



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola ZDISLAVA, Pellicova 4, 602 00 Brno

Pellicova 4/11, 602 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 705

Termín konání komplexní inspekce: 5., 6. a 7. listopad 2002

Čj.:	121 138/2002-11066
Signatura:	kl2aw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu Zdislava zřídilo Statutární město Brno, Městská část Brno – střed jako příspěvkovou organizaci. Sídlí v postupně opravované starší čtyřpatrové vile poblíž centra města. Do mateřské školy (MŠ) je v letošním školním roce v souladu se stanovenou kapacitou zapsáno 111 dětí. Jsou rozděleny do pěti běžných tříd a jedné speciální třídy pro děti s vadami řeči. V ní je zařazeno 10 dětí. Další dvě děti s tímto postižením jsou integrovány do běžných tříd. Kromě mateřské školy v budově sídlí samostatná školní jídelna. Ta zabezpečuje stravování pro MŠ a pracovníky Magistrátu města Brna, kteří docházejí do jídelny zřízené z jedné z ložnic mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- Efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ –VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost ve třídách zabezpečuje 11 učitelek s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve speciální třídě má jedna učitelka vysokoškolské vzdělání v oboru logopedie a druhá absolvovala dvouleté rozšiřující studium speciální pedagogiky. Zajišťují současně běžnou výchovně-vzdělávací práci i individuální logopedickou péči. Ve třídě však není další učitelka v rozsahu tří hodin denně, což je v rozporu s platným právním předpisem. Rozložení přímé výchovné práce u dětí nebylo v jednotlivých třídách z hlediska potřeb dětí a provozu jednotlivých tříd vždy dobře promyšleno.

Pro hospitační činnost si ředitelka stanovila priority. Naplánovala velké množství cílů, které není reálně zodpovědně sledovat a vyhodnocovat. Provádí ji průběžně, s určitou snahou analyzovat sledovanou oblast. V závěrech ji však často nedokáže jasně zhodnotit. Ne vždy také reaguje na vzniklé problémy a při zjištění nedostatků si jejich nápravu následně nesleduje. Přestože výsledky pravidelně projednává na pedagogických radách, jako podklad pro další plánování ani účinné odborné vedení učitelek jí příliš neslouží.

Další vzdělávání v odborných seminářích vedení školy zaměstnancům umožňuje. Jejich účast není příliš četná a vychází spíše z osobních zájmů, než cíleného plánování jejich profesního rozvoje. Získané zkušenosti však většina z nich vhodně zařazuje do své práce. Kromě ředitelky pravidelně vzdělávací akce a odborné semináře navštěvují učitelky speciální

třídy. V průběhu školního roku tak získávají další poznatky z oblasti logopedie, které uplatňují ve své pedagogické práci.

Pro bezproblémový provoz školy ředitelka v různých řádech jasně stanovila organizační strukturu, pravidla provozu školy a informace pro rodiče. Jmenovala statutární zástupkyni která převzala část povinností souvisejících s organizací provozu. Nevyužila však možnosti dané platnými právními předpisy a nesnížila jí míru vyučovací povinnosti. Kompetence pracovníkům dobře rozdělila, ale ne vždy důsledně kontroluje jejich plnění. Informační systém pro rodiče i pracovníky školy je funkční. Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při jejich přivádění a odvádění. Spolupráce s rodiči, Pedagogicko psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem a Základní školou je velmi dobrá. V rámci svého programu škola nabízí širokou škálu kroužků a různých aktivit buď pro děti samostatně, nebo společně pro děti a rodiče. Všechny jsou se zájmem využívány a kladně rodiči hodnoceny.

Personální podmínky jsou hodnoceny průměrně.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy stojí v blízkosti centra města. Díky nové venkovní opravě působí velmi pěkným dojmem. Také vnitřní prostory a jejich uspořádání zabezpečují velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Odpovídají také počtu zapsaných dětí. Šest tříd je rozmístěno na třech podlažích. Na každém z nich jsou vždy dvě třídy s vlastní šatnou a hygienickým zařízením. Stísněné šatny neumožňují dětem bezproblémové převlékání a ukládání osobních věcí. Také velikost ani vybavení hygienických zařízení není vhodné. Umývadla jsou vysoko umístěna, toalety jsou bez zástěn, zabezpečujících dětem alespoň minimální intimitu. Pět tříd má k dispozici vlastní malou, samostatnou ložnici. Ve čtvrtém poschodí je logopedická pracovna, která slouží k individuální logopedické péči. Estetická úprava všech prostor vytváří pro děti příjemné a podnětné prostředí. Přispívá k tomu výzdoba, využívající především jejich výtvarné práce. Třídy jsou vybaveny starým, funkčně poskládaným nábytkem. Stolky a židličky však dostatečně nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí a neumožňují jim správné sezení. Škola má dostatek různorodých pomůcek, hraček i knih pro výchovně-vzdělávací činnost. Některé z nich jsou však již dost zastaralé. Většina je vhodně rozmístěna v dosahu dětí, které je přirozeně používají při činnostech. Ředitelka školy si je vědoma potřebnosti jejich obnovy a průběžného doplňování. Ty však vzhledem k omezeným finančním prostředkům probíhají pomalu. Výrazným pozitivem ve vybavení školy je dostatek tělovýchovného náradí a náčiní. V různých kombinacích jsou v každé třídě a děti je hodně využívají. Kolem školy je prostorná, dobře udržovaná terasovitá zahrada, která sousedí s parkem obklopujícím historický Špilberk. Vybavená je kovovými i novými, dřevěnými průlezkami i dalším náradím a náčiním a poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro rekreační i sportovní aktivity.

Přidělené finanční prostředky na učební pomůcky ze státního rozpočtu jsou efektivně využívané, ale jsou nedostačující.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- *Činnost mateřské školy směřuje k plnění obecných cílů předškolního vzdělávání a probíhá v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*
- *Povinná dokumentace školy i dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena úplně a přehledně.*
- Škola zatím nemá vytvořen účinný evaluační systém pro sledování plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Analýza školy je povrchní, zabývá se jen dílčími jevy v její činnosti. Je jen popisem a výčtem uskutečňovaných akcí a aktivit, bez hodnocení a hledání příčin a souvislostí ve vzdělávací práci s dětmi. Výjimkou je speciální třída kde učitelky provádí pravidelné hodnocení výsledků dětí. Touto oblastí se nezabývá ani hospitační činnost ředitelky, která naplňování vzdělávacích cílů vytvořeného programu sleduje jen okrajově. Pro plánování další činnosti školy v této oblasti proto slouží minimálně.

Systém kontroly není dostatečně funkční a účinný.

- Základem plánování školy je dlouhodobá koncepce vypracovaná v roce 2000. Má dva hlavní záměry. Jedním je změna pedagogického stylu, který ředitelka po nástupu do funkce prosazuje. Druhým, kterým je výchova dětí k úctě k zdravému životnímu prostředí, reaguje na současné vzdělávací trendy a potřeby v předškolní výchově. Cíle stanovené v navazujícím pracovním plánu pro školní rok 2002-2003 jsou příliš obecné. Z jejich formulace není zřejmé, zda se jedná o prostředky a podmínky realizace vzdělávacích cílů, nebo kompetence, které je žádoucí u dětí rozvíjet. Naplňování záměrů školy ve třídách negativně ovlivňuje kromě chybějícího pravidelného vyhodnocování činnosti také skutečnost, že cíle pro rozvoj dětí jsou čerpány ze dvou rozdílných publikací. Přestože při plánování ve třídách učitelky deklarují snahu směřovat k postupnému naplňování záměrů a cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22), konkrétní vzdělávací cíle však v některých třídách vycházejí více z překonaného materiálu „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SNP 1983).

Plánování činnosti školy je pravidelné. Jeho efektivita se projevuje zejména v tom, že umožňuje učitelkám základní orientaci v pedagogické praxi a vede je k pravidelné přípravě na práci s dětmi. Je zřejmé, že změna jeho systému v letošním školním roce přispěla k postupnému zvyšování jeho efektivity.

Systém plánování školy má průměrnou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech

Vzdělávací program je ve všech třídách plánován do týdenních celků, jejichž tématem jsou převážně změny ročních období. Plány i bezprostřední příprava činností však v běžných třídách postrádaly větší promyšlenost z hlediska individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

V průběhu dne byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro spontánní činnosti. Hračky a pomůcky i množství tělovýchovného nářadí umožňovaly realizovat rozmanité hrové, pohybové i další aktivity. Metody a formy práce, které učitelky při nich volily poskytovaly

dětem dostatečný časový prostor a svobodu v rozhodování. Děti ve hrách dobře spolupracovaly a komunikovaly, dokázaly uplatnit svoje zkušenosti a představivost. Do her učitelky vstupovaly ojediněle. Občas se jim však dařilo dobře využít vzniklé situace k přirozenému, nenásilnému rozvíjení a obohacování dětských poznatků. Řízené činnosti byly realizovány průběžně, k plynulosti přispívala v některých třídách i postupně podávaná svačina. Jejich organizace dětem umožňovala dobrovolné zapojení. Probíhaly skupinově, učitelky při nich prostřednictvím pracovních a výtvarných aktivit procvičovaly dovednosti a znalosti dětí, méně však podporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Ne vždy se jim také dařilo systematicky navozovat na předchozí poznatky a obohacovat tak dětské poznání o další souvislosti. Tam, kde při práci s dětmi byly v dostatečném množství zastoupeny názorné pomůcky ze skutečného života, byla spoluúčast dětí a jejich aktivita výraznější.

Motivace pro spontánní činnosti byla založena především na vhodně uspořádaném prostředí tříd a dobré dostupnosti většiny hraček a pomůcek. Podnětů k rozvoji herních aktivit, které se dětem nabízely, ale učitelky využívaly málo. Motivace pro řízené činnosti vycházela z tématického zaměření týdenního plánu, který účinně rozvíjel zejména formální, vnější navození zájmu. Menší pozornost byla věnována vnitřní motivaci dětí, využívající jejich zkušeností a zážitků. Nepříliš pestrá nabídka aktivit odpovídala stanovenému tématu, ale ne vždy umožňovala dětem plnit dané úkoly různými prostředky. Někdy byly zvolené metody více zaměřeny na plnění pokynů učitelek, než na podporu dětské aktivity, samostatnosti a tvořivosti.

Hodnocení dětí bylo pozitivně laděné ale převážně obecné. Adresné hodnocení, poskytující jim informaci o úspěšnosti vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, se objevovalo jen sporadicky. Věkově smíšená skupina dětí vytvářela přirozené prostředí pro rozvíjení jejich pozitivních sociálních vztahů. I když třídy neměly stanoveny pravidla chování, nevznikaly konflikty, děti spolu dobře komunikovaly a při všech činnostech se projevovала ochota si vzájemně pomáhat. Velmi hezké vztahy mezi dětmi a partnerský přístup učitelek vytvářely příjemnou a uvolněnou atmosféru ve třídě. U dětí se to promítalo v jejich bezprostředních projevech, otevřenosti k dospělým i kamarádům. Pozitivní komunikační prostředí vznikalo přirozeně. Při činnostech většina dětí prokazovala velmi dobrou schopnost plynule komunikovat. Učitelky ponechávaly prostor dětské otevřenosti a spontaneitě.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném prostředí. Stanovený denní režim uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí. Při výchovně-vzdělávací činnosti je režim uvolněný, respektuje dominantní úlohu dětské hry, klade velký důraz na rozvíjení přirozených pohybových aktivit. Poskytuje rodičům možnost přivádět děti v průběhu dne. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla, není však respektován tříhodinový interval mezi dopolední svačinou a obědem. Pobyt venku je dodržován v potřebném rozsahu. Individuální odpočinek není ještě zcela naplňován, je respektován spíše vzhledem k věkovým, než individuálním potřebám dětí. Pitný režim je zaveden, ale využíván spíše formálně, jen na pokyn učitelek. Nápoj není dětem k dispozici tak, aby se mohly kdykoli samy napít. Menší pozornost škola věnuje hygienickým návykům. Způsob organizace stolování ne vždy vede k samostatnosti dětí v sebeobsluze. Jeho estetická úroveň je jen průměrná.

Speciální třída pro děti s vadami řeči

Pro každodenní cílenou práci učitelky využívají týdenní plány. Upravují je s ohledem na individuální schopnosti a potřeby jednotlivých dětí v oblasti rozvoje smyslového vnímání, hrubé a jemné motoriky včetně grafomotoriky, orientace v prostoru, rozvíjení pasivní a aktivní

slovní zásoby. Důležitou součástí plánování a realizace výchovně-vzdělávací práce jsou pečlivě zpracované individuální plány. Vycházejí z doporučení speciálně-pedagogického centra a nezahrnují jen péči související s úpravou vad výslovnosti, ale zabezpečují komplexní přístup v rozvoji komunikačních schopností. Přitom má každé dítě ještě dobře vedenou speciálně pedagogickou diagnostiku, která tvoří základ pro pravidelné vyhodnocování jeho osobnostního vývoje a zpracování individuálních plánů.

V době inspekce zajišťovala, z důvodu nemoci učitelky, souběžně výchovně-vzdělávací práci ve třídě i individuální logopedickou péči pouze jedna pedagogická pracovnice. Přestože na ni tato situace kladla mimořádně vysoké nároky, zvládala ji až obdivuhodně profesionálně. V době, kdy zajišťovala individuální logopedickou péči si mohly ostatní děti zvolit mezi volnou hrou nebo připravenou nabídkou činností, zaměřenou zejména na rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Použité metody a přístupy vycházely z možností dětí, jejich schopnosti komunikovat a soustředit se. Úkoly učitelka zadávala individuálně, citlivě reagovala na rychlou unavitelnost dětí a odlišné fyzické i psychické potřeby. Měla o všech dobrý přehled, snažila se o vnitřní diferenciaci a přiměřené stanovení cílů. Logopedická rozcvička se všemi dětmi (i integrovanými) s využitím velkého množství pomůcek byla pro děti nejen příjemným zpestřením, ale i odbornou přípravou pro další individuální práci. Ta vycházela z potřeb každého dítěte a byla zaměřena na komplexní péči. Učitelka při ní prokazovala vysokou odbornost v práci s dětmi. Vhodně je povzbuzovala k činnostem, využívala širokou škálu pomůcek i kladné hodnocení a tím posilovala dětskou sebedůvěru a pocit jistoty. Pravidelně zařazovala dechová i artikulační cvičení a důsledně kontrolovala správnost jejich provádění. Jen u dětí s diagnózou „vývojová dysfázie“ byla větší pozornost věnována zvukové stránce řeči než stránce obsahové. Řečová a jazyková úroveň byla vzhledem k problémům dětí poznamenána četnými vadami řeči. S rodiči učitelky spolupracují prostřednictvím tzv. „logopedického sešitu“, ve kterém mohou sledovat práci svého dítěte a pomáhat při komplexní péči.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro pohybový rozvoj dětí vytváří MŠ velmi dobré podmínky vhodnou organizací a velmi dobrou materiálně-technickou podporou. Při upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, stejně jako manipulačních schopností dětí při správném držení tužky, lžice i příboru, chyběla ze strany učitelek mnohdy větší důslednost. V sebeobsluze při stolování i převlékání jsou děti méně samostatné. Komunikační schopnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Komunikují bez zábran, mají bohatou slovní zásobu, kterou přirozeně užívají. Ve speciální třídě jsou jejich verbální projevy limitovány poruchami řeči. Ve všech třídách se děti k sobě chovaly s přiměřeným respektem a ohleduplností, dokázaly si vzájemně pomáhat. Fantazie a představitivost dětí při hrách byla většinou učitelek podporována méně. Každodenní pobyt venku uskutečňovaný v krásném prostředí školní zahrady, časté vycházky do okolí MŠ rozvíjejí u dětí pozitivní vztah k přírodě.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově i přes některé nedostatky hodnoceny jako velmi dobré. K hodnocení výrazně přispívá kvalita práce ve speciální třídě.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V dokumentech je rozdílně uváděn název mateřské školy. Ve Zřizovací listině zní: *Mateřská škola Zdislava, Brno, Pellicova 4*, v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je *Mateřská škola Zdislava, Pellicova 4, 60200 Brno*.
- Speciální třída mateřské školy je vedena jako třída s celodenním provozem, přestože v odpoledních hodinách jsou děti umístěny v ostatních třídách a je realizována pouze individuální logopedická péče.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen, limit počtu zaměstnanců byl naplněn zhruba na 98 %.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dále jen SR) jsou věcně v pořádku, stanovený termín pro jejich předložení a převedení vratky na depozitní účet poskytovatele byl dodržen. Přidělený rozpočet byl vyčerpán na 99,7%, úspora vznikla nedočerpáním povinných odvodů ve výši necelých 8 tisíc Kč.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ve výši 2 378 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno zhruba 72,5 % na mzdové prostředky, 26,5 % na povinné odvody a 0,7 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV).

Kontrolou zařazení zaměstnanců školy do platových tříd a stupňů, stanovení a vyplácení nárokových složek (příplatků za vedení a zvláštních příplatků), nenárokových složek platu (osobních příplatků a odměn) a plnění podmínek stanovených nařízením vlády pro poskytování dalších platů nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

V kontrolovaném období byly pravidelně prováděny odvody do sociálních a zdravotních fondů. Základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl proveden ve správné výši.

Na učební pomůcky škola vynaložila z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu 8 tisíc Kč a další 3 tisíce Kč byly použity na nákup diktafonu a rehabilitačních podpůrných pomůcek pro děti zdravotně postižené. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků SR zúčtovaných k uvedenému účelu.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola čerpala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s rozpočtem. Prostředky byly použity na vzdělávání

zaměřené zejména na logopedii a nákup odborné literatury. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

Kontrolou čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) ve sledovaném období nebylo zjištěno jejich neoprávněné čerpání.

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno neefektivní nebo nehospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. dubna 2001 a doložka schválení ze dne 27. dubna 2001
2. Návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku
3. Statut mateřské školy
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BMMS 100/96-S-01 ze dne 2. dubna 1996
5. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BMO 001/94 ze dne 24. ledna 2000
6. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BMO 005/94 ze dne 4. května 2000
7. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. OŠ/773/2002 ze dne 28. března 2002
8. Informační výpis ze sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení za dne 1. září 1998
9. Protokol o provedení změny Sine/2000 ze dne 27. června 2000
10. Personální dokumentace, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
11. Výkaz o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 7. října 2002
12. Evidence dětí ve školním roce 2001/2002- Evidenční listy pro děti v MŠ, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, seznamy dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ
13. Koncepce výchovné práce v mateřské škole ze dne 13. března 2000
14. Pracovní plán na školní rok 2002-2003, měsíční tématické plány
15. Výroční zpráva o činnosti MŠ Pellicova 4 pro školní rok 2001-2002
16. Seznam pedagogických pracovníků – náplň nad rámec pracovních povinností
17. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/2003
18. Dokumentace speciální třídy pro děti s vadami řeči - psychologická a logopedická vyšetření, individuální vzdělávací plány, rozhodnutí o přijetí do speciální třídy pro děti s vadami řeči, docházka dětí, seznamy dětí, evidenční lístky, speciální diagnostika dětí
19. Doporučení dítěte k individuální integraci na školní rok 2002-2003
20. Organizační řád
21. Pracovní řád zaměstnanců školy,
22. Vnější řád školy
23. Provozní řád mateřské školy Zdislava, Pellicova 4, Brno,
24. Evidence pracovní doby,
25. Rozpis služeb na školní rok 2002-2003,
26. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu
27. Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad
28. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, kritéria hodnocení
29. Jednací protokol, Kniha úrazů

30. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 5. ledna 2002
31. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2001
32. Osobní spisy zaměstnanců – osobní číslo 14 609, 14 930, 16 013, 24 372, 29 538, 35 268, 39 512, 42 741, 42 953, 53 325, 54 224, 76 634, 78 807, 79 205
33. Doklady potřebné pro zápočet praxe (pracovní smlouvy, platové výměry, potvrzení předchozích zaměstnavatelů, přehled zaměstnání, doklady o vzdělání zaměstnanců) – všech zaměstnanců
34. Rozvaha OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2001 ze dne 15. ledna 2002, Výkaz zisku a ztráty OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2001 ze dne 15. ledna 2002, Příloha OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosince 2001 ze dne 15. ledna 2002
35. Výpisy z obrátů účtů 501 33, 501 35, 518 33, 521 01, 912 00 včetně prvotních dokladů, obraty účtů 521 00, 524 10, 524 20, 527 00, 691 10
36. Účetní osnova 2001 ze dne 31. prosince 2001, Oběh účetních dokladů ze dne 1. ledna 2000
37. Čerpání dotací ze školského úřadu 01/01/2001 do 31/12/2001 (bez uvedení data vystavení)
38. Rozpočtové opatření č. 042 ze dne 30. října 2001, neinvestiční ukazatele r. 2001 (bez uvedení data vystavení)
39. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002
40. Zúčtování finančních prostředků poskytnutých v roce 2001 ze dne 5. února 2002
41. Výpis periodický k účtu: 0000195169850257 CZK ze dne 14. února 2002
42. Zásady a rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 2. ledna 2001
43. Dotazníky pro rodiče dětí mateřské školy
44. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 21. října 2002

ZÁVĚR

Dobré personální podmínky školy vytváří plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Jejich kvalitu však snižuje menší účinnost odborného a pedagogického vedení. Ne zcela dobře promyšlené je v organizaci provozu školy rozvržení přímé práce učitelek u dětí. Nedostatečně personálně je zabezpečena speciální třída. Její učitelky se však systematicky vzdělávají, což se odráží v mimořádně dobré kvalitě práce s dětmi s poruchou komunikačních schopností.

V materiálně-technické oblasti se škola vytváří v rámci svých možností hezké a pro děti podnětné prostředí. Pro realizaci svého plánu zaměřeného na přírodu má velmi dobré podmínky.

Mateřská škola hledá nové cesty, jak přistupovat ke vzdělávání předškolních dětí. Většina z učitelek se snaží, i když se to ne vždy úplně daří, v práci uplatňovat metody a formy, vedoucí k rozvíjení celoživotních dovedností dětí. Ve speciální třídě učitelka využívala moderní speciálně pedagogické přístupy a dosahovala i přes ne příliš optimální provozní podmínky velmi dobrých výsledků v nápravě problémů dětí.

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno neefektivní nebo nehospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Kamenská Ludmila, v.r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná Marie, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Zdeňka Kociánová, kontrolní pracovnice
Eva Hrnčířová, kontrolní pracovnice

V Blansku dne 28. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Marcela Hanáková, ředitelka Mateřské školy Zdislava, Pellicova 4, Hanáková Marcela, v.r.
Brno

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-12-16	121 142/2002-11066
Zřizovatel Město Brno, MČ Brno-střed	2002-12-16	121 144/2002-11066
Rada školy není		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány