



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-630/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín
Sídlo:	407 55 Dolní Podluží 364
IČO:	70 695 288
Identifikátor:	600 076 521
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Fetrem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Podluží, 407 55 Dolní Podluží 6
Místo inspekční činnosti:	Dolní Podluží 364 Dolní Podluží 299
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Dolní Podluží, okres Děčín (dále „škola“) je Obec Dolní Podluží. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 300 žáků, školní družiny a školní jídelny. Škola je naplněna na 66%, což je 197 žáků v 9 třídách 1. – 9. ročníku. Počet žáků

na jednoho přepočteného pedagogického pracovníka byl v průměru cca 13,5, což se pohybuje nad stanoveným průměrným krajským normativem (12,7) za hodnocené období.

Škola vykazuje 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (16,2 %), většinou se jedná o žáky se zdravotním postižením a vývojovými poruchami učení.

Škola poskytuje služby ve dvou budovách stojících vedle sebe na náměstí obce, v hlavní budově sídlí ředitelství školy, II. stupeň, tělocvična a školní jídelna, do druhé docházejí žáci I. stupně a školní družiny. Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele. V období tří let se zlepšilo materiální vybavení – z finančních prostředků Evropské unie (dále „EU“) bylo zakoupeno 7 interaktivních tabulí, 7 dataprojektorů, 6 počítačových sestav, notebook, tiskárna; z investičního fondu školy byla financována počítačová učebna, nábytek do první třídy a rozvody teplé užitkové vody. Za pomoci sponzora byl pořízen nábytek do společenské místnosti. Po povodních v roce 2010 byla provedena rekonstrukce kotelny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o činnosti školy a o postupu při přijímání jsou dostupné na přehledných webových stránkách, na nástěnkách v obou budovách školy, v místním časopise Permoník. O podmínkách přijímání jsou informovány rovněž okolní mateřské školy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při odkladech školní docházky škola postupovala v souladu s právním předpisem. Počet žáků měl v posledních třech letech vzrůstající tendenci, v roce 2012 se proti roku 2010 zvýšil o 12 žáků, vzrostl i počet žádostí o odklad.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V aktuálním školním roce byl pro 18 žáků vypracován individuální vzdělávací plán, na jehož tvorbě se podílela výchovná poradkyně a vyučující. Plány jsou vyhodnocovány. Kromě žáků s poruchami učení a chování se ve škole vzdělávají žáci s tělesným, sluchovým a zrakovým postižením. S žákyní s vadou zraku pracuje ve většině hodin asistentka pedagoga. Náprava poruch učení, kterou doporučuje školské poradenské zařízení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, je individuálně poskytována pouze žákům prvního stupně. Výchovná poradkyně s kvalifikací logopedického asistenta poskytuje žákům pomoc při nápravách poruch řeči. Kvalifikovaného metodika prevence zastupuje v aktuálním školním roce pedagog, který si kompetence rozdělil s výchovnou poradkyní. Společně řeší problémy, v případě potřeby s žáky a rodiči přijímají vhodná opatření. Škole se daří včasnou intervencí eliminovat výskyt závažnějších projevů rizikového jednání. Bezproblémový přechod žáků na II. stupeň je v současné době řešen ustanovením komise, jejímž cílem je sjednotit postupy a požadavky učitelů na obou stupních školy. Minimální preventivní program školy se zaměřil na zlepšení vztahů mezi žáky, zajištění spolupráce učitelů při řešení problémů žáků, osvětu pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu. V oblasti výchovného poradenství a prevence škola úzce spolupracuje s poradenskými pracovišti, městskou policií, K centrem. Žáci školy jsou vedeni ke vhodnému naplnění volného času, zapojují se do zájmových aktivit organizovaných školou (sportovní, hudební, pěvecké, výtvarné kroužky, kulturní představení).

Zajištění bezpečnosti věnuje škola pozornost, a to i při příjezdu a odjezdu žáků u autobusové zastávky. Řády učeben a tělocvičny jsou vypracovány. Škola eviduje úrazy,

vede knihu úrazů v souladu s platnými předpisy. Počet úrazů v hodnoceném období má vzrůstající tendenci (20 ve školním roce 2010/2011, 28 ve školním roce 2011/2012, 39 v aktuálním školním roce). Vedení školy úrazy analyzuje a přijímá opatření. Podmínky k jejímu zajištění při výchovně vzdělávací činnosti i při mimoškolních akcích jsou uvedeny ve školním řádu. Systém dohledu nad žáky je funkční.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platný od školního roku 2007/2008 byl pro školní rok 2010/2011 inovován. Byla do něj začleněna individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské gramotnosti zpracovaná jako projekt ESF. Školní vzdělávací program stanovuje hlavní cíle rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků jak v oblasti materiálního zabezpečení, tak v souvislosti s navýšením hodin českého jazyka, kterému je na obou stupních školy věnováno nejvíce disponibilních hodin (na 1. stupni 10, na 2. stupni 5). Další předměty, jejichž výuka je posílena disponibilními hodinami, jsou matematika a angličtina. Z volitelných předmětů na 2. stupni má prioritu německý jazyk a konverzace v anglickém jazyce. Zavedení volitelných předmětů Cvičení z matematiky, Informatika, Zeměpisná praktika a Sportovní hry vhodně vyvažuje jazykové zaměření v povinné části učebního plánu. Stěžejní část průřezových témat je zařazena ve školních a ročníkových projektech. Výuka je doplněna mnoha exkurzemi, výlety a programy, které obohacují vzdělávací nabídku. Škola prezentuje své výsledky pořádáním vánočních koncertů, velikonočních dílen s vystoupením, pořádá Dny otevřených dveří, které jsou doplněny koncertem. Z hlediska konstrukce učebního plánu odpovídá školní vzdělávací program podmínkám školy a potřebám žáků. Školní výstupy ŠVP ZV a zařazené učivo v některých případech (např. literatura na 2. stupni, anglický jazyk) neodpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu a pouze kopírují používané učebnice.

Pedagogické metody, formy a přístupy využití ve sledovaných vyučovacích hodinách vycházely ze strategií stanovených ve ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách učitelé zařazovali většinou frontální metodu výuky se střídáním samostatné práce. Žákům se podle potřeby individuálně věnovali a respektovali jejich pracovní tempo. Při výuce byla zařazována práce s dataprojektorem a často využívána metoda rozhovoru. Získané znalosti byly upevňovány zařazením dovednostních metod. Práce s chybou zvláště na 1. stupni byla účinná. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem, odpovídala schopnostem. Žáci stanovená pravidla dodržovali. Většina hospitovaných hodin končila shrnutím a zopakováním nejdůležitějších poznatků. Učitelé věnovali málo prostoru sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Čtenářská gramotnost byla ve sledovaných hodinách rozvíjena vedením žáků k problémovému učení, k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí. Učitelé při vyučování využívali metody motivující žáky před čtením a udržující aktivitu žáků během čtení. Žáci vyhledávali informace v textu, předvíдали pokračování děje a vyvozovali. Práci s textem byla věnována pozornost rovněž v hodinách přírodovědných předmětů. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je velmi dobrá. Materiální zázemí dostačuje – knihovna je po malých částkách ale každoročně doplňována, pro výuku je k dispozici dostatek pomůcek. V oblasti matematické gramotnosti bylo učivo pravidelně opakováno a procvičováno. Vyučující vedli žáky k užívání matematické terminologie, k posilování algoritmů a k logickému uvažování. Finanční gramotnost je průběžně zařazována do výuky jednotlivých předmětů.

Výsledky vzdělávání a sledování neúspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je součástí řídicí a kontrolní činnosti vedení školy. Počet neprospívajících žáků se ve sledovaném období pohyboval mezi 4 – 6 žáky. Vedení školy analyzuje příčiny neprospěchu žáků a přijímá konkrétní opatření jako je například seznámení rodičů neprospívajících žáků s minimálními požadavky pro klasifikaci stupněm „dostatečný“, pevným stanovením

konzultačních hodin apod. S průběžnými výsledky vzdělávání jsou rodiče seznamováni především na třídních schůzkách, jejichž návštěvnost se pohybuje v průměru okolo 80 %. Zápisy do žákovských knížek jsou vedením školy pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány. Vedení školy sleduje interními prověrkami a testováním stěžejní předměty kurikula. Výsledky prověrek jsou podrobně analyzovány, jsou k nim přijímána konkrétní opatření, která se projednávají na jednání pedagogické rady. Podpora neprospívajícím žákům a kontrola výsledků vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Žáci se zúčastňují školních kol soutěží a předmětových olympiád, Výrazné úspěchy na úrovni krajského kola tradičně získává v soutěži Mladý zdravotník.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykazuje ve výročních zprávách údaje o činnosti, objektivně v nich hodnotí úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů i ostatními partnery přispívají ke zlepšení kvality vzdělávání. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, obsahuje údaje o žákovi požadované školským zákonem. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Vydal organizační řád, který stanovuje kompetence jednotlivých pracovníků a odpovídá velikosti a podmínkám školy. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. Některé pravomoci ředitel školy delegoval na svoji zástupkyni, především záležitosti týkající se výuky a dokumentace. Úkoly specialistů jsou stanoveny v ročních plánech. Ředitel školy s pedagogickou radou projednává výsledky vzdělávání a informuje ji o důležitých změnách. Dokumentace školy je vedena, ale zápisy v třídních knihách jsou neprůkazné a nedokládají plnění ŠVP ZV. Školní řád obsahuje požadované informace. Výjimkou je stanovení organizace vyučování, kdy ředitel zkrátil přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním s ohledem na dojíždějící žáky a nedodržel tak právním předpisem požadovaných 30 minut. Všechny důležité materiály jsou předkládány školské radě, která se aktivně zajímá o činnost školy. Kontrolní činnost je realizována vedením školy podle ročního plánu. Začínající učitelé pracují pod supervizí vedení školy. Ředitel školy delegoval povinnost hospitovat na svou zástupkyni, schválil plán hospitací, kterým stanovil v aktuálním školním roce jako prioritu adaptaci žáků prvního ročníku, úspěšný přechod žáků na II. stupeň a minimalizaci zdravotních rizik. Dostatek prostoru věnuje vedení školy práci s nekvalifikovanými učiteli. Z celkového počtu 14 pedagogů, kteří v současné době ve škole působí, splňuje podmínky odborné kvalifikace 12. Ředitel jmenoval kromě své zástupkyně výchovnou poradkyni, metodika prevence, koordinátorku ŠVP a koordinátora ekologické výchovy. Odbornou specializaci splňuje pouze výchovná poradkyně. Přespočetné hodiny jsou rovnoměrně rozděleny mezi zaměstnance, v následujícím školním roce s nimi vedení školy nepočítá. Metodické sdružení pracuje pouze na 1. stupni. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl v uplynulých letech zaměřen na formu samostudia z důvodu nedostatku financí v kapitole ONIV. Výdaje na DVPP byly hrazeny ze státního rozpočtu pouze v roce 2010. Další vzdělávání bylo řešeno účastí na akcích, které nevyžadovaly poplatek, některé vzdělávací akce si učitelé hradili ze svých prostředků. Studium metodičky prevence, která je v současné době na rodičovské dovolené, bylo hrazeno ze speciálního dotačního titulu krajského úřadu. Situace se velmi zlepšila s projektem EU- peníze školám, z něhož bylo hrazeno vzdělávání téměř celého pedagogického sboru v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a jazykové vzdělávání pro učitele cizích jazyků.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s využívanými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (cílenými na školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZŠ, na zmírnění škod způsobených povodněmi a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků školy) podílely na financování celkových neinvestičních výdajů (hlavní činnosti) v průměru cca 76,7 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (v průměru cca 15,4%), který se kromě úhrady provozních nákladů podílel na pořízení učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy. Výdaje ze státního rozpočtu na pořízení učebnic a učebních pomůcek byly v roce 2010 a 2011 srovnatelné, v roce 2012 byly výrazně nižší (oproti roku 2011 o 67%). Důvodem bylo, i přes zvyšující se počet žáků, postupné snižování finančních prostředků státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, které byly v roce 2012 ve srovnání s roky 2010 a 2011 o cca 31% nižší. K financování neinvestičních výdajů přispěly také finanční prostředky z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly sponzorské dary, které byly použity na náklady spojené s likvidací následků povodní a na nákup pomůcek a materiálního vybavení pro výuku a zájmovou činnost.

Závěry

- **Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**
- **Školní výstupy v českém a anglickém jazyce neodpovídají očekávaným výstupům stanovených Rámcovým vzdělávacím programem.**
- **Zápisy v třídních knihách jsou neprůkazné a nedokládají plnění ŠVP ZV.**
- **Škola zohledňuje individuální a vzdělávací potřeby žáků, při přijímání postupuje podle zásady rovného přístupu.**
- **Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání při školních, mimoškolních činnostech. Při organizaci vzdělávání nebyla dodržena vyhláška č. 48/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž nebylo přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků.**
- **Personální, prostorové a materiální podmínky a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV.**
- **Úspěšnost žáků je školou podporována. Škola věnuje péči žákům s ohroženým prospěchem, systematicky analyzuje výsledky vzdělávání.**
- **Řízení školy má standartní úroveň, vedení školy pracuje podle konkrétních plánů s fungujícími kontrolními mechanismy.**
- **Navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků

(stanovení organizace vyučování - určení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; úprava výstupů ŠVP ZV, průkaznost v zápisu v třídních knihách). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Dolní Podluží s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 18. 10. 2002) včetně Dodatku č. 1 a Přílohy č. 1 (ze dne 19. 8. 2003)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 523/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 19. 11. 2008)
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 29. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 9. 4. 2013)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 (ze dne 6. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 4. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
6. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011, k 31. 10. 2012
9. Čtvrtletní výkazy (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku: 2010 (ze dne 17. 1. 2011), 2011 (ze dne 11. 1. 2012), 2012 (ze dne 7. 1. 2013)
10. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vyrůstáme pod Jedlovou“ platný od 1. 9. 2007 včetně pozdějších úprav
12. ŠVP školní družiny bez uvedení platnosti
13. Školní řád s účinností od 4. 9. 2006, včetně pozdějších úprav
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 - vzorek
16. Třídní knihy platné ve školním roce 2011/2012 – vzorek
17. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2012/2013
18. Protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2011/12
19. Složky správního řízení ze školního roku 2011/2012 a 2012/2013
20. Rozvrh dohledů nad žáky 2012/2013
21. Dokumentace žáků se ŠVP platná ve školním roce 2012/2013
22. Strategie primární prevence sociálně patologických jevů na rok 2012-2015
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2011-2012 včetně přehledu akcí
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků
25. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Kniha úrazů, záznamy vedené od školního roku 2010/2011
27. Organizační řád s účinností od 8. 3. 2007
28. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2011
29. Koncepce školy bez uvedení data
30. Plán práce školy pro školní rok 2012/2013
31. Kontrolní činnost ředitele školy zástupkyně ředitele školy včetně hospitací, školní rok 2010/2011 - 2012/2013

32. Analýzy pololetních kontrolních prací žáků všech tříd
33. Přehledy klasifikace 5. a 6. ročníků ve školních letech 2010/2011 – 2012/2013
34. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
35. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011/2012
36. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2010/2011 – 2012/2013
37. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP – vzorek
38. Rozvrhy práce asistentů pedagoga
39. Práce žáků, sešity a žákovské knížky 1. a 2. stupně – vzorek
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 6. 12. 2010 (ze dne 9. 12. 2010), k 7. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
41. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT: pro rok 2010 – UZ 33015 (Hustota, Specifika), UZ 33017 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV), UZ 33020 (Program na zmírnění škod způsobených povodněmi); pro rok 2011 – UZ 33015 (Hustota, Specifika), UZ 33017 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV), UZ 33027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.)
42. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na realizaci projektu „Dosažení odbornosti pedagogického pracovníka“ v rámci dotačního programu Ústeckého kraje „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2011“ (ze dne 14. 7.)
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu: za rok 2010 (ze dne 4. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 4. 1. 2012), za rok 2012 (ze dne 5. 1. 2013)
44. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2010, prosinec 2011, prosinec 2012
45. Účetní závěrka: k 31. 12. 2010 (ze dne 24. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 27. 1. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 26. 1. 2013)
46. Darovací smlouvy – rok 2010, 2011, 2012
47. Výroční zpráva o hospodaření za rok: 2010, 2011, 2012
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPVK (období 2010 – 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 31. května 2013

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka, v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice, v.r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Podluží dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Fetr, ředitel školy v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum:

Připomínky byly/nebyly podány.