



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Košťálov, okres Semily

Adresa: Košťálov 201, 512 02 Košťálov

Identifikátor školy: 600 098 508

Termín konání inspekce: 31. leden – 1. únor 2005

Čj.:	h5- 1001/05-1075
Signatura:	kh5ay115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní Mateřská škola Košťálov (dále jen MŠ) s právní formou příspěvkové organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Košťálov k 1. 1. 2003. Součástí školy je rekonstruovaná školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance MŠ a cizí strážníky. Aktuálně je do MŠ zapsáno 46 dětí, z toho jsou tři děti integrované a pět dětí s odkladem školní docházky. Škola má zpracován vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ podle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, čj.: 14 132/01-22.

Provoz mateřské školy byl stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve dvou třídách MŠ působí čtyři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací pro učitelky mateřských škol. Ředitelka má při plném úvazku 18 hodin přímé práce u dětí. Ačkoliv je kapacita MŠ naplněna, mají učitelky snížený pracovní úvazek (důvodem je výše finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání). Vhodnou organizací a odpovědným přístupem učitelek je i za těchto podmínek zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku i souběžné působení dvou pedagogů při náročných aktivitách.

Učitelky se podle možností účastní vzdělávacích seminářů. Ve své práci využívají také poznatky, získané samostudiem odborné literatury, které je na škole bohatý výběr (nově např. Pedagogická evaluace školy). Ředitelka absolvovala semináře pro vedoucí pracovníky, aplikaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, je logopedickou asistentkou. Aktivně se podílí na spolupráci všech mateřských škol okresu Semily jako vedoucí „Poradního sboru“.

Organizace provozu je promyšlená, založená na pravidlech, vymezených v provozním a vnitřním řádu školy. Všichni pracovníci mají písemně stanovené povinnosti i kompetence. Poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází podle potřeby a řeší aktuální problémy. Z písemných záznamů vyplývá odborná diskuse s konkrétními závěry. Ředitelka provádí pravidelnou kontrolu všech pracovníků. V hospitačních záznamech, zaměřených především na osobnost učitelek a jejich profesionální přístup k práci, jsou zaznamenána doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vedení pracovníků je založeno na vzájemně velmi dobrých, kolegiálních vztazích a vzájemné toleranci.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují optimální realizaci zvolených vzdělávacích záměrů školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova mateřské školy se nachází v centru obce. Účelové prostory v přízemí i v poschodí (šatny, třídy s hernou, menší tělocvična, umývárny a WC pro děti, dvě stálé ložnice, terasa) kapacitně odpovídají počtu dětí. Doplňkové místnosti (sklady, sborovna,

ředitelna) vytvářejí dobré zázemí i pro personál. V roce 2003 byla rekonstruována školní kuchyň. Úpravou skladu hraček vzniklo první třídě další místo ke hrám.

Prostory pro děti vybavené starším klasickým nábytkem jsou udržované. Dětské stolky a židle některým dětem nevyhovují svou velikostí. Hračky, pomůcky i variabilní doplňkový materiál v bohaté nabídce je většinou dětem volně dostupný. Učitelky vytvářejí ve třídách originální půvabná zákoutí s ročními náměty, k výzdobě používají přírodní materiály a dětské práce.

Vnitřní uspořádání MŠ poskytuje dětem dostatečný prostor pro spontánní pohyb. Náročnější cvičení jsou směřována do malé tělocvičny vybavené sportovním náradím a do volné přírody. Udržovaná zahrada se vzrostlými stromy a dekorativní zelení je vhodně vybavená pro relaxační pobyt dětí (pískoviště, průlezk, domečky).

Školní knihovna má dostatek titulů dětské literatury, jsou také doplňovány odborné publikace a metodické materiály. Pro zpracování administrativy má ředitelka k dispozici kopírovací zařízení a počítač s tiskárnou.

Ředitelka školy zpracovává plán obnovy. Návrhy na zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek a postupné kroky k jeho realizaci projednává se zřizovatelem. V současné době je připravena rekonstrukce nábytkových úložných stěn ve třídách.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou celkově velmi dobré, příkladná je spolupráce školy a zřizovatele.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ je zpracován v souladu se schváleným „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ (Rámcový vzdělávací program - RVP). Součástí jsou dílčí organizační plány a směrnice k zajištění bezpečnosti dětí. Dlouhodobá koncepce zdůrazňuje výchovu k toleranci, péči o druhé i úctu ke kulturnímu dědictví a místním tradicím. Tyto záměry jsou zapracovány do konkrétních činností školy - integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zachovávání tradičních svátků apod.

Třídní vzdělávací programy korespondují s členěním v RVP a obsahují vlastní prostředky k plnění vzdělávacích cílů. Kontinuita i naplňování zvolených cílů je zaznamenávána v přehledech výchovné práce. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Součástí školního programu je plánovaná prevence vad řeči, prováděná učitelkami ve spolupráci s odborníky a hra na zobcovou flétnu. Z hlediska psychohygieny jsou všechny denní aktivity vhodně rozvrženy, dětem je toto členění známé a dovedou se v denním programu orientovat. Volným aktivitám dětí je věnován dostatek času, ke svým hrám se děti mohou v průběhu dne vrátit a rozehráte hry dokončit. Organizace vzdělávání je vhodně přizpůsobena vývojovým i emocionálním potřebám dětí.

O aktivitách školy jsou rodiče informováni, kromě denních rozhovorů s učitelkami, také pravidelným „Zpravodajem školy“, ve kterém mohou najít nejen informace, ale i zajímavosti ze života svých dětí a jejich vtipné výroky.

Zásady organizace provozu školy jsou stanoveny ve školním řádu, umístěném na informační tabuli s dalšími zprávami pro rodiče.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

V denním programu se spontánní a řízené činnosti prolínají, děti mají dostatek příležitostí a možností výběru z více nabídek. Stále každodenní aktivity jsou plánovány a děti je již očekávají – např. ranní cvičení, svačina, pobyt venku. Dovedou se samy orientovat v průběhu dne a plně využít časový prostor pro společné i individuální hry.

Ve sledovaných dnech měly volné hry odpovídající časový prostor. I později přichází děti se zapojovaly spontánně a také po svačině navazovaly na již rozehrané situace. Množství variabilních stavebnic, dřevěných tvarů i doplňkového materiálu využívaly pro manipulaci, objevování a experimentování. Děti se při hrách domlouvaly, vytvářely skupinky a dokázaly řešit vzniklé situace i bez zásahu dospělého. Starší děti byly komunikativní, společenské a návštěvu (inspekci) přijaly velmi otevřeně. Učitelky s dětmi průběžně procvičovaly individuálně řeč, vytvářely příležitosti k řešení různých situací a úkolů.

Naplánované řízené činnosti měly různý charakter a byly realizovány převážně společnou formou. Při vzorně metodicky připravených pohybových aktivitách se děti podílely na přípravě prostředí, cvičily s náčiním, výborně se orientovaly v prostoru malé tělocvičny. Zdravotní cviky, akrobatická cvičení i procvičování pravé a levé strany zvládaly zcela přesně. Z jejich reakcí bylo nepochybné, že cvičení je zařazováno pravidelně. Efektivita cvičení byla vysoká.

Využití silných emotivních zážitků z divadelního představení známé pohádky a následné dramatické aktivity byly učitelkou sestaveny do propojeného bloku integrovaných činností (opakování děje pohádky, poznávání barev, vyjádření citových zážitků i stavu mysli, dramatizace, přiřazování, manipulace s textem, stylizace pohádkových postav). Děti byly vedeny ke společnému řešení úkolů, diskusi o dalších postupech a pracovaly tvůrčím způsobem.

U mladších dětí převládala citová stránka prožívání a adaptace nově přichozícího dítěte. Učitelce se podařilo za přispění matky zapojit dítě do činností citlivě a s ohledem na splnění jeho očekávání. Připravenou dramatizaci pohádky děti předvedly emotivně s velkou dávkou improvizace se zachováním děje, ve kterém se velmi dobře orientovaly. Úspěšnost podpořil vhodný výběr pomůcek a zajímavá motivace. Vstřícné přijetí dětí a vytvoření atmosféry důvěry se projevilo v jejich spontánní aktivitě, otevřenosti a komunikativnosti. Učitelky děti podporovaly pozitivním hodnocením a pochvalou a vytvářely příjemnou, pohodovou náladu.

Průběh spontánních i řízených činností byl hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí věnuje škola náležitou pozornost. Denně je zařazováno řízené cvičení ve třídě nebo tělocvičně, významně se na fyzickém rozvoji dětí podílí zařazování sezónních sportů. V úrovni vzájemné komunikace se odráží postoje a chování učitelů. Děti jsou k sobě navzájem ohleduplné, citlivé. Prevenci řečových vad je věnována zvýšená péče, přesto se vyskytuje u dětí patlavost. Škola v této oblasti spolupracuje s logopedem.

Starší děti se většinou projevovaly sebejistě, uměly se orientovat v denním programu. Všechny děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, mohou si samy vybírat hračky.

Úroveň poznatků a vědomostí pozitivně ovlivňuje systematické vedení k samostatnému řešení úkolů. V dramatizaci mladší i starší děti uplatnily výbornou paměť, fantazii i schopnost improvizovat.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti školy měly vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 469/2002 ze dne 28. 8. 2002, vydaná obcí Košťálov
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM – 080/02 – RZS ze dne 5. 12. 2002, vydané Krajským úřadem Liberec
3. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 27. 9. 2004
4. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole (všech dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005)
5. Evidence docházky dětí za školní rok 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2004/2005
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
8. Analýza činnosti školy za rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
10. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí č.j.: OŠM-1141/2004-R, vydané Krajským úřadem Liberec pro školní rok 2004/2005
11. Písemná pověření rodičů k odvádění dětí jinou osobou platná pro školní rok 2004/2005
12. Školní řád ze dne 26. 8. 2004
13. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
14. Záписы z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Všechny učitelky mají dlouholeté zkušenosti a odpovídající kvalifikaci, kterou si dále doplňují samostudiem. Dlouhodobý záměr mateřské školy, vést děti k toleranci, péči o druhé i zachovávání kulturního dědictví a tradic, se daří plnit. Příkladem způsobem škola zajišťuje velmi dobré podmínky pro rozvoj jednotlivých dětí a jejich další vzdělávání. Významná je prevence řečových vad. V pečlivě vedené dokumentaci je zaznamenáno plnění záměrů školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou materiálně-technické podmínky školy průběžně zlepšovány. Byla provedena rekonstrukce kuchyně, zvětšeny prostory jedné třídy a je připravena obnova nábytku. Nyní využívané stolky a židle však neodpovídají vzrůstu některých dětí. Příjemná, s ročním obdobím korespondující úprava tříd, působí přirozeně.

Postoje všech zaměstnanců, participační vedení a vzájemná tolerance vytvářejí příznivou atmosféru, která zpětně působí na pozitivní prožívání dětí.

V příjemném prostředí se děti cítily dobře, vždy bylo respektováno jejich vlastní rozhodnutí o obsahu a průběhu hry. Aktivně se zapojovaly do činností a vlastní zkušeností získávaly nové dovednosti. Z nabízených aktivit si vybíraly podle svého zájmu, měly možnost seberealizace a uspokojení svých aktuálních potřeb. Při individuální péči učitelky vycházely z dobré znalosti jednotlivých dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.

V Semilech dne 4. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ke Stadionu 183, 513 01 Semily. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Krpatová	J. Krpatová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	22.3.2005	h5-1001/05-1075

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.