



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou

Rožná 78, 592 52 Rožná

Identifikátor školy: 650 012 097

Termín konání inspekce: 20., 21., 24. a 25. květen 2004

Čj.:	k5-1110/04-11073
Signatura:	kk5zx115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole školní rok 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole školní rok 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole školní rok 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou je příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Obec Rožná. Zřizovatel sídlí na adrese 592 52 Rožná 8. Právní subjekt sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a jednotřídní mateřskou školu.

Dle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 má mateřská škola zapsáno celkem 26 dětí z toho 2 na nepravděpodobnou docházku a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Její provoz je od 6,30 do 15,15 hodin.

Vzdělávací program „Pohoda ve hře i v práci“ vychází z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ a navazuje na dlouhodobý projekt školy „Zdravotně pohybový program v mateřské škole“. Z něho vyplývá i celkové zaměření její činnosti, které zohledňuje pozitivní přírodní podmínky využívané pro celkový pohybový rozvoj dětí. Mateřská škola také zajišťuje individuální péči v oblasti logopedie ve spolupráci s odborným logopedem a u integrovaného dítěte ve spolupráci se speciálně-pedagogickým centrem.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2003/2004 realizují výchovně-vzdělávací činnost dvě pedagogické pracovnice, obě absolvovaly požadované středoškolské vzdělání. Vedoucí učitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek a učitelka na zkrácený. Vzhledem k vyššímu počtu zapsaných dětí (26) a nutnosti zajištění jejich bezpečnosti především při pobytu venku není zkrácení úvazku optimální. Organizace pobytu venku ve dnech, kdy je více dětí než stanovuje vyhláška o mateřských školách na jednu pedagogickou pracovníci, je jasně stanovena. Dohled nad dětmi a pomoc učitelce při zajištění jejich bezpečnosti zajišťuje školnice. Vedoucí učitelka má osvědčení logopedické asistentky. Získané poznatky a zkušenosti využívá při zajišťování logopedické péče pod metodickým vedením odborného logopeda, který školu pravidelně navštěvuje. Mimo odborné činnosti zajišťuje komplexní logopedickou diagnostiku, konzultační a poradenskou činnost pro rodiče. Úklidové a provozní práce zabezpečuje školnice, činnost školní jídelny tři pracovnice včetně její vedoucí.

Organizace a pravidla provozu mateřské školy jsou jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech. Jsou to „Vnitřní řád mateřské školy“, „Režim dne v mateřské škole Rožná“, „Provozní řád mateřské školy“, „Zajištění bezpečnosti při pobytu venku“, pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců. Stanovená organizační struktura je funkční. Delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance je písemně určeno v pracovních náplních. Doba provozu mateřské školy je stanovena v souladu s potřebami rodičů.

Rozpis pracovní doby učitelek zohledňuje jejich částečný úvazek při výuce na základní škole a pravidelnou účast na dalším vzdělávání jedné z nich. Výhodou je, že umožňuje jejich překrývání v době, pobytu venku a při zajištění programu pro nespící děti během odpoledního odpočinku. Protože výchovně-vzdělávací práce je plánována formou týdenních projektů, není střídání směn učitelek v průběhu jejich realizace optimální.

Předávání informací uvnitř školy zabezpečuje vedoucí učitelka převážně při denním kontaktu se spolupracovníky. Dále využívá jednání pedagogické rady a provozních porad. Pedagogická rada zároveň plní funkci poradního a metodického orgánu.

Systém vedení zaměstnanců vedoucí učitelka (vzhledem ke svému krátkému působení v této funkci) teprve postupně vytváří. Svoji pozornost věnovala především zpracování kvalitního školního vzdělávacího programu a zabezpečení plynulého chodu součásti příspěvkové organizace – mateřské školy. V oblasti metodické pomoci má vedoucí učitelka určité nejasnosti jak vést svoji kolegyni, která pracuje ve škole od začátku roku 2003/2004, ke stylu práce odpovídajícím požadavkům Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Vedení nepedagogických zaměstnanců (včetně školní jídelny) při zajištění provozu je promyšlené a systematické.

Kontrolní činnost provádí ředitelka a v rámci svých kompetencí také vedoucí učitelka, která sleduje výchovně-vzdělávací činnost převážně při překrývání u dětí, při krátkodobých vstupech do třídy a někdy také při plánovaných hospitacích. Cíle stanovené v plánu kontrolní činnosti jsou více zaměřeny na sledování výsledků dětí, méně na celkové posouzení kvality odborné práce učitelky. Z ústního rozboru shlednuté práce učitelky i ze záznamů z kontrolní činnosti vyplývá, že se zaměřuje především na zjištěná pozitiva a tento pohled do jisté míry ovlivňuje schopnost objektivně posoudit formy a metody práce související se současnými trendy předškolního vzdělávání. Zatím si neosvojila schopnost vyhodnotit práci učitelky tak, aby závěry a doporučení napomáhaly jejímu odbornému růstu a zvyšování celkové kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka sleduje při kontrolní činnosti plnění povinností, výsledky práce jednotlivých zaměstnanců, výsledky činnosti dětí, vedení třídní a jiné dokumentace a dodržování vnitřních norem školy. Další poznatky o výchovně-vzdělávací práci a jejích výsledcích získává při zastupování v mateřské škole. O kontrole pořizuje zápisy a závěry projednává s pracovníky. Výsledky vlastní kontroly i zjištění vedoucí učitelky využívá v souladu se stanovenými kritérii hodnocení pro přiznávání nenárokových složek platu jednotlivým zaměstnancům.

Četnost účasti pracovníků na vzdělávacích akcích nabízených vzdělávacími agenturami jako je PC Jihlava pobočky Žďár nad Sázavou je ovlivněna nutností zajistit každodenní provoz mateřské a základní školy, velkou vzdáleností místa vzdělávání od místa školy a v neposlední řadě i finančními možnostmi. Vedoucí učitelka se zúčastnila jen vzdělávacích akcí zaměřených na seznámení s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a tvorbu školních programů. Ředitelka se proto zaměřila na doplnění učitelské knihovny moderní metodickou a odbornou literaturou, kterou učitelky využívají pro samostudium. O poznatcích vzájemně diskutují a předávají si je na jednání pedagogické rady pracovníků mateřské školy. Ze zjištěných skutečností vyplynula nezbytnost zařazení dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na uvádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe a na evaluační systém pedagogické činnosti. Hodnocení a sebehodnocení učitelek je doposud ve fázi hledání odpovídajícího systému využitelného pro zvyšování kvality pedagogických činností i podmínek, ve kterých předškolní vzdělávání probíhá.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Celkově jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení je umístěno společně se školní jídelnou v účelové budově nedaleko základní školy. Její poloha v klidné části vesnice s krásnou okolní krajinou poskytuje velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku včetně delších turistických vycházek. Školní budova byla postavena pro provoz dvou tříd, v současné době ji celou z důvodu poklesu počtu dětí využívá jednotřídní mateřská škola. Pro činnosti dětí, práci zaměstnanců a pro plnění hlavního poslání předškolního zařízení poskytuje velmi dobré podmínky. Její prostory jsou bezpečné, čisté a vkusně upravené. Prostředí je esteticky a nápaditě vyzdobené (keramika, květiny, dětské práce, nástěnné malby apod.).

Výchovně-vzdělávací práce a stravování jsou realizovány ve třídě v přízemí, k odpolednímu odpočinku byla zřízena stálá ložnice v poschodí. V budově je dále kancelář vedoucí učitelky, zázemí a šatna pro děti a zaměstnance, sklady a prostory školní jídelny.

Prostorná školní zahrada umožňuje svým vybavením rekreační pobyt, sezónní činnosti, pohybové aktivity a relaxaci dětí. Výhodou je její umístění u školní budovy, což umožňuje její využívání v dopoledních i odpoledních hodinách.

Třída členěná na pracovnu a hernu je dostatečně velká. Je vybavená většinou starším, ale funkčním a udržovaným nábytkem. Tvoří ho převážně samostatné otevřené skříňky, v nichž je uložena většina hraček a učebních pomůcek. Děti tak mají přehled o celkové nabídce a je jim umožněn jejich samostatný výběr. Některé stavebnice, dopravní prostředky a další pomůcky jsou umístěny ve skladu, kam mají děti také volný přístup. Ve třídě je umístěna funkční audiovizuální technika, tělovýchovné náčiní, výtvarný a pracovní materiál i dostatečné množství dětských knih. Pro rozvoj pěveckých a hudebně-pohybových dovedností dětí mají učitelky k dispozici různé nahrávky, ale doprovodný hudební nástroj mateřská škola nemá. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a pracovním materiálem umožňuje naplňovat vzdělávací program. Jejich sortiment je doplňován a rozšiřován v návaznosti na finanční možnosti.

Dětského nábytku má škola dostatečné množství, ale svoji jednotnou velikostí neodpovídá rozdílným výškám dětí ve věkově smíšené skupině. Prostor třídy odpovídá počtu zapsaných dětí, umožňuje zřízení herních a pracovních koutků, ale v době inspekce byly dětem k dispozici v omezeném množství. Pozitivně je hodnocena snaha učitelek o zavádění postupné svačiny, ale materiální podmínky pro její realizaci nejsou optimální. Chybí stolek pro servírování svačiny i odkládání použitého nádobí.

Mateřská škola vlastní starší počítač s tiskárnou. Je umístěn v kanceláři a využívá ho zejména vedoucí učitelka pro administrativní účely. Kopírka slouží pro množení metodických, pracovních a grafomotorických listů pro děti. Využívá ji také základní škola a školní družina.

Plánování v oblasti materiálně-technického vybavení vychází z aktuálních potřeb v návaznosti na finanční možnosti příspěvkové organizace. Prioritou je průběžné doplňování učebních pomůcek, hraček, didaktického materiálu, zbudování dalších herních a pracovních koutků, výměna dětského nábytku a zlepšení podmínek pro podávání svačin.

V současné době není materiálně-technické zázemí mateřské školy využíváno veřejností.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vedoucí učitelka vytvořila na základě provedené analýzy činnosti a v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ školní vzdělávací program „Pohoda ve hře i v práci“. Při jeho zpracování využila nejen vlastní zkušenosti a poznatky získané při dalším vzdělávání, ale také odbornou literaturu (např. kurikulum „Barevné kamínky“). Hlavní záměry vycházejí z podmínek mateřské školy a směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. Programové činnosti jsou plánovány v tematických celcích, výchovně-vzdělávací cíle jsou stanovovány tak, aby zajistily všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.

Školní vzdělávací program je doplňován dalšími aktivitami – předplaveckým výcvikem, návštěvami divadelních představení, sezónními činnostmi (např. závody v jízdě na kole), účastí ve výtvarných a dopravních soutěžích, delšími turistickými vycházkami a pod.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy. Obsah výchovně-vzdělávací činnosti je pravidelně zaznamenáván v přehledu výchovné práce.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plnění školního programu sleduje ředitelka při kontrole třídní dokumentace a při orientačních vstupech do výchovně-vzdělávací práce. Vedoucí učitelka ho hodnotí při hospitacích. Získané informace jsou projednávány na jednání pedagogické rady, ale pro plánování v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu jsou využívány minimálně.

Účinný systém kontroly včetně vymezení základních hledisek hodnocení plnění školního vzdělávacího programu se postupně utváří.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není dostatečně účinný.

Počet zapsaných dětí je v souladu s pedagogickými a hygienickými podmínkami školy. Stanovený režim dne odpovídá zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Jsou dodržovány požadované časové intervaly mezi jídlami a pravidelně zařazován pobyt venku. Spontánní aktivity a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, ale při plnění plánovaných cílů není vždy náročnost požadavků přizpůsobována individuálním možnostem a věkovým zvláštnostem dětí. V rámci možností se děti podílejí na přípravě stolování. Učitelky při jídle respektují jejich individuální stravovací návyky a potřeby. Pitný režim je zavedený a děti jej samostatně využívají. Délka odpoledního odpočinku je zkracována pouze u nejstarších dětí, u ostatních zohledňována není.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Informace získávají na rodičovských schůzkách, při školních slavnostech, akcích školy, při předávání dětí a na nástěnce v šatně. Mají možnost se účastnit výchovně-vzdělávacích činností, akcí pořádaných školou, být přítomni při adaptaci svého dítěte v kolektivu a účastnit se logopedických konzultací s odborníkem. Zavedený informační systém je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti negativně ovlivňují časté změny v personálním obsazení mateřské školy. Střídání zástupů při delší absenci kmenových pedagogických pracovníků (nemoc). Dále je to také velmi krátká pedagogická praxe učitelky v předškolním zařízení.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce má různou úroveň. Přesto, že se učitelky na práci s dětmi připravují a jednotlivé činnosti cíleně plánují, ne vždy se jim daří při jejich realizaci vycházet z moderních metod a forem práce v návaznosti na současné pojetí předškolního vzdělávání.

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z celoročního přehledu měsíčních témat. Na ně navazují týdenní plány s konkrétní nabídkou činností vycházející z pěti oblastí rozvoje dětské osobnosti v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, které tvoří třídní vzdělávací program. Z nich vychází příprava konkrétních výchovně-vzdělávacích činností. Učitelky sice vytvořily ve vzájemné spolupráci systém integrovaného tematického plánování, ale v praxi není vždy dodržován. Některé sledované výchovně-vzdělávací činnosti v rámci inspekce spíše vycházely z jednotlivých výchovných složek než z týdenního tématu. Práce s integrovaným dítětem, která je realizována podle individuálního vzdělávacího programu nebyla hodnocena, dítě v době inspekce nebylo v mateřské škole přítomné.

Při realizaci výchovně-vzdělávacích činností byly uplatňovány tvořivé metody a formy práce, ale i tradiční, které však byly méně účinné a efektivní.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vycházela ze stanové organizace pobytu (režimu dne). Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečný časový prostor především v době ranních her. Jejich obsah vyplynul z daných podmínek třídy, nabídky herních činností a vlastního rozhodnutí každého dítěte. Dokázaly využít celého prostoru, pomůcek i hraček, ke kterým měly volný přístup. Do spontánních aktivit se sice obě učitelky snažily začleňovat nabídku činností, ale její šíře byla rozdílná a většinou byla orientována na oblasti pracovní a výtvarné výchovy. Učitelky hry sledovaly, v případě potřeby nebo požadavků dětí do nich nenásilně vstupovaly a svými pokyny a podněty se je snažily usměrňovat, někdy i rozvíjet a obohacovat. Obě učitelky vhodně využívaly příležitostí a vzniklých situací ke komunikaci s dětmi. Hry nebyly ukončovány hromadně, děti měly dostatek času na dokončení činnosti. Přechod dětí k postupné svačině i řízeným činnostem byl většinou plynulý.

Mezi činnostmi zařazenými v průběhu dne někdy chyběla motivační a integrační propojenost, přestože byly plánovány v návaznosti na zkušenosti a prožitky dětí. V průběhu dne učitelky využívaly při řízených činnostech různé organizační formy. V době her to byla především individuální a skupinové práce. Děti se samostatně rozhodovaly zda se jich zúčastní nebo ne.

Větší část řízených činností byla situována do doby po dopolední svačině. Učitelky měly snahu pracovat s celou skupinou dětí, ale pokud některé neměly chuť se zúčastnit, nebyly nuceny. K aktivizaci dětí používaly převážně slovní motivaci, vzorně připravené pomůcky a někdy také moment překvapení a maňáska. Frontální organizace práce neumožňovala plné zapojení dětí, některé brzy ztrácely zájem a odcházely. Také prostor pro aktivní prožitkové učení, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí byl omezený. Byly více vedeny k plnění pokynů než k samostatným aktivitám zaměřeným na rozvoj myšlenkových operací. Vzhledem ke zvolené organizaci měly rovněž méně příležitostí k vyjadřování, převládal řečový projev učitelky. Kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby vedly k rozvoji jejich volného vyjadřování. Největší možnost aktivního uplatnění byla dětem poskytnuta v případě, kdy děti vytvořily menší skupiny, které plnily odlišné úkoly.

V průběhu řízených činností přistupovaly učitelky k dětem klidně a vstřícně, povzbuzovaly je a oceňovaly jejich výsledky a pokrok. Celkově panovala ve třídě pracovní přátelská atmosféra, děti byly evidentně spokojené a měly k učitelkám důvěru. Spíše ojediněle se objevovaly negativní prvky chování, které byly většinou způsobovány menším zapojením zejména starších dětí a někdy i nejasně stanovenými pravidly, která se vzhledem k rozvolňování režimu dne často mění.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na přiměřené úrovni a jejich rozvoji byla věnována dostatečná pozornost. Sebeobslužné dovednosti (převlékání a stolování) a hygienické návyky většina dětí zvládala.

Úroveň řečových a jazykových dovedností byla přiměřená věku dětí. Vedení k sebevyjádření bylo vhodně a dostatečně podporováno a úroveň autonomního chování dětí tomu odpovídala. Příležitostí k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie měly děti během činností dostatek. Úroveň dětských prací a výrobků byla na velmi dobré úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny také v návaznosti na zaměření projektu školy.

Při všech činnostech byly projevy dětí spontánní a otevřené. Velmi ochotně se do nich zapojovaly.

Průběh a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu Rožná, okres Žďár nad Sázavou vydaná zřizovatelem dne 23. září 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
2. rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. listopadu 2002 č.j. 28 370/02-21,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003,
4. *dohoda o organizaci provozu mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 10. června 2003,*
5. *povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 30. června 2003,*
6. povinná dokumentace předškolního zařízení – evidence všech přijatých dětí pro školní rok 2003/2004, osobní spisy zaměstnanců,
7. dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaného v mateřské škole,

8. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září, říjen, listopad, prosinec 2003, leden, únor, březen, duben a květen 2004,
9. zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy platná pro školní rok 2003/2004,
10. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004,
11. přehled výchovné práce školní rok 2003/2004,
12. školní vzdělávací program „*Pohoda ve hře i v práci*“ s přílohami,
13. týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti,
14. vlastní projekt mateřské školy „*Zdravotně pohybový program v mateřské škole*“,
15. plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
16. *Vnitřní řád mateřské školy*“, „*Režim dne v mateřské škole Rožná*“, „*Provozní řád mateřské školy*“, „*Zajištění bezpečnosti při pobytu venku*“,
17. plán a záznamy z kontrolní činnosti ředitelky a vedoucí učitelky,
18. kritéria hodnocení práce zaměstnanců,
19. pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují učitelky s odpovídajícím vzděláním. Chybí jim systematické vzdělávání zaměřené na metody a formy práce při realizaci školního vzdělávacího programu. Kontrolní práce je realizována, ale výsledky nejsou v dostatečné míře využívány k účinnému systematickému metodickému vedení učitelky. Organizační struktura a informační systém v mateřské škole jsou velmi dobře zajištěny. Velmi dobře je hodnocena vzájemná spolupráce vedoucí učitelky s ředitelkou příspěvkové organizace, jejíž součástí mateřská škola je.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je přiměřená, její obnova je prováděna dle finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem. Velmi dobře je vybavena dětská, učitelská knihovna i školní zahrada. Herní a pracovní koutky jsou sice zatím zřízeny v omezeném množství, dětský nábytek není odpovídající ani materiální podmínky pro podávání svačiny nejsou optimální všechny tyto oblasti jsou zahrnuty do plánu zlepšování materiálně-technického zajištění výchovně-vzdělávací práce. Prostředí školy je bezpečné a velmi pěkně vyzdobené.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy je systematická, je při ní plněn vypracovaný školní vzdělávací program i vlastní výchovně-vzdělávací projekt. Přesto, že je systém plánování podle předložených dokumentů velmi dobře propracovaný a pedagogické pracovníce se na práci s dětmi zodpovědně připravují, ne vždy se jim podaří realizované činnosti tematicky a motivačně propojit. Děti získávají dostatek znalostí a dovedností i když při výchovně-vzdělávací práci neuplatňují učitelky vždy nové metody a formy práce a nedaří se jim ani dostatečně diferencovat nabídku činností s ohledem věkové složení třídy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 2. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Štouračová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-06-21	1119/04
Obecní úřad Rožná, 592 52 Rožná 8,	2004-06-21	1120/04
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.