



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví

382 23 Černá v Pošumaví 71

Identifikátor školy: 650 036 298

Termín konání inspekce: 3. květen 2007

Čj:	ČŠI 391/07-07
Signatura	bg2ba102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví je příspěvkovou organizací, která dále sdružuje školní družinu a školní jídelnu. Dvojtřídní základní školu navštěvuje v současnosti 28 žáků 1. – 5. ročníku, do mateřské školy na adrese Černá v Pošumaví 115 dochází celkem 28 dětí. Zřizovatelem školy je Obec Černá v Pošumaví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti

Vedení školy

Při koncepčním plánování rozvoje oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti v základní škole vychází ředitelka z cílů obsažených ve vzdělávacím programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně pozdějších dodatků a úprav. Na národní úrovni se žáci zapojili do projektu Kalibro, na úrovni školy probíhají třídní soutěže a aktivity související s rozvojem čtenářské gramotnosti např. „Vymysli svou pohádku“. Na veřejnosti se prezentují vystoupeními k různým příležitostem. Ředitelka důsledně sleduje výsledky vzdělávání žáků, považuje oblast čtenářské gramotnosti za stěžejní ve vzdělávání žáků 1. stupně. Svědčí o tom plánování vzdělávacího procesu a její četná a důsledná hospitační činnost zaměřená na naplňování cílů vzdělávání, tj i na úroveň zvládnutí čtenářských dovedností. K podpoře rozvoje čtenářských dovedností patří zařazování zajímavé práce skupin, netradiční práce s textem, četba dle vlastního výběru s následnou prezentací, sebehodnocení a hodnocení žáků. Naplňování kompetencí oblasti čtenářské gramotnosti je dále projednáváno na pedagogických radách. Zápisy v třídních knihách z oblasti čtenářských dovedností jsou ale převážně stručné.

Žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče, podle potřeby jsou doučováni. Do školy dojíždí logopedka, škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Zajišťování rovných příležitostí žáků je chápáno jako přirozená součást vzdělávání.

Podmínky vzdělávání

Ředitelka a učitelka mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Účastnily se seminářů, které se zaměřují na efektivní metody napomáhající rozvoji čtenářských dovedností. Prostředí učeben je z hlediska vzdělávání žáků velmi podnětné. Názorné pomůcky napomáhají účinné motivaci a umožňují naplňovat zásadu názornosti. Jsou zde také výsledky soutěží a třídních aktivit i výstupy z vlastní činnosti žáků. Encyklopedie i soubory knih jsou k dispozici v obou třídách, v jedné z nich je přístup k internetu.

Podmínky vzdělávání mají celkově standardní úroveň, příkladná je činnost ředitelky v pravidelném sledování rozvoje čtenářských dovedností žáků.

Hodnoticí stupnice

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	-----------------------------------	--

Průběh vzdělávání

Výuka probíhala ve velmi příjemné atmosféře. Žáci byli účinně motivováni. Ve třídě žáků sloučeného 1. a 2. ročníku probíhala výuka čtení přiměřenými, hravými metodami a formami práce, které žáky velmi zaujaly (rýmy, skrytá slova, puzzle, atd). Ve třídě spojeného 3., 4. a 5. ročníku probíhalo efektivní procvičování pravopisných jevů a mluvnických kategorií. Při čtení žáci dokazovali, že mají osvojené dovednosti práce s textem – tj. rozumí textu, získávají informace, umí posoudit obsahu textu a interpretovat jej. Navazovali na své zkušenosti z běžného života (např. korespondence s nemocnou spolužačkou), měli prostor pro vlastní rozhodování a vyjadřování, usuzovali podle souvislostí, vzájemně komunikovali a spolupracovali. Učitelky vhodně navozovaly problémové otázky a vedly žáky k logickému uvažování. V případě potřeby se žákům věnovaly individuálně.

Vzájemné hodnocení výkonů spolužáků, a sebehodnocení žáků přispívaly také k rozvoji sociálních kompetencí. Při přímé práci vyučující s jednou skupinou žáků pracovali ostatní samostatně, k práci přistupovali disciplinovaně, byli přiměřeně tolerantní.

Výuka ve třídách se spojenými ročníky probíhala efektivně. Utváření a posilování klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti věnuje škola náležitou pozornost.

Vzdělávání je funkční, v dílčích aktivitách vedoucích k osvojení a rozvoji čtenářských dovedností příkladné.

Hodnoticí stupnice

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>únosná rizika, stav vyžaduje změnu v několika oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika</i>
------------------------------	--	--	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 1 962/2007-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 6. 2. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj.30 512/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.12. 2005, ze dne 17.10. 2005
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č.j. KUJCK 25880/2005 OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 10. 2005, ze dne 6. 10. 2005
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Černá v Pošumaví, ze dne 17. 9. 2002
5. Dodatek ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 17. 9. 2002, vydaný dne 29. 6. 2005
6. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. října 2002 vydané Obcí Černá v Pošumaví dne 30. září 2002
7. Výkaz o základní škole Škol MŠMT S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Koncepce ZŠ Černá v Pošumaví ze dne 30. 8. 2006

10. Třídní výkazy základní školy - školní rok 2006/2007
11. Třídní knihy základní školy - školní rok 2006/2007
12. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
13. Přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
14. Finanční a organizační plán kurzů a seminářů DVPP akreditovaných MŠMT
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
16. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Černá v Pošumaví ze dne 1. 9. 2006
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky za 1. pololetí školního roku 2006/2007
19. Hospitační záznamy ředitelky školy za 2. pololetí školního roku 2006/2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2006/2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy Základní školy a Mateřské školy Černá v Pošumaví pro školní rok 2005//2006 ze dne 15. 9 2006 a pro školní rok 2004/2005 ze dne 15. 9. 2005
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
23. Rozvrhy tříd ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Pro oblast rozvoje čtenářských dovedností má základní škola celkově standardní podmínky.

Pozitiva:

- *příjemné klima školy*
- *využívání efektivních metod a forem výuky vedoucích k osvojení čtenářských dovedností a jejich rozvoji*
- *důsledná hospitační činnost ředitelky, průběžné hodnocení naplňování cílů vzdělávání*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová
Člen týmu	Mgr. Antonín Dvořák

V Českých Budějovicích dne 17. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, P.O.Box 36, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černé v Pošumaví dne 22.5.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Daňová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Černá v Pošumaví 382 23 Černá v Pošumaví 36	5.6.2007	ČŠI 391/07-07
zástupce Školské rady při ZŠ a MŠ Černá v Pošumaví paní A. Hammerlindová 382 23 Černá v Pošumaví 71	5.6.2007	ČŠI 391/07-07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.