



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3**

**326 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 150**

**Termín konání inspekce: 6. a 10. ledna 2005**

<b>Čj.:</b>	d6-1003/05-1007
<b>Signatura:</b>	kd4ay117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Statutární město Plzeň, funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 2. Realizovaným programem mateřské školy je doporučený Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22, vydalo MŠMT). Ve školním roce 2004/2005 jsou zřízeny čtyři třídy běžného typu s celodenním provozem, do kterých jsou zařazovány děti podle věku. Pro všechny třídy stanovila ředitelka výjimku z počtu dětí. Kapacita školy (100) je zcela naplněna. Provoz školy je od 6:00 hod. do 16:00 hod., jeho délka je přizpůsobena potřebám rodičů.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky mateřské školy. Kromě jedné získaly všechny odbornou kvalifikaci v oboru zaměřeném na přípravu učitelů předškolního vzdělávání. Skladba úvazků vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu je optimální a rozpis přímé výchovné práce je ředitelkou stanoven velmi efektivně ve prospěch dětí.

Základními dokumenty, které určují pravidla provozu a chodu mateřské školy jsou „Organizační řád“ a „Školní řád“ s přílohami. Účelně a funkčně vymezují organizační strukturu školy, delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance, systém vnitřní komunikace a další náležitosti, kterými se řídí činnost mateřské školy. Ředitelka nejmenovala zástupkyni, pouze pověřila jednu učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti ve škole. Od 1. ledna 2005 zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Způsob vedení pedagogických pracovníků včetně začínající a nekvalifikované učitelky je demokratický, založený na pozitivní motivaci, vzájemné důvěře a toleranci. Ředitelka stanovila jasné požadavky na práci učitelek, čímž se jí úspěšně daří sjednocovat pedagogický styl ve všech třídách a zkvalitňovat tím výchovně-vzdělávací proces.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, účinná a přiměřeně četná. Stanovené cíle obsahují mnoho úhlů pohledu na hodnocení práce učitelek. Z předložených hospitačních záznamů bylo patrné výrazné metodické vedení, které vyplývalo z vymezených pozitiv, negativ, závěrů a doporučení.

V současné době je pedagogický sbor stabilní, věkově vyvážený.

Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovníce. Při stanovení plánu zohledňuje ředitelka potřeby a cíle školy, zaměření a zájem učitelek. Náměty seminářů jsou zajímavé a neotřelé. V průběhu inspekce byla zřetelná aplikace získaných poznatků do praxe.

Práci učitelek vyhodnocuje na základě výstižných kritérií, která jí umožňují velmi dobrý přehled o její kvalitě. V tomto školním roce zahájena evaluace se zaměřuje rovněž na sebehodnocení pedagogických pracovníků, což pozitivně ovlivňuje i jejich profesní růst.

***Vynikající úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivněná odbornou kvalifikací učitelek, erudovaným vedením zaměstnanců a efektivním dalším vzděláváním umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové budově, postavené k tomuto účelu. V přízemí se nachází technické zázemí (šatny dětí, ředitelna, kuchyně, sociální zařízení pro personál), v 1. a ve 2. patře jsou umístěny vždy dvě třídy. Všechny třídy jsou stejných rozměrů, dostatečně prostorné a světlé. Těsně k nim přiléhá sociální zařízení pro děti, v každém patře je jedna přípravná kuchyňka. Zbývající místnosti jsou využity účelně (dílna a sklad výtvarných potřeb, sborovna, učitelská knihovna). Vybavení tříd nábytkem je přiměřené, postupně obnovované (nové stolky, židličky, částečně lehátka). Vestavěné skříňky či otevřené nízké police jsou praktické, dětem snadno dostupné a nezaplňují nadbytečně prostor. Budovu obklopuje velká zahrada, která je vybavená částečně kovovými, částečně dřevěnými prvky a je vhodně osázená stromy a keři.

Vybavení hračkami a pomůckami je nadprůměrné. Preferovány jsou dřevěné hračky, stolní hry a stavebnice s doplňky, které splňují požadavky na kvalitu, estetiku, bezpečnost a přiměřenost věku dětí. Mateřská škola je rovněž bohatě vybavena sportovním zařízením, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. V průběhu inspekce byla pestrá nabídka hraček a pomůcek účinně využívána při práci s dětmi.

Ve své kontrolní činnosti věnuje ředitelka této oblasti adekvátní pozornost. Závěry následně využívá k promyšlenému a funkčnímu plánování postupného zkvalitňování materiálně-technického zázemí mateřské školy.

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací program.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Mateřská škola má pro tento školní rok zpracovaný školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě“. Jeho obsah je v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Srozumitelně je v něm vymezen vzdělávací obsah, konkrétní cíle a priority, které jsou adekvátně rozpracovány v jednotlivých třídních vzdělávacích programech

Převažující měrou je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (jasně, srozumitelně, kulturní formou, obsahuje informace potřebné pro představení školy). Určité rezervy jsou v analýze všech podmínek, které stanovuje RVP PV.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena na předepsaných tiskopisech, řádně a průkazně.

Způsob kontrolní a evaluační činnosti je v současné době v počáteční fázi. Doposud je tato činnost realizována zejména na úrovni třídních programů. Pro vnitřní evaluaci jsou však stanovena dobře formulovaná pravidla včetně forem a časového plánu. Rezervy jsou v hlubším sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s psychohygienickými a bezpečnostními hledisky. Uspořádání činností a aktivit v průběhu dne je vyvážené, předškolní vzdělávání je přizpůsobené vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Příkladem jsou preferovány skupinové a individuální činnosti před frontálními. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, ale v době inspekce nebyl zcela funkční. Naopak velmi dobře byly organizovány svačiny, při kterých byly odpovídajícím způsobem respektovány individuální potřeby dětí. Délka pobytu venku byla dodržena.

K úspěšné realizaci vzdělávacího programu velkou měrou přispívá velmi příznivé a spolupracující klima školy.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče se školou ochotně spolupracují, důležité informace získávají včas a objektivně. Zpětnou vazbu od rodičů získává ředitelka mimo jiné i formou anonymních dotazníků.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Hospitační činnost byla provedena ve čtyřech třídách, u všech učitelek.

#### **Spontánní činnosti**

Sledované činnosti byly učitelkami velmi dobře promyšlené a jejich přípravě věnovaly adekvátní pozornost. Nabídka aktivit tak byla bohatá, neotřelá a podnětná. Děti ji patřičně a se zájmem využívaly. Do her se zapojovaly s chutí, dokázaly je tvořivě rozehrát a rozvinout. V jejich průběhu byl učitelkami cíleně podporován osobnostní a sociální rozvoj, sebedůvěra a vzájemné respektování. V důsledku toho byla zřetelně patrná spolupráce dvojic i skupin, schopnost vzájemné dohody a kooperace. Docházelo tak k přirozenému rozvoji myšlení, komunikativních a grafomotorických dovedností, tvořivosti, ke schopnosti konstruovat a kombinovat materiály. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor a jejich průběh se vyznačoval vysokou úrovní kvality. Tuto skutečnost ovlivňovalo nemalou měrou podnětné prostředí, podporující přístup učitelek a smysluplnost činností dětí. Hodnocení probíhalo průběžně, konkrétně a adresně.

*Na základě výše uvedených skutečností byl průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností hodnocen jako vynikající.*

#### **Řízené činnosti**

Ve všech třídách byla zřejmá snaha učitelek o zařazování integrovaných činností s odpovídající výslednou efektivitou. Jejich kvalitu výrazně ovlivňovalo promyšlené plánování, které vycházelo z individuality dítěte a jeho vývoje. Cíle byly adekvátně přizpůsobené, nabídka činností pestrá a diferencovaná. V důsledku kvalitního metodického vedení ředitelky využívaly učitelky účinnou organizaci aktivit, funkční metody a formy práce, které vedly k maximální aktivizaci dětí. Nabízené činnosti byly nenásilně tematicky provázané, jejich jednotlivé fáze se vhodně doplňovaly, postupovaly či vzájemně propojovaly. Velkou měrou byl využíván prostor pro přirozené učení, smyslové poznávání, experimentování či vlastní činnost. Přístup učitelek plně akceptoval podporu sebedůvěry a samostatnosti. Děti byly vhodně motivovány a v některých třídách se významně podílely na tvorbě denního programu. Pouze ojediněle byly činnosti narušeny málo podnětnými otázkami a nevhodnou frontální organizací, což následně vedlo ke ztrátě plynulosti aktivit a oslabení prožitku. Ve všech třídách však převažovala přirozená, klidná atmosféra s bohatou komunikací. Hodnocení činností probíhalo neformálně, se zřetelem na prožitky dětí a jejich individualitu.

*Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl celkově hodnocen velmi dobře.*

#### **Průběhové výsledky předškolního vzdělávání**

Pedagogický styl, který je v mateřské škole preferován, uplatňuje integrovaný přístup a dětem je tak nabízen vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Prostřednictvím široké škály různých aktivit získávají hlubší prožitek a komplexnější zkušenosti. Tato pozitivní skutečnost se projevila na velmi dobré úrovni poznatků, dovedností a postojů zejména u 5 – 6letých dětí.

Rozvoji jemné motoriky byla v průběhu inspekce věnována velká pozornost – děti bez potíží manipulují s drobnými stavebnicemi, předměty, výtvarným a pracovním materiálem. Nejstarší děti zvládají zcela samostatně techniku přesného stříhání dle čáry, lepení, manipulaci s pastely, štětcem, prstovými barvami.

Všechny děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti, sebeobslužným a zdvořilostním návykům a dodržování dohodnutých pravidel. Autonomní chování dětí je podporováno a rozvíjeno.

Vzhledem k podnětnému komunikačnímu prostředí prokazovaly děti kvalitní řečové dovednosti, bohatou slovní zásobu a s tím související schopnost aplikovat již získané poznatky do běžného života.

Z prezentovaných výtvorů a výrobků výtvarného kroužku byla patrná vysoká úroveň dětských prací i odborného vedení. Negativním jevem byla skutečnost, že dětské práce vzniklé při řízených činnostech v průběhu roku učitelky nezakládají, čímž nebylo možné posoudit jejich úroveň.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny celkově velmi dobře.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň bez č.j. dne 16. března 2004 s účinností od 1. března 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně zařazení 23. mateřské školy Plzeň, Topolová 3 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: ŠMS/2224/04 ze dne 2. června 2004 s účinností od 1. března 2004
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2004/2005 ze dne 14. dubna 2004 č.j.: 13/2004 stanovená ředitelkou
5. Vyjádření KÚ PK ke stanovené výjimce ze dne 29. dubna 2004 č.j. ŠMS/2595/04
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. března 2002 č.j.: ŠMS/571/02 s účinností od 1. ledna 2002 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje
7. Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení ve školním roce 2004/2005
9. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 vydané řediteli ZŠ
10. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
11. Přehledy výchovné práce, docházka dětí – všechny třídy, září 2004 – leden 2005
12. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2002 – 2004
14. „Organizační řád“ a „Školní řád“ vydaný ředitelkou – platný pro rok 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2004/2005
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2004/2005
17. Kniha školních úrazů
18. Školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě“
19. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Vytváření optimálních personálních podmínek věnuje ředitelka mimořádnou pozornost. Učitelkám poskytuje erudovanou metodickou pomoc, vytváří jim podmínky pro další vzdělávání a zabezpečuje funkční informační systém. Svým stylem řízení dosahuje vyrovnaného výkonu všech zaměstnanců. Pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených pravidel, což pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.*

*Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí. Materiálně-technické zabezpečení včetně estetiky prostředí je kvalitní a má příznivý vliv na výchovu a vzdělávání.*

*K pozitivnímu hodnocení kvality průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti přispělo ujasněné třídní plánování, vhodná a vyvážená organizace řízených i spontánních aktivit s využitím diferencovaného přístupu. Zejména ve třídách nejstarších věkových skupin byla realizována výchovně-vzdělávací činnost plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a se záměry školního vzdělávacího programu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Rokycanech dne 25. ledna 2005

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kydlíčková, ředitelka	Kydlíčková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-07	d6 1003/05-1007
Krajský úřad	2005-02-07	d6 1003/05-1007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.