



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-474/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Paseka, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: **793 97 Paseka 200**

Identifikátor: **600 140 466**

IČ: **70 645 957**

Místo inspekce: **Základní škola Paseka 200**

Termín inspekce: **2. – 4. prosinec 2008**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Paseka, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Paseka, (783 97 Paseka 17). Při škole byla 3. října 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), a školní jídelny-výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a v jejích dodatcích, týkající se názvu školy, nebyly zcela v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. V průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy podala žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová

škola – tvořivá škola“ platného od 1. září 2007, ve 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 tři třídy 1. – 5. ročníku, (I. třída je samostatná, ve II. třídě je spojen 2. a 3. ročník, ve III. třídě je spojen 4. a 5. ročník). Ve škole je vyučováno celkem 51 žáků. Cílová kapacita školy je využita na 51 %. Počet žáků se v posledních třech letech mírně zvyšuje.

Ve školní družině je ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 48 žáků, kapacita je využita na 80 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školní jídelně - výdejně je přihlášeno 56 strážníků, cílová kapacita je naplněna.

Pedagogický sbor školy tvoří 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny.

Škola v současné době nevykazuje žáky mimořádně nadané, vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základním vzdělávání pokračují žáci od 6. ročníku zpravidla v Dlouhé Loučce nebo v Újezdu u Uničova.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány normativním způsobem prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony. Přehled o počtu žáků a stanovené kapacitě poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků ZŠ (výkonů)	47	47	51
Kapacita ZŠ	100	100	100
Využití kapacity	47 %	47 %	51 %
NIV na jednotku výkonu* z toho ze SR**	67 433,- 47 415,-	60 865,- 49 068,-	57 908,- 44 771,-

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

**) SR = státní rozpočet

Z uvedené tabulky je zřejmý vzrůstající počet žáků základní školy, který v současné době naplňuje 51 % její stanovené kapacity. Narůstající výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka jsou ovlivněny výší krajských normativů, v nichž se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků. Při srovnávání nákladů státního rozpočtu na 1 žáka za školní rok, lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně přidělených finančních prostředků daných rozpočtem.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 193 500,-	2 291 198,-	1 694 700,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	35 000,-	15 000,-	20 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	914 000,-	586 200,-	570 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	0,-	0,-	0,-
Disponibilní zdroje celkem:	3 142 500,-	2 892 398,-	2 284 700,- (předpoklad)

V letech 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými ze tří zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal státní dotace ve výši 70 až 80 %. Získané prostředky škola použila k financování výdajů souvisejících se vzděláním a běžným provozem školy.

Ve sledovaných letech obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 ŠZ) v rámci **národních rozvojových projektů**, a to:

- Dotace na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ – rok 2006
- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	3 169 344,-	2 860 663,-	2 953 300,-
<i>Z toho ze SR</i>	2 228 500,-	2 306 198,-	2 283 300,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	1 584 000,- 1 584 000,-	1 639 698,- 1 621 498,-	1 628 000,- 1 627 000,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	45 214,- 18 263,-	80 661,- 49 378,-	60 000,- 24 407,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	5 472,- 5 472,-	4 857,- 4 857,-	23 000,- 22 605,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší

objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jejich konečná výše tvořila cca 50 – 57 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 až 2007 činily 1,43 a 2,82 % z celkových neinvestičních výdajů, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány. Hospodárnou ekonomiku školy potvrzuje kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým (vývěsky v obci, nástěnky v mateřské, místní rozhlas). O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodla ředitelka v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Pro žáka přestupujícího z jiné školy byly vytvořeny vhodné podmínky k jeho adaptaci.

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala škola dle platných ustanovení školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola ve svém vzdělávacím programu nastavila podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Ke dni inspekce vykazovala škola jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Ve sledované výuce byl rovněž patrný diferencovaný přístup i k dalším žákům s výukovými obtížemi, jejich schopnosti byly zohledňovány při zadávání samostatné práce i při celkovém hodnocení.

Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje. Podpora nadaných žáků je orientována na jejich účast v zájmových aktivitách, v soutěžích i na přípravu zájemců ke studiu na víceletém gymnáziu i ve škole s rozšířenou výukou matematiky.

Škola trvale vytváří příznivé podmínky pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje žáků a pro rozvoj jejich vzdělávacích potřeb a schopností.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků prostřednictvím ředitelky školy, která vykonává funkci výchovného poradce i metodika prevence v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky. V případě potřeby spolupracuje škola s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna).

Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu a realizaci pravidelných konzultací s rodiči.

B. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1. a 2. ročníku se ve školním roce uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Duhová škola – tvořivá škola“. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Hodnocení souladu ŠVP ZV a příslušného rámcového vzdělávacího programu bylo předmětem inspekční činnosti vykonané ve škole ve dnech 19. května až 16. června 2008 (viz Inspekční zpráva čj. ČŠI 272/08-13).

ŠVP pro zájmové vzdělávání - školní družinu - je zpracován v souladu s platnou legislativou, obsahuje cíle, formy a podmínky, za nichž se zájmové vzdělávání uskutečňuje.

Strategie a plánování

Plánování a organizování činnosti školy je promyšlené, vychází z podrobné situační analýzy a v dostatečné míře odráží realitu prostředí, ve kterém se škola nachází. Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje nejen základní cíle výchovy a vzdělávání, ale také prostředky k dosažení cílů. Ve filosofii školy je zahrnuta kurikulární reforma, modernizace výuky, vytváření příznivého klimatu, je zdůrazněna spolupráce se zřizovatelem, rodiči i dalšími strategickými partnery. Na zpracovaný koncepční záměr školy navazují další plány (roční plán práce, měsíční plány práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán DVPP, osobní plán ředitelky školy, plán pedagogických rad), které vhodně vymezují strategie k trvalému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, a vytvářejí tak předpoklady k efektivnímu řízení školy.

Vlastní hodnocení školy zpracované za školní roky 2005/2006 - 2006/2007 pokrývá činnost základní školy komplexně ve vztahu ke stanoveným cílům. Vymezuje silné a slabé stránky chodu školy, posuzuje kvalitu naplnění hlavních cílů. Reálně stanovené návrhy opatření v jednotlivých oblastech jsou dobrým podkladem pro další strategii školy.

Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona. Promyšlený systém plánování a organizování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy a umožňuje reagovat na operativní změny. Kompetence a odpovědnost za plnění stanovených úkolů je pro jednotlivé pracovníky přesně určena. Pedagogická rada je účelně využívána k projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, jsou zde přijímána opatření k eliminaci problémových jevů. Ředitelkou školy vytvořené kontrolní mechanismy, včetně stanovených kritérií pro hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků, umožňují získávat hodnotit výsledky práce pedagogů, žáků i školy jako celku. Vnitřní informační systém je založen na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců, v praxi je funkční.

Veškeré postupy a nástroje uplatňované ředitelkou školy při řízení pedagogického procesu vytvářejí příznivé podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu i k dalšímu rozvoji školy.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na vysoké úrovni. Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka školy a tři učitelky, pouze tři hodiny z celkového počtu 117 (tělesná, výtvarná a pracovní výchova) jsou vyučovány učitelkou bez odborné kvalifikace.

Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice.

Prioritami posledních tří školních let byly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vzdělávací akce související s přípravou a realizací školních vzdělávacích programů, s oblastmi počítačové a jazykové gramotnosti, vzdělávání zaměřené na inovace metod a forem výuky, na problematiku sociálně patologických jevů a na environmentální výchovu. Pozitivem v této oblasti bylo i zapojení školy do rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“.

Promyšlená organizace DVPP trvale podporuje profesní růst pedagogů a umožňuje tak úspěšnou realizaci záměrů školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků je podporován začleněním výchovy ke zdraví do výuky, zapojením do projektů regionálních, republikových i mezinárodních, organizováním akcí (Den země, Zelená stezka, bezpečnostně branný den) a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, klima školy, pravidla slušného chování a prevenci zneužívání návykových látek. Realizace všech činností podporující primární prevenci sociálně nežádoucích jevů je na úrovni příkladů dobré praxe. Realizovaný systém školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří příznivé prostředí pro kvalitní naplňování cílů ŠVP ZV. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu vypovídá i nízká úrazovost žáků. V posledních třech letech má míra úrazovosti mírně klesající tendenci.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální, finanční i prostorové zázemí ZŠ je na velmi dobré úrovni, pro realizaci vzdělávacích programů jsou z tohoto hlediska vytvořeny příznivé podmínky. Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet a k podpoře aktivní výuky přispívají i výukové programy, encyklopedie, slovníky, publikace i další didaktické pomůcky, realizace vzdělávacích cílů je podporována funkčním využíváním a rozšiřováním žákovské knihovny. Pravidelně je doplňován fond učebnic, z prostředků školy jsou žákům poskytovány pracovní sešity. Kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje vnější vzhled školy i podnětné a estetické uspořádání učeben i ostatních vnitřních prostor budovy. Podpora školy ze strany zřizovatele je v této oblasti nadstandardní, je příkladem dobré praxe.

Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz Ekonomické a finanční předpoklady školy).

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP ZV, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy. Vzdělávání se jednoznačně zaměřuje na získávání kvalitních základů všeobecného vzdělání a na podporu výuky cizího jazyka. Anglický jazyk je zaveden do výuky od 1. ročníku.

Vzdělávání pozitivně doplňují i další aktivity a projekty zaměřené na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu realizované v účelné spolupráci se zřizovatelem i dalšími partnery.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy a zároveň umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Subjekt vytváří vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, k podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá také příznivé sociální, emocionální a pracovní klima školy. Zvolené postupy a tvořivý přístup učitelů uplatňovaný ve vyučovacích hodinách směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, respektovány byly zároveň jejich osobnostní a individuální potřeby. Výuka byla doplňována i vhodnou materiální podporou. K rozvoji osobnosti přispívá také účast žáků ve školních a mimoškolních aktivitách a reprezentace školy na veřejnosti.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat v potřebném rozsahu vědomosti a dovednosti. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků, kteří uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem. Celkový přístup učitelů směřoval k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k učení, komunikativních, pracovních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.

V průběhu sledované výuky převažovalo motivační hodnocení, které podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Systém vlastního hodnocení žáků se postupně vytváří.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou v souladu s příslušným právním předpisem a jsou součástí ŠVP. Ve sledované výuce byla pravidla pro hodnocení dodržována, hodnocení plnilo motivační funkci, přispívalo k aktivnímu učení, vytváření příznivé atmosféry, respektovány byly individuální možnosti žáků. Za příkladné a motivující je možno považovat slovní hodnocení žáků 3. ročníku za 1. čtvrtletí, které poskytlo žákům i rodičům ucelený obrázek osobnostního a vzdělávacího růstu. Prostředkem dokladujícím rozvoj osobnosti žáka ve stanovených vzdělávacích cílech jsou také účelně zaváděná portfolia.

E. Partnerství

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči a dalšími partnery. Přínosem pro školu je partnerství s místní mateřskou školou, Policií ČR a Hasičským záchranným sborem, spolupráce s organizacemi, zabývajícími se environmentální a dopravní výchovou. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce,

pořádá akce pro žáky i rodiče (Dny otevřených dveří, projektové dny, výstavy, pracovní dílny). Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků prostřednictvím standardních nástrojů (třídní schůzky, konzultace, individuální návštěvy, žákovské knížky, informace ve zpravodaji obce, webové stránky školy) je funkční, umožňuje rodičům přístup k potřebným informacím. K uplatňování svých názorů a k možnosti podílet se na činnosti školy jsou žáci motivováni zejména v pravidelně uskutečňovaných diskusích realizovaných formou komunitního kruhu.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Výuka v 1. – 5. ročníku byla sledována v předmětech: Český jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda, Tělesná výchova.

Vhodným způsobem, adekvátním věku a schopnostem žáků, byly utvářeny a rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména kompetence komunikativní, pracovní, sociální a kompetence k řešení problémů. Důraz byl zároveň kladen na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Tvořivost a dovednosti žáků byly podporovány využitím didaktických pomůcek, pracovních listů, encyklopedií, textů a projektů.

V průběhu inspekce byla sledována činnost žáků v kroužku Základy práce s PC. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň práce s počítačem ve své věkové úrovni, většina z nich projevovala při řešení zadaných úloh samostatnost a dobrou znalost problematiky. Praktické výstupy z vlastní práce žáků prokazují pozitivní přístup školy k používání ICT ve vyučování a k rozvoji příslušných žákovských kompetencí. Z rozhovorů s vyučujícími vyplývá, že žáci využívají počítače ve výuce nejčastěji k vyhledávání informací na internetu, při práci s výukovými programy a při opakování a procvičování učiva.

Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy na příkladné úrovni. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP, obsah učiva účelně prolíná všemi vyučovacími předměty. K rozvoji vědomostí a dovedností v této oblasti přispívá řada školních a mimoškolních aktivit. Rozvoj čtenářských dovedností ve sledované výuce jazyků umožňovaly prvky činnostního učení, žáci byli aktivně vedeni k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací i k práci s textem. K podpoře čtenářské gramotnosti i rozšíření znalostí českého jazyka a literatury přispívají rovněž žáky vedené „Čtenářské deníky“, využívána je žákovská knihovna.

Cizí jazyk (anglický jazyk) je vyučován od 1. ročníku. Ve sledované výuce byly aplikovány vhodné metody a formy práce, které umožňovaly žákům rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce. Motivací pro žáky i přínosem pro výuku je zahájení spolupráce se školou ve městě Maniago v Itálii, v první fázi formou dopisování v anglickém jazyce.

G. Výsledky vzdělávání, žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Škola věnuje náležitou pozornost průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vlastní vhodné nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, výsledky hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, kontrolní prověrky, ústní a písemné zkoušení, výsledky v soutěžích), ale i výstupy z komerčního testování. Trvale je sledována úspěšnost žáků školy při přijímacím

řízení na víceleté gymnázium nebo na školu s rozšířenou výukou matematiky (viz Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008). Dosažené výsledky vzdělávání jsou zejména na jednáních pedagogických rad analyzovány, hodnoceny a jsou východiskem pro stanovení další strategie pro podporu úspěšnosti žáků.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ve vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Při své činnosti naplňuje cíle přijatých školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zásadami a cíli platných právních předpisů pro základní vzdělávání. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů účinně podporuje kvalitní plánování a účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Základní škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Svými školními i mimoškolními aktivitami trvale předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Základní vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s reálnými podmínkami školy, cíleně podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí žáků.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zavedené postupy na podporu úspěšnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Paseka, okres Olomouc ze dne 15. srpna 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. února 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 20. června 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě pod č.j.: 9523/2007-21 ze dne 10. dubna 2007
5. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání č.j.: KUOK/75613/2007 ze dne 16. července 2007 (Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2008
7. Jmenovací dekret ředitelky školy č.j.: 451/2002 ze dne 22. listopadu 2002
8. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
9. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
10. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
11. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007

12. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
14. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
15. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008
17. Dotace na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ – rok 2006
18. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ)“ – rok 2006
19. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
20. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků
21. Organizační řád s přílohami - Školní řád č.j.: 320/2007 ze dne 24. ledna 2007, Dodatek ke školnímu řádu ze dne 29. srpna 2008, Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j.: 210/2007 ze dne 30. srpna 2007
22. Zřizovací listina školské rady ze dne 3. října 2005
23. Jednací řád školské rady ze dne 4. listopadu 2005
24. Zápisy z jednání školské rady ze dne 4. listopadu 2005, 18. ledna 2006, 30. ledna 2006, 30. června 2006, 24. listopadu 2006, 6. června 2007, 22. října 2007, 27. února 2008, 23. října 2008
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 13. října 2006, 2006/2007 ze dne 12. října 2007 a za školní rok 2008/2009 ze dne 15. října 2008
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – osobní čísla: 14705, 10895, 15302, 20115, 15191
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Paseka, okres Olomouc s motivačním názvem „Duhová škola – tvořivá škola“ č.j.: 200/2007 ze dne 30. srpna 2007
28. Vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Duhová škola – tvořivá škola“, č.j.: 00/2007/ŠD ze dne 31. srpna 2007
29. Vlastní hodnocení školy ze školní rok 2005/2006, 2006/2007 č.j.: 277/2008 ze dne 31. října 2007
30. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2006, 2007 a 2008
31. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. říjnu 2007 a 2008
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2007 a 2008
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
34. Časově tématické plány učiva 1. a 2. ročníku – 2008/2009
35. Třídní knihy 1. - 5. ročníku – školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2007/2007, 2008/2009
37. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, zájmovém útvaru, v nepovinném předmětu – kroužek tělovýchovný, sběratel-historik, dovedné ruce, výtvarný, pěvecký, základy práce s PC, tělovýchovný, reedukace, náboženství - ve školním roce 2008/2009
38. Koncepce školy – do roku 2008
39. Plán práce – školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008 (obsahuje : Kriteria pro udělování osobních příplatků a odměn, plán práce třídního učitele, osobní plán ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
40. Měsíční plány práce – školní rok 2007/2008, 2008/2009 (září až prosinec)
41. Plán pedagogických rad – školní rok 2008/2009

42. Plán hospitací a kontrolní činnosti ředitelky školy včetně prověrek – školní rok 2008/2009
43. Záznamy z hospitace - školní rok 2007/2008, 2008/2009 – 22. května 2007, 17. října 2007, 11. října 2007, 26. listopadu 2008, 6. listopadu 2008, 3. listopadu 2008, 22. října 2008
44. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
45. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí – č.j.: 53/08 – 73/08 ze dne 15. února 2008
46. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 18. ledna 2008
47. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí č.j.: 187/2008 ze dne 30. června 2008, č.j.: 222/2008 ze dne 1. září 2008
48. Žádost o odklad povinné školní docházky ze 29. května 2008 a 27. srpna 2008
49. Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost k odkladu povinné školní docházky ze dne 26. února 2008 a 1. září 2008
50. Doporučení Pedagogicko-psychologické poradny k odkladu povinné školní docházky č.j.: PPP-OL/1807/08-K ze dne 22. června 2008, č.j.: PPP-OL/841/08-K ze dne 5. června 2008
51. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 23. září 2008 (bez č.j.)
52. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do ZŠ Paseka ze dne 25. srpna 2008, č.j.: 218/2008/Ká
53. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2008
54. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. ledna 2008
55. Řády odborných učeben (tělocvična, učebna hudební výchovy, počítačová učebna, školní hřiště)
56. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce ze dne 2. ledna 2008
57. Směrnice ředitelky školy ke konání školy v přírodě – květen 2005
58. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
59. Deník závad vedený od 23. února 2006 ke dni inspekce
60. Kniha bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) vedená od 30. srpna 2002 ke dni inspekce
61. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 3. září 2008
62. Dokumentace vyhledávání rizik (tělovýchovné aktivity- žáci) ze dne 28. srpna 2008
63. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2005 ke dni inspekce
64. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
65. Dohoda o spolupráci při zapojení do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze prvního stupně – ZŠ Paseka a ZŠ Nová Hradečná – ze dne 26. března 2008
66. Výsledky komerčních testů: Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ v roce 2007, Souhrnné výsledky školy – porovnání s ostatními školami v ČR- rok 2006
67. Zpráva o zahájení spolupráce ZŠ Paseka – škola v Maniago (Itálie) ze dne 29. listopadu 2008
68. Pasecký zpravodaj – září 2008
69. Katalog projektu KAČINA LUGHNASADH 2007 – prezentace prací žáků a zaměstnanců ZŠ Paseka
70. Inspekční zpráva č.j.: ČŠI-272/08-13 ze dne 16. června 2008
71. Vzorky Notýsků pro 1. třídu
72. Vzorky žákovských knížek žáků 2. - 5. ročníku

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Prstková

Anna Prstková v.r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk

Zdeněk Josefčuk v.r.

Bc. Sylva Procházková

Sylva Procházková v.r.

V Olomouci dne 20. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Knápková

Jana Knápková v.r.

V Pasece dne 2. ledna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.