 1. 9. 2015 platný k datu inspekční činnosti
29. Školní program EVVO s účinností od 1. 9. 2016
30. Vnitřní projekt „ Malý školáček „ze dne 30. 8. 2014, platný k datu inspekční činnosti
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
32. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti

33. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017
36. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 5. 2017
37. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden- duben 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 19. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Oldřiška Říhová, ředitelka školy

Oldřiška Říhová v. r.

Ve Štítné nad Vláří 27. 6. 2017