



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-221/09-09

Název školy:	Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218
Adresa:	Husovo nám. 1218, 549 01 Nové Město nad Metují
Identifikátor:	600 024 211
IČ:	48 623 725
Místo inspekce:	Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218
Termín inspekce:	14. až 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 (dále jen škola) je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 25. 2. 2009. Jednalo se v něm o výmaz některých oborů vzdělání.

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (kapacita 853 žáků), internátu (kapacita 265 lůžek), domova mládeže (kapacita 62 lůžek) a školní jídelny (kapacita 1180 stravovaných). Jejím úkolem je příprava žáků se zdravotním (převážně mentálním) postižením na budoucí povolání – jejich celodenní výchova, vzdělávání, ubytování a sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování. Zřizovatel rovněž udělil souhlas

k tomu, aby škola mohla na základě živnostenského oprávnění vykonávat doplňkovou činnost v těchto oblastech: ubytovací služby, hostinská činnost, nákup zboží za účelem prodeje a prodej, provozování autoškoly.

Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve čtyřech budovách na adresách:

1. Husovo nám. 1218, 549 01 Nové Město nad Metují,
2. Českých bratří 1035, 549 01 Nové Město nad Metují,
3. Komenského 59, 549 09 Nové Město nad Metují,
4. Na Hradčanech 1135, 549 01 Nové Město nad Metují.

Počet učebních oborů se v posledních letech průběžně mění. Škola nejdříve přebírala učební obory zanikajících škol (SOŠ Police nad Metují a OU Červený Kostelec), ale nyní již nemá některé z nich zařazené ve školském rejstříku, jiné budou naopak s účinností od 1. 9. 2009 nově zařazené. V termínu inspekční činnosti měla škola ve školském rejstříku zařazeno 17 učebních oborů (12 tříletých a 5 dvouletých), z toho aktivních bylo 7 (6 tříletých a praktická škola dvouletá). Změny ve složení a počtu učebních oborů si vyžádaly a nadále vyžadují změny v prostorovém zázemí. Část změn je již provedena, v současné době je připraveno přemístění učeben a dílen z budovy bývalého kláštera (Českých bratří 1035) do jiných prostor a změna ve způsobu a místu školního stravování. Pronájem prostor kláštera byl příliš ekonomicky náročný, prostory zbytečně veliké a nevhodně uspořádané. Ruší se ekonomicky nevýhodná kuchyně, stravování bude zajištěno ve spolupráci s blízkou základní školou, odkud se budou obědy dovážet. Snídaně a večeře škola zajistí vlastními silami při odborném výcviku a bude je převážet do jednotlivých budov, kde jsou již pro vydávání připravené hygienicky vyhovující prostory.

Poslední inspekce se uskutečnila v únoru 2007 a byla zaměřena na hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií. Od této inspekce (a vlastně již od jmenování nové ředitelky školy v červenci 2005) došlo ve škole k významným změnám vedoucím k celkovému zkvalitnění práce školy, a to v oblasti vzdělávací, personální i materiální.

Výuka probíhá podle dosud platných učebních dokumentů, příprava školních vzdělávacích programů (ŠVP) je v konečné fázi a výuka podle jednoho z nich bude zahájena již od příštího školního roku. Postupně se zvyšuje podíl pedagogů splňujících podmínky odborné kvalifikace. Bylo obnoveno výchovné poradenství, kterému za minulého vedení nebyla věnována pozornost. Významně se zlepšila úroveň výchovy mimo vyučování. Škola vytvořila a účelně naplňuje výchovně vzdělávací program založený na potřebách společnosti vytvářet podmínky pro zdravý a všestranný rozvoj žáků a na individuálním přístupu ke každému z nich. Žáci jsou průběžně a cíleně připravováni pro uplatnění na trhu práce. Odborný výcvik je zabezpečen u části oborů přímo ve škole, u některých na smluvních pracovištích. Výhodou druhého způsobu je snadnější možnost žáků získat po vyučení uplatnění ve svém oboru.

Podle údajů v zahajovacím výkazu ke dni 30. 9. 2008 navštěvovalo školu 188 žáků v 18 třídách, k termínu inspekce 169 žáků. Jedná se převážně o žáky s různým stupněm mentálního postižení a se souběžným postižením více vadami. Počet žáků v posledních třech letech mírně klesl, nyní se do 1. ročníku hlásí 100 zájemců, což je dokladem dobrého povědomí o úrovni školy.

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost školy

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006 - 2008 jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů - s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými investičními a neinvestičními dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z grantů

z rozpočtu kraje a s finančními prostředky poskytnutými Novým Městem nad Metují. Dále využívala finanční prostředky získané z hlavní a doplňkové činnosti, prostředky fondů školy, věcné a peněžité dary od fyzických i právnických osob.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 - 2008 v průměru 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy, na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Odborný růst pedagogických pracovníků je prioritou vedení školy. Výše finančních prostředků umožňovala vyplácení osobních příplatků a odměn za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu, což přispělo k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků a k zajištění personálního rozvoje školy.

Ze státního rozpočtu byly v roce 2006 poskytnuty škole účelové finanční prostředky na program „Informační a komunikační technologie ve školách v roce 2006“. Z těchto finančních prostředků škola zakoupila počítače do učeben a software.

Dotace na realizaci programu MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“ ve sledovaných letech 2006 - 2008 škola využila na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů romských žáků za stravné, ubytování, jízdné, školní potřeby a ochranné pomůcky.

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje poskytl škole dotaci z podpory drobného programu 2006 na projekt „Keramická dílna“. Vybudování keramické dílny s hrnčířským kruhem podporuje praktické dovednosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, napomáhá zájmové činnosti v internátu a přispívá k podpoře tvůrčích schopností žáků. Dále to byl projekt „Klub aktivních dětí“, při kterém se žáci školy účastnili různých kulturních a sportovních akcí. V roce 2007 byl realizován projekt „Novoměstská bowlingiáda 2007“. Finanční prostředky dotace byly využity na nákup cen pro soutěžící a na úhradu nájemného za bowlingové dráhy. Projekt napomohl navázat spolupráci mezi školami v Novém Městě nad Metují, přispěl k rozvoji kolektivních vztahů, větší toleranci mezi žáky a ukázal možnost aktivního využití volného času.

Škola udržuje velmi dobré partnerské vztahy s Městským úřadem Nové Město nad Metují, od kterého v letech 2006 - 2008 obdržela dotace na realizaci projektů prevence sociálně-patologických jevů. Jednalo se o semináře a kurzy v rámci projektů s názvem „Dva dny o drogové problematice“ a „Instruktor vodní turistiky“ (vzdělávání pedagogických pracovníků a vychovatelů k zajištění kvalitních a odborně vedených aktivit využití volného času). Dále se uskutečnil projekt „Rodinné konstelace“. Program byl realizován jako setkání učitelů a sociálních pracovníků při řešení konkrétních školních případů. Projekt „Mluvící stromy a oživená zahrada“ prospěl k rozvíjení poznatků žáků o přírodě i k prevenci negativních sociálně patologických jevů. Projekt „Agrese v našich životech“ umožnil vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech šikany, agrese, agresivity a jejich původu a dopadu na žáky, rodinu, na pracovní a mezilidské vztahy.

V roce 2008 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny finanční prostředky na rozvojový program ve vzdělávání „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky ředitelce školy umožnily lépe ocenit pedagogické pracovníky, kteří se podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu a na koordinaci této činnosti.

V roce 2008 obdržela škola investiční dotaci ze státního rozpočtu na nákup zařízení pro tělesně postižené žáky (pásový schodolez), který je možné využívat ve všech objektech školy, neboť se jedná o přenosné zařízení. Škola tak získala možnost přijímat imobilní žáky.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ke zlepšení materiálních podmínek škole přispěla v roce 2006 investiční dotace od zřizovatele, která byla použita na rekonstrukci sociálního zařízení v internátu Na Hradčanech.

Dále škola hospodařila ve sledovaném období s vlastními příjmy za stravné a ubytování žáků, za pronájmy tělocvičny, učebny a klubovny školy a s finančními prostředky získanými produktivní prací žáků. Za účelem zajištění dalších finančních prostředků provozuje škola ziskovou doplňkovou činnost, jejímž předmětem jsou stravovací a ubytovací služby.

Investičními záměry školy do budoucna jsou stavební úpravy některých školních objektů.

Finanční prostředky školy postačují ke kvalitnímu zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu. Jejich výše je významně posilována získáváním mimorozpočtových zdrojů. Takto získané finanční prostředky přispívají ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky a volnočasových aktivit pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka

Ve školním roce 2008/2009 se žáci školy vzdělávají v těchto oborech:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru k 30.9.2008
65-52-E/001	Kuchařské práce	3 r. 0 m.	denní	ZZ	43
41-52-E/008	Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce	3 r. 0 m.	denní	ZZ	27
69-55-E/005	Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce	3 r. 0 m.	denní	ZZ	29
29-54-E/003	Cukrářské práce	3 r. 0 m.	denní	ZZ	38
23-51-E/004	Zámečnické práce a údržba	3 r. 0 m.	denní	ZZ	29
31-59-E/001	Šití oděvů	3 r. 0 m.	denní	ZZ	7
78-62-C/002	Praktická škola dvouletá	2 r. 0 m.	denní	---	15

ZZ – závěrečná zkouška

Všechny vyučované obory vzdělání má škola zařazené v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala koncepci školy na období 2005 – 2010. Na tento materiál navazuje střednědobý plán „Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009 - roční plán“. Tento dokument je dále konkretizován v četných dílčích materiálech strategického

charakteru. Například se jedná o plány metodických sdružení, plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, plán výchovného poradenství, plán vzdělávání pedagogických pracovníků aj.

Ředitelka školy rovněž zpracovala a průběžně vyhodnocuje efektivitu plnění svého osobního plánu. Strategické materiály školy srozumitelně stanovují priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Plánování je hodnoceno jako systematické, vytváří reálný rámec pro dlouhodobou perspektivu a úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Existuje funkční provázanost mezi dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými plány. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, jedná se o funkční prostředek řízení školy.

Vedení školy průběžně hodnotí strategické a střednědobé plány. Tyto materiály jsou v souladu s krajskými i národními strategiemi a jsou průběžně inovované podle aktuální situace. Plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a svědčí o schopnosti vedení školy sledovat výhledové záměry včetně variant řešení a postupů.

Partneři školy jsou informováni o strategických záměrech školy a cíle jsou realizovány s jejich podporou. Z uskutečněných rozhovorů vyplynulo, že pracovníci školy se ztotožňují se zvolenou strategií rozvoje, podporují záměry školy a snaží se svou iniciativou o jejich zdárné uskutečňování. Škola přijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje. Předmětem jednání provozních porad, pedagogických rad, porad vedení školy a metodických sdružení jsou opatření směřující k realizaci zvolené koncepce, ta je i předmětem kontrolních, hodnotících a zpětnovazebních aktivit školy.

Veškeré strategické dokumenty jsou vnitřně a logicky provázané, mají přímou spojitost s realizovanou kontrolou a hodnocením, které jsou ve škole velmi zodpovědně vykonávány, a reagují na jejich zjištění. Jejich významnou kvalitou je všestrannost, zahrnují všechny aspekty řízení školy a respektují systém delegování kompetencí. Jedná se o systematicky, promyšleně a konstruktivně koncipované podklady pro řízení školy, které management školy efektivně realizuje. Celkově je plánování školy hodnoceno jako vynikající.

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a vykonává ji od 1. 7. 2005. Má dlouhodobou předchozí zkušenost s řízením školského subjektu. Absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci národního projektu Národního institutu pro další vzdělávání a ukončila je v roce 2006.

Ředitelka školy delegovala řídicí a kontrolní kompetence mezi své tři zástupce, kteří odpovídají za řízení jim svěřených úseků. Povinnosti a odpovědnosti pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních. Zástupci ředitelky školy odpovídají za úseky školy, internátu a ekonomiky a provozu. S ohledem na odloučenost jednotlivých pracovišť školy jsou některými úkoly vedení pověřeni i další pracovníci školy. Kompetence jsou jednoznačně delegovány mezi členy užšího i širšího vedení a odpovídají provozním požadavkům školy. Výrazným kladem je, že tento proces byl rozvíjen souběžně s realizovaným obdobím stabilizace řízení školy po nepříznivém předchozím období, kdy v tříletém časovém období ve škole působili čtyři ředitelé a původní dobře fungující systém řízení byl výrazně narušen. Tento stav musela stávající ředitelka školy se svým týmem primárně řešit.

Organizace řízení školy má daná pravidla, je transparentní a prokazatelně funkční. Její výraznou kvalitou je systematická, efektivita, srozumitelnost a logické upořádání všech

procesů. Porada ředitelky školy se zástupci se koná každý týden, na ni navazují porady zástupců s pověřenými pracovníky jednotlivých úseků. Komparačním prvkem jsou vedle pedagogických rad i jednání metodických sdružení, která plní funkci vzdělávací, informační, koordinační i evaluační. Programová skladba jednání je nejen kvalitní, ale jsou v ní formou referujících a následných diskusních vstupů zahrnuty prvky aktivního přístupu všech pedagogů.

Dokumentace školy je velmi zodpovědně a promyšleně zpracovaná. Vytváří optimální předpoklady pro systematickou a efektivní organizaci řízení školy.

Všichni vedoucí pracovníci mají zpracovaný plán kontrolní činnosti. V hodnotící činnosti ředitelky školy (hospitační činnost) i její zástupkyně (kontrolní činnost v odborném výcviku) jsou z jimi prováděných zápisů zjevné systematický přístup, cílevědomé a dlouhodobé působení, velmi dobrá schopnost zjištění a formulování hodnotících sdělení a frekvence jejich konání (každý vyučující je navštíven cca dvakrát do roka). Efektivitu této činnosti snižuje skutečnost, že hospitační činnost je dokumentována pouze pro potřebu vedení. Zápisy nemají formální aspekty a nejsou podepisovány vyučujícími. V průběhu sledovaného pohospitačního rozhovoru projevila ředitelka školy vynikající odbornou připravenost a erudici. Analýza sledovaných jevů není samoučelná, systematicky podporuje realizaci vzdělávacích cílů školy, podporuje autoevaluační a strategické materiály a přispívá jak k profesnímu růstu pedagogů, tak ke zdravému pracovnímu klimatu školy.

Kvalitně je zpracováno vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 projednané v pedagogické radě dne 25. října 2007.

Pedagogické rady jsou realizovány zpravidla čtyřikrát do roka, pravidelně každý týden se konají porady vedoucích úseků (zástupců ředitelky) s pověřenými pracovníky a porady vedení školy. Ze všech těchto jednání jsou pořizovány zápisy protokolárním způsobem.

Je zpracována vnitřní komunikační strategie školy s oporou intranetu školy a efektivním využíváním elektronické pošty. Právo přístupu i povinnost využívání mají všichni zaměstnanci školy. V řízení školy je zřetelný důraz na cílevědomost, racionalitu, důslednost, promyšlenost postupů a efektivitu provozu. U všech vedoucích pracovníků je zjevný jejich zájem o rozvoj kvality školy, vysoké pracovní nasazení a profesní zaujetí. Cílená pozornost ze strany vedení je věnována tvorbě profilu školy, image školy, její kvalitní prezentaci na veřejnosti a to všemi jí dostupnými prostředky, včetně komunikačních strategií a postupů posilujících profesní identitu pracovníků se školou. Vedení školy se cíleně zaměřuje na personální řízení a rozvoj profesního růstu pedagogů. Jsou rozpracovány další rozvojové záměry v této oblasti, včetně hodnocení pracovníků a prohloubení efektivity hodnotících procesů.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě. Řízení školy je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje uchazeče o vzdělávání o postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek školy. Stanovením jednotných kritérií a zveřejněním počtu přijímaných uchazečů eliminuje vedení školy rizika diskriminace při přijímání. Ředitelka školy při přijímání dodržuje platná zákonná ustanovení.

Organizováním akcí přístupných veřejnosti zajišťuje ve velké míře informovanost všech případných uchazečů o vzdělávání ve škole – Den otevřených dveří, pořádání vánoční výstavy na zdejší zámku, účast na školských veletrzích v Náchodě, Meziměstí, Červeném Kostelci a v Rychnově nad Kněžnou. Pro blízký kontakt školy a potenciálních

uchazečů o vzdělávání byl zřízen tzv. náborový tým složený z učitelů a žáků, který navštěvuje základní školy v regionu a beseduje se žáky devátých ročníků o výuce a mimoškolních aktivitách ve škole. Přihlášeným uchazečům ředitelka školy zasílá v řádném termínu pozvánku k přijímacímu řízení, ve které jsou obsaženy potřebné náležitosti (požadavky k přijetí včetně kritérií a počet přijímaných uchazečů) a zároveň určení místa, kde se přijímací řízení koná.

Pro zajištění kvalitní poradenské pomoci pracuje ve škole poradenský tým složený ze sociální pracovnice, výchovné poradkyně, metodičky prevence a ředitelky školy. Každý člen týmu má stanovené kompetence a úkoly s nimi spojené. Sociální pracovnice sleduje statistiky Ministerstva práce a sociálních věcí a eviduje uplatnění absolventů na trhu práce. Úzce spolupracuje s Úřadem práce Náchod při poskytování kariérního poradenství žákům závěrečných ročníků. V rámci výuky předmětu občanská výchova má určenu jednu hodinu měsíčně nazvanou Vstup do světa práce, ve které pracuje se žáky jednotlivých ročníků, nejvíce třetích. Formou her a praktických nácviků se žáci připravují na situace v reálném životě (příjmací pohovor do zaměstnání, vyplňování osobního dotazníku, psaní životopisu apod.). Sociální pracovnice spolupracuje s občanským sdružením MADLENA, které podporuje finančními granty akce pořádané školou a přispívá žákům sociálně slabým.

Odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně zajišťuje konzultační činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří pro ně na žádost zákonných zástupců individuální vzdělávací plány (IVP). Ty předává k odbornému posouzení pedagogicko-psychologické poradně a ředitelce školy ke schválení. V přípravném týdnu školního roku jsou s IVP žáků seznámeni vyučující oborů, ve kterých se tito žáci mají vzdělávat. V současné době se podle IVP ve škole učí celkem šest žáků. Výchovná poradkyně pravidelně dvakrát ročně IVP vyhodnocuje spolu s třídními učiteli a ostatními vyučujícími.

Kromě této činnosti zprostředkovává odbornou poradenskou pomoc u školního psychologa ve středisku výchovné péče KOMPAS v Náchodě. Součástí spolupráce s KOMPASEM je pravidelné pořádání seznamovacích akcí pro žáky 1. ročníků, programy zaměřené na zjišťování klimatu ve třídě a odhalování negativních jevů. Další náplní práce výchovné poradkyně v této škole je evidence absence žáků a její analýza, včetně návrhů případných opatření. Systém je zde nastavený takto - pokud žák překročí stanovený limit pro počet zameškaných hodin ve výuce předmětu, musí žádat ředitelku školy o možnost postoupit do dalšího ročníku. Žák musí vykonat doklasiifikační zkoušku a prokázat své vědomosti a dovednosti, nebo opakuje ročník. Z rozhovoru s vedoucími pracovníky školy vyplývá, že se tento systém velmi dobře osvědčil a jeho pozitivním výsledkem je snížení absence žáků, včetně neomluvené.

Výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence vyhledávají možnosti dalšího využití nabízených programů pro školní kolektivy. V loňském roce se jim podařilo zajistit pro třídu pečovatelek, kde se vyskytly velké vztahové problémy, třídní pobyt v Janských Lázních. Tato akce velmi pomohla uklidnit klima třídy a zlepšit vzájemné vztahy mezi žáky.

V této oblasti je možné hodnotit činnost školy jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V období posledních čtyř let od nástupu nové ředitelky školy do funkce došlo k podstatné obměně pedagogického sboru. Ta byla způsobena změnou struktury vyučovaných učebních oborů, odchodem učitelů v důchodovém věku a také odchodem těch pracovníků,

kteří neakceptovali změny v organizaci provozu a ve výchovně vzdělávací činnosti školy. Zároveň se částečně změnilo i složení týmu vedoucích pracovníků.

Splnění všech podmínek odborné kvalifikovanosti klade na pedagogické pracovníky tohoto typu střední školy značné nároky. V termínu inspekce tvořilo pedagogický sbor celkem 13 učitelů teoretických předmětů, 19 učitelů odborného výcviku a 10 vychovatelů. Plně kvalifikovaných bylo 5 učitelů teoretických předmětů (38 %), 5 učitelů odborného výcviku (26 %) a 6 vychovatelů (60 %). Vyšší procento nekvalifikovanosti pedagogického sboru ve srovnání s jinými typy škol je způsobeno převážně požadavkem zákonných předpisů na absolvování studia speciální pedagogiky, v menší míře nedosažením příslušného stupně vzdělání. Pozitivním faktem a zároveň dokladem o promyšlené personální politice vedení školy je každoročně se zvyšující počet plně kvalifikovaných pedagogů. Studium pro splnění kvalifikačních požadavků probíhá podle plánu personálního rozvoje, v tomto školním roce si doplňuje vzdělání celkem 6 pedagogických pracovníků.

Rovněž průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zabezpečeno a vyhodnocováno, doklady o DVPP jsou řádně evidovány. Příkladným způsobem je řešena péče o začínající pedagogy. Kladně je hodnoceno využití formy vzdělávání na pracovišti (spolu s účastí ve vzdělávacích programech organizovaných vzdělávacími institucemi a vysokými školami), systémově koncipovaná péče o vzdělávání začínajících učitelů a zaměření některých projektů na podporu rozvoje a kvality podmínek DVPP. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován přehledně, zaměřuje se na tři oblasti: studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace. Ke kvalitě dalšího profesního vzdělávání výrazně přispívá činnost metodického sdružení, kdy jednotliví vyučující připravují referáty ze samostudia k vybranému tématu a ostatní pedagogové se aktivně účastní následné řízené diskuze.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků, jeho charakter odpovídá vzdělávacím i koncepčním cílům a potřebám školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků přistupuje vedení školy velice zodpovědně. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před požáry, sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou uvedeny v podrobném, kvalitně zpracovaném školním řádu. Kompletní dokument je k dispozici u vedení školy (tato informace je uvedena na nástěnkách ve všech objektech), je zveřejněn na webových stránkách školy, ve všech učebnách a dalších prostorech je vyvěšen v zestručněné formě. Zásady bezpečného chování jsou zpracovány v provozních řádech učeben, odborných učeben, internátu aj. a jsou rovněž zveřejněny. Žáci jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku, opakovaně v jeho průběhu a tuto skutečnost stvrzují svými podpisy v osobních listech bezpečnosti práce. Podobný systém je zaveden i pro žáky ubytované v internátu. Učitelé a vychovatelé provádějí poučení žáků také na počátku některých školních či mimoškolních aktivit (bruslení, plavání, jízda na kole) a před prázdninami. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni rovněž zákonní zástupci žáků.

Preventivní strategie školy jsou obsaženy v několika dokumentech, tím základním je Plán minimálního programu prevence pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (dále PMPP). Zpracovala ho přehledným způsobem a velmi kvalitně zástupkyně ředitelky školy, která zároveň vykonává funkci metodičky prevence. Je rozpracován pro školu, zvláště pro učební obory poskytující střední vzdělávání s výučním listem a pro praktickou školu dvouletou,

i pro internát a domov mládeže. Jsou v něm stanoveny cíle (pro žáky, pedagogické pracovníky, třídní učitele, metodičku prevence), dále oblasti prevence, způsoby realizace, zodpovědnost a uvedeny další informace, včetně odborné literatury a dalších zdrojů dostupných ve škole. Formy realizace jsou různorodé (zařazení témat do výuky či výchovně vzdělávací činnosti internátu, besedy, přednášky apod.), dvakrát ročně jsou organizovány týdny prevence pro žáky. Plnění PMPP je ve spolupráci s celým pedagogickým sborem pravidelně písemně, naprosto konkrétně vyhodnocováno.

Metodička prevence v současné době absolvuje v rámci programu celoživotního vzdělávání specializační studium pro výkon této funkce, problematika ji zajímá, sleduje veškeré nové informace a seznamuje s nimi ostatní pedagogy. Také vyhledává a organizuje pro pedagogy vzdělávací akce a ti se jich pravidelně vícekrát ročně zúčastňují v rámci DVPP. Metodička prevence velmi kladně hodnotí spolupráci v této oblasti s odborem prevence městského úřadu, ale i s jinými organizacemi, které škole v této oblasti pomáhají. Pozitivní roli při řešení sociálně patologických jevů sehrává také již dříve zmíněný poradenský tým, který operativně řeší vzniklé problémy již na jejich počátku, v případě potřeby v součinnosti se zákonnými zástupci žáků či institucemi.

Za nejúčinnější metody prevence považuje vedení školy organizování společných aktivit pro žáky a nabídku volnočasových aktivit. Je jich velké množství, jsou zaměřené do různých oblastí, jedná se o aktivity dlouhodobé či jednorázové. K nejvýznamnějším patří vánoční výstava, taneční kurzy pro žáky, soutěže typu Miss panenka apod. Velice významnou roli v nabídce aktivit v odpoledních hodinách sehrávají internáty, protože přibližně 55 % žáků je v nich ubytováno.

Úrazy žáků jsou zapisovány do knih úrazů se všemi předepsanými náležitostmi a v souladu s platnými předpisy.

Vytváření a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků se škola věnuje systematicky, zodpovědně, na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání

Ve škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Učební plány jsou vypracovány podle pokynů uvedených v těchto dokumentech a podepsané ředitelkou školy jsou součástí povinné dokumentace. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009 je v souladu s těmito učebními plány. Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházejí z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení inovací v odborných předmětech.

Oblast všeobecného vzdělávání

Výuka byla sledována v odborném učilišti i v praktické škole v předmětech český jazyk a literatura a matematika. Vzhledem k poměrně komplikovaným rozvrhům žáků a počtu vyučovaných hodin těchto předmětů se uskutečnila pouze u tří vyučujících. Jedna učitelka splňuje všechny podmínky pro výuku žáků se SVP, má dlouholetou praxi, navíc i zkušenosti z práce s těmito žáky v pedagogické poradně a učí velmi ráda, toto vše se pozitivně promítlo do sledované výuky. Druhá učitelka je odborně kvalifikovaná pro výuku odborných předmětů v tomto typu školy, celkově učí pět let a jeden rok český jazyk, takže její zkušenosti právě s tímto předmětem jsou zatím dosti malé. Třetí učitel, přestože je absolventem vysoké školy, není odborně kvalifikovaný, protože neabsolvoval studium speciální pedagogiky, učí druhým rokem převážně odborné předměty a také matematiku. Menší zkušenosti těchto vyučujících rovněž ovlivnily výuku, ale u každého z nich jinou měrou.

Výuka byla realizována ve dvou objektech. Žáci odborného učiliště se učí všeobecně vzdělávacím předmětům v tzv. budově Králíček, kde jsou velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků (materiální, prostorové) a je zde esteticky i pedagogicky podnětné prostředí. Druhou budovu, kde probíhá výuka žáků praktické školy, tzv. Klášter, škola po skončení školního roku opustí. I zde byly dobré materiálně-technické podmínky, pouze prostředí (chodby, sborovna) již není příliš pěkné. Všechny hodiny vyučující kvalitně připravili a zajistili dostatek pomůcek. Z třídních knih bylo zřejmé, že probíraná témata navazují na předchozí učivo. Nebylo shledáno neplnění učebních dokumentů.

Realizace jednotlivých vyučovacích jednotek se dosti odlišovala. Zkušená učitelka českého jazyka zná velice dobře jednotlivé žáky, jejich individuální možnosti i potřeby a celou hodinu připravila a organizovala jakoby „na míru“ každému z nich. (Jeden žák s těžkou vadou zraku psal na velkou obálku, žákyně, která špatně rozlišuje délku samohlásek, si pomáhala bzučákem apod.). Vyučující velice pěkně motivovala žáky k novému učivu, při výuce postupovala přiměřeným tempem, jakmile měl některý ze žáků jakýkoli problém, naprosto adekvátně a v klidu na něj reagovala. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i společně celá skupina. Četli text, řešili problém, vyvozovali některé znaky dopisů z obrázků, učili se správně psát adresu. Nejtypičtějším rysem této hodiny byla radostná nálada žáků. Celá hodina se vyznačovala velice pěknou atmosférou s hezkým vzájemným vztahem učitelky a žáků. Všichni žáci v závěru hodiny provedli sebehodnocení a vyjádřili svůj názor k obtížnosti učiva. Přestože se jedná o žáky s lehkým stupněm mentálního postižení, vyučující rozvíjela (v rámci možností) jejich kompetence k učení, k řešení problémů z běžného života, komunikativní i sociální.

Hodina matematiky žáků praktické školy byla realizována v počítačové učebně, ale počítač sloužil víc jako prostředek umožňující dostatečnou názornost a do určité míry jako motivační faktor, protože ti, kteří splnili svůj úkol, si mohli pustit internet. Vyučovací jednotka měla klasickou strukturu. Uplatněny byly především frontální forma výuky, samostatná práce jednotlivců či dvojic a byly doplněné některými motivačními a aktivizačními prvky. Zda budou s pracovními listy žáci pracovat samostatně, nebo ve dvojici, záleželo na nich. Protože probírané učivo bylo pro více z nich dosti náročné, učitel jim individuálně pomáhal. Byl velmi vstřícný a trpělivý. I tato hodina se vyznačovala maximálním individuálním přístupem k žákům, rozvíjením jejich komunikativních dovedností, příznivým klimatem a hezkými vzájemnými vztahy. Menší nedostatky se projeví v její organizaci – chybějící závěrečné shrnutí učiva, popř. sebehodnocení žáků. Pozitivním jevem je i skutečnost, že těmto žákům nečiní potíže pracovat na počítači a vyhledat si některé informace na internetu.

Na výuku českého jazyka v odborném učilišti jsou spojeni žáci dvou oborů vzdělávání (ve sledované hodině bylo přítomno dvanáct žáků). Vyučující si pro ně připravila velmi dobře sestavený pracovní list, podle kterého by v ideálním případě bylo možné nové učivo vyvodit. Zvolila frontální formu výuky kombinovanou především s písemnou samostatnou prací žáků, zařadila relaxační chvílku s luštěním křížovky. Její menší pedagogické zkušenosti se projeví tím, že do určité míry podcenila obtížnost učiva, chtěla za každou cenu splnit stanovený cíl, nereagovala ve správném okamžiku na momentální potřeby žáků, a ti zhruba deset minut před koncem vyučovací jednotky odmítli pracovat, protože byli unavení. Jako nevhodné se jeví zařazení jazykového vyučování na šestou vyučovací hodinu a ostatních složek českého jazyka na hodiny dřívější.

Ve všech zhlédnutých hodinách vyučující rozvíjeli osobnosti žáků, zohledňovali (až na uvedený okamžik) jejich individuální potřeby, byli k nim laskaví a vstřícní. Žáci byli často hodnoceni, známky pro ně mají spíš motivační funkci a ve studijních průkazech jich mají

dostatečné množství. Všechny výše uvedené kompetence žáků byly rozvíjeny, jednotlivé hodiny se odlišovaly mírou jejich rozvoje.

Úroveň výuky ve sledované oblasti lze celkově hodnotit jako standardní, hodina českého jazyka vedená zkušenou učitelkou byla vynikající.

Oblast odborného vzdělávání

Odborné předměty

Odborné předměty vyučují dvě skupiny učitelů, jedna s učiteli plně kvalifikovanými, druhá, ve které učitelům chybí některá ze složek požadovaného vzdělání, ale kteří mají dlouholeté praktické zkušenosti. Míra využití vhodných metod a forem práce byla u jednotlivých vyučujících různá, objevily se rozdíly v kvalitě a efektivitě výuky. Užívané metody a formy výuky však až na malé výjimky vedly žáky k aktivitě a motivovaly je k další práci.

Ve sledovaných hodinách byla u většiny učitelů zjištěna a kladně hodnocena velmi dobrá didaktická připravenost a promyšlená struktura vyučovacích hodin. Učitelé měli dostatek názorných pomůcek, pracovních listů a textů, které byly užívány k ověřování a procvičení učiva. Ačkoliv má škola dostatečnou zásobu učebnic, učitelé ani žáci je ve výuce téměř neužívali. Místo nich dostávali žáci nakopírované pracovní listy, se kterými pracovali a následně je vlepovali do svých sešitů. Takto vedené sešity jsou přínosem zejména pro přípravu žáků k závěrečným zkouškám. Učitelé vhodně využívali názorné a komunikační metody výuky. Někteří ale neuplatňovali ve vzdělávací činnosti dostatečně individuální zřetel ve smyslu vnitřní diferenciaci podle schopností jednotlivých žáků.

Aktivita žáků a jejich zájem o výuku byly rozdílné. Byla zaznamenána souvislost mezi tímto jevem a kvalitou přípravy učitele, zejména využíváním vhodné struktury a promyšlenosti pedagogických postupů, metod a forem výuky. Kromě převažující frontální výuky byly využívány metody rozhovoru, motivace, názoru a demonstrace. Spolupráce žáků se objevovala zřídka. Ve většině navštívených hodin převažovala aktivita učitele nad aktivitou žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, učitelé jednali se žáky vstřícně, laskavě a trpělivě. Vhodný přístup k žákům a pozitivní vzájemné vztahy prokazatelně přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Ze strany žáků byla patrná snaha o jednání v souladu se zásadami a pravidly slušného chování.

Projevy žáků v průběhu vyučování byly přiměřené typu a hloubce jejich zdravotního postižení. Totéž se týká komunikace, v jejíž úrovni jsou značné rozdíly. Přesto byli všichni žáci ve sledovaných hodinách schopni komunikovat srozumitelně a dokázali získané poznatky poměrně dobře formulovat.

Na základě zjištění z hospitací a rozhovorů lze konstatovat, že ve všech sledovaných hodinách byla vyučujícími cíleně uplatněna podpora žáků, sledování speciálně pedagogického zřetele, vstřícné a stimulující vedení komunikace. Většina hodin byla přehledná, založená zpravidla na metodě rozhovoru se žáky, doplněné o některé aktivizační a motivační prvky a občas o prvky problémového a experimentálního vyučování. Kladně je hodnocen dostatek aktivizačních metod, názorné informace, důslednost, přehled o všech žácích, průběžné hodnocení, motivace a stimulace žáků. V některých předmětech je postrádána dostatečná míra klasifikace.

Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení. Pokud se ve sledované hodině objevilo, prováděl ho zpravidla učitel, k sebehodnocení a sebereflexi byli žáci vedeni jen ojediněle.

Odborné předměty jsou vyučovány kvalitně, z hospitační činnosti vyplývají převážně pozitivní zjištění. Učitelé prokázali znalosti zvláštností speciálního školství. Pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli prokazatelně přispívaly k rozvoji osobnosti žáků a k vytváření kladného vztahu k příslušnému učebnímu oboru, potřebnému pro úspěšné zařazení do života.

Odborný výcvik

Výuka odborného výcviku (dále OV) byla sledována ve všech aktuálně vyučovaných oborech. Podrobnější hospitace proběhla u oboru Cukrářské práce ve třetím ročníku ve školní dílně, kdy bylo sledováno zahájení výuky, její průběh a závěr. U ostatních oborů byly provedeny jen krátkodobé vstupy na jednotlivá pracoviště a do školních dílen. Vyučování odborného výcviku zajišťuje celkem 19 učitelů, ne všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, což se ve většině případů na kvalitě výuky ale neprojevílo.

V současné době probíhá výuka odborného výcviku ve čtyřech školních budovách a na několika dalších smluvních pracovištích ve městě a v okolním regionu. Stávající dílny pro obory Cukrářské práce, Kuchařské práce, Zámečnické práce a údržba a skleníky pro obor Květinářské a aranžérské práce, které jsou do konce tohoto školního roku umístěny v budově bývalého kláštera (Českých bratří 1035), budou přemístěny pro příští školní rok do jiných prostor. Materiální vybavení cukrářských dílen, kromě jedné, nesplňuje zcela požadavky na kvalitní výrobu (zastaralé pečicí trouby). Většina ostatního zařízení, pomůcek a nástrojů - šlehací stroje, váhy a další, je pro výuku vyhovující. Dostačující jsou nedávno rekonstruované šatny žáků pro OV, kde má každý žák svou skříňku. Sociální zařízení se sprchou, které je na chodbě a ne součástí šaten je pro všechny obory společné. To by se mělo během plánovaných změn na příští školní rok zlepšit. V novém místě budou šatny se sprchou a sociálním zařízením zajištěny pro každý obor samostatně. Před dvěma lety byla v areálu Hradčany vybudovaná dílna pro obory Květinářské a aranžérské práce a prádelna pro Pečovatelské práce. Součástí areálu je pozemek s půdou, na kterém si žáci pěstují květiny k vlastní výuce. Nové prostory dílen a prádelna jsou prosvětlené a dostatečně velké. Prádelna je vybavena automatickými pračkami, sušičkami, mandly, některé jsou však poměrně opotřebované a nejsou plně funkční. Zde škola pocítuje nutnost výměny novým zařízením. Pro tento školní rok se podařilo zakoupit profesionální žehličky s napařovací jednotkou, v plánu jsou pračky a nový mandl. Výukové prostory v Králíčku pro obory Kuchařské a Pečovatelské práce, pro Šití oděvů a Praktickou školu dvouletou jsou moderní, plně vyhovující, vybavené novým zařízením a nábytkem. Šicí dílny mají odpovídající počet elektrických šicích strojů, šatna a sociální zařízení splňují požadované podmínky pro provoz. Od příštího školního roku budou veškeré prostory plně využity pro výše zmíněné dílny a zázemí oborů, které se budou během prázdnin stěhovat z budovy Kláštera.

Průběh OV byl plně v souladu s metodikou pro výuku praktických dovedností. V úvodu vyučovací jednotky byli žáci nastoupeni v dílně v pracovním oblečení, včetně pokrývky hlavy a předepsané obuvi. Učitelka nejprve provedla kontrolu přítomnosti žáků a jejich připravenosti z hlediska hygieny a bezpečnosti (čistota rukou, krátké, čisté a nenalakované nehty, odložené šperky). Do Deníku evidence OV zapsala docházku a následně stanovila cíle (seznamila žáky s objednanými zakázkami) a rozdělila jednotlivým žákům a skupinám práci s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti. Pro zpětnou vazbu, zda pochopili zadané úkoly, použila kontrolní dotazy. Většina žáků byla soustředěná a měla jasno, co je jejich úkolem pro příslušný den. Žáci přistupovali k plnění svých úkolů aktivně a zodpovědně, při práci na společném úkolu dovedli spolupracovat, rozumně komunikovat a byli schopni vzájemného kompromisu. Během hospitace nebyly patrné žádné kázeňské přestupky proti školnímu řádu, žáci se chovali ukázněně, ohleduplně a v souladu

s bezpečnostními předpisy. S nimi jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni. Kromě jedné žákyně pracovali všichni samostatně a bez nutnosti vedení ze strany učitelek. Žákyni, která má sníženou schopnost manuální zručnosti a problémy pracovat samostatně, se učitelky věnovaly individuálně. Pod jejich vedením dokázala splnit zadaný úkol. Celkově výuka probíhala v příjemné a klidné atmosféře, přestože plnění objednaných zakázek bylo náročné na čas a především na kvalitu. Během práce žáci prokázali schopnost řešit vzniklý problém a dovést výrobek do zdárného konce v požadované kvalitě. Odborné kompetence žáků zcela odpovídaly předpokládaným požadavkům pro toto období školního roku, kdy se žáci třetího ročníku připravují na závěrečné zkoušky. V závěru výuky učitelky provedly vyhodnocení stanovených cílů a průběhu pracovního procesu. Nechybělo individuální hodnocení žáků a klasifikace, případné vysvětlení důvodu sníženého stupně. Žáci měli možnost se k hodnocení vyjádřit, ale nebyli již vedeni k sebereflexi a vlastnímu identifikování příčiny nezdaru. Klasifikaci učitelky zapisují pravidelně každý den do Deníku evidence OV, ale menší četnost zápisu známek je patrná ze studijních průkazů žáků. Inspekce doporučila s ohledem na objektivní zpětnou vazbu pro zákonné zástupce žáků o vývoji vzdělávání v OV zvýšit četnost zápisů klasifikace do studijních průkazů. Aby mohly být zápisy prováděny, je také nutné důsledněji vyžadovat od žáků nošení studijních průkazů na výuku OV.

V rámci závěrečného zhodnocení výkonu jednotlivých žáků učitelky vhodně motivovaly žáky do další práce tím, že upřímně poděkovaly za odvedenou práci v celém týdnu a ocenily snahu o dosažení maximální kvality práce. U méně zdatných žáků podpořily jejich zájem o další práci porovnáním výkonu a zhodnotily jejich odborný vývoj za uplynulé období.

Úroveň vzdělávání v oblasti odborného výcviku je hodnocena jako nadprůměrná.

Informační a komunikační technologie ve škole

V rámci inspekční činnosti proběhla ve škole tematická inspekce Vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů.

Poznatky z inspekční činnosti ve škole svědčí o tom, že pedagogičtí pracovníci i další zaměstnanci školy při své práci výpočetní techniku běžně používají. Dokládají to i výsledky dotazníkového šetření provedeného mezi 31 pedagogy. Z nich např. 26 odpovědělo, že počítač používá při přípravě na výuku, 29 využívá ICT při výuce, 19 elektronicky komunikuje se zákonnými zástupci žáků, všichni využívají počítač ke komunikaci uvnitř školy a 29 pokládá využívání ICT ve výuce za přínosné pro efektivitu výuky. Převážná většina respondentů považuje vybavení školy po technické i programové stránce za velmi dobré.

Všechny čtyři školní budovy jsou propojeny mikrovlnným spojem a sdílejí vnitřní školní počítačovou síť. Všichni zaměstnanci školy mají přístup k počítači, přibližně 2/5 jich má počítač pouze pro sebe, v učitelských kabinetech je obvykle jeden počítač pro dva až tři učitele. Každý zaměstnanec má vytvořen vlastní uživatelský profil a elektronickou adresu. Ze všech pracovišť je možný tiskový výstup a přístup na internet. Od počátku sloužila tato technika mimo jiné jako levný komunikační prostředek mezi školními budovami (e-mail, ICQ), nyní je pro tento účel využívána také školní internetová telefonie. Pro agendu spojenou s výukou škola používá program Bakalář, pro tvorbu ŠVP program Smile, na intranetu jsou informace pro zaměstnance (vnitřní směrnice, řády, pokyny).

Pro výuku slouží dvě počítačové učebny, jedna s dvanácti žakovskými pracovišti, LCD monitory, tiskárnou a dataprojektorem, druhá s osmi pracovišti je umístěná v budově, ve které probíhá výuka žáků praktické školy. Všechny pracovní stanice propojené v síti mají přístup k informačním zdrojům a službám internetu (přístup na nevhodné stránky je

ošetřen), na síti jsou nainstalované také některé výukové programy. Pracovní stanice v učebnách pracují pod operačními systémy WIN 2000 nebo WIN XP a mají nainstalované programy MS Office 2003. Jako software pro zájmovou činnost jsou k dispozici programy Zoner Photo a grafický editor Gimp. Žáci jsou ubytováni ve třech budovách, ve kterých mají v místnostech pro zájmovou činnost rozděleno podle počtu ubytovaných celkem 18 počítačů s příslušnými programy a přístupem na internet.

Sledované hodiny výuky výpočetní techniky měly činnostní pojetí a vyznačovaly se individuálním přístupem učitele k jednotlivým žákům. Ti za pomoci učitele postupně zvládali probíraná témata, pracovali samostatně a se zaujetím. Vyučující měl učivo dobře metodicky připravené a k jeho prezentaci využíval dataprojektor. V hodinách se podařilo vytvořit příjemnou, pro žáky nestresující pracovní atmosféru. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. V závěru hodin všichni žáci odeslali své práce elektronickou poštou na adresu vyučujícího. Využití výpočetní techniky při výuce bylo zaznamenáno inspektory i v některých dalších hospitovaných předmětech.

Využívání výpočetní techniky pro provozní účely organizace i pro účel vzdělávání žáků je velmi dobré.

Partnerství

Zákonnými partnery pro vedení školy jsou školská rada, zřizovatel, zákonní zástupci žáků a také školní parlament. Školská rada poprvé jednala dne 12. 1. 2006, od té doby se schází dvakrát až třikrát ročně. Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání, členy školské rady informuje o všech záležitostech školy a předkládá jim v souladu se školským zákonem ke schválení základní dokumenty školy. Zajistila také opakované volby do školské rady i volby nové. Jako velmi korektní a vstřícnou hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem.

Velmi komplikovanou se jeví spolupráce se zákonnými zástupci žáků, neboť až 60 % žáků pochází ze sociálně znevýhodněného či málo podnětného rodinného prostředí, navíc z celého regionu. Rodičovské schůzky se dle slov ředitelky školy neosvědčily, mohou tedy zákonní zástupci žáků přijít po domluvě do školy kdykoli. Důležitými prostředky kontaktu s nimi jsou telefon a internet. Škola má vytvořeny velice pěkné, nápadité webové stránky a je na nich zveřejněno množství informací, některé důležité dokumenty (školní řád) i zprávy ze života školy. Školní parlament se schází jednou měsíčně a společně s vedením školy řeší různé podněty, zejména ty, které vzejdou od žáků. Ředitelka školy hodnotí jeho činnost jako velmi přínosnou.

Jednotlivá pracoviště školy jsou umístěna ve čtyřech budovách, a tím nabývá na důležitosti spolupráce mezi vedením školy a pedagogy a pedagogy navzájem. Pravidelný kontakt probíhá mezi učiteli a vychovateli internátu. Scházejí se čtyřikrát v roce, dvakrát ve škole a dvakrát v internátu, aby si předali informace o vzdělávání a chování žáků. K rychlému předávání informací mezi jednotlivými objekty slouží intranet.

Vedení školy si postupně vytvořilo partnerské vazby s organizacemi a institucemi, které pomáhají při výchově a vzdělávání žáků, umožňují obohatit jejich život či jim poskytují to, co jim rodina neposkytlá. Těchto partnerů je mnoho. Velmi významným partnerem školy je občanské sdružení MADLENA, které ji podporuje v oblasti výuky, zájmové činnosti včetně podpory jednotlivých sociálně slabých žáků, zabezpečuje pracoviště praktického vyučování. Spolupodílí se na finančním zajištění dalších aktivit školy (vánoční výstavy, školní ples) a na financování nadstandardních aktivit. Jako výbornou po všech stránkách hodnotí vedení školy spolupráci s městským úřadem. Pokud se někdo z žáků dostane do problémů, škola kontaktuje Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - klub Mandl,

Kompas Náchod, Dům na půl cesty Náchod, Centrum duševního zdraví nebo také městskou policii či Policii ČR a ve spolupráci s nimi jsou problémy řešeny.

Ředitelka školy již druhým rokem organizuje konzultačně vzdělávací porady ředitelů základních a středních speciálních škol v regionu.

Velmi bohatá a různorodá je propagační a prezentační činnost školy.

Vysoká aktivita vedení školy v této oblasti vytváří výborné předpoklady pro další rozvoj školy. Většina těchto partnerských vazeb pozitivně ovlivňuje rozvoj osobností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků (na úrovni školy)

Pro hodnocení žáků byla vypracována pravidla, která jsou součástí školního řádu. Jejich dodržování je sledováno v rámci jednání pedagogické rady, metodických sdružení, při vzájemných návštěvních dnech mezi pracovníky školy a internátu, při činnosti poradenského týmu a při hospitační činnosti. Pro postup žáka do dalšího ročníku je závazné absolvování 80% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro daný předmět, pro odborný výcvik 85%. Při absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou úroveň vzdělání, schopností a dovedností žáka. Proto žák nemůže postoupit do vyššího ročníku bez složení doklasiifikační zkoušky z příslušného předmětu.

Ve školním roce 2007/2008 navštěvovalo školu celkem 174 žáků. Z tohoto počtu 60 prospělo s vyznamenáním, 93 prospělo, 17 neprospělo a 4 opakují ročník. Závěrečnou zkoušku vykonalo všech 65 žáků.

Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dokladem toho, že přijatá opatření k podpoře jejich vzdělávání přinášejí pozitivní výsledky a že škola si buduje na trhu práce dobrou pozici.

Závěrečné hodnocení

Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 poskytuje vzdělání v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola splňuje v plné míře cíle, které si vytkla, tj. být dlouhodobě prosperující vzdělávací institucí, schopnou pružné reakce na změnu poptávky trhu, poskytující vysokou úroveň vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Management školy se úspěšně snaží o vyhledávání dalších zdrojů financování. Získané materiální a finanční zdroje vytvářejí dobrý předpoklad k zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy vytvořila propracovaný systém řízení, vytváří podmínky pro efektivní implementaci strategických koordinačních postupů a racionální řízení procesu managementu. Tento proces tvorby nového modelu řízení vedení školy úspěšně zvládlo souběžně s konsolidačními řídicími postupy vzniklými v předchozím tříletém období.

V oblasti rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání vedení školy dodržuje podmínky přijímání žáků stanovené platnými právními předpisy. Umožňuje dálkový přístup k informacím o vzdělávací nabídce školy všem uchazečům a stanovením jednotných kritérií eliminuje rizika diskriminace při přijímání. Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje jim individuální vzdělávání podle schválených individuálních plánů. Poradenská činnost školy je na vynikající úrovni. Existuje zde poradenský tým, který

vytvořil pro žáky vysoce efektivní systém pomoci. Ve spolupráci s dalšími orgány zajišťuje i finanční pomoc především žákům sociálně znevýhodněným a umožňuje jim získat odborné vzdělání.

V personální oblasti provedla ředitelka školy potřebné změny a nastolila strategii dalšího vzdělávání vedoucí k postupnému zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru. Úspěšně se daří čelit i personálním rizikům nastávajícím v průběhu školního roku. Počet a zaměření vzdělávacích akcí, které učitelé a vychovatelé absolvovali za poslední tři roky, svědčí o tom, že patřičný důraz klade vedení školy také na prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Škola má vytvořený ucelený systém prevence sociálně patologických jevů i účinné strategie jejich řešení. Pedagogové se v této oblasti pravidelně vzdělávají. Intenzivně se zaměřují na vytváření podmínek pro zajištění bezpečnosti žáků a na ochranu jejich zdraví.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Oblast všeobecného vzdělávání byla sledována v předmětech matematika a český jazyk. Úroveň výuky v těchto předmětech byla celkově hodnocena jako standardní. Společným znakem byla velmi vstřícná atmosféra, maximální zohledňování potřeb jednotlivých žáků a individuální přístup. Pozitivní bylo využití moderních ICT ve výuce, kdy se žáci projeví velmi zdatně a prokazatelným způsobem dovedli samostatně vyhledávat potřebné informace. Dílčí rezervy byly zaznamenány v závěrečném zhodnocení dosažených cílů hodiny, které buď chybělo, nebo se vyskytlo ojedinele.

Odborné předměty byly vyučovány s využitím různých forem a metod, které velmi dobře motivovaly žáky k aktivní spolupráci. Sledované hodiny byly vhodně připraveny po stránce didaktické, s efektivním využitím názorných pomůcek a pracovních listů. Určité nedostatky se objevily v individuálním přístupu a diferenciaci zadávaných úkolů a převažující aktivitě učitele nad aktivitou žáků. Ve výuce teoretických předmětů se téměř neobjevila podpora žáků k vlastnímu zhodnocení a sebereflexi.

Nastavený systém spolupráce metodického sdružení a celého pedagogického sboru zaručuje maximální kvalitu vzdělávacího procesu zvláště v oblasti odborné přípravy žáků na povolání. Vyplývá to jak ze zjištění inspekce, tak z vynikající prezentace školy na veřejnosti a velmi dobrého uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Škola je na dobré úrovni vybavena výpočetní a moderní didaktickou technikou, její funkčnost je zaručena spoluprací s osvědčenou externí firmou a správcem sítě. Tato technika hraje významnou roli jak v provozu školy, tak i ve výuce.

Za nepříliš dlouhé funkční období se ředitelce školy podařilo vytvořit, popřípadě upevnit mnoho partnerských vazeb, které pozitivně ovlivňují činnost školy a v důsledku rovněž rozvoj osobností žáků.

Činnost školy je v řadě oblastí příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218, čj. 24048/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č.1 zřizovací listiny čj. 24048/SM/2005 vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 9. března 2006, s účinností od 9. března 2006

3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny čj. 24048/SM/2005 vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 14. 2. 2008, s účinností od 14. 2. 2008 (povolení doplňkové činnosti)
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny čj. 24048/SM/2005, vydaný dle Usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 11. 9. 2008, s účinností od 11. 9. 2008 (změna adresy zřizovatele)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 24 422/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218, ze dne 8. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oboru vzdělání 69-53-E/502 Provoz domácnosti, výmaz čtyř oborů vzdělání)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15529/SM/2008-9, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218, ze dne 4. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání 69-53-E/502 Provoz domácnosti)
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4009/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218, ze dne 25. 2. 2009, s účinností od 1. 3. 2009 (výmaz dvou oborů vzdělání)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2009
9. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-E/003 Cukrářské práce schválené MŠMT ČR dne 30. 8. 2001 pod čj. 24 017/2001-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
10. Učební dokumenty učebního oboru 41-52-E/008 Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce schválené MŠMT dne 17. 5. 2002 pod čj. 19 593/2002-24, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
11. Učební dokumenty učebního oboru 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 2004 pod čj. 20 985/2004-24, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty učebního oboru 31-59-E/001 Šití oděvů schválené MŠMT ČR dne 8. 4. 2002 pod čj. 17 215/2002-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
13. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce schválené MŠMT ČR dne 30. 8. 2001 pod čj. 24 018/2001-24, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
14. Učební dokumenty učebního oboru 23-51-E/004 Zámečnické práce schválené MŠMT ČR dne 9. 8. 1995 pod čj. 20154/95-24, s platností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
15. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro odborná učiliště schválené MŠMT dne 1. 12. 1999 pod čj. 33848/99-24 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
16. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá schválené MŠMT dne 9. 12. 2004 pod čj. 32 090/2004-24, s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
17. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, dodatek čj. 20 597/2005-24 ze dne 23. 5. 2005 k učebním dokumentům čj. 32 090/2004-24
18. Učební osnovy předmětu informační a komunikační technologie schválená MŠMT pod čj. 19076/2005-24, s platností od 1. 9. 2005
19. Učební plány vyučovaných oborů ve studijním cyklu školních let 2006/2007 až 2008/2009
20. Tematické plány učitelů ve školním roce 2008/2009

21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, v termínu inspekce
23. Dohoda č. 6/2006 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Město nad Metují na realizaci projektu prevence sociálně-patologických jevů v roce 2006, ze dne 3. 5. 2006 (Dva dny o drogové problematice)
24. Dohoda č. 7/2006 o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nové Město nad Metují na realizaci projektu prevence sociálně-patologických jevů v roce 2006, ze dne 3. 5. 2006 (Instruktor vodní turistiky)
25. Smlouva o poskytnutí dotace z drobného programu Královéhradeckého kraje č. smlouvy SMR200602/76, ze dne 19. 5. 2006 (Klub aktivních dětí)
26. Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu PRK č. smlouvy SMS200603, ze dne 15. 5. 2006 (Keramická dílna)
27. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních „Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ zn. 10953/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
28. Rozhodnutí č. 11 616/06-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 „Podpora romských žáků středních škol na období leden-červen 2006“, ze dne 23. 5. 2006
29. Rozhodnutí č. 27 360/2006-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 „Podpora romských žáků středních škol na období září-prosinec 2006“, ze dne 6. 12. 2006
30. Dohoda č. 2/2007 o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nové Město nad Metují na realizaci projektu prevence sociálně patologických jevů v roce 2007, ze dne 22. 5. 2007 (Rodinné konstelace)
31. Dohoda č. 9/2007 o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nové Město nad Metují na realizaci projektu prevence sociálně patologických jevů v roce 2007, ze dne 22. 5. 2007 (Mluvící stromy a oživená zahrada)
32. Darovací smlouva č. SMR 200702/86 o poskytnutí finanční podpory určené na realizaci akce s názvem Novoměstská bowlingiáda 2007, ze dne 21. 5. 2007
33. Rozhodnutí č. 515 134 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 „Podpora romských žáků středních škol na období leden-červen 2007“, ze dne 31. 5. 2007
34. Rozhodnutí č. 515 254 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 „Podpora romských žáků středních škol na období září-prosinec 2007“, nedatováno
35. Dohoda č. 8/2008 o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nové Město nad Metují na realizaci projektu prevence sociálně patologických jevů v roce 2008, ze dne 17. 4. 2008 (Agrese v našich životech)
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na kompenzační pomůcky v roce 2008, zn. 19195/SM/2008, ze dne 24. 11. 2008, na financování nákupu pomůcek technického a kompenzačního charakteru v roce 2008
37. Rozhodnutí č. 600 034 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 – 1. kolo“, ze dne 12. 6. 2008
38. Rozhodnutí č. 608 051 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 – 2. kolo“, ze dne 26. 11. 2008
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických

- pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ zn. 13940/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008
40. Výkaz S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
 41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 30. 9. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
 42. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
 43. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 (ÚIV)
 44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí v letech 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
 45. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na roky 2006, 2007 a 2008 ze dne 15. 12. 2006
 46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007
 47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
 48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2008 ze dne 14. 1. 2009
 49. Účtový rozvrh školy pro roky 2006, 2007 a 2008
 50. Hlavní účetní kniha za období 12/06, 12/07 a 12/08
 51. Vnitřní směrnice č. 5/2005/SŘ k vnitřní finanční kontrole (Vnitřní kontrolní systém) vydaná dne 1. 9. 2005
 52. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
 53. Porady vedoucích, školní rok 2008/2009
 54. Zápisy z metodických sdružení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
 55. Zápisy z kontrolních vstupů do praktického vyučování
 56. Organizační směrnice č. 10/2007/SŘ - „Postup při nástupu nového zaměstnance školy“
 57. Záznam o uvádění do praxe – tiskopis školy
 58. Přehled o dalším vzdělávání za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
 59. Plány osobního rozvoje pedagogických zaměstnanců
 60. Plán dalšího vzdělávání ze dne 30. 11. 2005 (organizační směrnice č. 24/2005/SŘ)
 61. Zápisy z porad úseků školy, školní rok 2008/2009
 62. Obecné schéma institucionálních forem DVPP, dokument školy
 63. Kontrolní činnost v internátě a domově mládeže (zápisy)
 64. Vlastní hodnocení školy ze dne 15. října 2007
 65. Koncepční záměry školy pro období let 2005/2010
 66. Plán prezentačních aktivit školy na školní rok 2008/2009
 67. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2008/2009
 68. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009, směrnice č. 8/2008/ SŘ
 69. Zápisy z porad vychovatelek pověřených vedením internátu a domova mládeže ve všech 4 budovách
 70. Koncepce kontrolní činnosti na ekonomickém úseku
 71. Zápisy z porad vedení, školní rok 2008/2009
 72. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2008/2009
 73. Organizační schéma řízení školy
 74. Osobní listy bezpečnosti práce žáků pro školní rok 2008/2009
 75. Provozní řády jednotlivých dílen OV, nabývaly platnosti v roce 2007
 76. Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2008/2009
 77. Složka se zápisy z jednání metodického sdružení od roku 2006

78. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování pro školní rok 2008/2009
79. Hodnocení jednotlivých oborů za školní rok 2007/2008
80. Složka s dokumenty přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009
81. Časový a tématický plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
82. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
83. Strategie kariérového poradenství při SŠ Nové Město nad Metují
84. Pozvánka k přijímacímu pohovoru pro školní rok 2008/2009
85. Plán práce sociální pracovnice pro školní rok 2008/2009
86. Plán kariérového poradenství při SŠ Nové Město nad Metují na rok 2008/2009
87. Zpráva poradenského týmu za rok 2007/2008
88. Školní parlament – zápisy a prezenční listiny vedené ve školním roce 2008/2009
89. Uznání a poděkování (materiály ředitelky školy)
90. Zprávy o škole v tisku za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
91. Plán prezentačních aktivit školy pro školní rok 2008/2009, včetně schůzek rodičů vycházejících žáků ZŠ
92. Prezenční listiny a zápisy z aktivit školy související s problematikou prevence sociálně patologických jevů
93. Zpráva z druhého cyklu týdnů prevence 16. – 19. 2. 2009
94. Zápisy z jednání školské rady vedené od 12. 1. 2006
95. Organizační směrnice č. 5/2007/SŘ, Školní strategie prevence sociálně patologických jevů, včetně příloh č. 1 až 3
96. Organizační směrnice č. 8/2009/SŘ, Plán minimálního preventivního programu pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
97. Organizační směrnice č. 7/2008/SŘ, Školní řád ze dne 21. 8. 2008, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 19. 8. 2008
98. Směrnice č. 16/2006/SŘ k zajišťování pedagogického dozoru
99. Vyhodnocení minimálního preventivního plánu za školní rok 2007/2008
100. Hodnocení minimálního preventivního programu sociální prevence – učitelů za 1. pololetí školního roku 2008/2009
101. Vybraná témata související s problematikou prevence sociálně patologických jevů (pomůcka pro pedagogy)
102. Manuály související s problematikou prevence sociálně patologických jevů
103. Záznamy ze schůzek poradenského týmu vedené ve školním roce 2008/2009
104. Osnova školení pro ubytované žáky: školní rok 2008/2009
105. Smlouvy o podmínkách studia, ubytování a poskytování stravování s podpisy klientů vedené ve školním roce 2008/2009
106. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2008/2009
107. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školních letech 2005/2006 až 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	<i>Miloslav Jirsa v. r.</i>
Mgr. Svatava Fejglová	<i>Svatava Fejglová v. r.</i>
Mgr. Věra Nosková	<i>Věra Nosková v. r.</i>
Mgr. Hana Rozsypalová	<i>Hana Rozsypalová v. r.</i>
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	<i>Miluše Urbanová v. r.</i>
Bc. Marie Vančáková	<i>Marie Vančáková v. r.</i>

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Talášková	<i>Olga Talášková v. r.</i>

V Hradci Králové 8. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.