



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Hlinsko, Smetanova 403, okres Chrudim**

Smetanova 403, 539 01 Hlinsko

Identifikátor: 600 090 434

Zřizovatel: Město Hlinsko v Č.

Městský úřad Hlinsko, Poděbradovo náměstí č. 1, 539 01 Hlinsko

Školský úřad Chrudim, Poděbradova 842, 537 01 Chrudim

Termín konání následné inspekce: 1. listopadu 1999

Čj.	101 303/99-3300
Signatura	nj1ct103

Následná inspekce čj. 101 303/99-3300 navazuje na inspekční zprávu čj. 105 162/99-2082 z komplexní inspekce konané ve dnech 12. - 16. dubna 1999. Předmětem této následné inspekce bylo zjistit, jak škola akceptovala doporučení České školní inspekce a jaká byla přijata opatření k odstranění tehdy nalezených nedostatků.

Veškerá zjištění jsou popsána v kapitole Hodnocení kvality řízení.

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Nejzávažnější negativum - snížení celkové týdenní hodinové dotace ve čtvrtém ročníku o 1 vyučovací hodinu - které je obsaženo v protokolu čj. 105 163/99-2082, bylo odstraněno se začátkem školního roku 1999 - 2000 důsledným dodržáním prvního a druhého odstavce v doporučení České školní inspekce (zpráva z komplexní inspekce). Škola s novým školním rokem přešla ve všech ročnících ke vzdělávacímu programu schválenému Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 16 847/96-2, Základní škola. Týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty nyní přesně souhlasí s učebními plány.

Od 1. září 1999 je nově zaveden nepovinný předmět se zaměřením na tělesnou výchovu: Sportovní aktivity pro 6. - 9. ročník. Nyní je maximálně využito výborných materiálně-technických podmínek pro vyučování tělesné výchově, jak jen to personální podmínky dovolují.

Lyžařský výcvik sedmých ročníků je plánován na leden - únor 2000 podle stavu sněhové pokrývky a v závislosti na počasí. Podle plánu trvá výcvik 5 dnů pod vedením dvou učitelů tělesné výchovy, kteří mají požadovanou kvalifikaci instruktorů. Tímto plánem je zajištěno odstranění nedostatku při loňském lyžařském výcviku, kdy jeden z instruktorů neměl požadovanou kvalifikaci.

*Úroveň plánování se popsanými kroky podstatně zlepšila a je nyní velmi dobrá.*

### **Organizování**

Vedení školy v součinnosti s výchovným poradcem přeorganizovalo a celkově zkvalitnilo činnost v oblasti výchovného poradenství. Ředitel školy stanovil povinnosti a kompetence výchovného poradce. Výchovný poradce vypracoval plán činnosti na celý školní rok s rozdělením práce do jednotlivých měsíců. Má zaveden deník k doložení rozsahu a obsahu své činnosti, v němž jsou obsažena navržená a již realizovaná opatření v rámci výchovného poradenství. Vypracoval opatření k integraci problémových dětí, ve kterém je pamatováno na spolupráci rodiny (spolupráce je smluvně zajištěna) a shromáždil si k této problematice veškerou dokumentaci a legislativní podklady podle doporučení České školní inspekce. Ve škole se sleduje plán budoucího rozmístění žáků po jejich ukončení školní docházky a výchovný poradce eviduje, kam který žák nastoupil do dalšího vzdělávání.

Za účelem zdokonalení praktické (experimentální) složky vyučování chemii byla v učebně chemie instalována a zprovozněna digestoř. Instalace probíhala za dosti nákladných a organizačně náročných podmínek.

*V oblasti organizování, která byla na výši již před inspekci, dosáhla škola podstatného zkvalitnění činnosti zejména ve výchovném poradenství, takže organizování práce je nyní velmi dobré.*

## **Kontrolní mechanismy**

Předsedové metodických sdružení s vedením školy vypracovali rámcové plány vzájemných hospitací. Plány jsou zpracovány v závislosti na individuálních časových možnostech jednotlivých učitelů. Cíle vzájemných hospitací nejsou pouze kontrolní, nýbrž hlavně zaměřené k výměně zkušeností. Některé hospitace již v průběhu počátečních dvou měsíců nového školního roku proběhly (český jazyk v prvním ročníku, český jazyk v sedmých ročnících - vzájemné hospitace učitelů českého jazyka).

***Kontrolní systém školy, který byl již při komplexní inspekci hodnocen jako nadprůměrný, se nyní ještě posílil a veškeré kontrolní mechanismy jsou nyní vynikající.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Z výše uvedených zjištěných skutečností vyplývá, že kvalita řízení je v současné době velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Školského úřadu v Chrudimi čj. 1522/99 ze dne 22. září 1999 s platností od 1. září 1999 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Zápisy kontrol pracovníků vedení používané kromě hospitačních záznamů.
3. Opatření k integraci dítěte (včetně smluvního zajištění péče rodičů o dítě).
4. Kroužky, nepovinné předměty - školní rok 1999-2000.
5. Lyžařský výcvik žáků 7. tříd ZŠ - Plán.
6. Písemná žádost ředitele školy o zhotovení krytů na tělesa ústředního topení adresovaná Správě městského majetku.
7. Plán výchovného poradce pro školní rok 1999-2000.
8. Přehled kontrolní a hospitační činnosti.
9. Povinnosti a kompetence výchovného poradce.
10. Deník činnosti výchovného poradce.
11. Přehled zájmů žáků o budoucí povolání.
12. Přehled umístění žáků po splnění povinné školní docházky.

## **ZÁVĚR**

Při následné inspekci byl shledán posun k lepšímu oproti stavu z doby konání komplexní inspekce. Již při ní byla škola hodnocena v oblasti řízení i kvality vzdělávání jako nadprůměrná. Od té doby došlo k dalšímu odstranění některých dílčích negativ.

***Z výše uvedeného popisu zjištěných skutečností plyne, že kvalita řízení a všech k němu příslušejících náležitostí je nyní velmi dobrá.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

RNDr. Milan Ryšavý

RNDr. Milan Ryšavý, v. r.

V Chrudimi dne 9. listopadu 1999

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 1999

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

PaedDr. Pavel Ludvík

PaedDr. Pavel Ludvík, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	99-12-10	101 380/99-3300
Zřizovatel	99-12-10	101 378/99-3300
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.