



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun

Chrustenice č. p. 198, 267 12 Loděnice

Identifikátor školy: 600 042 537

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. květen 2003

Čj.:	025 89/03-1306
Signatura:	ob2aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Chrustenice, původně dvouřídni předškolní zařízení drůběžářského závodu, je od roku 1970 provozována obcí Chrustenice jako jednotřídní s celodenním provozem. Část přízemní budovy byla stavebními úpravami přizpůsobena potřebám provozu mateřské školy, v druhé části budovy je obcí zřízena ubytovna.

Mateřská škola je od 1.prosince 2002 samostatným právním subjektem. Cílová kapacita mateřské školy je 24 dětí, aktuálně je zapsáno 16 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho jedno integrované dítě se zdravotním postižením. Do mateřské školy jsou při volné kapacitě zařazovány i děti ze spádové oblasti Nenačovice, Malé Přílepy, Libečov.

Mateřská škola má v letošním školním roce zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který koresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dalšími doporučenými metodickými materiály.

Školní jídelna je součástí mateřské školy, poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům mateřské školy. Školní jídelna nebyla předmětem inspekční a kontrolní činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské škole ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka) s dlouhodobou praxí. Učitelka má zkrácený pracovní úvazek (0,7).

Pracovní náplně všech zaměstnankyň jsou definovány a organizačně promyšleny. Služby pedagogických pracovníků se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě. Překrývání služeb je vzhledem úspornému režimu minimální, při mimořádných situacích je s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí řešeno operativně.

Z hlediska vedení zaměstnanců a pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vytváří ředitelka příznivé podmínky. Opírá se o dlouhodobé zkušenosti a odborné schopnosti stabilizovaného kolektivu. Sleduje aktuální trendy v předškolní výchově a prosazuje je do práce mateřské školy. Podporuje další vzdělávání, které koresponduje s deklarovanými záměry mateřské školy a skutečnými potřebami vyučujících. Škola je zásobena současnou odbornou literaturou a v předávání informací z dalšího vzdělávání a samostudia je vytvořen systém.

Kontrola ředitelky pokrývá všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a provozu mateřské školy, vychází ze zpracovaného plánu. Z pohospitačního rozboru bylo zřejmé, že výsledky činnosti školy jsou analyzovány a stanoveny závěry pro další práci. Také ze zápisů pedagogických rad vyplývá koncepční práce se zpětnou vazbou.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje.

Organizační uspořádání mateřské školy je vzhledem k její velikosti velmi jednoduché. Je vypracovaný organizační řád, který určuje základní pravidla provozu, povinnosti a kompetence všech pracovníků. Vnitřní řád mateřské školy uvádí pravidla spolupráce rodičů s mateřskou školou

Vnitřní informační systém mateřské školy funguje průběžně a aktuálně, také záznamy ze společných porad mají dobrou vypovídající hodnotu.

Vnější informační systém je zaměřen k rodičům a péči o jejich děti. Rodiče jsou informováni o organizaci a pravidlech chodu školy, o svých povinnostech i právech. Na třídních schůzkách a průběžně formou nástěnek jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacím programem i s konkrétními výsledky prací dětí.

Informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy rozšiřuje nabídka dalších aktivit pořádaných v mateřské škole, např. slavnosti, besídky, výstavy, výlety, divadelní a další kulturní pořady a možnost rodičů účastnit se jich.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola má k dispozici dvě třídy s příslušným zázemím. Herna je vybavena novým účelovým nábytkem, který je uspořádán v prostoru do hracích koutů, které však limitují částečně možnost intenzivnějšího volného pohybu dětí. Hrací kouty učitelky nápaditě dotvořily a přizpůsobily potřebám dětí.

Druhá místnost je prostorná, slouží k odpolednímu odpočinku dětí a příležitostně je využívána jako tělocvična. Je vybavena jen nezbytným starším nábytkem.

Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým a ostatním materiálem odpovídá věkovému složení dětí a stanovenému vzdělávacímu programu. Funkčně byly při výchovně-vzdělávací práci využívány i starší pomůcky a pomůcky vyrobené svépomocí.

Vkusná výzdoba dětskými pracemi vytvářejí pro děti příjemné prostředí.

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání a stávající fond pomůcek, dětské i odborné literatury inovuje. Dovybavení školy ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem a postupně ho realizuje.

Psychohygienu prostředí je na dobré úrovni, vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj dětí, které se cítí v mateřské škole spokojeně. Je zajištěn pravidelný denní řád, režim dne byl vzhledem k uplatňovaným organizačním formám práce variabilní. Pitný režim je zaveden a byl dětmi průběžně využíván. Individuální potřeba spánku dětí ale není dostatečně zohledňována, z organizačních důvodů není nabízen jiný klidný program místo odpočinku na lůžku.

Materiálně-technické podmínky hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a doporučeného materiálu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*. Hlavní

úkoly vzdělávání jsou stanoveny na základě konkrétních podmínek mateřské školy a částečně vycházejí z hodnocení uplynulého období. V letošním školním roce plánují pedagogické pracovnice činnosti v tématických celcích a různém časovém horizontu. Součástí třídního programu je konkrétní nabídka her a činností, ze kterých si učitelky vlastní programovou náplň doplňují. Specifické obsahové náplně činností dítěte se zdravotním postižením jsou vyjádřeny formou osobního plánu, konzultovaném s příslušnými odborníky i rodiči.

Vzdělávací program doplňují i kulturní akce, návštěvy divadel, poznávací akce, akce pro rodiče a děti. Součástí programu je i prezentace školy na veřejnosti.

Kontrolovaná vybraná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na kvalitní administrativní úrovni. Poskytují vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávacím programu, o docházce a vývoji dětí. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ze strany ředitelky funkční, vychází z částečně zpracovaných kritérií sebereflexe, hodnocení a evaluace včetně určení hodnocených oblastí.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti stimuluje hezké prostředí třídy s volně dostupnými pomůckami a hračkami. Volný přístup k hernímu materiálu vede děti k samostatnosti při volbě her, výběru hraček i jejich úklidu. Učitelky svým podněcujícím přístupem podporovaly osobnostní rozvoj a individuální seberealizaci každého dítěte. V průběhu herních činností byla ve třídě tvořivá atmosféra.

Vztahy mezi dětmi byly přátelské, pozitivně se projevily vliv věkově smíšené třídy. Děti byly vzájemně ohleduplné a tolerantní, přirozeně komunikovaly s dítětem se zdravotním postižením.

V činnostech učitelky využívaly metod aktivního učení, experimentování a manipulování s předměty. Průběh a výsledky spontánních činností nenásilně usměřňovaly, nabízely a adresně průběžně hodnotily.

V řízených činnostech vycházely učitelky ze zkušeností dětí, vhodně je propojily s realitou a dále rozvíjely. Zařazeny byly účinné způsoby motivace aktivit vedoucí k vnitřnímu zaujetí a průběžné aktivizaci dětí. Většinou se vyučujícím dařilo podnítit děti ke slovnímu projevu. Komunikace měla velmi dobrou úroveň, děti měly dostatek příležitostí k sebevyjádření. Učitelkám se dařilo průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců a jejich pokroky. Přístupovaly k dětem vstřícně, zohledněny byly jejich specifické potřeby.

Při řízených činnostech byly uplatněny vhodné metody, převládalo přirozené učení v souvislostech ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, nedocházelo k přetěžování. Jednotlivé aktivity na sebe přirozeně navazovaly, byly vhodně propojeny a probíhaly integrovaně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V mateřské škole jsou prováděny základní pohybové aktivity, dostatečný prostor pro pohybový rozvoj umožňuje zahrada a další přírodní podmínky. Rozvoj jemné motoriky

podporují učitelky pravidelně individuálním zařazováním grafomotorických cviků. Úroveň pohybových dovedností i grafický projev odpovídají vývojovým možnostem dětí

V činnostech prokazovaly děti velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Děti přirozeně komunikovaly, jazyková úroveň je velmi dobrá.

Ve skupinách děti většinou bezproblémově spolupracovaly, dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni poznatků s postupu myšlenkových operací.

Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti.

Učitelky věnují pozornost tvořivým činnostem dětí, rozvoji představivosti a fantazie. Výsledky dětské tvorby uplatňují při výzdobě interiéru mateřské školy.

Škola seznamuje děti se životem obce, okolní přírodou a jejími změnami. Poskytuje dostatek příležitostí k vytváření vztahu i k ochraně životního prostředí.

Dobré jsou výsledky dítěte se specifickými potřebami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Chrustenice jsou v souladu s údaji, uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané KÚ Středočeského kraje č.j. OŠMS/25113/2002/Hoš ze dne 9. prosince 2002
2. *Zřizovací listina* Mateřské školy Chrustenice, vydaná Obcí Chrustenice dne 16. září 2002
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 2002* ze dne 16. října 2002, vydané Obcí Chrustenice
4. *Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení ve školním roce 2002/2003*
5. *Přehled o docházce dětí ve školním roce 2002/2003*
6. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003*
7. *Doklady pedagogických pracovních o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
8. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002*
9. *Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu pracovních mateřské školy*
10. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002*
11. *Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003*
12. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovních a provozních zaměstnanců*
13. *Vnitřní řád MŠ pro pedagogické a provozní pracovníky*
14. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovních ve školním roce 2002/2003*
15. *Záznamy z jednání pedagogických porad za školní rok 2002/2003.*
16. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003.*
17. *Školní vzdělávací program „Objevujeme svět všemi smysly„*

18. Dokumentace k zařazení zdravotně postižených dětí do mateřské školy
19. Individuální vzdělávací plán zdravotně postiženého dítěte
20. Inspekční zpráva čj. 024 158/98-1111 ze dne 4. června 1998

ZÁVĚR

Vzdělávání a výchova jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti plně personálně zajištěné. Pedagogické pracovnice projevují zájem o svůj odborný růst a účinně spolupracují.

Významnou podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou převážně kvalitní materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání všech materiálních zdrojů.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech uplatňovaly vyučující převážně efektivní metody práce založené na názornosti a účinné průběžné motivaci.

Stanovené cíle předškolního vzdělávání jsou v souladu se současnými trendy.

Ve sledovaných oblastech si od poslední inspekce škola zachovala velmi dobrou úroveň, došlo ke zlepšení v oblasti materiálně-technického vybavení mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 23. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Eva Musílková, ředitelka

E. Musílková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Středočeského kraje	26. června 2003	Osobně VrŠI
Zřizovatel Obec Chrustenice	26. června 2003	025 89/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.