

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 153 247/98-11006
Signatura: ao3bs103

Inspektorát č 15
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola 1. stupeň
Záhorovice 164, 687 35

IZO: Identifikátor: 102731632, 600124215

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Jana Fialová

Zřizovatel: obec Záhorovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště

Termín inspekce: 13. říjen 1998

Inspektor: Mgr. Miloslav Brůzl

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: rozhodnutí o zařazení školy do sítě, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/98, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy se řídí rámcovým plánem školy na školní rok 1998/99, který je rozpracován na úkoly týkající se výchovně vzdělávací práce, sociálního prostředí, spolupráce školy s rodiči a mateřskou školou a dalších akcí školy a postupně realizován plněním měsíčních plánů. Dlouhodobější koncepce školy je zaměřena na zachování 5 tříd v Záhorovicích, zkvalitňování výuky především cizích jazyků a úpravu prostředí budovy a okolí školy.

Oblast plánování lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje podle učebních plánů Základní škola. Ve 4. a 5. ročníku je vyučován jazyk anglický v časové dotaci 3 hodiny týdně. Ve všech ročnících žáci navštěvují náboženství jako nepovinný předmět v rozsahu jedné hodiny týdně. Týdenní časové dotace u jednotlivých předmětů a ročníků jsou dodrženy. Nad rámec učebního plánu a v návaznosti na zájmy a potřeby žáků pracují kroužky logopedický, dyslektický, dramatický, výtvarný, sportovní a hry na flétnu.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny na nadprůměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

ZŠ v Záhorovicích je škola s pěti třídami prvního stupně v rozsahu 1. až 5. ročníku ZŠ a jedním oddělením školní družiny. Celkem školu navštěvuje 81 žáků. Do vyšších ročníků přecházejí na úplnou ZŠ v Bojkovicích, popř. na Gymnasium v Uh. Brodě.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, provoz zajišťují tři provozní pracovníci. Kvalifikovanost výuky je cca 60%, vychovatelka ŠD je kvalifikovaná pro výuku v MŠ.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro rok 1998 bylo vyčleněno na další vzdělávání pedag.pracovníků 6.000,- Kč. Tato částka je již vyčerpána především v oblasti metodických a jazykových kursů.

Odborné a pedagogické řízení je na spíše nadprůměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrola ve škole zatím není systematická, je založena především na neustálém každodenním styku všech pracovníků, hospitační činnost je plánována od října a začíná se rozvíjet, třídní učitelé pravidelně kontrolují znalosti žáků formou prověrek. Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě zpětné vazby z kontrolních poznatků a poznatků od rodičů, jsou stanovena kritéria pro osobní hodnocení pracovníků.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Veškeré informace zvenčí jsou dostupné všem pedag.pracovnícím, jsou obznamovány s nabídkami Školského úřadu, Služby škole, s nabídkou učebnic apod. Informace rodičovské veřejnosti jsou k dispozici formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, pravidelně jsou konány třídní schůzky, kterých účastní většina rodičů. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě kdykoliv vstoupit do školy, je plánován Den otevřených dveří. Vzniklo Sdružení rodičů a přátel školy, informace jsou presentovány rovněž prostřednictvím obecního zpravodaje a místní kulturní a sociální komise.

Informační systém funguje na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace je vedena ve smyslu zákonné normy, je úplná, přesná a doplněna dalšími materiály.

Povinná dokumentace je vedena na nadprůměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována a obsahuje všechny náležitosti ve smyslu zákonné normy.

Úroveň zpracování výroční zprávy je nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány maximálně efektivně a tato skutečnost se velmi pozitivně odráží v kvalitě prostorových možností a vybavení školy.

Úroveň efektivity využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Na základě posouzení zjištěných skutečností lze konstatovat, že řízení školy je na
n a d p r ů m ě r n ě ú r o v n i .

V Uh. Hradišti dne 14. října 1998

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmuMgr. Miloslav Brůzl, v. r.
.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jana Fialová, v. r.
.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: OÚ Záhorovice | 14. 10. 1998 | 247/98 |

| | | |
|-------------------------------|--------------|--------|
| Školský úřad: ŠÚ Uh. Hradiště | 14. 10. 1998 | 247/98 |
|-------------------------------|--------------|--------|